

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ – C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 40. člena Statuta občine Žužemberk (Ur. List RS, št. 66/10 - UPB), je župan občine Žužemberk, dne 4. 5. 2015 sprejel

**SKLEP**  
**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta**  
**za kamnolom VRH PRI KRIŽU**

1. člen

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP KGV-VK01, kamnolom VRH PRI KRIŽU (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje je v sprejetem OPN Žužemberk opredeljeno kot območje na katerem bo za izkoriščanje naravnega kamna izdelan OPPN – kamnolom VRH PRI KRIŽU.

Osnova za izdelavo in sprejem OPPN na obravnavanem območju je opredelitev v OPN, 85. člen – priloga 2: usmeritve za izdelavo OPPN, PIP za urejanje kamnolomov in peskokopov-usmeritve za izdelavo OPPN ter pridobljena mnenja na OPN za realizacijo OPPN-ja.

Ob izdelavi predmetnega OPPN je potrebno upoštevati usmeritve za izdelavo OPPN. Obravnavano območje kamnoloma je veliko cca 40.000,00 m<sup>2</sup>.

3. člen

Območje prostorskega načrta

Območje OPPN obsega površino cca 40.000m<sup>2</sup>. Meja območja je podana v OPN. Območje zajema zemljišča na parcelah št.: 529/7, 529/8, 1240/5-del, vse k.o. Gornji Križ.

Območje OPPN se v času izdelave lahko spremeni vendar ne sme posegati na kmetijska zemljišča.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev (tudi tehnološki elaborat) izdela načrtovalec v sodelovanju s pooblaščenimi organizacijami ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Gostgrad d.o.o. kot investitor pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora .

Pred pričetkom izdelave OPPN mora biti izdelan tehnološki elaborat iz katerega bo razviden sistem odzemanja kamna, potrebni objekti na območju kamnoloma, dostopi do kamnoloma in potrebna infrastruktura. Elaborat naj vsebuje tudi osnove za predvideno sanacijo območja po zaključenem izkoriščanju. V elaboratu sanacije mora biti upoštevane smernice zavoda za varstvo narave. Elaborat sanacije služi tudi v fazi pridobivanja rudarske pravice. Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

- obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem območju (s podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov);

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

## 5. člen

### Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:

maj 2015.

Objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Langusova ul.2, 1535 Ljubljana (MOP):

maj 2015.

Priprava oziroma izdelava osnutka prostorskega akta:

30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

MP sporoči, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje:

30 dni od prejema poziva.

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

30 dni od prejema poziva.

Priprava dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstva preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne:

15 dni od prejema poziva.

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanja sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom.

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka:

30 dni.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu:

pred javno razgrnitvijo ali v času javne razgrnitve.

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

7 dni po pripravi stališč do pripomb.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči do pripomb):

7 dni po pripravi stališč do pripomb.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

30 dni od prejema poziva.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo.

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu:

do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem listu RS:

v številki, ki izide takoj po pravnomočnosti sprejetega odloka.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda občinski upravi:

15 dni po objavi odloka.

Roki se lahko tudi spremenijo.

## 6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve,  
in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

### Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
2. Ministrstvo za kmetijstvo, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
6. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
7. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;
8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto;
9. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, Domžale;
10. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;
11. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
12. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk;
13. Druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

### Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

## 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN financira Gostgrad d.o.o.. kot investitor.

## 8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Žužemberk.

Številka: 350-5/2015-3

Datum: 4. 5. 2015



Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca