



Številka: 900-10/2014-1

Žužemberk, 25. 2. 2014

Na podlagi 34. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Ur.l. RS, št. 73/10-UPB)

s k l i c u j e m

**26. sejo Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki bo 6. 3. 2014, ob 18. uri,
v sejni sobi Občine Žužemberk, Grajski trg 26, Žužemberk.**

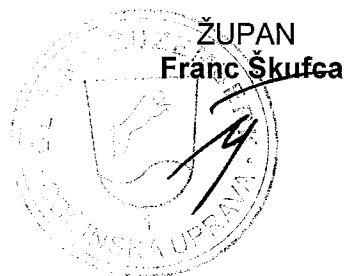
Predlagani dnevni red seje je:

1. Pregled in potrditev zapisnika 25. seje
2. Predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč
3. Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk
4. Predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk
5. Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk
6. Predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk
7. Predlog elaboratov: Elaborat o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo v Občini Žužemberk; Elaborat o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žužemberk; Elaborat o oblikovanju cen zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk
8. Predlog Sklepa o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk
9. Predlog Sklepa o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk
10. Predlog Sklepa o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena
11. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
12. Vprašanja in pobude

Vabilu je priloženo tudi gradivo,

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- novinarji
- urednik Suhokranjskih poti
- direktor občinske uprave
- višja svetovalka za okolje in prostor
- koordinator za komunalo...
- zapisnikarica
- predstavniki Komunale Novo mesto, d.o.o.
- predstavnik Praetor, d.o.o.



Z A P I S N I K

25. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki je bila 30. 1. 2014, ob 18. uri, v sejni sobi Občine Žužemberk.

Sejo je sklical župan g. Franc Škufca.

Prisotni: g. Marko Zajec, ga. Marija Ban, g. Dušan Papež, g. Jože Pečjak, mag. Jože Jenkole, g. Iztok Može, mag. Jelka Mrvar, ga. Marija Brecljnik, g. Franc Jarc, ga. Genovefa Maver, g. Jože Zupančič, g. Albin Ljubo Jarc, g. Jože Šteingel in g. Milan Ivkovič.

Odsoten: g. Matjaž Župevec

Ostali prisotni: g. Franc Škufca – župan; g. Jacques Gros – direktor OU; g. Martin Grčar, g. Vlado Kostevc, g. Tadej Lupšina in Tanja Hrovat – občinska uprava; g. Uroš Škufca – Praetor d.o.o.; g. Franc Gnidivec, g. Ladislav Jaki, g. Istok Zorko in g. Simon Štukelj – Komunala NM d.o.o.; novinarji in občani.

Sejo je vodil župan g. Franc Škufca. Najprej je pozdravil vse člane občinskega sveta, uslužbenke občinske uprave ter ostale vabljene in prisotne. Podal je ugotovitev, da je prisotnih 14 članov sveta, zato je seja sklepčna. Prisotne je seznanil z dnevnim redom 25. seje in ga podal v razpravo.

G. Iztok Može je predlagal, da se točke, katere se tičejo komunale premakne na dnevnem redu takoj za zapisnik, saj so prisotni predstavniki Komunale iz Novega mesta, kateri bodo podali potrebna pojasnila. G. župan je pojasnil, da je prisoten tudi pripravljalec druge točke, takoj za njim pa so na vrsti točke, katere je omenil g. Može.

G. župan je podal predlagani dnevni red 25. seje na glasovanje.
Glasovalo je 14 članov, 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil naslednji **dnevni red**:

1. Pregled in potrditev zapisnika 24. seje
2. Predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč
3. Osnutek Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk
4. Osnutek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk
5. Osnutek Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk
6. Obravnava Poslovnega plana Komunale NM za leto 2014
7. Predlog sklepa št. 1 o prerazporeditvah sredstev proračuna za leto 2014
8. Predlog Letnega programa dejavnosti javne gasilske službe v letu 2014
9. Predlog Letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2014
10. Predlog letnega programa športa v Občini Žužemberk za leto 2014

11. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
12. Vprašanja in pobude

K točki 1: Pregled in potrditev zapisnika 24. seje

G. Jože Zupančič je povedal, da je sedaj jasno zapisano, da je bila seja zaključena in ne prekinjena. Seznanil je, da v zapisniku nikjer ne piše, da sta s kolegico na občinski upravi pisno zaprosila za poslušanje posnetka zaključka 24. seje, vendar jima je bilo to onemogočeno z izgovorom, da ni časa. Opozoril je, da bi moral pri 7. točki upoštevati dvofazni postopek, zato sprejeti sklep ni v skladu s poslovníkom. Prosil je, da se na koncu zapisnika zapišejo tudi izjave direktorja OU o tem, da bo tožil g. Zupančiča in o pedigreju. Predstavil je pomen besede pedigre. Menil je, da zadeve ne stojijo kot bi morale in da je z novim vodstvom še slabše.

G. župan je vzel besedo g. Zupančiču in mu zaradi glasnega nestrinjanja izrekel 1. opomin.

G. Iztok Može je povedal, da je pri 3. točki natančno vprašal, ali je bila zadeva usklajena na OGP-ju in iz strani župana je dobil potrditev, da je bila zadeva usklajena.

G. Franc Jarc je povedal, da je iz kolobocije v zapisniku natančno razvidno, da je bila seja zaključena. Zahteval je, da se v zapisnik piše vse, kar se dogaja na seji ter zahteval, da se pri 7. točki imensko napiše, kdo je glasoval za in kdo proti, vendar ni bil upoštevan. Opozoril je, da 7. točka ni bila zaključena, ker bi morala biti dvofazna in da je v 10. točki zapisano, da so se točke dnevnega reda številčile od začetka, kar pomeni, da je bila to nova seja in ne nadaljevanje. Zahteval je, da se v zapisnik točno napiše kakšne odgovore je podal župan. Tudi on je govoril o tem, da je bilo na seji zagotovljeno, da so se na OGP-ju dogovorili kam se namenijo sredstva, vendar so izvedeli, da to ni res. Poudaril je, da je v zapisniku napisanih kup stvari, ki se na seji niso dogajale, določene stvari pa so napisane napačno. Menil je, da je beseda pedigre neprimerna za nekoga, ki ni član občinskega sveta in županu predlagal, da začne voditi sejo, kot je potrebno.

G. Albin Ljubo Jarc je povedal, da ni dobil podatka glede financiranja političnih strank, kar mu je bilo obljubljeno na prejšnji seji. Pri 7. točki je zahteval, da se napiše, da je g. Malenšek povedal, da se lahko odlok spremeni kadar se hoče in da glede tega ni zakonskih omejitev, da gre tukaj samo za samovoljo župana. Odlok se lahko razveljavi in pripravi novega v celoti, kadar je to potrebno. Seznanil je, da mu nihče ni odgovoril na zastavljena vprašanja pri zadnji točki, glede plačilu davka.

Mag. Jože Jenkole je povedal, da zapisnik niso samo pike in vejice. Opozoril je, da v zapisniku manjka veliko stvari in prosil zapisnikarico naj posluša magnetogram, opozoril je tudi, da je potrebno svetnika citirati, če to zahteva. Povedal je, da so nekateri zapisniki napisani nerazumljivo in prosil, da se zadeve piše tako, da bo zapisano eksaktno. Bistvo zapisnika je vsebina in ne forma. Prosil je, da se na 6. strani, pri 6. točki, v 5. odstavku doda, da investitor ne bo plačal komunalnega prispevka, kljub temu, da bo v projekt vložil veliko sredstev. Na 9. strani, pri 7. točki, v 8. odstavku ni jasno napisano, kdo predloga ne bo podprl. Tudi on je govoril o izjavi glede pedigreja in totalitarizma.

G. Jože Zupančič je povedal, da je zahteval dokumentacijo glede Nadzornega odbora, vendar nadzornice glede tega niso naredile nič.

G. župan je podal zapisnik 24. seje občinskega sveta s pripombami na glasovanje. Glasovalo je 14 članov, 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

Zapisnik 24. seje občinskega sveta.

G. župan je pojasnil, da g. Zupančiču niso utegnili predvajati posnetka seje, ker je bila takrat v sejni sobi podelitev priznanja zlati maturantki.

K točki 2: Predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da odlok sprejmejo.

G. župan je seznanil, da zasedanje Odbora za gospodarstvo ni bilo sklepčno.

G. Jože Zupančič je povedal, da ga je zanimalo, kdaj je bila sklenjena koncesijska pogodba in koliko časa je trajala. Pri g. Martinu Grčarju je izvedel, da je bila pogodba podpisana v prvi polovici decembra 2006, veljati pa naj bi začela z začetkom leta 2007 za obdobje petih let. Na osnovi teh podatkov je ugotavljal, da je minilo 25 mesecev od poteka veljavnosti koncesijske pogodbe, zato ga je zanimalo, na kakšni podlagi se je pobirala grobarina in s kakšnimi pooblastili. Zanimala ga je še, koliko je podjetje Praetor d.o.o. zaračunalo za pripravljen odlok.

G. župan je pojasnil, da je bila sklenjena koncesijska pogodba z možnostjo podaljšanja, na osnovi česar so sklenili aneks za podaljšanje koncesije, sedaj pa se je sestavil nov predlog odloka, ki je sestavljen v skladu z novo zakonodajo.

G. Zupančič je spraševal, zakaj je bil s podatki zaveden s strani OU in zakaj občinski svet ni bil seznanjen s podaljšanjem koncesijske pogodbe. Spraševal se je, kaj dela občinska uprava, da ne more pripraviti odloka in za to plačuje podjetju.

G. Albin Ljubo Jarc je govoril o 5. členu odloka, ki je govoril o monopolni pravici, s čimer se ni strinjal in prosil, da se črta iz odloka, saj morajo imeti ljudje proste roke. Strinjal se je, da se podeli koncesija, vendar je potrebno občanom omogočiti, da sami izberejo, kdo bo vodil pogreb. Seznanil je, da Mariborska občina izključuje vse monopolne pravice pri vseh podelitvah koncesije.

G. Uroš Škufca je kratko seznanil s pripravljenim odlokom ter seznail, da je predmet monopola urejanje pokopališč, pogrebna dejavnost pa nikakor ni predmet monopola.

Mag. Jelka Mrvar je seznanila, da ima občina 8 pokopališč, kjer se ohranjajo in ravno tako neohranjajo različni spomeniki, zato je predlagala, da bi v okviru strokovne skupine za kulturno dediščino in koncesije preučili nastarejše pomembne nagrobnike, da se jih evidentira in se spodbudi k obnavljanju.

S predlogom se je strinjal tudi g. župan in povedal, da so k nekaterim obnovam že pristopili in predlagal, da k temu pristopi imenovana skupina, ki bi zadevo urejala v okviru pristojnosti.

Mag. Jože Jenkole je g. Uroša Škufco spraševal, ali je možno, da ga na pokopališču na Dvoru pokoplje Komunala, če bi to želel.

G. Škufca mu je odgovoril, da je to možno, saj zakonodaja loči pogrebno in pokopališko dejavnost ter seznanil kaj dejavnosti obsegata.

G. Jože Pečjak je iz izkušenj povedal, da se da s koncesionarji vse dogovoriti, da s tem ni nikakršnih težav.

G. Albin Ljubo Jarc je spraševal g. Uroša Škufco, kako bo realiziran 5. člen, če bodo izključili monopol. Odgovoril mu je, da monopola ne bodo izključili.

G. Jože Zupančič je še enkrat spraševal, koliko je stala priprava odloka.

G. župan je pojasnil, da trenutno nima podatka, lahko pa se pripravi odgovor.

G. Franc Jarc je povedal, da bi najmanj pričakoval, da se pripravi dokumentacija, iz katere bi bile razvidne spremembe med odlokom in obrazložitev posameznih členov. Menil je, da je situacija glede monopola nejasna. Seznanil je, da se ne spomni, da bi na seji občinskega sveta obravnavali ali bili seznanjeni z aneksom h koncesijski pogodbi. Seznanil je tudi, da je pred dvema letoma koncesionarja opozoril na visok, težak spomenik zgodovinske vrednosti, ki je

bil zelo nevaren za mimoidoče; spomenik se je zlomil in uničil sosednji grob, zato je prosil, da se o takšnih spomenikih pogovori z koncesionarjem, da bo poskrbel za varnost.

G. Iztok Može je spraševal, kaj prinese nov zakon, če se bo nanašal na deregulacijo pokopališke dejavnosti in se strinjal s predlogom mag. Mrvarjeve, da se spomenike ohrani.

G. Uroš Škufca je odgovoril, da ima vsak zakon prehodno obdobje in da zakon ne sme posegati za nazaj.

G. župan je podal na glasovanje osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč. Glasovalo je 14 članov, 13 jih je glasovalo za in 1 proti.

Občinski svet je potrdil

**Osnutek Odloka
o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe
opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč.**

Po sprejetju osnutka odloka je g. Uroš Škufca zapustil sejo OS.

K točki 3: Osnutek Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da osnutek odloka sprejmejo.

Za njim je g. Istok Zorko predstavil osnutek odloka.

G. Jožeta Pečjaka je zanimalo, ali je do spremembe odloka prišlo zaradi države in če je priklop na vodovodno omrežje obvezen glede na to, da nekateri uporabljajo vodnjake. G. Zorko mu je potrdil, da je do spremembe odloka prišlo zaradi novih zakonov in da se morajo občani obvezno priklopiti na vodovodno omrežje.

G. Albin Ljubo Jarc je povzel, da se izenači cena gospodinjske in industrijske vode, nato pa spraševal, kako je s tehnološko vodo.

G. Istok Zorko je seznanil, da gre pri tem za odpadno vodo, za kar je potrebno pridobiti vodno pravico na ministrstvu in seznanil z vodnim povračilom.

G. Albina Ljuba Jarca je še zanimalo, zakaj je prišlo do izenačenja cen vode za gospodinjstva in industrijo in izrazil nestrinjanje s tem.

G. Istok Zorko je odgovoril, da je do tega prišlo zaradi veljavne uredbe.

G. Jože Zupančič je menil, da je zadeva glede na združitev v ceniku izredno skrivnostna, zato je zahteval, da se zadeve pregledno napišejo. Menil je še, da so pred leti naredili neumnost, ko so izglasovali lastno ceno vode, saj je sedaj cena vode v naši občini najvišja.

Nekaj pojasnil k predlaganemu odloku je podal še g. Ladislav Jaki in seznanil, da bodo dokumentacijo dobili z gradivom za naslednjo sejo.

G. Albin Ljubo Jarc je podal pobudo, da se nabavi računalnike, glede na to, da so dobili gradivo za eno od točk dnevnega reda na CD-ju.

G. župan je podal na glasovanje osnutek Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk.

Glasovalo je 14 članov, 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Osnutek Odloka
o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk.**

K točki 4: Osnutek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da osnutek odloka sprejmejo.

Za njim je dobil besedo g. Franc Gnidovec, kateri je seznanil s pripravljenim osnutkom odloka.

G. Dušan Papež je dodal, da lahko kmetje odpadke iz male čistile naprave najmanj 6 mesecev skladiščijo na gnojevki, in jim ni potrebno za praznjenje klicati Komunalno. Za to je potrebno tudi določeno evidentiranje.

G. Iztok Može je povedal, da so stroški praznjenja greznic zelo visoki, zato bi morali dograditi del k čistilni napravi, kamor bi lahko ljudje sami vozili blato iz greznic. Apeliral je, da se čim prej naredi projekt in vse potrebno, da se investicija realizira.

G. Albin Ljubo Jarc je govoril o težavah z greznico tudi v tujini in seznanil, da so težave rešili tako, da so obstoječe greznice uredili tako, da so neprepustne. Menil je, da odlok ni na mestu, ker strokovno ni dodelan.

G. Franc Gnidovec je pojasnil, da uredba dopušča neprepustne in nepretočne greznice, iz katerih se odplake prečrpajo v malo čistilno napravo, druga rešitev je, da se v obstoječe greznice vgradi sistem MČN.

G. Jože Zupančič je menil, da stroški storitev naraščajo in da bodo komunalne storitve kmalu najvišji strošek gospodinjstva. Povedal je, da takšnemu sistemu nasprotuje. Tudi on je menil, da bi morali dograditi sistem pri čistilni napravi, kamor bi lahko vozili odplake iz greznice.

G. Jožeta Pečjaka je zanimalo, do kdaj je potrebno sprejeti odloke.

G. župan je odgovoril, da do konca meseca marca.

G. Iztok Može se je spraševal, kako so si lahko v tujini izborili, da po naseljih z manj prebivalci ni potrebno narediti čistilnih naprav in kdo bo vse te sisteme vzdrževal, saj bodo stroški zelo visoki.

G. župan se je strinjal z mnenjem g. Možeta in pojasnil, da nad tem stojijo uredbe in zakonodaja.

G. Albin Ljubo Jarc je predlagal predstavnikom Komunale, da zadevo prenesejo naprej da bi razumeli, da je zadeva brezpredmetna in da je potrebno delati na tem, da bi znižali stroške.

G. Martin Grčar je seznanil z možnostjo pridobitev subvencij ter pojasnil, da je potrebno odloke sprejeti, da bodo v skladu z uredbami in zakonodajo.

Tudi g. Franc Jarc se je strinjal s tem, da se uredi priključek pri čistilni napravi, ker bi bilo to za občane bistveno ceneje, kot če bi odpadke iz greznic vozili v Novo mesto.

G. župan je podal na glasovanje osnutek Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk.

Glasovalo je 14 članov, 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Osnutek Odloka
o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode
na območju Občine Žužemberk.**

K točki 5: Osnutek Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja odpadkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da osnutek odloka sprejmejo. Za njim je dobil besedo g. Simon Štukelj, kateri je seznanil s pripravljenim osnutkom odloka. G. Jože Pečjak je spraševal, ali lahko pričakujemo nižje zneske na položnici, glede na to, da je manj mešanih odpadkov.

G. Simon Štukelj je povedal, da stroški nekako preoblikujejo oz. preusmerijo; je manj mešanih odpadkov, potrebno pa je odpeljati vse ločene odpadke, zato se stroški ne nižajo.

G. Marko Zajec je predlagal, da se iz odloka črta prepoved sežiganja bioloških odpadkov v naseljih.

G. Simon Štukelj je pojasnil, da je država napisala ukrepe za zmanjšanje emisij prašnih delcev, zato sežiganje odpadkov ne bo več dovoljeno, je pa to dovoljeno v naravi.

Mag. Jelka Mrvar je izrazila zadovoljstvo nad izboljšanjem rezultatov ločevanja odpadkov in spraševala, kakšna je pokritost s kontejnerji za ločeno zbiranje odpadkov na območju občine.

G. Martin Grčar je povedal, da pokritost še ni popolna, vendar se dela na tem, da bi to čim prej uredili.

Tudi g. župan je predlagal, da se iz odloka črta prepoved sežiganje odpadkov v naravi, kot so to naredili v Škocjanu.

G. Jože Zupančič je povedal, da so odpadki denar, kar kažejo kraje v ZRC-ju in da je potrebno odpadke prodati in s tem znižati stroške komunalnih storitev.

Ga. Genovefa Maver je seznanila, da v Stranski vasi cigani tedensko iz zabojnikov krajejo nekatere odpadke.

G. Albin Ljubo Jarc je spraševal, ali je možno, da globe za kršenje odlokov znižajo.

G. Istok Zorko je seznanil, da so dali globe v pregled in so napisane v skladu z uredbo.

G. župan je predlagal, da se do naslednjic preveri možnosti o znižanju glob za kršenje odlokov.

G. Franc Jarc je prosil, da do naslednje obravnave občina pripravi podatke, koliko so občino stali pripravljene odloke iz strani Komunale NM d.o.o. in odlok, ki ga je pripravilo podjetje Praetor d.o.o., katerega so obravnavali pod drugo točko dnevnega reda. Menil je, da gre do nasprotja interesov, glede na to, da je Komunala pripravljavec odloka in upravljavec.

G. župan je odgovoril, da je Komunala odloke pripravila brezplačno.

G. župan je podal na glasovanje osnutek Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja odpadkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk.

Glasovalo je 14 članov, 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Osnutek Odloka
o izvajanju gospodarske javne službe
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe
odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
na območju Občine Žužemberk.**

K točki 6: Obravnava Poslovnega plana Komunale NM za leto 2014

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da poslovni plan sprejmejo.

Mag. Jože Jenkole je iz napisanega povzel, da bi morali od leta 2010 do leta 2014 iz 170.000 eur izgub prišli na nullo, kar mu je nerazumljivo. Opozoril je na privezane vodovodne cevi na lesenem mostu na Dvoru, kar se mu ne zdi primerno. Seznanil je, da je imel dva dni težave,

ker voda ni bila pitna in o tem ni bil obveščen, zato je prosil, da resneje pristopijo k obveščanju, vsaj šol, zaradi otrok.

G. Istok Zorko je je pojasnil, da je prišlo do okvare vodovoda v reki Krki, zato so z omenjeno cevjo naredili zasilno rešitev, ki zagotavlja oskrbo z vodo. Seznanil je, da je bilo dogovorjeno, da se zaradi zahtevnejšega posega k reševanju pristopi z izgradnjo Suhokranskega vodovoda. Glede seznanitve o nepitni vodi je pojasnil, da je Komunala seznanila 4 radijske postaje, katere so obveščale uporabnike, obvestilo so objavili na njihovi spletni strani, obvestili so center za obveščanje, šole, javne zavode, vrtce, kuhinje, občino, gostilne, pojasnil pa je, da je možno tudi osebno obveščanje preko elektronske pošte. Povedal je, da bi vodo zaprli, če bi prišlo do zastrupitve vode.

G. župan je podal na glasovanje Poslovni plan Komunale NM za leto 2014.
Glasovalo je 8 članov, 8 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

Poslovni plan Komunale NM za leto 2014.

G. Jože Zupančič je povedal, da želi o poslovnem planu še razpravljati. Zaradi glasnega vztrajanja mu je g. župan izrekel 2. opomin in odredil 10 minutni odmor.

K točki 7: Predlog sklepa št. 1 o prerazporeditvah sredstev proračuna za leto 2014

Besedo je dobil g. Jože Šteingelj, predsednik Odbora za družbene dejavnosti, ki je seznanil, da so točko obravnavali na seji odbora in predlagal sprejem sklepa.

G. Franc Jarc je povedal, da je od predsednika odbora pričakoval, da bo razložil o čem so na seji odbora glasovali in razpravljali.

Mag. Jelka Mrvar je zanimalo, za kakšnega družinskega pomočnika gre, subvencioniranje najmnine in sanacija okon vrat in strehe v OŠ Žužemberk. Izrazila je zadovoljstvo nad tem, da se bo popravila streha na PŠ Ajdovec.

G. Vlado Kostevc je pojasnil, da je za družinskega pomočnika prišla odločba iz Centra za socialno delo za skrb otroka, ravno tako za subvencioniranje najmnine materi samohranilki. V OŠ bodo sanirali vhodna vrata na igrišče oz. bo potreben vetrolov, sanirali bodo tudi stekleno streho nad muzejem, katera zamaka in okna ob stopnišču. Več občin bo sodelovalo v projektu Sava – Krka bike.

G. Tadej Lupšina je seznanil, da so vse prerazporeditve narejene v skladu z odlokom.

Mag. Jože Jenkole je menil, da sredstva jemljejo kjer ne bi smeli.

G. Tadej Lupšina je povedal, da so prerazporeditve naredili glede na primerjavo realizacije iz prejšnjega leta tako, da je še vedno na postavkah ostalo toliko sredstev, kolikor je bila v preteklem letu realizacija.

G. Jože Zupančič se je spraševal, zakaj so podpisali pogodbo projekta Sava - Krka bike, saj od tega nimajo nič, ostalim pa se sredstva jemljejo.

G. Franc Jarc je povedal, da so prerazporeditve končno narejene kot je potrebno in seznanil, da je pred časom opozoril na energetska sanacija stavb, v skalpu katere bi lahko brezplačno zajeli zamenjavo oken, strehe in vrat na OŠ.

G. Jože Zupančič je govoril o cenah energetskih izkaznic v sloveniji in tujini.

G. župan je podal na glasovanje sklep št. 1 o prerazporeditvah sredstev proračuna za leto 2014.

Glasovalo je 12 članov, 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Sklep št. 1
o prerazporeditvah sredstev proračuna
za leto 2014.**

K točki 8: Predlog Letnega programa dejavnosti javne gasilske službe v letu 2014

Besedo je dobil g. Jože Šteingelj, predsednik Odbora za družbene dejavnosti, ki je seznanil, da so točko obravnavali na seji odbora in predlagal sprejem letnega programa.

G. Iztok Može je povedal, da se je na OGP-ju pozanimal glede plana, kjer so mu povedali, da je zadeva popolnoma neusklajena, zato je proti sprejemu letnega programa.

G. župan je povedal, da je bilo na vrsti PGD Žužemberk, del sredstev so dobili lansko leto, letos pa bodo dobili preostali del, za njimi pa sredstva dobi PGD Ajdovec.

G. Jože Zupančič je predlagal, da se sredstav po načrtu namenijo tudi PGD Ajdovec.

G. Franc Jarc je predlagal prerazporeditev sredstev, da bodo poleg PGD Žužemberk namenili denar še PGD Ajdovec. Povedal je, da se strinja s tem, da se sredstva namenijo tako Žužemberku, ker je to potrebno za nabavo nove cisterne, kot Ajdovcu, kateri je bil na vrsti za financiranje glede na dogovor.

Mag. Jože Jenkole je menil, da je pri tej zadevi nekaj narobe. Predlagal je, da se župan distancira in da se gasilska društva sama med sabo dogovorijo.

G. Jože Zupančič je predlagal, da letni program sprejmejo in da dodajo člen, kjer se gasilcem iz Ajdovca odobri 15.000 eur, kot je bilo dogovorjeno, in da o tem glasujejo.

G. župan je povedal, da predloga ne bo dal na glasovanje, ker je protizakonit.

G. župan je podal na glasovanje Letni program dejavnosti javne gasilske službe v letu 2014. Glasovalo je 9 članov, 8 jih je glasovalo za in 1 proti.

Občinski svet je potrdil

**Letni program
dejavnosti javne gasilske službe
v letu 2014.**

K točki 9: Predlog Letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2014

Besedo je dobil g. Jože Šteingelj, predsednik Odbora za družbene dejavnosti, ki je seznanil, da so točko obravnavali na seji odbora in predlagal sprejem letnega programa.

G. Jože Zupančič je menil, da so bila društva v preteklem letu okradena za 30 % sredstev in prosil, da se jim letos doda še teh 30 %.

G. Franc Jarc je povedal, da bo letos za društva namenjenih 170 % sredstev, vendar bi morali opomniti, da lansko leto ni bilo razpisov za društva, zato bodo oškodovana. Lansko leto jim je pripadalo 100 %, vendar niso dobili nič.

G. župan je podal na glasovanje Letni program za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2014. Glasovalo je 12 članov, 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Letni program
za kulturo v Občini Žužemberk
za leto 2014.**

K točki 10: Predlog letnega programa športa v Občini Žužemberk za leto 2014

Besedo je dobil g. Jože Šteingelj, predsednik Odbora za družbene dejavnosti, ki je seznanil, da so točko obravnavali na seji odbora in predlagal sprejem letnega programa.

G. Franc Jarc je predlagal, da se društvom nameni toliko sredstev, kot jim pripada, kar pomeni 100 % za leto 2013 in 100 % za leto 2014.

Mag. Jelka Mrvar je menila, da je komunikacija padla pod nivo in povedala, da jo je sram, da to posluša. Menila je, da je prav, da društva dobijo sredstva in spraševala, ali občina dobi poročila o delu društev ter predlagala, da se jih objavi v Suhokranjskih poteh.

G. župan je podal na glasovanje Letni program športa v Občini Žužemberk za leto 2014. Glasovalo je 12 članov, 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

Letni program športa v Občini Žužemberk za leto 2014.

K točki 11: Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov

G. župan je občinski svet seznanil z opravljenimi nalogami, z izvrševanjem sklepov. Vse je seznanil še s trenutnim stanjem projektov in predvidenim delom v prihodnje.

K točki 12: Vprašanja in pobude

G. Dušan Papež se je strinjal z mnenjem mag. Mrvarjeve, da je nivo komunikacije padel, in povedal, da tako ni možno delati.

G. Jožeta Pečjaka je okvirno zanimalo, kdaj bodo lahko potrjevali OPN in predlagal, da se jih seznani z zapisniki sej OGP-ja.

G. župan mu je pojasnil, da bo več o OPN-ju vedel v naslednjem tednu po usklajevanju na ministrstvu.

Mag. Jelka Mrvar je pohvalila koristnost in estetiko luči na stopnišču na trgu. Pristone je seznanila, da je OŠ Žužemberk izdala koledar znanih suhokranjcev, prisotne je povabila na predstavitev knjige Grenki kruh, pisateljice Ivanke Mestnik, v novo galeriji na Dvoru. Prosila je za podatek, koliko se je znižal strošek kurjave v OŠ Žužemberk. Podala je pobudo, da se ne pozabi na očiščevalno akcijo v občini in predlagala imenovanje organizacijskega odbora. Vsem prisotnim je izrekla voščilo za novo leto.

G. Jože Zupančič je seznanil, da je računalniško nepismen in pokazal print dokumentacije, ki ga je dobil na občini. Povedal je, da je dobil klic iz območja Hinj, da je cesta slabo spluzena.

G. Iztok Može je povedal, da gre pri gasilcih za izigranost, zato je potreben dogovor, da ne bodo ogoljufani. Zanimalo ga je, do kdaj je smiselno vstrajati pri izgradnji Suhokranjskega vodovoda, ali je bolj smiselno narediti vrtino na Vinkovem Vrh.

G. župan mu je pojasnil, da je pridobljenih 14 gradbenih dovoljenj, z gradnjo vodovoda, pa bo potrebno počakati do poletja, saj lahko v primeru, da bi začeli z izgradnjo sami ostanejo brez sredstev s strani države.

G. Albin Ljubo Jarc je seznanjal občinski svet, da so želeli dobiti dokumentacijo s strani občine, na osnovi česar mu je župan odtrgal od sejin stroške v višini 270 eur. Seznanil je tudi, da mu je bilo povedano s strani OU, da gradiva ne bo dobil. Povedal je, da je sam natisnil gradivo, ki ga je dobil na CD-ju, s čimer je imel stroške in vztrajal, da bi morali

gradivo dobiti natisnjeno. Govoril je o izgubi vode in defektih na vodovodu. Zanimalo ga je, kdaj bo sanacija vodovoda v Praprečah, obnova črpališča na Cvibljju in črpališče na Loki. G. župan mu je povedal, da je bila v Praprečah narejena sanacija, ko je vodovod zmrznil, nadaljna sanacija trenutno ni potrebna, črpališče na Loki pa bodo prestavili. G. Franc Jarc je menil, da je to, da so zaračunali dokumentacijo občinskemu svetniku in ponižujoče obnašanje do g. Zupančiča preseglo vse mere. Povedal je, da bi morali zagotoviti gradivo na papirju, ali pa bi morali dobiti računalnike. Zahteval je, da se gradivo za sejo sprinta na papir in da dobijo vse zahtevane dokumente brezplačno.

Seja je bila zaključena ob 22. uri.

Številka: 900-2/2014-2
Žužemberk, 30. 1. 2014

Zapisnikarica
Tanja Hrovat

Direktor občinske uprave
Jacques Gros

Župan
Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK
Žužemberk, Grajski trg 33
8360 ŽUŽEMBERK
www.zuzemberk.si
tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181
obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



ID za DDV: SI48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŽUŽEMBERK

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

Predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč.

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Praetor, d.o.o., Franc Škufca, župan, Martin Grčar

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Praetor, d.o.o.

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) in 10. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč v Občini Žužemberk, Občinski svet občine Žužemberk sprejme predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 25. 02. 2014

Župan
Franc Škufca

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) in 10. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč v Občini Žužemberk je Občinski svet občine Žužemberk na _____ redni seji, dne _____ 2014 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnost, območje, pogoje, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, nadzor in druge pomembne elemente za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč (v nadaljevanju: pokopališke dejavnosti).

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev lokalne javne službe opravljanja pokopališke dejavnosti na podlagi odloka o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk, (na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih) in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

3. člen

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Žužemberk, na katerem je osem pokopališč in sicer Žužemberk, Dvor, Sela pri Ajdovcu, Vrhovo, Šmihel, Veliko Lipje, Hinje in Žvirče.

IV. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) Pogoji glede osnovne sposobnosti:

- da izpolnjuje obvezne pogoje glede osnovne sposobnosti, kot so določeni v zakonu, ki ureja javno naročanje;
- da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki bo zaradi narave koncesijskega razmerja dejavnost izvajala osebno in brez podizvajalcev;
- da ima za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov, če so ta zahtevana;

b) Tehnični pogoji:

- da ima v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane službe, oziroma, da predloži ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bo izbran,
- da razpolaga s splošno in specialno opremo najmanj v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- da predloži program izvajanja lokalne javne službe in poslovni načrt,
- da zagotovi strokovno vodenje evidenc,

Sredstva in opremo iz prve in druge alineje te točke koncedent določi v razpisni dokumentaciji.

c) Kadrovski pogoji:

- kandidat mora imeti v delovnem razmerju s polnim delovnim časom ustrezno število strokovnih delavcev z delovnimi izkušnjami s področja dejavnosti, ki je predmet koncesije;

Minimalno število delavcev iz te točke ter njihova potrebna izobrazba in delovne izkušnje, ter druge zahtevane strokovne delavce koncedent določi v razpisni dokumentaciji.

d) Reference:

- kandidat za koncesijo je v zadnjih petih letih pred objavo podelitve koncesije kakovostno opravljal dejavnost, ki je predmet podelitve koncesije neprekinjeno vsaj tri leta;

e) Ekonomski pogoji:

- kandidat v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo vlog);
- kandidat ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- kandidat je v obdobju zadnjih dveh let pred začetkom postopka podelitve koncesije pravočasno izpolnil vse zapadle nesporne obveznosti do koncedenta iz koncesijskega razmerja za izvajanje javne službe;
- kandidat je imel v zadnjih petih zaključenih poslovnih letih pred objavo podelitve koncesije po tej uredbi letni prihodek vsaj v višini, ki je določena v razpisni dokumentaciji;
- kandidat mora koncedentu najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti ustrezno zavarovalno polico za zavarovanje dejavnosti in morebitne škode, ki bi lahko nastala kot posledica izvajanja dejavnosti, ki je predmet te koncesije, v višini kot jo določi koncedent in za tveganja, ki jih določi koncedent;

(2) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka se določi v razpisni dokumentaciji

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

5. člen

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico opravljati pokopališko dejavnost na celotnem območju Občine Žužemberk in na vseh v tem odloku navedenih pokopališčih, po veljavnih vzdrževalnih in drugih standardih.

6. člen

Za opravljanje pokopališke dejavnosti in določanje razmerja med koncesionarjem in uporabniki veljajo določbe Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk, Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč in določbe tega odloka.

Javna pooblastila, ki jih ima koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe, določa Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč.

Izvajalec pokopališke dejavnosti zaračunava uporabnikom storitev pokopališke in pogrebne storitve po vsakokratnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet občine Žužemberk.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

7. člen

Kot izključni izvajalec pokopališke dejavnosti na vseh pokopališčih v Občini Žužemberk, opravlja koncesionar storitve, na podlagi določil državnih predpisov in predpisov lokalnih skupnosti, vse pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja pokopališko dejavnost v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev za čas trajanja koncesije,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje pokopališke dejavnosti,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane službe,
- da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih potrjuje občinski svet,
- da zagotovi pogoje za vodenje evidenc,
- da zagotovi pravočasno pripravo in predložitev letnih poročil,

– da za koncesionirano dejavnost vodi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune,

– da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom, z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč, z odlokom o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk in s koncesijsko pogodbo.

VII. VIŠJA SILA

8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati pokopališko dejavnost v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da v najvišji možni meri zagotovi nemoteno izvajanje koncesije.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru iz prvega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo tistih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja pokopališke dejavnosti.

VIII. ZAVAROVANJE

9. člen

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo povzroči tretji osebi, državi oziroma občini, zaradi nevestnega izvajanja storitev javne službe.

Pogodba zavarovanja za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka, zagotoviti izvajanje javne službe namesto občine.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja največ 10 let od začetka izvajanja koncesionirane dejavnosti. Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša pod pogoji veljavne zakonodaje.

Koncesionar mora pričeti opravljati koncesionirano dejavnost v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

X. VIRI FINANCIRANJA

11. člen

Opravljanje pokopališke in pogrebne službe se financira iz naslednjih virov:

- prihodkov iz naslova zaračunanih najemnin za grobove
- prihodkov od plačanih storitev uporabnikov,
- dotacij in donacij in
- drugih virov.

Cene storitev pokopališke dejavnosti skupaj z višino najemnin za grobove in mrliške vežice, določa občinski svet na predlog izvajalca. Občinski svet mora pri potrjevanju cen storitev upoštevati prikazane stroške, cene primerljivih storitev drugod ter morebitne specifične na območju koncesije.

Cene storitev, ki niso predmet gospodarske javne službe, določa koncesionar sam.

Cene morajo biti tržno primerljive.

XI. PLAČILO ZA KONCESIJO

12. člen

Koncesionar plačuje koncedentu nadomestilo za koncesijo. Nadomestilo se obračuna v višini 3% od fakturiranih prihodkov iz naslova najemnin za grobove.

Nadomestilo se plačuje vsako koledarsko leto trajanja koncesije, do konca marca za preteklo koledarsko leto.

Prihodke iz naslova najemnin za grobove koncesionar nameni za pokritje stroškov rednega vzdrževanja pokopališč in spremljajočih objektov.

XII. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

13. člen

1) Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2) V občini se javna služba izvaja s podelitvijo koncesije eni fizični ali pravni osebi.

3) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti se izbere z javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev iz tega Odloka za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa, skupaj z oblikovanjem meril, ki so osnova za izbiro koncesionarja.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

4) Župan določi način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 4. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

13a. člen

(merila za izbiro)

- (1) Merilo za izbiro koncesionarja je cena ostalih storitev, pri čemer se vrste in uteži navedenih elementov določi v razpisni dokumentaciji.
- (2) Najugodnejša je vloga z najvišjim številom točk kot so določeni v razpisni dokumentaciji.

14. člen

Javni razpis je veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi takoj po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

15. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in dva člana. Predsednik in ostala člana strokovne komisije morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči vsi trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Na podlagi poročila strokovne komisije in v imenu koncedenta o izboru koncesionarja z upravno odločbo odloči občinska uprava. Poročilo se posreduje v vednost občinskemu svetu po pravnomočnosti akta izbire.

16. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo, v kateri podrobneje uredita medsebojna razmerja, vse skladno z zakonom.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE TER ODGOVORNOST KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava. Koncedent lahko vsak čas zahteva od koncesionarja informacije o poslovanju v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti občinski upravi vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem pokopališke dejavnosti.

Občinska uprava ima tudi pravico izvajati nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe in nadzor nad roki in kvaliteto izvajanja del.

Nadzor se mora izvajati tako, da ne ovira izvajanja storitve, o nadzoru pa se opravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in koncedent.

Župan lahko za pomoč pri izvajanju strokovnega nadzora imenuje tudi strokovno komisijo.

XIV. RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA KONCESIJE

18. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

19. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki, pod pogoji navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- zaradi bistvenih kršitev pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent odvzame koncesijo, koncesionarju pa mora povrniti vložena sredstva.

V primeru odvzema koncesije, zaradi bistvenih kršitev pogodbe, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

21. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave, ki jih je koncesionar pridobil.

Koncedent je upravičen do odkupa koncesije pod pogoji, ki se določijo s koncesijsko pogodbo.

22. člen

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti, ki izhajajo iz pogodb z uporabniki na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vse evidence in vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

XV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

23. člen

Odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem pokopališke dejavnosti, uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

XVI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

25. člen

(arbitražna klavzula)

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža.

26. člen

Z dnem uveljavite tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 55/2004 z dne 21. 5. 2004)

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žužemberk, dne _____ 2014

Občina Žužemberk

Župan
Franc Škufca l. r.

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŽUŽEMBERK****1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU**

Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk.

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Praetor, d.o.o., Franc Škufca, župan, Martin Grčar

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Praetor, d.o.o.

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 32., 33., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 83/01, 52/06, 78/12), Občinski svet občine Žužemberk sprejme osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 25. 02. 2014

Župan
Franc Škufca

Na podlagi 32. 33., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12) in 26. členom Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 83/01, 52/06 in 78/12) je Občinski svet Občine Žužemberk na seji dne 2014, sprejel

ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE ŽUŽEMBERK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Žužemberk (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

Koncesija gospodarske javne službe po tem odloku je javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedenta,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarja,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrsto in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. vire financiranja javne službe,
10. način plačila koncesionarja,
11. nadzor nad izvajanjem javne službe,
12. prenehanje koncesijskega razmerja,
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

Predmet javne službe je vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Žužemberk ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Občinske ceste so opredeljene v Odloku o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 83/01, 52/06 in 78/12). Skladno z navedenim Odlokom je predmet javne službe vzdrževanje kategoriziranih lokalnih cest ter javnih poti. Specifikacijo teh prometnic potrjuje župan s sklepom in je sestavni del odloka (Priloga-1).

Predmet zimske službe niso lokalne prometnice zaselkov Občine Žužemberk, za katere župan s sklepom določi, da zimsko službo izvajajo lokalni izvajalci (praviloma prebivalci lokalne skupnosti, ki imajo registrirano dopolnilno delo na kmetiji, s.p. ali podobno).

5. člen

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest). Vzdrževalna dela, ki jih izvaja koncesionar, zajemajo predvsem:

1. pregledniško službo;
2. redno vzdrževanje prometnih površin;
3. redno vzdrževanje bankin;
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja;
5. redno vzdrževanje brežin;
6. redno vzdrževanje vegetacije;
7. zagotavljanje preglednosti;
8. čiščenje cest in javnih poti;
9. redno vzdrževanje cestnih objektov;
10. intervencijske ukrepe;
11. izvajanje zimske službe, kot je opredeljena v nadaljevanju;
12. druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

6. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest. Dela zimske službe se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in potrebne nivoje vzdrževanosti javnih cest. V izvajanje zimske službe sodijo zlasti naslednja vzdrževalna dela:

1. posipanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice;
2. pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega iz javnih prometnih površin;

3. pluzenje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
4. odvoz snega iz avtobusnih površin in križišč;
5. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
6. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
7. čiščenje zasneženih ali poledenelih prometnih znakov;
8. obveščanje javnosti o stanju cest;
9. druge naloge, katere omogočajo v zimskem času nemoten promet na javnih prometnih površinah.

7. člen

Občinska uprava vsako leto do 31. oktobra izdela operativni načrt zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba.

Z načrtom zimske službe iz prejšnjega odstavka se določi prioriteta pluzenja, posipanja in odstranjevanja snega s cest, poti in ostalih javnih površin ter nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Načrt zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu. Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

Pri izvajanju zimske službe velja za koncesionarja v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti do zdravstvenih ustanov, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč ter drugih javnih ustanov in institucij,
2. ceste, po katerih se šolski prevozi opravljajo z avtobusi,
3. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,
4. druge javne površine za pešce,
5. ostale javne površine.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

8. člen

V času izrednih razmer lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe in javne službe vzdrževanja občinskih cest.

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

9. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Žužemberk.

10. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo javne ceste, ki so predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku.

11. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

12. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- na zahtevo koncedenta pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena

razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

13. člen

V zvezi z rednim vzdrževanjem je koncesionar dolžan to izvajati v skladu potrjenim planom vzdrževanja. Koncesionar v okviru pregledniške službe izvaja stalen pregled cest ter podaja predlog (tedenskega oz. mesečnega) plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrdi koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in v kolikor je mogoče brez omejitev prometa.

Glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

14. člen

Dolžnosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem zimske službe so, da:

1. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
2. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
3. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
4. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
5. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg skladno z veljavno zakonodajo;
6. do konca maja v tekočem letu izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

15. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

16. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe, mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju območja in obsega koncesije iz tega odloka;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

18. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence - kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

19. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra - obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZJAVALEC GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (KONCESIONAR)

20. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Ponudbo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo ponudbi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

Vsaka oseba (v nadaljevanju ponudnik) lahko vloži le eno vlogo (ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi.

21. člen

V ponudbi za pridobitev koncesije (ponudbi na javni razpis) mora ponudnik (in podizvajalci, če je za posamezen pogoj v Zakonu, ki ureja javno naročanje, ali v tem odloku tako določeno) dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. obvezne pogoje iz Zakona, ki ureja javno naročanje;
2. je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe in jih bo izvajal;
3. ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe, če so ta zahtevana z zakonom;
4. ni v postopku prisilne poravnave oziroma zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. ni v stečajnem postopku oziroma zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma ni opustil poslovno dejavnost oziroma ni v katerem koli podobnem položaju;
7. ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
8. ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jih naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže;
9. ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami Zakona, ki ureja javno naročanje, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
10. ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
11. v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa;
12. potrdi, da sprejema vse obveznosti določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

13. ima povprečni letni promet v višini najmanj 1.000.000 EUR brez DDV v preteklih treh letih, kot so določena v objavi javnega razpisa. V primeru partnerske ponudbe se seštevki letnih prometov vseh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega letnega prometa;
14. redno zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno raven izobrazbe (raven 6/2);
15. ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet gospodarske javne službe: ponudnik je kadarkoli v obdobju preteklih treh koledarskih let od objave razpisa izvajal istovrstna dela vsaj pri dveh naročnikih, pri čemer mora biti vrednost posamezne reference najmanj 200.000 EUR brez DDV. Pod istovrstna dela se šteje redno vzdrževanje na občinskih ali državnih cestah, vključno z izvedbo zimske službe.
16. potrdi, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
17. potrdi, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo (za nepremičnine mora dokazati lastništvo, najemno pogodbo za čas trajanja koncesije oziroma pismo o nameri, iz katerega je razvidno, da bo v primeru pridobitve koncesije imel na voljo nepremičnine) in sicer:
 - a. da ima ponudnik pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge 50t;
 - b. da ima ponudnik pokrita skladišča za drobljenec za posipanje za minimalne zaloge 70m³;
 - c. da ima skladišče za cestno - prometno opremo in signalizacijo;
 - d. da ima skladišče za materiale za inteventno krpanje cest;
 - e. da ima primerno mehanizacijo in opremo za izvedbo zimske službe. Vrsto in obseg opreme in mehanizacije določi koncedent javnem razpisu;
 - f. da razpolaga s poslovnim prostorom oz. drugim primernim prostorom za hrambo vozil in opreme za izvajanje gospodarske javne službe na območju Občine Žužemberk oz. ne več kot 50 km izven območja občine;
18. potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
19. potrdi, da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
20. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi na način, kot je zahtevano v javnem razpisu;
21. predloži zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Vrsto, višino in trajanje finančnega zavarovanja določi koncedent v javnem razpisu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje od 1 do 12 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, pogoj 13 se ugotavlja na način, kot je naveden, ostale pogoje pa morajo dokazati partnerji skupno.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci ti skupaj ne smejo prevzeti več kot 25% vrednosti koncesije, podizvajalec pa mora imeti reference na tistih vrstah del, ki jih prevzema (v tem delu se lahko ponudnik pri izpolnjevanju referenčnih pogojev sklicuje na kapacitete podizvajalcev).

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

22. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Žužemberk ter koncesijsko pogodbo,
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Žužemberk ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

25. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

26. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci, pod omejitvami iz tega odloka.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

27. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Žužemberk:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

28. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Žužemberk, upošteva izjemo določeno v 4. členu tega odloka, v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

29. člen

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne dejavnosti izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

30. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo in začetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

31. člen

Koncesijsko razmerje traja največ 8 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30. dneh po začetku veljavnosti koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku navedenega roka.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

32. člen

Koncedent izbere koncesionarja z enotnim javnim razpisom, ki se objavi na Portalu javnih naročil RS in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih in na spletnih straneh naročnika, vendar ne pred dnem posredovanja v objave iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Občine Žužemberk, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

33. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan, postopek pa vodi ter o izbiri odloča občinska uprava. V razpisnih pogojih se ne sme določati novih pogojev za opravljanje dejavnosti kot tistih (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom, lahko pa se podrobneje določi način izpolnjevanja posameznega pogoja.

34. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnega naročanja, kot odprti postopek.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg koncesije,
4. območje izvajanja predmeta koncesije,
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
6. postopek izbire koncesionarja,
7. merila za izbor koncesionarja,
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije,
10. druge obvezne sestavine ponudbe, jezik, v katerem morajo biti ponudbe napisane, in drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitve skupne ponudbe...),
11. način zavarovanja resnosti ponudbe,
12. kraj in rok za predložitve ponudb ter pogoje za njihovo predložitve,
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
14. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

35. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasno in transparentno merilo za izbor koncesionarja. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna cena izvajanih storitev v obsegu, kot ga na podlagi preteklega povprečnega obsega posameznih naročenih istovrstnih del in storitev, upošteva pričakovane spremembe, opredeli koncedent v javnem razpisu. Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

36. člen

Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V istem roku sme koncedent dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

37. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

Ponudba se vloži neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na v razpisu predviden naslov naročnika, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispele ponudbe se neodprte vrnejo vlagatelju.

38. člen

Rok za ponudbe na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo popolne ponudbe in ne sme biti krajši od štiridesetih dni.

39. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno popolno ponudbo.

Če javni razpis ni uspešen, ga lahko koncedent ponovi ali pa izvede postopek s pogajanjem, na način kot ga predvideva Zakon, ki ureja javno naročanje. Javni razpis se ponovi, če s ponudnikom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

40. člen

Odpiranje ponudb, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo in delovne izkušnje s področja, ki je predmet koncesije, tako da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega

kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so kako drugače delali za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

41. člen

Po končanem javnem odpiranju, ki ga vodi strokovna komisija, ta pregleda ponudbe in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju skladno z Zakonom, ki ureja javno naročanje, komisija sestavi poročilo. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja, ta pa izda odločitev o izbiri.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri pristojni organ koncedenta izvede postopek za izdajo odločbe o podelitvi koncesije skladno z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

42. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

43. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema in v roku iz pogodbe predložiti finančno zavarovanje, če je po koncesijski pogodbi zahtevano. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja, če je po koncesijski pogodbi zahtevano.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan občine Žužemberk.

44. člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje potreb po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije in skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

45. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

46. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

47. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev koncedentu, storitve pa se financirajo iz proračuna Občine Žužemberk ter drugih virov.

48. člen

Cenik storitev in način usklajevanja cen je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

49. člen

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi izvedenih del. Način plačila je urejen s koncesijsko pogodbo.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

50. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni občinski inšpektorji.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

51. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

52. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

53. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

54. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

55. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo oziroma prenosom na javno podjetje.

56. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

57. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana pravnomočna sodna ali dokončna upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

58. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

59. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

60. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Smiselno enako velja v postopku likvidacije ali drugem postopku s pravno in dejansko primerljivimi pravnimi posledicami.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

61. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo, javnemu podjetju ali ga odda na drug način, določen z zakonom in koncedentovim Odlokom o občinskih cestah.

62. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot štiri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

63. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

Ne glede na razlog prenehanja koncesije mora koncesionar koncedentu najkasneje v enem mesecu po prenehanju koncesije izročiti vse morebitne objekte in naprave, ki sestavljajo javno infrastrukturo. Način prenosa se uredi v koncesijski pogodbi.

Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi uredita tudi druge posledice prenehanja koncesijskega razmerja.

XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

65. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Prav tako snežne razmere ne štejejo za višjo silo, saj je namen koncesije ravno v vzpostavitvi prometa in stanja, v katerem je mogoča uporaba cest, v primeru snega.

66. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

67. člen

Koncesija je prenosljiva le z izrecnim pisnim soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika.

68. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku koncedent prične z objavo javnega razpisa najkasneje v 90. dneh po uveljavitvi odloka.

70. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Žužemberk, dne 2014

Franc Škufca
župan

Občina Žužemberk

Priloga št. 1

Seznam cestnih odsekov

Cesta	Odsek	Potek	Dolžina	EM	Vrsta
289020	289020	R 648 - PREVOLE - GRADENC – ŽUŽEMBERK R 216	13,780	M	LC
289040	289040	R 214 LAŠČE - VEL. LIPJE – GRADENC LC 289020	3,780	M	LC
289060	289060	R 214 JAMA PRI DVORU - STAVČA VAS – ŽUŽEMBERK LC 289020	3,594	M	LC
289070	289070	R 216 POLJANE - ŠMIHEL - DRAŠČA VAS - DEČJA VAS R 649	4,670	M	LC
289120	289120	R 216 DVOR - AJDOVEC - BREZOVA REBER - PREČNA	12,664	M	LC
289121	289121	L289120 BREZOVA REBER – meja občine MIRNA PEČ	2,012	M	LC
289130	289130	R 216 ŽUŽEMBERK - MAČKOVEC PRI DVORU LC 289120	1,105	M	LC
289160	289160	SREDNJI LIPOVEC – VELIKI LIPOVEC - BREZOVA	5,670	M	LC
426130	426130	H1 ZAGORICA - VOLČJA JAMA - REBER – ŽUŽEMBERK R 650	3,330	M	LC
SKUPAJ DOLŽINA ODSEKOV:			50.605	m	

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU**OBČINE ŽUŽEMBERK****1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU**

Predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., Franc Škufca, župan, Martin Grčar

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 27/06, 38/10-ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/2012, 97/12 Odl.US: U-I-88/10-11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 43/11 Odl.US: U-I-166/10-8, 21/13), Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr, 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 57/12), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo Uradni list RS, št. 88/12, Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02), Občinski svet Občine Žužemberk sprejme predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 25. 02. 2014

Župan

Franc Škufca

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 27/06, 38/10-ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/2012, 97/12 Odl.US: U-I-88/10-11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 43/11 Odl.US: U-I-166/10-8, 21/13), Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr, 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 57/12), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo Uradni list RS, št. 88/12, Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02), je Občinski svet Občine Žužemberk na _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

(Vsebina)

Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Žužemberk, tako da določa:

- I. Splošne določbe
- II. Upravljanje vodovodov
- III. Standardi opremljenosti
- IV. Načrtovanje vodovoda
- V. Obvezne storitve in naloge javne službe
- VI. Viri financiranja in način obračunavanja storitev
- VII. Meritve in odčitavanje
- VIII. Evidence uporabnikov

IX. Prekinitev dobave

X. Nadzor in kazenske določbe

XI. Prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Žužemberk.

1. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- obveznosti občin, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

2. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- (1) interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomernikom.
- (2) izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,
- (3) javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,
- (4) javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
- (5) javno hidrantno omrežje so objekti in naprave namenjeni izključno za gašenje požarov,

- (6) lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
- (7) območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,
- (8) območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,
- (9) obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,
- (10) obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,
- (11) odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomrom;
- (12) pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- (13) posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,
- (14) priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli vodovodnega priključka,
- (15) priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- (16) rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,
- (17) sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda,
- (18) upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,
- (19) upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,
- (20) vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
- (21) zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,
- (22) zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,
- (23) zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,
- (24) uporabnik, je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda

3. člen

(Javna služba)

- (1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:
 - se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
 - iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:
 - oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 - oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 - oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
 - oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

4. člen

(Zagotavljanje javne službe)

- (1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.
- (2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno dovoljenje, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

5. člen

(Uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

- (1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

- (2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.
- (3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.
- (4) Obveznosti uporabnika so:
- redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja
 - zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo
 - omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka
 - pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
 - redno plačevanje storitev upravljavcu;
 - urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
 - upoštevanje ukrepa racionalne rabe zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov

6. člen

(Lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

7. člen

(Določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

- (1) območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,
- (2) območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

- (3) območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in
- (4) območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

8. člen

(Določitev upravljavca vodovoda)

- (1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Žužemberk je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o. .
- (2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:
 - eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
 - eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
 - eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.
- (3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.
- (5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.
- (6) Občina Žužemberk je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/2005) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27.08.2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega Odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago,

storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

9. člen

(Opremljenost naselij)

- (1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.
- (2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:
 - izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan ali
 - upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

10. člen

(Obveznost priključitve na javni vodovod)

- (1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in so izpolnjeni tehnično dobavni pogoji mora biti priključena na javni vodovod v skladu s tehničnim pravilnikom.
- (2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.
- (3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.
- (4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

- (5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.
- (6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, v kolikor so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tehničnem pravilniku.
- (7) Načrtovanje in gradnjo vodovodnega priključka, mora zagotoviti lastnik najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila o priključitvi.

11. člen

(Prepoved priključitve na javni vodovod)

- (1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.
- (2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ne sme priključiti na javni vodovod.

12. člen

(Prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

- (1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.
- (2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

13. člen

(Javna pooblastila)

- (1) Upravljavec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.
- (2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.
- (3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.
- (5) Stroške za izdajo dokumentov definiranih v točki 1, 2 in 3, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna občini.

14. člen

(Gradnja novega vodovoda)

- (1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje z prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.
- (2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.
- (3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodaji in predpise, še posebno določbe Uredbe, tega Odloka in Tehničnega pravilnika.

- (4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti soglasja definirana v 13. čl. tega Odloka.
- (5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja definirana v 13. čl. tega Odloka tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projekt za izvedbo. V tem primeru je potrebno pridobiti soglasja k projektu za izvedbo.
- (6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega, v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, zahteva upravljavec, za kar mora investitor predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo.
- (7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.
- (8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.
- (9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.
- (10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

15. člen

(Prednostna raba vode iz vodovoda)

- (1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

- (2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, pri čemer morajo biti drugi viri hidravlično ločeni od javnega vodovoda.
- (3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja z hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, kateri mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka, in sicer, skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.
- (4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

16. člen

(Rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

- (1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljena rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.
- (2) Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.
- (3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.
- (4) Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.
- (5) Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustrezna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

- (6) Šteje se, da je rezervno zajetje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zajetje ali zajetja javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zajetja za pitno vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.
- (7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(Zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

- (1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.
- (2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.
- (3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.
- (4) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.
- (5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.
- (6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. Členom uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

18. člen

(Priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod)

- (1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.
- (2) Za priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.
- (3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:
 - gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen pred 1. 1967,
 - izjavo lokalne skupnosti, v primeru izvedbe vodovodnega priključka skladno z določili 4. točke tega člena.
 - odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem Odloku o odmeri komunalnega prispevka
 - dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (v kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnani zapadlih obveznostih)
 - dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.
 - osebne podatke
- (4) Vodovodni priključek se lahko izvede tudi na zemljiščih, na katerih je predvidena raba pitne vode za kmetijske ali druge namene, kar mora določati izjava pristojne lokalne skupnosti. V tem primeru so vse obveznosti in dolžnosti prenesene na lastnika zemljišča.
- (5) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa 3. odstavek tega člena, in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.
- (6) Ukinitve vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, v kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

19. člen

(Začasni vodovodni priključek)

- (1) Ne glede na določbe 5. odstavka 18. člena tega odloka se lahko za obstoječo stavbo v kateri se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali in ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev vodovodnega priključka, izvede začasni vodovodni priključek. Začasni vodovodni priključek se izvede na osnovi Izjave o izvedbi začasnega vodovodnega priključka, ki jo izda pristojna lokalna skupnost, največ za obdobje 10 let.
- (2) Za začasno priključitev stavbe na javni vodovod, mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.
- (3) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, priložiti:
 - izjavo o izvedbi začasnega vodovodnega priključka
 - odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem Odloku o odmeri komunalnega prispevka
 - dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (v kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnavi zapadlih obveznosti)
 - dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.
 - osebne podatke
- (4) Lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, je dolžan, v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka, urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka, ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravljavcu urediti stalni vodovodni priključek, skladno z določili 18. člena tega odloka.
- (5) V kolikor lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, v roku ne uredi vse potrebne pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijavo za stalni vodovodni priključek, mora upravljavec izvesti izredno ukinitvev začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

20. člen

(Gradbiščni vodovodni priključek)

- (1) Ne glede na določbe 5. odstavka 18. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, z izdanim gradbenim dovoljenjem, izvede gradbiščni vodovodni priključek.
- (2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je lastnik objekta ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka, upravljavcu preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.
- (3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:
 - gradbeno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt
 - osebne podatke
- (4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovpada s trajanjem izgradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.
- (5) Ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi vloge za ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, vložiti pri upravljavcu, ali izredno, v kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

21. člen

(Obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
- obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe
- redno vzdrževanje javnega vodovoda in javnega hidrantnega omrežja
- vzdrževanje vodovodnih priključkov
- menjavo obračunskih vodomerovalov v skladu z veljavno zakonodajo
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda
- vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo
- poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo

22. člen

(Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo.

23. člen

(Storitve v zvezi s priključki stavb - vodovodnimi priključki)

- (1) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javno javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vodomernom.
- (2) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji, ki je najbližja javnemu vodovodu.
- (3) Obračunski vodomernik predstavlja razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vodomernikom so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oz. uporabnika.
- (4) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.
- (5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.
- (6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo ki ureja meroslovje.
- (7) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov in bremenijo uporabnika.

24. člen

(Prenos novozgrajenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

- (1) Vsa novo zgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna, in ki jih, na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju, gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji, po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.
- (2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:
 - Projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,
 - Geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca.
 - Dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog.
 - garancije,
 - Overjene služnostne pogodbe ali druge veljavne pogodbe.
- (3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz 2. točke tega člena.

25. člen

(Kataster javnega vodovoda)

- (1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.
- (2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

26. člen

(Uporaba javnih hidrantov)

- (1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

- (2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.
- (3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljena samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in način odvzema vode.

27. člen

(Varovanje obstoječe infrastrukture)

- (1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan, pred pričetkom del, pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.
- (2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.
- (3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec, na stroške povzročitelja poškodbe.
- (4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

28. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.
-

29. člen

(Vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

30. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve:

- Omrežnina
- Vodarina

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

31. člen

(Elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

32. člen

(Omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega 1., 2. in 3. alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o pitni vodi.
- Stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima.
- Plačilo za vodno pravico v skladu s prepisi, ki urejajo vode, in
- Odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

- (2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN), skladno z naslednjo preglednico

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN $\leq$ 20	1
20 < DN < 40	3
40 $\leq$ DN < 50	10
50 $\leq$ DN < 65	15
65 $\leq$ DN < 80	30
80 $\leq$ DN < 100	50
100 $\leq$ DN < 150	100
150 $\leq$ DN	200

- (3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodommer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.
- (4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodommer upošteva faktor, določen za vodommer z višjim premerom.

- (5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.
- (6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.
- (7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

33. člen

(Vodarina)

- (1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.
- (2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:
- neposredne stroške materiala in storitev
 - neposredne stroške dela,
 - druge neposredne stroške,
 - splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
 - splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
 - splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
 - obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
 - neposredne stroške prodaje,
 - stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - druge poslovne odhodke in
 - donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

34. člen

(Obračun vodarine)

- (1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitnem na vodomru. Stanje na vodomru se odčitava najmanj dvakrat letno za

gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavec lahko določi akontacije tudi drugače.

- (2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.
- (3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomerni v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.
- (4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.
- (5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvezati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvez vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.
- (6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomerni, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomernov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomerni DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m³ na osebo na dan.
- (7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.
- (8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

35. člen

(Cene storitev GJS)

- (1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
- (2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.
- (3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.
- (4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.
- (5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

36. člen

(Subvencioniranje storitve GJS)

- (1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.
- (2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

37. člen

(Odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

38. člen

(Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

- (1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oz. zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.
- (2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

39. člen

(Posebne storitve)

- (1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vode, uporabnikom ki niso uporabniki storitev javne službe.
- (2) Izvajalec lahko opravlja poseben storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.
- (3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

VII. MERITVE IN ODČITAVANJE

40. člen

(Uporaba vodomero)

- (1) Glavni obračunski vodomere je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.
- (2) Tip vodomera določi upravljavec.
- (3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca in se izvaja najmanj dvakrat letno.

- (4) Vodomer se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.
- (5) Vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.
- (6) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec.
- (7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomer deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.
- (8) Stroški ki nastanejo zaradi poškodbe ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.
- (9) Odštevalni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljalca.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

41. člen

(Evidence uporabnikov)

- (1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.
- (2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:
 - šifro uporabnika,
 - ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
 - znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
 - datum vnosa podatkov.
- (3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:
 - zaposlitvi,
 - številki osebnega računa,
 - davčni številki,
 - deležu lastništva,
 - EMŠO.
- (4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:
 - šifro uporabnika in plačnika,
 - šifro dejavnosti (SKD)
 - naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

42. člen

(Dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik.

43. člen

(Pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

44. člen

(Izstavitev računa za večstanovanjski objekt)

- (1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomernik, se račun lahko izstavi:
- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
 - vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;
 - v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

IX. PREKINITEV DOBAVE

45. člen

(Prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

- (1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:
- če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
 - če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega oteženo vzdrževanje ali ogrožena kakovost pitne vode;
 - če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo;
 - če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
 - če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
 - če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
 - če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
 - če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
 - če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnemu priključku;
 - če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;
 - če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
 - če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

- (2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.
- (3) Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

46. člen

(Prekinitve dobave uporabnikom za krajši čas)

- (1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.
- (2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.
- (3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.
- (4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.
- (5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.
- (6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

47. člen

(Ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu, lahko upravljavec izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

IN KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

(Inšpekcijski organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.
- (2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

49. člen

(Globe)

- (1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:
 - ravna v nasprotju z 11. členom,
 - ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena,
 - ravna v nasprotju z 21. členom,
 - ravna v nasprotju s 25. členom,
 - ravna v nasprotju s 45. členom.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.
- (3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
 - ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,
 - ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,
 - ravna v nasprotju z 12. členom,
 - ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,
 - ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
 - ravna v nasprotju s petim odstavkom 34. člena,
 - ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.
- (4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

- (5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:
- ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,
 - ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,
 - ravna v nasprotju z 12. členom,
 - ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,
 - ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
 - ravna v nasprotju s petim odstavkom 34. člena,
 - ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.
- (6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z tretjim odstavkom 5. člena.
- (7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Prehodni roki)

- (1) Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se uskladi z vsebino odloka in potrdi s strani Občine Žužemberk v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

51. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 43/01).

52. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

....., dne 2014

Župan:

Škufca Franc

Občina Žužemberk

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU**OBČINE ŽUŽEMBERK****1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU**

Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., Franc Škufca, župan, Martin Grčar

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB-1, ZMetD, 66/06 - odločba US, 33/07 - ZPNačrt, 70/08 in 108/09, ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl.US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB1, 14/05 - popr., 111/05 - odl. US, 120/06 - odl. US, 126/07, 57/09 - odl. US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06, 38/10-ZUKN, 57/11), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB4, 29/07 - odl. US, 58/07 - odl. US, 16/08 - odl. US, 17/08, 21/08 - popr., 108/09, 109/09 - odl. US Odl.US: U-I-56/08-15, 10/11 Odl.US: Up-319/10-14, U-I-63/10-7, 26/11 Odl.US: Up-456/10-22, U-I-89/10-16, 43/2011 Odl.US: U-I-166/10-8), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09, 87/12, 97/12), Statuta občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02), Občinski svet občine Žužemberk sprejme predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 25. 02. 2014

Župan

Franc Škufca

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB-1, ZMetD, 66/06 - odločba US, 33/07 - ZPNačrt, 70/08 in 108/09, ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl.US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB1, 14/05 - popr., 111/05 - odl. US, 120/06 - odl. US, 126/07, 57/09 - odl. US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06, 38/10-ZUKN, 57/11), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB4, 29/07 - odl. US, 58/07 - odl. US, 16/08 - odl. US, 17/08, 21/08 - popr., 108/09, 109/09 - odl. US Odl.US: U-I-56/08-15, 10/11 Odl.US: Up-319/10-14, U-I-63/10-7, 26/11 Odl.US: Up-456/10-22, U-I-89/10-16, 43/2011 Odl.US: U-I-166/10-8), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09, 87/12, 97/12), Statuta občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) je Občinski svet občine Žužemberk na _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Žužemberk, ki obsega:

- I. splošne določbe,
- II. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe;
- III. pogoje izvajanja javne službe;
- IV. izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija;
- V. izvajanja javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije;
- VI. pravice in obveznosti uporabnikov;
- VII. viri financiranja in način obračunavanja storitev;
- VIII. nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe;
- IX. prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

2. člen

(Namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(Pomeni izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(6) Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

(7) Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(8) Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(10) Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine.

(12) Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

(13) Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(14) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Sestavni del kanalizacijskega priključka je tudi hišno črpališče, ki ima glede obratovanja, vzdrževanja in lastništva, enak status, kot kanalizacijski priključek.

(15) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(16) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(17) Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(18) Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(19) Občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(20) Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(23) Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;

- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;

- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;

- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(24) Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

(25) Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščena komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

(26) Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(27) Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi.

(28) Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(29) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(30) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnem.

(31) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

(32) Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

(33) Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi, kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik) ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklinski vodonosnik).

(34) Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

(35) Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Občina Žužemberk je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine Žužemberk v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljalec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju občine Žužemberk je javno podjetje Komunala Novo mesto, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(3) Občina Žužemberk je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto, d. o. o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d. o. o. (Uradni list RS, št. 118/2005) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d. o. o. z dne 27.08.2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega Odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

5. člen

(Program oskrbe)

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju občine Žužemberk v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

(Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Žužemberk se prostorsko zagotavlja:

- na čistilni napravi Žužemberk za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena;
- na malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;
- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

7. člen

(Lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se, v kolikor to ne omogoča Čistilna naprava Žužemberk, prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije in
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

(4) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z Občinskim prostorskim načrtom, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja ali lokalne skupnosti pod pogojem, da:

- investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali

- ob vlogi za izdajo odločbe za odmero komunalnega prispevka podpiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 10 let po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka ter vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek.

(6) Stroške za izdajo dokumentov definiranih v točki 1, 2, 3 in 5, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna občini.

10. člen

(Prevzem objektov)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini Žužemberk in v upravljanje izvajalcu obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID;
- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;
- dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog;
- garancije;
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju občine Žužemberk z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti. V katastru javnega kanalizacijskega omrežja se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega kanalizacijskega omrežja. Kataster javnega kanalizacijskega omrežja se vodi v skladu z zakonodajo na področju gospodarske javne infrastrukture.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last občini Žužemberk in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 10. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine Žužemberk opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

(Sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja;

- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov;
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

13. člen

(Opredelitev naprav in objektov)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

14. člen

(Opredelitev priključka)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma

postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

15. člen

(Obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto - za potrebe analitike kvalitete odpadne vode, v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

(Način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(2) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektom pod nadzorom predstavnika izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

20. člen

V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

21. člen

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju izvajanja službe, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– prevzem blata iz MKČN pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve ter obratovalni monitoring odpadnih voda.

Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

- način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;

- skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;

- vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice.

(5) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode.

(6) V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava na stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

22. člen

(Prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MKČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine Žužemberk po programu oskrbe.

23. člen

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje ne-tipske naprave.

24. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,
- o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;
- izdelovati program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;
- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;

- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenje odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov;
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali na osnovi letne pogodbe. Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa lahko izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije. Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec investicijskih del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora. V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije, so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta, strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

28. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine Žužemberk, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN, nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- vzdrževati greznice in MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in prevzem MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;
- plačevati stroške storitev javne službe;
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov;

- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okoljskih dajatev;
- subvencije;
- drugi viri.

32. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(5) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

33. člen

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- čiščenje padavinske vode s streh.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja; iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja javne službe.

35. člen

(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih s premerom vodomera skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN $\leq$ 20	1
20 < DN < 40	3
40 <math>\leq DN < 50	10
50 <math>\leq DN < 65	15
65 <math>\leq DN < 80	30
80 <math>\leq DN < 100	50
100 <math>\leq DN < 150	100
150 <math>\leq DN	200

- 1.) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomero, ki ni naveden v preglednici tega člena, se za tak vodomero izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.
- 2.) Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico tega člena.
- 3.) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.
- 4.) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oz. javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.
- 5.) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

36. člen

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in zajemajo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v eurih/m³.

37. člen

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m³ na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

(5) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(6) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

39. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m², in strehe, večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

41. člen

(Subvencioniranje storitev)

Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

42. člen

(Odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev, povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda, lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

44. člen

(Posebne storitve)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni inšpektorat.

46. člen

(Globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba - izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe - izvajalca.

(3) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik.

(5) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka, sprejme Občinski svet občine Žužemberk v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

49. člen

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve vezane na odvajanje in čiščenje greznic obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

50. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 69/2010 z dne 27. 08. 2010).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Žužemberk, dne:

Župan

Občine Žužemberk

Franc Škufca l.r.

OBČINA ŽUŽEMBERK
Žužemberk, Grajski trg 33
8360 ŽUŽEMBERK
www.zuzemberk.si
tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181
obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŽUŽEMBERK

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

Predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk.

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., Franc Škufca, župan, Martin Grčar

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, ZMetD. 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06- odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02), Statuta Občine Žužemberk (UPB-2, Uradni list RS, št. 66/10), Občinski svet občine Žužemberk sprejme predlog Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- dvofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:
Žužemberk, 25. 02. 2014

Župan
Franc Škufca

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 108/2009-ZPNačrt-A, 48/2012, 57/2012, 97/2012 Odl.US: U-I-88/10-11 in 92/2013), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150/04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34 in 57/2012) Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 43/2011 Odl.US: U-I-166/10-8 in 21/2013), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02), Statuta občine Žužemberk, Uradni list RS, št.66/10) je Občinski svet občine Žužemberk na seji dne sprejel

ODLOK

o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

(Vsebina)

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen

(Namen)

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka
- zagotavljanje trajnostnega razvoja te javne službe.

3. člen

(Cilji)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je praviloma neposredno pri povzročitelju odpadkov, kjer izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke na osnovi izdanega naročila (dopisnice) izvajalcu javne službe.

4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitev posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega z uredbo, ki ureja to področje.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v uredbi, ki ureja to področje, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoro-ogljikove diokside, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v standardnem klasifikacijskem seznamu odpadkov.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno z uredbo, ki ureja to področje.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CeROD - Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja zbiranje, sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje odpadkov po obdelavi, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

21. Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Občina je so/lastnik objektov in naprav za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in upravljalec objektov in naprav za zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na celotnem območju občine sta javni podjetji Komunala Novo mesto, d. o. o. (za področje zbiranja in prevoza) ter CEROD d.o.o., (ostale dejavnosti), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest,

- obdelavo odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

Občina, je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/2005) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27.08.2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega Odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(Izvajanje javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč za zbiranje mešane embalaže,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,

- nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

- po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- kosovni odpadki se zbirajo na poziv povzročiteljev iz gospodinjstev in uporabnikov objektov, ki so občasno v uporabi, na osnovi poslanih dopisnic. Vsi ti povzročitelji imajo letno na voljo eno dopisnico, ki jo prejmejo po pošti ali izpolnijo elektronsko dopisnico, ki je dostopna na spletni strani izvajalca javne službe. Ob vsakokratnem naročilu lahko povzročitelj odda do količine dveh kubičnih metrov kosovnih odpadkov. Odvoz večjih količin odpadkov izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku stranskih storitev.

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

- obdelava kosovnih odpadkov,

- oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

- nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CeROD,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Upravni postopki – javna pooblastila:

- Izvajalec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

- Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne

infrastrukture v pristojnosti izvajalca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

- Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.
- Stroške za izdajo dokumentov definiranih v 1, 2 in 3 alinei, izvajalec zaračuna občini.

6. Dejavnost CeROD-a v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje odpadkov, mehansko biološka predelava odpadkov,

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

- oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,

- odlaganje nenevarnih odpadkov,

- trajno skladiščenje nevarnih odpadkov – azbest,

- zbiranje odpadkov v okviru zbirnega centra CeROD in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CeROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnih centrih, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

- stekla vseh velikosti in oblik,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- odpadno električno in elektronsko opremo in
- kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevoz odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,
- papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in
- odpadne embalaže iz stekla,
- bioloških odpadkov.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu

zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami. Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

(Zbiranje ločenih frakcij)

Zbiralnice se uredi v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov v manjših količinah in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest. Prevezemanje teh odpadkov mora biti nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s programom (urnikom) zbiranja nevarnih frakcij.

13. člen

(Obveznost vključevanja v zbiranje in odvoz)

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

(prevzem odpadkov)

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 360, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale netipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih. Če izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in ob pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

(Minimalni standard oskrbe)

Skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, mora biti večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in
- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1.P + K2.Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V nk = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini. Plačila storitev zbiranja komunalnih odpadkov za tovrstne objekte so izvzeti lastniki stavb, ki na območju občine že plačujejo te storitve.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (Vnk), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina vseh zbirnih posod, tako za preostanek mešanih komunalnih odpadkov, kot vseh ločenih frakcij, se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(načini prevzemanja odpadkov)

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na vidnem mestu v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

(Obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije.

21. člen

(Program zbiranja)

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

Postopnost opremljanja zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

Število zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na poziv povzročiteljev odpadkov. Zbiranje nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,
- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

(Prevzemno mesto)

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka. Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za

komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke pridobi izvajalec javne službe iz uradnih evidenc centralnega registra prebivalcev. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

(Frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki enkrat letno, na osnovi poslani dopisnice povzročiteljev odpadkov, in sicer v obdobju, ki ga določi izvajalec javne službe.
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- preostanek mešanih odpadkov, papir in mešano embalažo enkrat tedensko, iz območij, kjer je velika gostota poselitve in ni možnosti postavitve večjega števila posod.

Iz ostalih območij se odvoz prilagodi situaciji, vendar pogostost odvoza ne sme biti večja kot 4 tedne. V situacijah daljših frekvenc odvozov, mora izvajalec javne službe pri postavitvi zbirnih posod, upoštevati ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu.

- biorazgradljive odpadke enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst (14) dni,
- steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

(Spremljanje in evidentiranje rednega izvajanja dejavnosti)

Izvajalec javne službe mora:

- ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov,
- ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(Obveznosti uporabnikov)

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnavajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali v neposredni oddaji,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen oddaji kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,

- prepuščati odpadkov z vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V/ob/na posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrtov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov v/ob/na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavac nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov pripraviti za oddajo in poslati dopisnico. Izvajalec javne službe, je kosovne odpadke dolžan prevzeti najkasneje v roku treh tednov od prejete dopisnice. V primeru višje sile in nastalih objektivnih razlogov, mora izvajalec javne službe obvestiti povzročitelje odpadkov in se dogovoriti za nov termin prevzema..

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno oddajati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

43. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

44. člen

V primerih, ko je prireditveni prostor namenjen drugim funkcionalnostim in bi zbrani odpadki predstavljali oviro ali motnjo v tem prostoru, morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov najkasneje 6 ur po končani prireditvi, izvajalec javne službe pa je dolžan prevzeti zbrane odpadke. V primerih, ko organizator lahko zagotovi primerno hranjenje teh odpadkov, jih izvajalec javne službe prevzame ob prvem rednem prevzemu, ki je določeno za to zbirno območje.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

1. storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
2. storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
3. sredstev občinskega proračuna,
4. sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
5. subvencij,
6. okoljskih dajatev,
7. sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
8. prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
9. drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za kg odpadkov in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnikov in pogostost odvoza.

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine, in se delijo v dve skupini:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

47. člen

Cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, odpadne embalaže ter prevoz preostankov odpadkov po obdelavi v zbirno reciklažnih centrih
- zbiranje in prevoz bioloških razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Za vsako od navedenih storitev so na računu prikazane posebne postavke.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(1) Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje posamezne storitve gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti te javne infrastrukture in ob upoštevanju življenjske dobe po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let)
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Cena opravljanja posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje naslednje skupine stroškov, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

48. člen

(1) Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki povzročiteljem odpadkov iz gospodinjstva zaračuna storitev zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na osnovi povprečne količine odpadkov na prebivalca, izraženi v kg, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za kg odpadkov.

Povprečna količina odpadkov na prebivalca na mesec (PTkg) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$PTkg = \frac{Tkg}{12 Nc}$$

Tkg - skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Nc - število prebivalcev občine.

Za izračun cene na m³ se upošteva poprečna specifična teža odpadkov (St) v občini glede na prostornino zabojnikov v občini:

$$St = \frac{Tkg}{Pp * 12 * \text{število odvozov na mesec}}$$

Tkg - skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Pp – prostornina zabojnikov iz gospodinjstev z območja občine, izražena v m³ na leto

Cena za m³ se določi z uporabo naslednje formule:

$$\text{Cena za m}^3 = \text{cena za kg} * St \text{ (specifična teža odpadkov)}$$

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji v okviru gospodarske javne službe (tisti, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti in tisti, ki opravljajo pridobitno dejavnost), plačujejo smetarino po preračunani ceni za m³ v odvisnosti od volumna zbirne posode in števila odvozov.

(2) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi točki tega člena, le da se upoštevajo količine bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe.

Zaradi ločenega prepuščanja bioloških odpadkov znaša skupna obremenitev za komunalne odpadke za gospodinjstva največ za 10 % več kot samo za odpadke iz 1. točke tega člena.

(3) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve obdelave odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi in drugi točki tega člena, le da se upoštevajo količine obdelanih odpadkov in cene za kg (m³) obdelanih odpadkov.

(4) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi točki tega člena, le da se upoštevajo količine odloženih odpadkov in cene za kg (m³) odloženih odpadkov.

(5) Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

(6) Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

49. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18. dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

50. člen

Cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

51. člen

(Subvencioniranje storitev)

Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

52. člen

(Sporočanje sprememb in drugih podatkov za obračun storitev)

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisмено sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisмено potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

Če je v stavbi več uporabnikov, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovajske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;
- v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

54. člen

(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

55. člen

(Globe)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,
- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev v obsegu iz 9. člena,
- ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,
- ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,
- ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili, kot to določa 18. člen,
- ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,
- ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,
- ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo, kot to določa 20. člen,
- ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,
- ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,
- ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

- ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,

- ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,

- ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,

- povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

- ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,

- ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

- ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

- prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 43. in 44. člena,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,
- ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,
- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,
- prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kot to določa 41. člen,
- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,
- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

59. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v državnih predpisih, ki urejajo posamezno področje.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi.

Če državni predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila državnega predpisa.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju občine Žužemberk (Uradni list RS, št.) in Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju občine Žužemberk (Uradni list RS, št.).

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

....., dne 2014

Župan:

Škufca Franc

Občina Žužemberk

PREL

OBČINA ŽUŽEMBERK
Žužemberk, Grajski trg 33
8360 ŽUŽEMBERK
www.zuzemberk.si
tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181
obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŽUŽEMBERK

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

Predlog elaboratov: Elaborat o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo v Občini Žužemberk; Elaborat o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žužemberk; Elaborat o oblikovanju cen zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk.

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Predlog elaboratov: Elaborat o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo v Občini Žužemberk; Elaborat o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žužemberk; Elaborat o oblikovanju cen zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Komunala Novo mesto, d.o.o., Franc Škufca, župan, Martin Grčar

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Komunala Novo mesto, d.o.o.

6. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

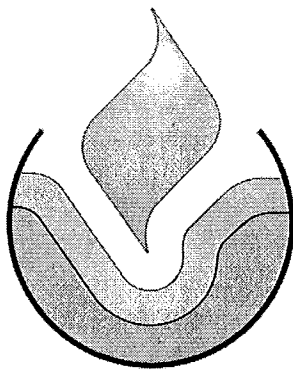
- enofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 25. 02. 2014

Župan
Franc Škufca

KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o., javno podjetje



**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN
OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI
ŽUŽEMBERK**

NOVO MESTO, NOVEMBER 2013

**Direktor:
RAFKO KRIŽMAN, prof.**

1. UVOD

Z uveljavitvijo nove Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja s 1.1.2013 (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 109/2012) – v nadaljevanju Uredba, je prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009). Le ta je predvideval pridobitev soglasja za nameravani dvig cene od resornega ministrstva, Uredba pa določa, da ceno storitve javne službe predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ.

Predpisi in programi, ki posredno določajo pogoje za oskrbo s pitno vodo so :

- Uredba o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/2012),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 109/2012),
- Uredba o stanju podzemnih voda (Ur. l. RS, št. 25/2009 in 68/2012),
- Uredba o vodnih povračilih (Ur. l. RS, št. 103/2002 in 122/2007),
- Pravilnik o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006 in 25/2009),
- Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Ur. l. RS, št. 62/2004 in 5/2006).

Podrobneje način izvajanja javne službe ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev določa Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 41/2010) in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v občini Žužemberk (Ur. l. RS, št. 71/2001),

Za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine in upravljanje vseh javnih vodovodnih omrežij, je v 6. členu odloka določeno javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o..

2. OPIS DEJAVNOSTI OSKRBE S PITNO VODO

Komunala Novo mesto d.o.o. izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo na celotnem območju občine v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi občinskimi odloki in pravilniki.

Javna služba v skladu z Odlokom obsega naslednje naloge:

- zagotavljanje vsem uporabnikom storitev javne službe zadostne količine pitne vode ustrezne kakovosti,
- vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja, objektov in opreme, ki so namenjeni oskrbi s pitno vodo,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov,
- vodenje evidenc odvzema pitne vode, distribucije in spremljanje vodnih izgub na omrežju,
- izvajanje internega nadzora nad kvaliteto vode in obveščanje potrošnikov o kvaliteti pitne vode, motnjah v dobavi ter izvajanju potrebnih ukrepov ob izrednih razmerah,

Območje občine Žužemberk potrebuje za oskrbo s pitno vodo nekaj manj kot 320.000 m³ vode letno, ki jo dobimo iz dveh vodnih virov. Največji delež prispeva vodni vir Globočec, ki pokriva 90 % potreb po pitni vodi. Vodni vir leži v občini Grosuplje in je v upravljanju KP Grosuplje, s katerim

imamo urejeno pogodbo o nakupu vode, ki znaša 0,3445 €/m³. Vodovodni sistem Gornji Križ prispeva 10 % delež in zagotavlja vodo za naselja na levem bregu reke Krke med Gornjim Križem in Žužemberkom.

Tabela 1: Splošni podatki oskrbe s pitno vodo v občini Žužemberk

	občina Žužemberk
število prebivalcev (1.1.2012)	4.566
površina občine v km ² (1.1.2012)	164,3
gostota prebivalstva (št.preb./km ²)	27,8
število naselij (1.1.2012)	51
dolžina vodovodnega omrežja brez priključkov	83 km
število vodohranov v obratovanju	8
skupna prostornina vodohranov	1.154 m ³
število aktivnih vrtin	1
število aktivnih črpališč	4
število vodovodnih priključkov po novi Uredbi	1.428
število okvar na vodovodnem omrežju 2012	124
vodne izgube 2012	46,79 %

vir: Statistični letopis 2012, Letno poročilo 2012

Največje težave pri oskrbi s pitno vodo v Žužemberk predstavljajo velike vodne izgube zaradi dotrajanih vodovodov in posredno velikega stroška za nabavljeno vodo. Dolgoročno rešitev predstavlja čim večja izraba lastnih vodnih virov in navezava na vire v upravljanju Komunale Novo mesto, kar bo zagotavljalo najnižjo lastno ceno vode za končnega uporabnika.

Vzdrževanje in čiščenje omrežja in objektov na sistemu javnega vodovoda obsega:

- preglede in izpiranje javnega vodovodnega omrežja,
- odkrivanje lokacij, kjer se pojavljajo okvare in vodne izgube,
- popravila okvar na vodovodnih ceveh,
- vzdrževanje črpališč, vodohranov in merilno regulacijske opreme,
- nadzor nad delovanjem črpalk,
- ugotavljanje motnosti vode na vodnih virih,
- nadzor nad izvedbo novih priključkov,
- vodenje katastra.

Komunala Novo mesto d.o.o. ima v upravljanju tudi hidrantno omrežje. Evidenca hidrantov se vodi v katastru javnega vodovoda v okviru GIS-a. Za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja, se zagotavljajo sredstva v okviru občinskega proračuna. V letu 2013 smo z občino sklenili pogodbo o vzdrževanju, ki zagotavlja nujno potrebna sredstva za vzdrževanje hidrantnega omrežja na terenu. V okvir vzdrževanja spada tudi redni letni pregled hidrantov.

ID VODOVODNEGA SISTEMA OBČINE	ŠTEVILO HIDRANTOV NA OMREŽJU	ALI SISTEM ZAGOTAVLJA DOVOLJ POŽARNE VODE [DA/NE]	PREDVIDENI STROŠKI VZDRŽEVANJA ZA LETO 2013 [EUR]	ŠTEVILO PREKUSOV DELOVANJA HIDRANTOV [št./na leto]
Žužemberk	242	DA	6.360	1 x

Javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja v skladu s Programom oskrbe s pitno vodo občine Žužemberk. Program pripravi izvajalec javne službe na osnovi določil 25. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/2012), ki ga potrdi občinski svet.

Na območju občine Žužemberk ni v obratovanju zasebnih vodovodov.

3. STROŠKI STORITEV OSKRBE S PITNO VODO IN SESTAVA CENE STORITVE

Cene komunalnih storitev obveznih GJS se morajo v letu 2013 oblikovati na podlagi »Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih GJS varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 109/2012).

V skladu z določili 16. člena Uredbe, je cena storitve oskrbe s pitno vodo sestavljena iz:

- omrežnine in
- vodarine.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije infrastrukture ali najema te javne infrastrukture.
Omrežnina se ugotavlja v letnem znesku na osnovi predračuna amortizacije ob upoštevanju letnih amortizacijskih stopenj, kot jih določa Uredba. Omrežnina se za posameznega uporabnika določi glede na obračunski vodomer glede na porabo pitne vode.
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod in vodomerov v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo (po novem je vključen v ceno omrežnine in se na računu ne prikazuje več kot posebna postavka),
- vodno pravico.

Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe. Te stroške vključujejo:

- neposredni stroški materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev, druge poslovne odhodke in donos,
- vodna povračila,
- donos.

Cena oblikovana na podlagi Uredbe se od cene, ki je bila določena s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanju cen storitev obveznih GJS varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/2009) razlikuje po tem, da se v omrežnino vključujejo tudi obnove hišnih priključkov in vodomero. Spremenjeni so tudi faktorji omrežnin, ki so prikazani v spodnji preglednici.

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNIN PO »Pravilniku«	FAKTOR OMREŽNIN PO »Uredbi«
DN 13	1	1
DN 20	1,87	1
DN 25	2,5	3
DN 32	4	3
DN 40	6,67	10
DN 50	10	15
DN 80	33,33	50
DN 100	50	100
DN 150	100	200

Na podlagi 5. točke 17. člena Uredbe se v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

V občini Žužemberk je na stanje meseca junija 2013 na omrežje priključenih 8 večstanovanjskih stavb, v katerih je 72 stanovanjskih enot. Število priključkov se po novi metodologiji poveča iz 1.364 na 1.428.

Predračunska lastne cena se oblikuje tako, da krije vse stroške izvajanja posamezne storitve, vključno z vsemi stroški v zvezi z uporabo infrastrukture. V primeru, da se pristojni občinski organ ob potrditvi cene odloči, da zaračunana prodajna cena storitev javne službe in stroškov uporabe infrastrukture ne pokriva celotne potrjene predračunske lastne cene, razliko subvencionira občina iz proračuna za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitne dejavnosti.

4. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDBE«

4.1. Obračunska in predračunska količina opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2012 in 2014

Obračunska količina v m ³ za leto 2012	Predračunska količina v m ³ za leto 2014
162.583	159.838

Komentar:

Obračunska količina = količina storitev, ki je bila uporabnikom zaračunana v letu 2012.

Predračunska količina = v planu za leto 2014 načrtovana količina prodane pitne vode.

4.2. Obračunski in predračunski stroški in cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2012 in 2014

Komentar:

Obračunski stroški = realizirani stroški opravljanja storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2012.

Predračunski stroški = v planu za leto 2014 načrtovani stroški prodaje količine pitne vode iz točke 4.1..

brez DDV

OSKRBA S PITNO VODO - POVPREČNA CENA	stroški 2012	obračunska lastna cena 2012	struktura lastne cene	predračun stroškov 2014	predračunska lastna cena (POTRJEJENA CENA) 2014
I. OMREŽNINA - povprečna za m ³	156.420	0,9621	33,97	167.531	1,0481
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1 (1.413 priklj.)	156.420	8,2973		167.531	8,0866
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3 (7 priklj.)		24,8918			26,6599
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10 (1 priklj.)		82,9728			88,8664
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15 (5 priklj.)		124,4592			133,2996
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50 (1 priklj.)		414,8640			444,3319
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100 (0 priklj.)		829,7281			888,6638
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200 (0 priklj.)		1.659,4561			1777,3276
skupno število priključkov: 1.428 preračun na faktor 1: 1.571					
najemnina infrastrukture	66.359	0,4082	14,41	64.488	0,4035
števlnina	35.720	0,2197	7,76	48.109	0,3010
vzdrževanje priključkov	55.198	0,3395	11,99	55.084	0,3446
- prihodki posebnih storitev	-857	-0,0053	-0,19	-150	-0,0009
II. VODARINA (m ³)	304.083	1,8703	66,03	281.143	1,6338
1. Proizvajalni stroški	235.429	1,4481	51,12	208.731	1,3059
a) stroški materiala	150.905	0,9282	32,77	126.890	0,7939
- električna energija	16.145	0,0993	3,51	13.050	0,0816
- pogonsko gorivo	3.259	0,0200	0,71	3.021	0,0189
- material za pripravo vode		0,0000	0,00	0	0,0000
- stroški nakupa vode	121.297	0,7461	26,34	108.643	0,6297
- drugi stroški materiala	10.204	0,0628	2,22	10.176	0,0637
b) stroški storitev	84.523	0,5199	18,35	81.841	0,5120
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	27	0,0002	0,01	27	0,0002
- stroški prevoznih storitev	1.567	0,0096	0,34	64	0,0004
- stroški drugih storitev	9.661	0,0594	2,10	9.619	0,0602
- stroški dela	34.971	0,2151	7,59	34.059	0,2131
- stroški amortizacije	3.122	0,0192	0,68	3.141	0,0197
- stroški vzdrževanja infrastrukture	29.549	0,1817	6,42	29.180	0,1826
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	4.910	0,0302	1,07	4.613	0,0289
- drugi proizvodni stroški	717	0,0044	0,16	1.137	0,0071
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	50.934	0,3133	11,06	36.327	0,2273
3. Stroški vodnega povračila	22.749	0,1399	4,94	20.627	0,1290
4. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	2.058	0,0127	0,45	2.058	0,0129
5. - Prihodki posebnih storitev	-7.087	-0,0436	-1,54	-6.600	-0,0413
SKUPAJ I. + II. za m ³	460.504	2,8324	100,00	428.674	2,6819

Največji delež v strukturi obračunske lastne cene za leto 2012 predstavlja strošek nakupa vode (26,34 %) in najemnina infrastrukture (14,41 %). Omrežnina predstavlja 33,97 % delež obračunske lastne cene za leto 2012, vodarina pa 66,03 %.

Trenutno veljavna povprečna prodajna cena za vodarino z vodnim povračilom znaša 0,9881 EUR/m³. Omrežnina, števlnina in vzdrževanje priključka za DN 20 znaša 7,0979 EUR na mesec.

Osnova za obračun stroškov najemnine infrastrukture je Pogodba o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav z občino Žužemberk, ki je bila podpisana 30.12.2009.

Splošni stroški izvajanja javne službe se na posamezne dejavnosti in občine delijo v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o., ki je sestavni del Poslovnega plana. Metodologija je bila sprejeta s strani Sveta županov in vseh organov družbe Komunale ter občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic.

Med splošnimi stroški izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo so zajeti stroški vodstva sektorja vodooskrbe ter odčitovalcev vodomero in stroški skupnih služb (vodstvo družbe, plan in analize, informatika in poslovne službe – kadrovsko pravni sektor in splošna služba, nabava, ekonomika).

Prihodki posebnih storitev pri omrežnini znižujejo stroške omrežnine in se nanašajo na plačane zamudne obresti ter stroške izvršb in prodajo vodomero.

Strošek nabave vode se nanaša na dobavo vode iz črpališča Globočec, s katerim upravlja Komunalno podjetje Grosuplje.

Stroški drugih storitev zajemajo analize vode, komunalne storitve, varovanje premoženja, obvestila o prekuhavanju vode in ostalo.

Stroški vzdrževanja infrastrukture zajemajo stroške popravila okvar na vodovodnem omrežju in obnove vodovodnih priključkov.

Stroški vzdrževanja ostalih sredstev se nanašajo na vzdrževanje informacijske tehnologije in transportnih sredstev.

Prihodki posebnih storitev pri vodarini znižujejo stroške vodarine in se nanašajo na izvedbo popravil na priključkih, popravilo hidrantov, povračilo stroškov prevozov vode in na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo obračunsko obdobje

Pojasnila se bodo prvič navajala za poslovno leto 2013.

4.4. Primerjava obračunskih cen javne službe oskrbe s pitno vodo z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.5. Primerjava potrjenih cen javne službe oskrbe s pitno vodo s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.6. Primerjava obračunske cene infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo s primerljivimi območji

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Komunala Novo mesto d.o.o. je registrirana za dejavnost E 36.000 – zbiranje, prečiščevanje in distribucijo vode. Vsi navedeni podatki so za leto 2012.

Komunala Novo mesto d.o.o. je sicer registrirana za dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucijo vode, izvaja pa vse gospodarske javne službe in tudi tržne dejavnosti na področju investicij in katastra, zato primerjava s panogo E 36.000 ni najbolj primerna.

4.7.1. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

koeficient pospešene pokritosti = $\frac{\text{vsota likvidnih sredstev} + \text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročnih obveznosti}}$

Panoga E 36.000 = 1,35

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1,58

4.7.2. Gospodarnost poslovanja

koeficient gospodarnosti = $\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$

Panoga E 36.000 = 1,01

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1,03

4.7.3. Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR

Panoga E 36.000 = 1.504,00 EUR

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1.841,00 EUR

Komentar:

Podatki so dostopni na spletni strani Ajpes-a.

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2012 in 2014

V preteklem obračunskem obdobju, letu 2012, so bila za izvajanje javne službe oskrbe pitno uporabljena osnovna sredstva v skupni sedanji vrednosti 41.164 EUR na dan 31.12.2012.

V prihodnjem obračunskem obdobju, v letu 2014, so načrtovana osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti v enakem obsegu kot v letu 2012.

Potrebna osnovna sredstva za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo za vse občine (na občino Žužemberk pripada delež v skladu s sprejetimi sodili v Metodologiji) obsegajo tovorna vozila za potrebe tekočega vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda s pripadajočimi objekti in ostala oprema in drobno orodje (jeklenke za klor, UKV postaje, merilniki, detektorji za iskanje okvar in drugo).

4.9. Razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za leto 2012 in 2014

Splošni stroški so razdeljeni v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale in so jo potrdili Svet županov, ostali organi družbe in občinski sveti vseh osmih občin ustanoviteljic.

V prihodnjem obračunskem obdobju 2014 je načrtovani delež splošnih stroškov na ravni podjetja, dodeljenih na javno službo oskrbe s pitno vodo občine Žužemberk, 2,18 %.

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za leto 2012 in 2014

Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo je bilo v letu 2012 ustvarjenih 7.087 EUR prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, ki se nanašajo na povračilo stroškov prevozov vode, izvedbo popravil na priključkih, popravilo hidrantov in na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb. V letu 2014 načrtovani prihodki posebnih storitev znašajo 6.600 EUR in se nanašajo na povračilo stroškov prevozov vode in na finančne prihodke.

4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za leto 2012 in 2014

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva za področje oskrbe s pitno vodo znaša za leto 2012 in 2014 2.058 EUR.

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za leto 2012 in 2014

Za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo je bilo v letu 2012 zaposlenih 1,3 delavca, v letu 2014 pa predvidevamo enako število delavcev.

Komentar:

Izračunali smo povprečno število delavcev za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2012 in načrtovano število za 2014.

4.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe oskrba s pitno vodo za leto 2014 znaša 64.488 EUR in se v celoti prenese na uporabnike javne službe.

4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je 100%.

4.15. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

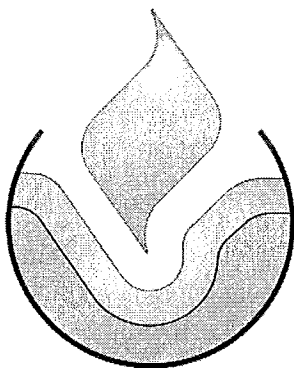
Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Računovodskih standardov, ter po viru nastanka razvrščeni neposredno na dejavnost in občino, kjer so pri izvajanju storitev neposredno nastali. Stroški, ki imajo značaj splošnih stroškov (nabave, uprave in prodaje), se delijo na podlagi sprejetih sodil, to je deleža proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah so natančno opredeljena v Metodologiji za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale Novo mesto d.o.o..

4.16. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

Ni drugih razkritij na podlagi SRS 35.

KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o., javno podjetje



**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE V OBČINI
ŽUŽEMBERK**

NOVO MESTO, NOVEMBER 2013

**Direktor:
RAFKO KRIŽMAN, prof.**

1. UVOD

Z uveljavitvijo nove Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012) – v nadaljevanju Uredba, je prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009). Le ta je predvideval pridobitev soglasja za nameravani dvig cene od resornega ministrstva, Uredba pa določa, da ceno storitve javne službe predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ.

Predpisi, ki urejajo in določajo pogoje delovanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode so:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Ur.l. RS, št. 27/2002),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine Žužemberk (Ur.l. RS, št. 69/2010),

Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Ur. l. RS, št. 27/2002) določa dejavnosti gospodarskih javnih služb in ureja način njihovega delovanja. Način izvajanja obvezne gospodarske javne službe je urejen z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 69/2010) – v nadaljevanju odlok.

Za izvajanje obvezne gospodarske javne službe na območju občine in upravljanje objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, je na osnovi odloka določeno javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o..

Javna služba v skladu z Odlokom obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode , ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata na komunalni ali skupni čistilni napravi,
- obratovalni monitoring in izdelava ocen obratovanj za male komunalne čistilne naprave.

V skladu s 5. členom odloka se javna služba opravlja v skladu z letnim Programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa občinski svet.

2. OPIS DEJAVNOSTI ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. upravlja kanalizacijski sistem za 51 naselij v občini Žužemberk v skupni dolžini 12 km. Število kanalizacijskih priključkov po Uredbi je 229. Kanalizacijski sistem je zgrajen pretežno iz plastičnih, betonskih in salonitnih cevi.

Splošni podatki o odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode v občini Žužemberk

	občina Žužemberk
število prebivalcev (1.1.2012)	4.566
površina občine v km ² (1.1.2012)	164,3
gostota prebivalstva (št.preb./km ²)	27,8
število naselij (1.1.2012)	51
dolžina kanalizacijskega omrežja v km*	16
količina odvedene odpadne vode v m ³ v 2012	28.638
število kanalizacijskih priključkov po Uredbi	229
prebivalci, priključeni na javno kanalizacijo (na območju aglomeracij) v letu 2012	610
količina očiščene odpadne vode v m ³ v 2012	28.638
število črpališč	4
število malih hišnih čistilnih naprav	7

vir: Statistični letopis 2012, Letno poročilo 2012, *november 2013

Večji del kanalizacijskega sistema – 69% na območju občine je zgrajenega v ločenem kanalizacijskem sistemu, kar pomeni posebej kanal za meteorno in posebej za fekalno odpadno vodo.

Mešani kanalizacijski sistem je zgrajen pred letom 2000, kar pomeni, da se meteorna in fekalna voda odvaja po enem kanalu iz javnih ter zasebnih površin. Novozgrajeno kanalizacijsko omrežje se gradi v ločenem sistemu, ločeno za odvajanje meteorne in fekalne kanalizacije.

Občina	Skupna dolžina kanalskih vodov primarnega in sekundarnega omrežja (v m) (brez kanalizacijskih priključkov)	Dolžina kanalskih vodov za odvajanje padavinske vode (v m)	Dolžina mešanega kanalizacijskega sistema (v m)	Dolžina ločenega kanalizacijskega sistema (v m)
Žužemberk	13.923	1.702	1.839	10.382

Podatki iz katastra GIS novembra 2013

V občini so zgrajena 4 črpališča, z ostalih območij pa se odpadna voda odvaja s pomočjo gravitacije.

Vzdrževanje in čiščenje objektov za odvajanje odpadnih vod obsega:

- preglede in čiščenja kanalizacijskega omrežja,
- kontrolo priključkov na javno kanalizacijo,
- pregled kanalizacijskega omrežja s kamero (po potrebi),
- čiščenja zamašenih kanalizacijskih cevi,
- vzdrževanje črpališč,
- izvajanje manjših popravil na kanalizaciji,
- vzorčenje odpadnih vod,
- nadzor nad izvedbo novih priključkov,

- nadzor nad izvedbo opustitve greznic,
- izvajanje deratizacije,
- vodenja katastra komunalne infrastrukture.

Vzdrževanje in čiščenje kanalizacije, ki jo ima v upravljanju Komunala Novo mesto d.o.o., se izvaja v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine. Program pripravi izvajalec na osnovi določil Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, potrdi pa ga občina.

V občini obratuje **ena čistilna naprava**, ki jo ima v najemu in upravljanju Komunala Novo mesto d.o.o..

Čistilna naprava Žužemberk je bila zgrajena leta 2007 in ima kapaciteto 3.000 PE. Nahaja na lokaciji opuščenega kamnoloma in severno od trase regionalne ceste Žužemberk – Soteska. Območje, ki ga pokriva kapaciteta čistilne naprave, zajema širše območje Žužemberka in naselja Cvibelj, Praproče, Stranska vas in Zafara. Kanalizacija naselij Žužemberk, Cvibelj, Praproče, Stranska vas in Zafara je zasnovana v ločenem sistemu. V javno kanalizacijo se lahko izpustijo zgolj odpadne vode, ki ustrezajo Odvodnik prečiščene odpadne vode je reka Krka. Čistilna naprava Žužemberk ima mehansko-biološko tehnologijo vključno z nitrifikacijo, denitrifikacijo in defosfatizacijo (kemična obdelava) v procesu čiščenja odpadnih vod.

Prevzem blata iz komunalnih čistilnih naprav (KČN) in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)

Komunala Novo mesto d.o.o. prevzema blato iz komunalne čistilne naprave s katero upravlja in malih komunalnih čistilnih naprav (pod 100 PE) na področjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena ali izgradnja ni predvidena.

Blato iz KČN in MKČN se pripelje na centralno čistilno napravo Novo mesto v nadaljnjo obdelavo (dehidracijo). Dehidrirano blato se v kontejnerjih odvaža na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Praznjenje greznic

Komunala Novo mesto d.o.o. prevzema na CČN Novo mesto odpadno vodo nepretočnih in pretočnih greznic vseh objektov, ki nimajo zagotovljenega odtoka v javno kanalizacijsko omrežje v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Odpadne vode iz nepretočnih in pretočnih greznic odvaja Komunala Novo mesto d.o.o. na centralno čistilno napravo Novo mesto.

Rezultati izvedenega popisa greznic so naslednji:

OBČINA ŽUŽEMBERK	Število objektov
Pretočne greznice	391
Nepretočne greznice	362
Objekti brez greznic	563
MKČN (hišne čistilne naprave)	5
Objekti v fazi gradnje	15
Ni kontakta, ne želi opraviti popisa	19
Ni objekta	6
SKUPAJ	1.359

3. STROŠKI STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE IN SESTAVA CENE STORITVE

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se skladno z Uredbo ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

1. odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin,
2. odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
5. čiščenje padavinske vode s streh.

V občini Žužemberk se javne službe povezane z odvajanjem in čiščenjem padavinske odpadne vode s streh in javnih površin do vzpostavitve evidenc v skladu 5. točko 31. člena Uredbe ne izvajajo.

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe, se storitve, vezane na odvajanje in čiščenje greznic, obračunajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

V občini je postavljenih sedem malih hišnih čistilnih naprav, izvajanje storitev se izvaja po ceniku Komunale Novo mesto d.o.o..

Predračunska cena storitve odvajanja in čiščenja iz prve in četrte točke je sestavljena iz:

- omrežnine,
- cene opravljanja storitev in
- okoljske dajatve.

Cena, ki jo potrdi pristojen občinski organ se imenuje **potrjena cena** storitve javne službe.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije infrastrukture ali najema te javne infrastrukture na območju občine. Omrežnina se ugotavlja v letnem znesku na osnovi predračuna amortizacije ob upoštevanju letnih amortizacijskih stopenj, kot jih določa Uredba. Omrežnina se za posameznega uporabnika določi glede na obračunski vodomer glede na porabo pitne vode.
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe.

Predračunska cena **opravljanja storitve** odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode vključuje stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,

- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva.

Na podlagi 5. točke 20. člena Uredbe se v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

V občini Žužemberk je na stanje junija 2013 na kanalizacijsko omrežje priključenih 6 večstanovanjskih stavb, v katerih je 60 stanovanjskih enot. Število priključkov se po novi metodologiji po Uredbi poveča iz 175 na 229.

Predračunska lastna cena se oblikuje tako, da krije vse stroške izvajanja posamezne storitve, vključno z vsemi stroški v zvezi z uporabo infrastrukture. V primeru, da pristojni občinski organ določi, da zaračunana prodajna cena storitev javne službe in stroškov uporabe infrastrukture ne pokriva celotne potrjene predračunske lastne cene, razliko subvencionira občina iz proračuna.

4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDBE«

4.1. Obračunska in predračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda za leto 2012 in 2014

Odvajanje odpadnih voda:

Obračunska količina v m ³ za leto 2012	Predračunska količina v m ³ po planu za leto 2014
28.638	29.317

Čiščenje odpadnih voda:

Obračunska količina v m ³ za leto 2012	Predračunska količina v m ³ po planu za leto 2014
28.638	29.255

Komentar:

Obračunska količina = količina storitev, ki je bila uporabnikom zaračunana v letu 2012.

Predračunska količina = v planu za leto 2014 načrtovana količina storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode.

4.2. Obračunski stroški in obračunska lastna cena za leto 2012 in predračunski stroški in predračunska lastna cena za leto 2014 izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode

Komentar:

Obračunski stroški = realizirani stroški opravljanja storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode v letu 2012.

Predračunski stroški = v planu za leto 2014 načrtovani stroški ovajanja in čiščenja odpadne vode iz točke 4.1..

brez DDV

ODVAJANJE ODPADNIH VODA - VSI PORABNIKI	stroški 2012	obračunska lastna cena 2012	struktura lastne cene	predračun stroškov 2014	predračunska lastna cena (POTRJEJENA CENA) 2014
I. OMREŽNINA - povprečna za m³	38.476	1,3435	76,29	41.358	1,4107
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1 (221 priklj.)	38.476	11,6171		41.358	12,4874
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3 (5 priklj.)		34,8514			37,4623
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10 (1 priklj.)		116,1712			124,8745
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15 (2 priklj.)		174,2568			187,3117
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50 (0 priklj.)		580,8560			624,3724
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100 (0 priklj.)		1.161,7120			1.248,7449
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200 (0 priklj.)		2.323,4239			2.497,4397
skupno število priključkov: 229					
preračun na faktor 1: 276					
najemnina infrastrukture	38.476	1,3435	76,29	41.358	1,4107
- prihodki posebnih storitev					
II. STROŠKI IZVAJANJA (m³)	11.960	0,4176	23,71	15.273	0,5210
1. Proizvajalni stroški	10.447	0,3648	20,71	11.633	0,3968
a) stroški materiala	2.171	0,0758	4,30	2.206	0,0752
- električna energija	1.434	0,0501	2,84	1.481	0,0505
- pogonsko gorivo	525	0,0183	1,04	563	0,0192
- drugi stroški materiala	211	0,0074	0,42	162	0,0055
b) stroški storitev	8.276	0,2890	16,41	9.427	0,3216
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	4	0,0001	0,01	1	0,0000
- stroški prevoznih storitev				0	0,0000
- stroški drugih storitev	540	0,0189	1,07	521	0,0178
- stroški dela	4.685	0,1636	9,29	6.248	0,2131
- stroški amortizacije	990	0,0346	1,96	1.568	0,0535
- stroški vzdrževanja infrastrukture	268	0,0093	0,53	66	0,0023
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	1.714	0,0598	3,40	640	0,0218
- drugi proizvodni stroški	76	0,0026	0,15	383	0,0131
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	2.468	0,0862	4,89	3.531	0,1204
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	259	0,0091	0,51	259	0,0088
4. - Prihodki posebnih storitev	-1.215	-0,0424	-2,41	-150	-0,0051
SKUPAJ I. + II. za m³	50.435	1,7611	100,00	56.632	1,9317

Omrežnina predstavlja 76,29 % delež obračunske lastne cene za leto 2012, stroški izvajanja dejavnosti pa 23,71 %.

Prodajna cena omrežnine odvajanja odpadnih voda za DN 20 znaša 1,5475 EUR na mesec, prodajna cena izvajanja pa 0,5522 EUR/m³.

brez DDV

ČIŠČENJE ODPADNIH VODA - VSI PORABNIKI	stroški 2012	obračunska lastna cena 2012	struktura lastne cene	predračun stroškov 2014	predračunska lastna cena (POTRJEJENA CENA) 2014
I. OMREŽNINA poprečna za m ³	55.149	1,9257	52,42	54.634	1,8675
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1 (221 priklj.)	55.149	16,6514		54.634	16,4958
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3 (5 priklj.)		49,9542			49,4875
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10 (1 priklj.)		166,5140			164,9578
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15 (2 priklj.)		249,7711			247,4366
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50 (0 priklj.)		832,5702			824,7888
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100 (0 priklj.)		1.665,1404			1649,5776
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200 (0 priklj.)		3.330,2808			3299,1552
skupno število priključkov: 229					
preračun na faktor 1: 276					
najemnina infrastrukture	55.149	1,9257	52,42	54.634	1,8675
- posebne storitve					
II. STROŠKI IZVAJANJA (m³)	50.066	1,7482	47,58	49.769	1,7012
1. Proizvajalni stroški	41.005	1,4319	38,97	39.944	1,3654
a) stroški materiala	8.490	0,2964	8,07	8.399	0,3056
- električna energija	5.786	0,2020	5,50	5.339	0,1825
- pogonsko gorivo	1.723	0,0601	1,64	1.200	0,0410
- drugi stroški materiala	981	0,0343	0,93	2.399	0,0820
b) stroški storitev	32.516	1,1354	30,90	31.005	1,0598
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	15	0,0005	0,01	1	0,0000
- stroški prevoznih storitev	1	0,0000	0,00	0	0,0000
- komunalne storitve (dehidracija, deponiranje blata, voda)	5.145	0,1796	4,89	5.070	0,2075
- analize vode	1.721	0,0601	1,64	1.674	0,0572
- stroški drugih storitev	2.029	0,0709	1,93	2.154	0,0738
- stroški dela	18.371	0,6415	17,46	14.885	0,5088
- stroški amortizacije	554	0,0194	0,53	558	0,0191
- stroški vzdrževanja infrastrukture	3.330	0,1163	3,16	4.773	0,1631
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	1.006	0,0351	0,96	661	0,0226
- drugi proizvodni stroški	345	0,0120	0,33	224	0,0077
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	9.035	0,3155	8,59	9.758	0,3335
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	108	0,0038	0,10	108	0,0037
4. Prihodki posebnih storitev	-83	-0,0029	-0,08	-41	-0,0014
SKUPAJ I. + II. za m³	105.215	3,6740	100,00	104.403	3,5667

Omrežnina predstavlja 52,42 % delež obračunske lastne cene za leto 2012, stroški izvajanja dejavnosti pa 47,58 %.

Prodajna cena omrežnine čiščenja odpadnih voda za DN 20 znaša 3,7245 EUR na mesec, prodajna cena izvajanja pa 0,2008 EUR/m³.

Osnova za obračun stroškov najemnine infrastrukture je Pogodba o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav z občino Žužemberk, ki je bila podpisana 30.12.2009.

Splošni stroški izvajanja javne službe se na posamezne dejavnosti in občine delijo v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o., ki je sestavni del Poslovnega plana. Metodologija je bila sprejeta s strani Sveta županov in vseh organov družbe Komunale ter občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic.

Med splošnimi stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda so zajeti stroški vodstva sektorja odvajanja in čiščenja odpadnih voda in stroški skupnih služb (vodstvo družbe, plan in analize, informatika in poslovne službe – kadrovsko pravni sektor in splošna služba, nabava, ekonomika).

Stroški drugih storitev pri čiščenju odpadnih voda zajemajo stroške komunalnih storitev, analize in deratizacijo ter varovanje premoženja.

Stroški vzdrževanja infrastrukture zajemajo stroške popravila okvar na kanalizacijskem omrežju ter vzdrževalna dela na čistilnih napravah.

Stroški vzdrževanja ostalih sredstev se nanašajo na vzdrževanje informacijske tehnologije in transportnih sredstev.

Prihodki posebnih storitev pri stroških izvajanja znižujejo stroške izvajanja. Pri dejavnosti odvajanja odpadnih voda se nanašajo na izvedbo storitev pred izgradnjo kanalizacijskih priključkov (odkaz, oris priključka) in na zamudne obresti ter stroške izvršb; pri dejavnosti čiščenja odpadnih voda pa na zamudne obresti ter stroške izvršb.

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev odvajanja in čiščenja za preteklo obračunsko obdobje

Pojasnila se bodo prvič navajala za poslovno leto 2013.

4.4. Primerjava obračunskih cen javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.5. Primerjava potrjenih cen javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.6. Primerjava obračunske cene infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode s primerljivimi območji

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero je javno podjetje registrirano, s pomočjo kazalnikov

Komunala Novo mesto d.o.o. je registrirana za dejavnost E 36.000 – zbiranje, prečiščevanje in distribucijo vode. Vsi navedeni podatki so za leto 2012.

Komunala Novo mesto d.o.o. je sicer registrirana za dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucijo vode, izvaja pa vse gospodarske javne službe in tudi tržne dejavnosti na področju investicij in katastra, zato primerjava s panogo E 36.000 ni najbolj primerna.

4.7.1. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

koeficient pospešene pokritosti = $\frac{\text{vsota likvidnih sredstev} + \text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročnih obveznosti}}$

Panoga E 36.000 = 1,35

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1,58

4.7.2. Gospodarnost poslovanja

koeficient gospodarnosti = $\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$

Panoga E 36.000 = 1,01

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1,03

4.7.3. Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR

Panoga E 36.000 = 1.504,00 EUR

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1.841,00 EUR

Komentar:

Podatki so dostopni na spletni strani Ajpes-a.

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda za leto 2012 in 2014

V preteklem obračunskem obdobju, letu 2012, so bila za izvajanje javne službe **odvajanja** odpadnih voda uporabljena osnovna sredstva v skupni sedanji vrednosti 5.185 EUR na dan 31.12.2012.

V prihodnjem obračunskem obdobju, v letu 2014, so načrtovana potrebna osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti v enaki višini.

V preteklem obračunskem obdobju, letu 2012, so bila za izvajanje javne službe **čiščenja** odpadnih voda uporabljena osnovna sredstva v skupni sedanji vrednosti 2.153 EUR na dan 31.12.2012.

V prihodnjem obračunskem obdobju, v letu 2014, so načrtovana potrebna osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti v enaki višini.

Potrebna osnovna sredstva za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda za vse občine (na občino Žužemberk pripada delež v skladu s sprejetimi sodili v Metodologiji) obsegajo kanal-jete za potrebe čiščenja kanalizacij, specialno vozilo-cisterna za prevoz blata iz ostalih čistilnih naprav, vozilo s TV kamero za preglede kanalov, dostavno vozilo z dvigalom za potrebe drobnega gradbenega vzdrževanja, dve manjši dostavni vozili za potrebe tekočega vzdrževanja črpališč in razbremenilnikov ter zadrževalnih bazenov ter nadzora javne kanalizacije s

pripadajočimi objekti in ostalo drobno orodje (čepi, agregati, udarna kladiva, potopne črpalke,...).

4.9. Razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za leto 2012 in 2014

Splošni stroški so razdeljeni v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale in so jo potrdili Svet županov, ostali organi družbe in občinski sveti vseh osmih občin ustanoviteljic.

V prihodnjem obračunskem obdobju - 2014 je načrtovani delež splošnih stroškov na ravni podjetja, dodeljenih na javno službo odvajanja odpadnih voda, 0,21 %, čiščenja odpadnih voda pa 0,59 %.

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za leto 2012 in 2014

Na dejavnosti **odvajanja** odpadnih voda je bilo v letu 2012 ustvarjenih 1.215 EUR prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, ki se nanašajo na pripravo in izgradnjo kanalizacijskih priključkov in plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb. V letu 2014 načrtovani prihodki posebnih storitev znašajo 150 EUR.

Na dejavnosti **čiščenja** odpadnih voda je bilo v letu 2012 ustvarjenih 83 EUR prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, ki se nanašajo na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb. V letu 2014 načrtovani prihodki posebnih storitev znašajo 41 EUR.

4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za leto 2012 in 2014

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva za področje **odvajanja** odpadne vode znaša 259 EUR za leto 2012 in za leto 2014.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva za področje **čiščenja** odpadne vode znaša 108 EUR za leto 2012 in za leto 2014.

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za leto 2012 in 2014

Izvajanje storitev javne službe **odvajanja** odpadne vode v občini Žužemberk je v letu 2012 opravljajo 0,3 delavcev, enako predvidevamo tudi za leto 2014.

Izvajanje storitev javne službe **čiščenja** odpadne vode v občini Žužemberk je v letu 2012 opravljajo 0,6 delavcev, enako predvidevamo tudi za leto 2014.

4.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe *odvajanja* odpadne vode za leto 2014 znaša 41.358 EUR (100%) in se prenese na uporabnike javne službe.

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe *čiščenja* odpadne vode za leto 2014 znaša 54.634 EUR (100%) in se prenese na uporabnike javne službe.

4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Za obračun stroškov uporabe infrastrukture se upošteva 100 % izkoriščenost infrastrukture, nismo ocenjevali dejanske izkoriščenosti.

4.15. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

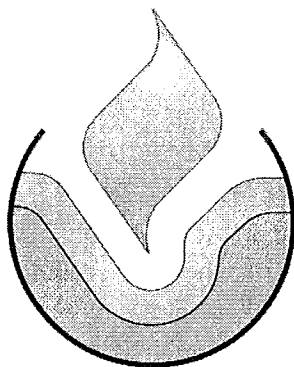
Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Računovodskih standardov, ter po viru nastanka razvrščeni neposredno na dejavnost in občino, kjer so pri izvajanju storitev neposredno nastali. Stroški, ki imajo značaj splošnih stroškov (nabave, uprave in prodaje), se delijo na podlagi sprejetih sodil, to je deleža proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah so natančno opredeljena v Metodologiji za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale Novo mesto d.o.o..

4.16. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

Ni drugih razkritij na podlagi SRS 35.

KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o., javno podjetje



**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN
ZBIRANJA IN ODVOZA MEŠANIH
KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH
ODPADKOV V OBČINI ŽUŽEMBERK**

NOVO MESTO, NOVEMBER 2013

**Direktor:
RAFKO KRIŽMAN, prof.**

1. UVOD

Z uveljavitvijo nove Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012 – v nadaljevanju Uredba), je prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009). Le ta je predvideval pridobitev soglasja za nameravani dvig cene od resornega ministrstva, Uredba pa določa, da ceno storitve javne službe predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ.

Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Ur. l. RS, št. 27/2002) določa dejavnosti gospodarskih javnih služb in ureja način njihovega delovanja. Podrobnejši način izvajanja javne službe ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev določa Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 69/2010) - v nadaljevanju odlok.

Za opravljanje gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na območju občine je določeno javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o.. Za obdelavo in odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov je ustanovljeno in zadolženo podjetje CeROD d.o.o. Novo mesto na odlagališču v Leskovcu. Javna služba v skladu z Odlokom obsega naslednje naloge:

- zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov,
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev,
- predelava in odlaganje odpadkov – izvaja podjetje CeROD d.o.o..

Vlada RS je na področju odpadkov v zaostanku s sprejemom nove Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, s katero bi bolj natančno opredelila in s tem poenotila vse oskrbovalne standarde in s tem način oblikovanja cen storitev.

2. OPIS DEJAVNOSTI RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Dejavnost ravnanja z odpadki (zbiranja in odvoza) se izvaja preko obvezne javne službe podjetja Komunala Novo mesto d.o.o..

	občina Žužemberk
število prebivalcev (1.1.2012)	4.566
površina občine v km ² (1.1.2012)	164,3
gostota prebivalstva (št. preb./km ²)	27,8
število naselij (1.1.2012)	51
število zabojnikov za embalažo	50
število zabojnikov za papir	35
število zabojnikov za steklo	30
število zabojnikov za biološke odpadke	25
ločeno zbrani mešani komunalni odpadki v t	176
- od tega ločeno zbrani biološki odpadki v t	21

vir: Statistični letopis 2012, Letno poročilo 2012

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v občini poteka preko:

- ekoloških otokov,
- zbiranja kosovnih odpadkov,
- zbiranja nevarnih odpadkov,
- ločenega zbiranja odpadkov na pokopališču.

Obstoječi način zbiranja komunalnih odpadkov

Sistem zbiranja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev temelji na tako imenovanem **integralnem sistemu**, kar pomeni združitev več gospodinjstev na enem zbirnem oziroma prevzemnem mestu, od koder izvajalec javne službe prevzema preostanek mešanih odpadkov. Tehnologija zbiranja je prilagojena glede na dostopnost in oddaljenost povzročiteljev odpadkov, upošteva primernost transportnih poti za dovoz in funkcionalni transport komunalnega tovornega vozila.

Po podatkih iz meseca avgusta 2013 je bilo na vseh zbirnih območjih 550 posod za odpadke. Prispevnost se po posameznih območjih sicer nekoliko razlikuje, predvsem glede na gostoto poseljenosti in variira med povprečno štirimi gospodinjstvi na redkeje poseljenih ruralnih območjih, do povprečno osem gospodinjstev v strnjenih mestnih naseljih.

Gostota poseljenosti ravno tako zelo vpliva na oddaljenost do zbirnih mest, ki je povprečju med 100 in 150 metrov - do največje oddaljenosti, ki znaša približno 400 metrov. Razen v nekaj zelo redkih primerih, ko zaradi nedostopnosti terena ni mogoče zagotoviti prevzemnega mesta, gre predvsem za osamele kmetije in pa tako imenovana vinogradniška območja, kjer tudi ni možno pristopati s specialnimi vozili za zbiranje odpadkov. V vseh primerih velja pravilo, da povzročitelji odpadke odlagajo na najbližje zbirno mesto.

S 1. 7. 2011 je začela veljati Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, ki določa obvezno ločeno zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov. Biološki odpadki predstavljajo okoli 40 odstotkov gospodinskih odpadkov in jih je skladno uredbo prepovedano mešati z ostalimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami na ekoloških otokih. Še vedno pa velja prednostna usmeritev, da občani, ki imajo to možnost, kompostirajo na lastnih vrtovih.

V nadaljevanju so v tabelah prikazani podatki obstoječih zabojnikov v občini. Tabele prikazujejo, koliko je posameznih tipov posod z določenim volumnom. Glede na tip posode so prikazani dejanski volumni vseh posod istega tipa. V zadnjem stolpcu so prikazani volumni posameznega tipa posod na prebivalca.

Tip posode	Volumen posode (l)	Število	Skupni volumen (l)	Volumen/prebivalca (l/preb.)
BIOLOŠKI	240	25	6.000	1,31

Tip posode	Volumen posode (l)	Število	Skupni volumen (l)	Volumen/prebivalca (l/preb.)
EMBALAŽA	1.100	36	39.600	8,67

Tip posode	Volumen posode (l)	Število	Skupni volumen (l)	Volumen/prebivalca (l/preb.)
EMBALAŽA-SVEČE	1.100	14	15.400	3,37

Tip posode	Volumen posode (l)	Število	Skupni volumen (l)	Volumen/prebivalca (l/preb.)
MKO	120	4	480	
MKO	240	49	11.760	
MKO	660	144	95.040	
MKO	770	210	161.700	
MKO	1.100	3	3.300	
			272.280	59,63

Tip posode	Volumen posode (l)	Število	Skupni volumen (l)	Volumen/prebivalca (l/preb.)
PAPIR	1.100	35	38.500	8,43

Tip posode	Volumen posode (l)	Število	Skupni volumen (l)	Volumen/prebivalca (l/preb.)
STEKLO	240	2	480	
STEKLO	1.100	28	30.800	
			31.280	6,85

Zbiranje ločeno zbranih odpadkov

Tudi pri zbiranju ločenih frakcij velja podoben pristop zajemanja teh odpadkov. Gre za povsem enako razdelitev zbirnih območij kot v sistemu zbiranja preostanka odpadkov, vendar z nekoliko drugačno dinamiko zbiranja, ki je prikazana v spodnji tabeli.

Frakcija	frekvenca odvoza
Mešani komunalni odpadki	1-krat tedensko
Embalaža	1-krat na dva tedna
Odpadne nagrobne sveče	po posebnem programu*
Papir	1-krat na dva tedna
Biološki	1-krat tedensko 1-krat na dva tedna**
Steklo	1-krat mesečno

Opomba: *Odvoz odpadnih nagrobnih sveč se odvaža po posebnem urniku odvoza, glede na obdobje povečanega nastajanja tovrstne embalaže. 1-krat na dva tedna;

** : V zimskem obdobju, praviloma od meseca decembra do meseca marca, se tudi odvoz bioloških odpadkov izvaja vsak drugi teden.

Zbiranje kosovnih odpadkov izvajamo enkrat letno, in sicer v zgodnjem pomladnem in jesenskem terminu.

Zbiranje nevarnih odpadkov zagotavljamo po sistemu premične zbiralnice, in sicer enkrat letno, na določenih zbirnih mestih. Občani v objavljenem terminu dostavijo svoje nevarne odpadke na zbirno mesto, kjer jih prevzame strokovna ekipa izbranega in pooblaščenega izvajalca. Oddaja nevarnih frakcij je občanom poleg tega neposrednega načina zbiranja na terenu, omogočena tudi dnevno v zbirnem centru na Podbevškovi ulici v Novem mestu.

Zbirni center (ZRC)

Zbirni center predstavlja dodatno možnost zbiranja in ločevanja odpadkov občanov.

V občini Žužemberk je zbirni center za prevzem tovrstnih odpadkov v Pruhu.

Zbirni center je opremljen za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti (vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke),
- stekla vseh velikosti in oblik (vključno z odpadno embalažo iz stekla),
- plastike (vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov),
- odpadkov iz kovin (vključno z odpadno embalažo iz kovin),
- lesa (vključno z odpadno embalažo iz lesa),
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv,
- črnila,
- lepil in smol (ki ne vsebujejo nevarnih snovi),
- detergentov (ki ne vsebujejo nevarnih snovi),
- baterij in akumulatorjev (ki niso razvrščeni med nevarne odpadke),
- električne in elektronske opreme (ki ne vsebuje nevarnih snovi) in
- kosovnih odpadkov.

S tem elaboratom obravnavamo zbiranje in odvoz odpadkov za vse povzročitelje v okviru obvezne gospodarske javne službe, kar na območju občine Žužemberk in velja za vsa gospodinjstva in pravne osebe, ki prepuščajo izvajalcu komunalne odpadke.

3. STROŠKI STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN SESTAVA CENE STORITVE

V skladu z določili 22. člena »Uredbe«, je cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki sestavljena iz:

- cene javne infrastrukture in
- cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije infrastrukture ali najema te javne infrastrukture.
Omrežnina se ugotavlja v letnem znesku, ki je izračunana v višini amortizacije ob upoštevanju letnih amortizacijskih stopenj, kot jih določa »Uredba«.
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe.

Cena izvajanja storitve je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe. Te stroške vključujejo:

- neposredni stroški materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev, druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca.

V skladu s 3. odstavkom 22. člena »Uredbe« je cena znotraj javne službe ravnanja z odpadki sestavljena iz cene javne infrastrukture in cena opravljanja storitve in je oblikovana za zbiranje komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov. Cene so oblikovane na kg zbranih odpadkov.

Za prevzemanje komunalnih odpadkov v obdelavo in odlaganje je zadolženo podjetje CeROD d.o.o. Novo mesto.

Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so odvisne od vrste faktorjev. Eden glavnih je obseg storitev, pri čemer izstopa standard zbiranja posameznih vrst odpadkov in letno število odvozov posameznih vrst odpadkov na osnovi prostornine zabojnikov. Cena, izražena v kg se uporabniku zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih in bioloških odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnikov in pogostost odvoza teh zabojnikov (5. in 6. točka 23. člena Uredbe).

Predračunska lastne cena zbiranja komunalnih odpadkov se oblikuje tako, da krije vse stroške izvajanja posamezne storitve, vključno z vsemi stroški v zvezi z uporabo infrastrukture. V primeru, da pristojni občinski organ določi, da zaračunana prodajna cena storitev javne službe in stroškov uporabe infrastrukture ne pokriva celotne potrjene predračunske lastne cene, razliko subvencionira občina iz proračuna.

Uporabnikom bo izvajalec javne službe zaračunal na volumen razpoložljivih posod zbranih odpadkov v m³, ki jo izračuna na osnovi specifične teže odpadkov in cene za kg odpadkov. Pri obračunu za gospodinjstva se upošteva še faktor obremenitve, ki izhaja iz razpoložljivega volumna na prebivalca na območju občine in se pomnoži s številom oseb v gospodinjstvu.

V spodnji tabeli je prikazan trenutno veljaven faktor za leto 2013 in novi faktorji za posamezne vrste odpadkov, ki bodo stopili v veljavo s sprejetjem elaborata.

	faktor
zbiranje in odvoz odpadkov 2013	0,2679
ELABORAT	
mešani komunalni odpadki	0,2672
mešani komunalni odpadki - bloki	0,2654
biološki odpadki - bloki	0,0258

4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDBE«

4.1. Obračunska in predračunska količina opravljenih storitev javne službe zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2012 in 2014

Mešani komunalni odpadki:

Obračunska količina v kg za leto 2012	Predračunska količina v kg za leto 2014
1.069.695	1.159.188

Biološki odpadki:

Obračunska količina v kg za leto 2012	Predračunska količina v kg za leto 2014
21.690	21.690, od tega 6.899 v večstanovanjskih stavbah

Komentar:

Obračunska količina = količina dejansko odvoženih odpadkov v letu 2012.

Predračunska količina = v planu za leto 2014 načrtovana količina odvoženih odpadkov.

4.2. Obračunski in predračunski stroški izvajanja storitev javne službe zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2012 in 2014

Komentar:

Obračunski stroški = realizirani stroški opravljanja storitve zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov v letu 2012.

Predračunski stroški = v planu za leto 2014 načrtovani stroški opravljanja storitve zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov iz točke 4.1..

Mešani komunalni odpadki:

Brez DDV

ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV - GOSPODINJSTVA	stroški 2012	obračunska lastna cena 2012	struktura lastne cene	PREDRAČUN STROŠKOV 2014	PREDRAČUNSKA (POTRJENA) LASTNA CENA 2014
I. STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE (kg)	11.486	0,0107	13,64	12.275	0,0106
najemnina infrastrukture	11.486	0,0107		12.275	0,0106
II. STROŠKI IZVAJANJA (kg)	72.714	0,0680	86,36	90.744	0,0783
1. Proizvajalni stroški	69.612	0,0651	82,67	73.502	0,0634
a) stroški materiala	1.252	0,0012	1,49	3.121	0,0027
- električna energija	39	0,0000	0,05	189	0,0002
- pogonsko gorivo	815	0,0008	0,97	2.187	0,0019
- drugi stroški materiala	399	0,0004	0,47	746	0,0006
b) stroški storitev	68.360	0,0639	81,19	70.380	0,0607
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	5	0,0000	0,01	45	0,0000
- stroški prevoznih storitev	51.557	0,0482	61,23	39.488	0,0341
- stroški drugih storitev	10.253	0,0096	12,18	9.734	0,0084
- stroški dela	4.684	0,0044	5,56	14.129	0,0122
- stroški amortizacije	955	0,0009	1,13	2.902	0,0025
- stroški vzdrževanja infrastrukture	10	0,0000	0,01	99	0,0001
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	656	0,0006	0,78	2.098	0,0018
- drugi proizvodni stroški	239	0,0002	0,28	1.885	0,0016
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	12.904	0,0121	15,32	17.442	0,0150
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	293	0,0003	0,35	297	0,0003
4. Stroški posebnih storitev	-10.095	-0,0094	-11,99	-497	-0,0004
SKUPAJ I. + II. za kg	84.200	0,0787	100,00	103.019	0,0889

Biološki odpadki:

Brez DDV

ODVOZ BIOLOŠKIH ODPADKOV - GOSPODINJSTVA	stroški 2012	obračunska lastna cena 2012	struktura lastne cene	PREDRAČUN STROŠKOV 2014	PREDRAČUNSKA (POTRJENA) LASTNA CENA 2014
I. STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE (kg)	233	0,0107	13,64	73	0,0106
najemnina infrastrukture	233	0,0107		73	0,0106
II. STROŠKI IZVAJANJA (kg)	1.474	0,0680	86,36	540	0,0783
1. Proizvajalni stroški	1.412	0,0651	82,67	437	0,0634
a) stroški materiala	25	0,0012	1,49	19	0,0027
- električna energija	1	0,0000	0,05	1	0,0002
- pogonsko gorivo	17	0,0008	0,97	13	0,0019
- drugi stroški materiala	8	0,0004	0,47	4	0,0006
b) stroški storitev	1.386	0,0639	81,19	419	0,0607
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	0	0,0000	0,01	0	0,0000
- stroški prevoznih storitev	1.045	0,0482	61,23	235	0,0341
- stroški drugih storitev	208	0,0096	12,18	58	0,0084
- stroški dela	95	0,0044	5,56	84	0,0122
- stroški amortizacije	19	0,0009	1,13	17	0,0025
- stroški vzdrževanja infrastrukture	0	0,0000	0,01	1	0,0001
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	13	0,0006	0,78	12	0,0018
- drugi proizvodni stroški	5	0,0002	0,28	11	0,0016
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	262	0,0121	15,32	104	0,0150
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	6	0,0003	0,35	2	0,0003
4. Stroški posebnih storitev	-205	-0,0094	-11,99	-3	-0,0004
SKUPAJ I. + II. za kg	1.707	0,0787	100,00	613	0,0889

Trenutno veljavna cena za izvajanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva znaša 5,4826 EUR/m³ oz. 0,0752 EUR/kg, in 0,6179 EUR/m³ za stroške uporabe javne infrastrukture oz. 0,0085 EUR/kg.

Stroški izvajanja storitve zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov predstavljajo 86,36 % obračunske lastne cene za leto 2012, stroški javne infrastrukture pa 13,64 %.

Osnova za obračun stroškov najemnine infrastrukture je Pogodba o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav z občino Žužemberk, ki je bila podpisana 30.12.2009.

Stroški prevoznih storitev se nanašajo na strošek izvajanja zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov s strani izvajalca GJS oz. pogodbenega zunanjega izvajalca.

Stroški drugih storitev predstavljajo strošek nakupa zabojnikov in ostale stroške (varovanje premoženja,...).

Stroški dela se nanašajo na operativne delavce Komunale, ki izvajajo dejavnost zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk.

Stroški vzdrževanja ostalih sredstev se nanašajo na vzdrževanje transportnih sredstev in opreme (barvanje zabojnikov).

Splošni stroški izvajanja javne službe se na posamezne dejavnosti in občine delijo v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o., ki je sestavni del Poslovnega plana za leto 2012 in 2013. Metodologija je bila sprejeta s strani Sveta županov in vseh organov družbe Komunale ter občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic.

Med splošnimi stroški izvajanja javne službe zbiranja in odvoza odpadkov so zajeti stroški vodstva sektorja splošna komunala in stroški skupnih služb (vodstvo družbe, plan in analize, informatika in poslovne službe – kadrovsko pravni sektor in splošna služba, nabava, ekonomika).

Prihodki posebnih storitev pri stroških izvajanja znižujejo stroške izvajanja in se nanašajo na provizijo pri nabavi zabojnikov, prihodke od prodaje ločeno zbranih frakcij ter na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe zbiranja in odvoza odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Pojasnila se bodo prvič navajala za leto 2013.

4.4. Primerjava obračunskih cen javne službe zbiranja in odvoza odpadkov z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.5. Primerjava potrjenih cen javne službe zbiranja in odvoza odpadkov s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.6. Primerjava obračunske cene infrastrukture javne službe zbiranja in odvoza odpadkov s primerljivimi območji

V skladu s 27. členom Uredbe do opredelitve primerljivih območij s strani Ministrstva, v elaboratu ni možno opredeliti primerjave s primerljivimi območji. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

4.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Komunala Novo mesto d.o.o. je registrirana za dejavnost E 36.000 – zbiranje, prečiščevanje in distribucijo vode. Vsi navedeni podatki so za leto 2012.

Komunala Novo mesto d.o.o. je sicer registrirana za dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucijo vode, izvaja pa vse gospodarske javne službe in tudi tržne dejavnosti na področju investicij in katastra, zato primerjava s panogo E 36.000 ni najbolj primerna.

4.7.1. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

koeficient pospešene pokritosti = $\frac{\text{vsota likvidnih sredstev} + \text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročnih obveznosti}}$

Panoga E 36.000 = 1,35

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1,58

4.7.2. Gospodarnost poslovanja

koeficient gospodarnosti = $\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$

Panoga E 36.000 = 1,01

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1,03

4.7.3. Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR

Panoga E 36.000 = 1.504,00 EUR

Komunala d.o.o. Novo mesto = 1.841,00 EUR

Komentar:

Podatki so dostopni na spletni strani Ajpes-a.

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe zbiranja in odvoza odpadkov za leto 2012 in 2014

V preteklem obračunskem obdobju, letu 2012, so bila za izvajanje javne službe odvoza mešanih komunalnih odpadkov uporabljena osnovna sredstva v skupni sedanji vrednosti 5.964 EUR na dan 31.12.2012. V prihodnjem obračunskem obdobju, v letu 2014, so načrtovana osnovna sredstva za izvajanje v višini 5.948 EUR.

V preteklem obračunskem obdobju, letu 2012, so bila za izvajanje javne službe odvoza bioloških odpadkov uporabljena osnovna sredstva v skupni sedanji vrednosti 119 EUR n dan 31.12.2012. V prihodnjem obračunskem obdobju, v letu 2014, so načrtovana osnovna sredstva za izvajanje v višini 35 EUR.

Zbiranje komunalnih odpadkov iz gospodinjstev se pretežno izvaja na »klasičen način« s posebnimi vozili za zbiranje odpadkov. Kot je bilo že omenjeno, metodo zbiranja in prevažanja s kontejnerji ali običajnimi kesonjskimi vozili, uporabimo le za zbiranje kosovnih odpadkov - v

manjši meri še iz pokopališč in pa iz drugih gospodarskih dejavnosti, ki v tej nalogi niso predmet obdelave.

Za obvladovanje procesa zbiranja in odvoza vseh komunalnih odpadkov, je treba dnevno formirati 8 delovnih ekip, od katerih ima Komunala Novo mesto 5 lastnih specialnih ekipnih vozil ter eno servisno vozilo za dostave posod in vzdrževanje druge opreme. Tri ekipna vozila pa zagotovimo preko izbranih podizvajalcev. Ravno tako s podizvajalci zagotavljamo tudi kesonški odvoz odpadkov.

Na občino Žužemberk pripada delež potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v skladu s sprejetimi sodili v Metodologiji.

4.9. Razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. členom »Uredbe« za leto 2012 in 2014

Splošni stroški so razdeljeni v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del letnega Poslovnega plana Komunale in so jo potrdili Svet županov, ostali organi družbe in občinski sveti vseh osmih občin ustanoviteljic.

V prihodnjem obračunskem obdobju 2013 je načrtovani delež splošnih stroškov, dodeljenih na javno službo zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov 1,05 %, na javno službo zbiranja in odvoza bioloških odpadkov pa 0,01 %.

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za leto 2012 in 2014

Na dejavnosti zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov je bilo v letu 2012 ustvarjenih 10.095 EUR prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, ki se nanašajo na provizijo pri nabavi zabojnikov, prihodke od prodaje ločeno zbranih frakcij ter na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb. V letu 2014 načrtovani prihodki posebnih storitev znašajo 497 EUR in se nanašajo na finančne prihodke.

Na dejavnosti zbiranja in odvoza bioloških odpadkov je bilo v letu 2012 ustvarjenih 205 EUR prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, ki se nanašajo na provizijo pri nabavi zabojnikov, prihodke od prodaje ločeno zbranih frakcij ter na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb. V letu 2013 načrtovani prihodki posebnih storitev znašajo 3 EUR in se nanašajo na finančne prihodke.

4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za leto 2012 in 2014

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva za področje odvoza mešanih komunalnih odpadkov znaša 293 EUR za leto 2012 in 297 EUR za leto 2014.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva za področje odvoza bioloških odpadkov znaša 6 EUR za leto 2012 in 2 EUR za leto 2014.

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe zbiranja in odvoza odpadkov za leto 2012 in 2014

Za izvajanje storitev javne službe odvoza odpadkov s strani Komunale Novo mesto (brez zunanjih izvajalcev), je bilo v letu 2012 zaposlenega 0,7 delavca, v letu 2014 pa predvidevamo enako število.

Komentar:

Izračunali smo povprečno število delavcev za izvajanje storitev javne službe odvoza odpadkov za leto 2012 in načrtovano število za 2014.

4.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe odvoza odpadkov za leto 2014 znaša 12.345 EUR (100%) in se prenese na uporabnike javne službe.

4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture gospodarske javne službe odvoza odpadkov je 100%.

4.15. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Računovodskih standardov, ter po viru nastanka razvrščeni neposredno na dejavnost in občino, kjer so pri izvajanju storitev neposredno nastali. Stroški, ki imajo značaj splošnih stroškov (nabave, uprave in prodaje), se delijo na podlagi sprejetih sodil, to je deleža proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah so natančno opredeljena v Metodologiji za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale Novo mesto d.o.o..

4.16. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

Ni drugih razkritij na podlagi SRS 35.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk – (Uradni list RS, št. 66/2010 z dne 13. 8. 2010) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na ____ seji dne _____, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

SKLEP O POTRĐITVI ELABORATA IN PREDRAČUNSKE LASTNE CENE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE TER ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V OBČINI ŽUŽEMBERK

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk za leto 2014.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk za leto 2014.

Predračunska lastna cena **oskrbe s pitno vodo** z vodnim povračilom za leto 2014 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,8866	9,7308
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	26,6598	29,1925
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	88,8660	97,3083
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	133,2990	145,9624
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	444,3300	486,5414
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	888,6600	973,0827
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.777,3200	1.946,1654
Vodarina v m³	1,6338	1,7890

Predračunska lastna cena **odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode** za leto 2014 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	12,4874	13,6737
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	37,4622	41,0211
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	124,8740	136,7370
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	187,3110	205,1055
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	624,3700	683,6852
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.248,7400	1.367,3703
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.497,4800	2.734,7406
Stroški izvajanja storitve v m³	0,5210	0,5705

Predračunska lastna cena *čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode* za leto 2014 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	16,4958	18,0629
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	49,4874	54,1887
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	164,9580	180,6290
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	247,4370	270,9435
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	824,7900	903,1451
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.649,5800	1.806,2901
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	3.299,1600	3.612,5802
Stroški izvajanja storitve v m³	1,7012	1,8628

Predračunska lastna cena *zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov* za leto 2014 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0106	0,0116
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0783	0,0857
SKUPAJ za kg	0,0889	0,0973
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,7718	0,8451
Stroški izvajanja storitve na m ³	5,7052	6,2472
SKUPAJ za m³	6,4770	7,0923

V Žužemberku, dne _____

Župan Občine Žužemberk:

Franc Škufca

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk – (Uradni list RS, št. 66/2010 z dne 13. 8. 2010) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na ___ seji dne _____, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

SKLEP O ZARAČUNANIH CENAH IN SUBVENCiji OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE TER ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V OBČINI ŽUŽEMBERK

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **oskrbe s pitno vodo** z vodnim povračilom v občini Žužemberk:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,8077	8,5494
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	23,4231	25,6483
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	78,0770	85,4943
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	117,1155	128,2415
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	390,3850	427,4716
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	780,7700	854,9432
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.561,5400	1.709,8863
Vodarina v m³	0,9881	1,0820

Občina subvencionira ceno omrežnine za 12,14 % in ceno vodarine za 39,52 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do zgraditve Suhokranjskega vodovoda, ki bo bistveno vplival na spremembo cene, tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **odvajanja komunalne odpadne vode** v občini Žužemberk:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	3,0000	3,2850
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	9,0000	9,8550
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	30,0000	32,8500
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	45,0000	49,2750
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	150,0000	164,2500
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	300,0000	328,5000
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	600,0000	657,0000
Stroški izvajanja storitve v m³	0,5210	0,5705

Občina subvencionira ceno omrežnine za 75,98 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do doseganja višje stopnje obremenjenosti vseh zgrajenih kanalskih sistemov tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **čiščenja komunalne odpadne vode** v občini Žužemberk:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	3,8000	4,1610
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	11,4000	12,4830
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	38,0000	41,6100
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	57,0000	62,4150
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	190,0000	208,0500
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	380,0000	416,1000
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	760,0000	832,2000
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3400	0,3723

Občina subvencionira ceno omrežnine za 80,01 % in ceno izvajanja storitve za 76,96 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do doseganja višje stopnje obremenjenosti čistilne naprave tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov** v občini Žužemberk za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0106	0,0116
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0783	0,0857
SKUPAJ za kg	0,0889	0,0973
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,7718	0,8451
Stroški izvajanja storitve na m ³	5,7052	6,2472
SKUPAJ za m³	6,4770	7,0923

V Žužemberku, dne _____

Župan Občine Žužemberk:

Franc Škufca

SPREMEMBE PO NOVI UREDBI O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

(Ur. l. RS 87/2012)

Navedeno Uredbo-tako imenovano MEDO, je sprejela Vlada RS in je stopila v veljavo s 1.1.2013. Z dnem uveljavitve te Uredbe je prenehal veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih GJS varstva okolja iz leta 2009.

Nova Uredba prinaša kar nekaj novih določb in sprememb, ki jih morata občina in izvajalec javne službe uskladiti in upoštevati in uveljaviti pri določitvi cen najkasneje do 31.3.2014. Najpomembnejše spremembe so:

1. Pristojnost potrjevanja cen OGJS je z določili nove Uredbe prenesena na občine (5.člen Uredbe) in ni potrebno več pridobiti soglasja pristojnega ministrstva.
2. Predlaganje cen komunalnih storitev po Uredbi:
Izvajalec javne službe oblikuje in predlaga cene za z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. Izvajalec predlaga potrjeno ceno (ki je predračunska lastna cena) za območje občine in jo predlaga pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
V kakšni višini bo občinski svet potrdil in s tem določil zaračunano ceno in z njo obremenil uporabnike, oziroma določil prodajno ceno, je v njegovi pristojnosti. Morebitna razlika med obema pa se pokriva s subvencijo iz občinskega proračuna (5.člen Uredbe).
3. Občina lahko prizna subvencijo za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti (3.točka 3. člena Uredbe), torej subvencije izvajalcem pridobitne dejavnosti praviloma niso več dovoljene.
Izvajalec javne službe Komunala Novo mesto d.o.o. je dolžna razporediti uporabnike na gospodinjstva, nepridobitne in pridobitne organizacije.
4. Uredba določa novo razmerje med premeri vodomerovalov pri določanju omrežnine storitev obveznih GJS z določitvijo višjih faktorjev omrežnine.
5. Uredba določa in prinaša višjo obremenitev stanovalcev v večstanovanjskih stavbah in sicer se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek DN 20, enako kot za individualno stanovanjsko hišo.
6. Uredba ukinja različne predračunske cene storitev obveznih GJS med uporabniki kot so gospodinjstva in drugi uporabniki in uvaja določitev enotne predračunske cene za vse uporabnike (12. člen Uredbe).
7. V omrežnino vodooskrbe se poleg najemnine vključuje tudi števnina in vzdrževanje priključka. Ti dve postavki sta bili na računu do sedaj izkazani ločeno.
8. V ceno vodarine se vključuje tudi stroške vodnega povračila od vodnih izgub, ki se je do sedaj na računu prikazoval ločeno.
9. Uredba določa obveznost pričetka ločenega zaračunavanja zbiranja bioloških odpadkov (22. člen Uredbe). Ločeno obračunavanje se bo izvajalo samo za odjemna mesta pri blokih, kar pomeni minimalno dodatno obremenitev gospodinjstev samo v večstanovanjskih stavbah.
10. Uredba opredeljuje storitev čiščenje greznic kot obvezno GJS. Čiščenje se bo do vzpostavitve katastra v vseh sedmih občinah in tehnične usposobljenosti izvajalca izvajalo po ceniku (kot do sedaj). Izvajanje storitve je urejeno v prehodnih določbah novega Odloka o izvajanju storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda.
11. Uredba opredeljuje zaračunavanje storitve odvajanja padavinske odpadne vode kot obvezno GJS. Te storitve se do vzpostavitve katastra prispevnih površin v vseh sedmih občinah še ne bo zaračunavalo (prehodne določbe 31. člen Uredbe).
12. Z določili Uredbe je potrebno obvezno Uskladiti občinske odloke in sprejeti cene v skladu z naštetimi spremembami najpozneje do 31.3.2014 (30. člen Uredbe).

Izvajalec javne službe-Komunala Novo mesto d.o.o. je dolžna predložiti polne potrjene cene-lastne cene za posamezno obvezno GJS.

Predlog uskladitve cen z Uredbo v občini Žužemberk:

Oskrba s pitno vodo:

Vodarina z vodnim povračilom: sedaj veljavna prodajna cena za vse uporabnike (razliko do potrjene cene subvencionira občina).

Omrežnina: 10 % povečanje cene za vse uporabnike, cena za DN 20: 7,8077 EUR na mesec (razliko do potrjene cene subvencionira občina).

Odvajanje odpadnih voda:

Izvajanje storitve: polna lastna cena za vse porabnike: 0,5210 EUR/m³, znižanje za 5,65 %.

Omrežnina: za vse uporabnike: 3 EUR za DN 20 na mesec, povečanje za 1,45 EUR na mesec.

Čiščenje odpadnih voda:

Izvajanje storitve: za vse uporabnike: 0,3400 EUR/m³, povečanje za 69,32 % (razliko do potrjene cene subvencionira občina).

Omrežnina: za vse uporabnike: 3,8 EUR za DN 20 na mesec, povečanje za 0,08 EUR na mesec.

Zbiranje in odvoz odpadkov:

Za vse uporabnike predlagamo polno lastno ceno, ki znaša 6,4770 EUR/m³, kar pomeni, da se cena za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo poveča za 6,17 %, za ostale porabnike s pridobitno dejavnostjo pa zmanjša za 37,91 %.

Pri omrežnini vodooskrbe, kanalizaciji in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo nova razmerja med vodomeri. V večstanovanjskih stavbah se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek DN 20.

S temi spremembami se bo delno povečal prihodek gospodarskih javnih služb, odvisno od datuma uveljavitve novih cen. Za celoten učinek se bodo znižale subvencije iz občinskega proračuna.

Ocenjujemo, da bomo na letni ravni, ob upoštevanju planiranih količin, števila uporabnikov ter števila in strukture vodovodnih in kanalizacijskih priključkov pridobili okrog 41.000 EUR dodatnih prihodkov, kar bo vplivalo na znižanje subvencij.

Komunala Novo mesto d.o.o.
Podbevškova ulica 12
8000 Novo mesto

Novo mesto, 25.2.2014

PRIMERJAVA ZNESKA MESEČNEGA RAČUNA ZA 4 ČLANSKO DRUŽINO V OBČINI ŽUŽEMBERK
s povprečno porabo vode 16 m³ in priključkom DN 20

INDIVIDUALNA HIŠA																	
OKTOBER 2013			PLAN 2014 - POTRJEVNA CENA						LETO 2014 - PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA								
STORITEV	KOLIČINA	FAKTOR	CENA EUR	ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR		CENA EUR	ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR	%	CENA EUR	ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR	RAZLIKA brez DDV EUR	z DDV EUR	%	
vodarina	16 m3		0,8498	13,60	14,89		1,6338	26,14	28,62	12,54	13,74	0,9881	15,81	17,31	2,21	2,42	
vodno povračilo od dobave vode	16 m3		0,0555	0,89	0,97					-0,89	-0,97				-0,89	-0,97	
vodno povračilo od vodnih izgub	16 m3		0,0828	1,32	1,45					-1,32	-1,45				-1,32	-1,45	
vodarina			0,9881	15,81	17,31		26,14	26,14	28,62	10,33	11,31	65,35	15,81	17,31			
okolijska dajatev odpadne vode	16 m3		0,0528	0,84	0,84		0,0528	0,84	0,84			0,0528	0,84	0,84			
omrežnina vodooskrba	1 kos		1,6879	1,69	1,85		8,8866	8,89	9,73	7,20	7,88	7,8077	7,81	8,55	6,12	6,70	
števina	1 kos		2,0880	2,09	2,29					-2,09	-2,29				-2,09	-2,29	
vzdrževanje priključka	1 kos		3,3220	3,32	3,64					-3,32	-3,64				-3,32	-3,64	
omrežnina			7,0979	7,10	7,77			8,89	9,73		1,79	1,96	25,20	8,55	0,71	0,78	
VODOOSKRBA				23,75	25,93			35,87	39,20	12,12	13,27	51,18	24,46	26,71	0,71	0,78	3,00
odvajanje odpadnih voda	16 m3		0,5522	8,84	9,67		0,5210	8,34	9,13	-0,50	-0,55	0,5210	8,34	9,13	-0,50	-0,55	
omrežnina odvajanje	1 kos		1,5475	1,55	1,69		12,4874	12,49	13,67	10,94	11,98	706,94	3,000	3,29	1,45	1,59	
ODVAJANJE ODPADNIH VODA				10,38	11,37			20,82	22,80	10,44	11,43	100,56	11,34	12,41	0,95	1,04	9,18
čiščenje odpadnih voda	16 m3		0,2008	3,21	3,52		1,7012	27,22	29,81	24,01	26,29	747,21	0,3400	5,44	2,23	2,44	
omrežnina čiščenje	1 kos		3,7245	3,72	4,08		16,4958	16,50	18,06	12,77	13,98	342,90	3,800	4,16	0,08	0,08	
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA				6,94	7,60			43,72	47,87	36,78	40,27	530,14	9,24	10,12	2,30	2,52	33,19
zbiranje in odvoz odpadkov	4 osebe	0,2679	5,4826	5,88	6,43		5,7052	6,10	6,68	0,22	0,24	3,79	5,7052	6,10	0,22	0,24	
strošek javne infrastrukture	4 osebe	0,2679	0,6179	0,66	0,73		0,7718	0,82	0,90	0,16	0,18	24,58	0,82	0,90	0,16	0,18	
ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV				6,54	7,16			6,92	7,58	0,39	0,42	5,89	6,4770	6,92	7,58	0,39	0,42
obdelava in odlaganje odpadkov	4 osebe	0,2222	3,1595	2,81	3,07		3,1595	2,81	3,07				3,1595	2,81	3,07		
okolijska dajatev odpadki	4 osebe	0,2222	0,0856	0,08	0,08		0,0856	0,08	0,08				0,0856	0,08	0,08		
OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV				2,88	3,16			2,88	3,16				2,88	3,16			
SKUPAJ				50,49	55,21		110,22	120,61	120,61	59,72	65,40	118,45	54,84	59,97	4,35	4,76	8,63
+DDV				4,72			10,39			5,67			5,13		0,41		
SKUPAJ				55,21			120,61			65,40			59,97		4,76		
										+ 118,45 %					+ 8,63 %		

Vodja sektorja ekonomika:
Ladislav Jaki, dipl. ekon.



Komunalna Novo mesto d.o.o.
Podbeška ulica 12
8000 Novo mesto

Novo mesto, 25.2.2014

PRIMERJAVA ZNESKA Mesečnega računa za 4 člansko družino v občini Žužemberk
s povprečno porabo vode 16 m³ in priključkom DN 40

VEŠTANOVANJSKA STAVBA (14 STANOVANJ)														
STORITEV	KOLIČINA	FAKTOR m³/osebo	OKTOBER 2013			PLAN 2014 - POTRIBNA CENA				LETO 2014 - PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA				
			CENA EUR	ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR	KOLIČINA	FAKTOR m³/osebo	CENA EUR	ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR	RAZLIKA z DDV 9,50% EUR	RAZLIKA z DDV 9,50% EUR		
vodarina	16 m³		0,8498	13,60	14,89	16 m³		1,6338	26,14	28,62	12,54	13,74	2,21	2,42
vodno povračilo od dobave vode	16 m³		0,0555	0,89	0,97	16 m³					-0,89	-0,97	-0,89	-0,97
vodno povračilo od vodnih izgub	16 m³		0,0828	1,32	1,45	16 m³					-1,32	-1,45	-1,32	-1,45
vodarina	16 m³		0,9981	15,81	17,31	16 m³			26,14	28,62	10,33	11,31	15,81	17,31
okolijska dajatev odpadne vode	16 m³		0,0528	0,84	0,94	16 m³		0,0528	0,84	0,94			0,0528	0,84
omrežnina vodostriba	1/14 kos		4,0430	0,29	0,32	1 kos		8,8866	8,89	9,73	8,60	9,41	7,8077	7,81
štetnina	1/14 kos		2,0890	0,15	0,16	1 kos					-0,15	-0,16	0,15	0,16
vzdrževanje priključka	1/14 kos		3,3220	0,24	0,26	1 kos			-0,26	-0,26	-0,24	-0,26	1 kos	1 kos
omrežnina			9,4530	0,68	0,74				9,89	9,73	8,21	8,99	7,81	8,55
VODOSKRBA			17,33	18,90				35,67	39,20	18,54	20,30	107,45	24,46	26,71
odvajanje odpadnih voda	16 m³		0,5522	8,84	9,67	16 m³		0,521	8,34	9,13	-0,50	-0,55	8,34	9,13
omrežnina odvajanje	1/14 kos		3,7067	0,26	0,29	1 kos		12,4874	12,49	13,67	12,77	13,38	3,0000	3,29
ODVAJANJE ODPADNIH VODA			9,10	9,96				20,82	22,81	11,72	12,84	128,83	11,34	12,41
čiščenje odpadnih voda	16 m³		0,2008	3,21	3,52	16 m³		1,7012	27,22	29,81	24,01	26,29	747,21	824
omrežnina čiščenje	1/14 kos		8,9210	0,64	0,70	1 kos		15,4958	16,50	15,86	17,37	2,488,74	2,23	2,45
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA			3,85	4,22				43,72	47,87	39,86	43,65	1,035,45	3,90	4,16
zbiranje in odvoz odpadkov	4 osebe	0,2679	5,4826	5,88	6,43	4 osebe	0,2912	5,7652	6,65	7,28	0,77	0,84	5,96	6,24
strošek javne infrastrukture	4 osebe	0,2679	0,6179	0,66	0,73	4 osebe	0,2912	0,7718	0,90	0,98	0,24	0,26	3,16	3,46
ZBRIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV			6,1005	6,54	7,16			6,4770	7,54	8,26	1,01	1,10	5,39	5,90
obdelava in odlaganje odpadkov	4 osebe	0,2222	3,1595	2,81	3,07	4 osebe	0,2222	3,1595	2,81	3,07			9,24	10,12
okolijska dajatev odpadki	4 osebe	0,2222	0,0856	0,08	0,08	4 osebe	0,2222	0,0856	0,08	0,08			5,7052	6,25
OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV			2,89	3,15									0,7718	0,90
SKUPAJ			39,70	43,39				110,94	121,29	3,16	77,90	179,52	55,47	60,66
+DDV				3,69				10,45	6,76				15,77	17,26
SKUPAJ			43,39					131,29	77,90				5,19	1,50

Vodja sektorja ekonomika:
Ladislav Jakl, dipl. ekon.

Novo mesto, 25.2.2014

STORITEV	KOLIČINA	FAKTOR	OKTOBER 2013				PLAN 2014 - POTRIJENA CENA				LETO 2014 - PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA					
			CENA		ZNESEK		z DDV 9,50%	RAZLIKA		CENA	ZNESEK		RAZLIKA			
			EUR	EUR	EUR	EUR		brez DDV EUR	z DDV EUR		brez DDV EUR	z DDV EUR				
vodarina vodno povračilo od dobave vode vodno povračilo od vodnih izgub	174,41 m3		0,8498	148,21	162,29	1,6338	284,95	312,02	136,74	149,73	0,9881	172,33	188,71	24,12	26,41	
	174,41 m3		0,0555	9,68	10,60				-9,68	-10,60				-9,68	-10,60	
	174,41 m3		0,0828	14,44	15,81					-14,44	-15,81				-14,44	-15,81
vodarina			0,9881	172,33	188,71		284,95	312,02	112,62	123,32		172,33	188,71			
okolijska dajatev odpadne vode	174,41 m3		0,0528	9,21	9,21		0,0528	9,21				0,0528	9,21			
omrežnina vodoodskrba	1 kos dn 50		10,1074	10,11	11,07	133,2996	133,30	145,96	123,19	134,90		117,1154	117,12	128,24	107,01	
števina	1 kos dn 40		4,0430	4,04	4,43	88,8664	88,87	97,31	84,82	92,88		78,0769	78,08	85,49	74,03	
	1 kos dn 50		5,2200	5,22	5,72				-5,22	-5,72					-5,22	-5,72
	1 kos dn 40		4,1760	4,18	4,57				-4,18	-4,57					-4,18	-4,57
vzdrževanje priključka	1 kos dn 50		8,3050	8,31	9,09				-8,31	-9,09					-8,31	-9,09
	1 kos dn 40		6,6440	6,64	7,28				-6,64	-7,28					-6,64	-7,28
omrežnina			38,4954	38,50	42,15		222,17	243,27	183,67	201,12		195,19	213,74	156,70	171,58	
VODOOSKRBA			220,04	240,07		516,33	564,50		296,29	324,43		376,74	411,65	156,70	171,58	
odvajanje odpadnih voda	174,41 m3		0,5522	96,31	105,46	0,5210	90,87	99,50	-5,44	-5,96		0,5210	90,87	99,50	-5,44	
omrežnina odvajanje	1 kos dn 50		9,2667	9,27	10,15	187,3117	187,31	205,11	178,05	194,96		45,0000	45,00	49,28	35,73	
	1 kos dn 40		3,7067	3,71	4,06	124,8745	124,87	136,74	121,17	132,68		30,0000	30,00	32,85	26,29	
ODVAJANJE ODPADNIH VODA			109,28	119,66		403,05	441,34		293,77	321,68		165,87	181,63	56,59	61,96	
čiščenje odpadnih voda	81,19 m3	1	0,2008	16,30	17,85	1,7012	138,12	151,24	121,82	133,39		0,3400	27,60	30,23	11,30	
omrežnina čiščenje	93,22 m3	6,0352	0,2008	112,97	123,70	1,7012	957,10	1,048,02	844,13	924,32		0,3400	191,28	209,46	78,31	
	1 kos dn 50		22,3024	22,30	24,42	247,4366	247,44	270,94	225,13	246,52		57,0000	57,00	62,42	34,70	
	1 kos dn 40		8,9210	8,92	9,77	164,9578	164,96	180,63	156,04	170,86		38,0000	38,00	41,61	29,08	
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA			160,50	175,74		1,507,61	1,650,84		1,347,12	1,475,09		313,89	343,71	153,39	167,96	
zbiranje in odvoz odpadkov	2,64 m3	4,0000	9,8251	103,75	113,61	5,7052	60,25	65,97	-43,51	-47,64		5,7052	60,25	65,97	-43,51	
strošek javne infrastrukture	2,2 m3	2,0000	9,8251	43,23	47,34	5,7052	25,10	27,49	-18,13	-19,85		5,7052	25,10	27,49	-18,13	
	2,64 m3	4,0000	0,6072	5,41	7,02	0,7718	8,15	8,92	1,74	1,90		0,7718	8,15	8,92	1,74	
	2,2 m3	2,0000	0,6072	2,67	2,93	0,7718										

Vodja sektorja ekonomika;
Ladislav Jaki, dipl. ekon.



Komunala Novo mesto d.o.o.
Podbevškova ulica 12
8000 Novo mesto

Novo mesto, 25.2.2014

PRIMERJAVA ZNESKA MESEČNEGA RAČUNA ZA PROFITNO PRAVNO OSEBO V OBČINI ŽUŽEMBERK

STORITEV			KOLIČINA			FAKTOR			OKTOBER 2013				PLAN 2014 - POTRJEJENA CENA						LETO 2014 - PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
									CENA		ZNESEK		z DDV 9,50%	CENA		ZNESEK		z DDV 9,50%	RAZLIKA			CENA		ZNESEK		z DDV 9,50%	RAZLIKA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
									EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	brez DDV EUR	z DDV EUR		%	EUR	EUR	brez DDV EUR	z DDV EUR	%	EUR		EUR	brez DDV EUR	z DDV EUR	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
vodarina	56,29 m3		0,8498	47,84	52,38	1,6338	91,97	100,70	44,13	48,32		0,9881	55,62	60,90	7,78	8,52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

Vodja sektorja ekonomika:

Ladislav Jakič, dipl. ekonomist

Komunala Novo mesto d.o.o.
Podbevškova 12
8000 Novo mesto

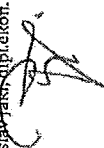
PRIMERJAVA CEN GJS OSKRBE S PITNO VODO MED POSAMEZNIMI OBČINAMI

VODARINA	NOVO MESTO	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	MIRNA PEČ	DOL. TOPLICE	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE
prodajna cena gospodinjstva v EUR/m ³	0,3866	0,4774	0,5820	0,5494	0,6018	0,8498	0,6145	0,4556
prodajna cena gospodinjstva v EUR/m ³ z VP	0,4540	0,5482	0,6693	0,6308	0,6868	0,9881	0,6995	0,5406
prodajna cena ostali v EUR/m ³	0,4718	0,6787	1,0216	0,6766	0,6018	0,8498	0,6145	0,5582
prodajna cena ostali v EUR/m ³ z VP	0,5392	0,7495	1,1089	0,7580	0,6868	0,9881	0,6995	0,6432
POVPREČNA PRODAJNA CENA Z VP v EUR/m ³	0,4770	0,5848	0,7062	0,6376	0,6868	0,9881	0,6995	0,5641
POVPREČNA PREDRAČUNSKA LASTNA CENA vodarine 2014 Z VP v EUR/m ³	0,4770	0,5848	0,8440	0,6864	0,7184	1,6338	0,6995	0,8401
POTRJEVA PRODAJNA CENA vodarine 2014 Z VP v EUR/m ³	0,4770	0,5848	0,7062	0,6864	0,7184	PREDLOG	PREDLOG	0,5641
gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	0,4770	0,5848	0,8440	0,6864	0,7184	0,9881	0,6995	0,5641
uporabniki s pridobitno dejavnostjo	0,4770	0,5848	0,8440	0,6864	0,7184	0,9881	0,6995	0,8401

OMREŽNINA	NOVO MESTO	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	MIRNA PEČ	-DOL. TOPLICE	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE
prodajna cena omrežnina gospodinjstva za DN 20 v EUR/mesec	4,1518	4,7310	2,9180	2,3313	1,0654	1,6879	2,8361	2,9451
prodajna cena številna gospodinjstva za DN 20 v EUR/mesec	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880
prodajna cena vzdrževalnina gospodinjstva za DN 20 v EUR/mesec	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220
skupaj prodajna cena omrežn., števn., vzdrž. za DN 20 za gospodinjstva	9,5618	10,1410	8,3280	7,7413	6,4754	7,0979	8,2461	8,3551
prodajna cena omrežnina ostali porabniki za DN 20 v EUR/mesec	6,2319	6,5858	1,2570	2,3313	2,5664	1,6879	2,8361	2,9451
prodajna cena številna ostali porabniki za DN 20 v EUR/mesec	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880	2,0880
prodajna cena vzdrževalnina ostali porabniki za DN 20 v EUR/mesec	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220	3,3220
skupaj prodajna cena omrežn., števn., vzdrž. za DN 20 za ostale porabnike	11,6419	11,9958	6,6670	7,7413	7,9764	7,0979	8,2461	8,3551
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA OMREŽNINE ZA DN 20 ZA LETO 2014	6,7821	9,5863	10,0655	13,8665	9,1870	8,8866	8,8809	10,2318
POTRJEVA PRODAJNA CENA OMREŽNINE ZA DN 20 ZA LETO 2014	6,7821	9,5863	8,3280	7,7413	7,8310	PREDLOG	PREDLOG	8,3551
gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	6,7821	9,5863	8,3280	7,7413	7,8310	7,8077	8,8809	8,3551
uporabniki s pridobitno dejavnostjo	6,7821	9,5863	10,0655	13,8665	9,1870	7,8077	8,8809	10,2318

Novo mesto, 25.2.2014

Vodja sektorja ekonomike:
Ladislav Jakič dipl. ekon.



Komunala Novo mesto d.o.o.
Podbevska 12
8000 Novo mesto

PRIMERJAVNA CEN GIS ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA MED POSAMEZNIMI OBČINAMI

ODVAJANJE ODPADNIH VODA							
KANALIZACIJA							
NOVO MESTO	ŠKOCJAN	MIRNA PEČ	DOL. TOPLICE	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE	
prodajna cena v EUR/m ³ po ceniku 2013	0,3543	0,1778	0,2654	0,5522	0,1814	0,1692	
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA KANALIZACIJE 2014-elaborat	0,3713	0,3744	0,3831	0,5210	0,2497	0,1791	
POTRIJENA PRODAJNA CENA KANALIZACIJE v EUR/m ³	0,3713	0,3778	0,3831	0,5210	0,2497	0,1791	
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	0,3713	0,3744	0,3831	0,5210	0,2497	0,1791	
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo	0,3096	0,3096	0,3096	0,3096	0,3096	0,3096	
OMREŽNINA							
prodajna cena omrežnina za DN 20 v EUR/mesec po ceniku 2013	9,3005	4,8144	4,0384	1,5475	9,1268	9,2977	
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA OMREŽNINA 2014 ZA DN 20-elaborat	6,4462	9,2288	8,8996	12,4874	8,2568	5,8370	
POTRIJENA PRODAJNA CENA OMREŽNINA 2014 ZA DN 20	5,9155	4,8144	5,6589	3,0040	8,2568	5,8370	
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	5,9155	4,8144	5,6589	3,0040	8,2568	5,8370	
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo	9,3005	9,2288	8,8996	3,0040	8,2568	5,8370	

ČIŠČENJE ODPADNIH VODA							
ČIŠČENJE							
NOVO MESTO	MIRNA PEČ	DOL. TOPLICE	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE		
prodajna cena v EUR/m ³ po ceniku 2013	0,4037	0,3546	0,2008	0,3542	0,2183		
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA ČIŠČENJE 2013-elaborat	1,4792	0,5462	1,7012	1,0488	1,3018		
POTRIJENA PRODAJNA CENA ČIŠČENJA OV v EUR/m ³	0,4037	0,4000	0,3400	0,4911	0,2183		
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	0,4037	0,4000	0,3400	0,4911	0,2183		
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo	1,4792	0,5462	1,7012	1,0488	1,3018		
OMREŽNINA							
prodajna cena omrežnina za DN 20 v EUR/mesec po ceniku 2013	1,1896	0,6885	3,7245	1,9759	4,8189		
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA OMREŽNINA 2014 ZA DN 20-elaborat	3,2603	0,9766	16,4958	2,1436	7,7114		
POTRIJENA PRODAJNA CENA OMREŽNINA 2014 ZA DN 20	1,1896	0,6885	3,7245	1,9759	4,8189		
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	1,1896	0,6885	3,7245	1,9759	4,8189		
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo	3,2603	0,9766	16,4958	2,1436	7,7114		

Novo mesto, 25.2.2014

Vodja sektorja ekonomike:
Ladislav Praprotnik



Komunala Novo mesto d.o.o.
Podbevškova 12
8000 Novo mesto

PRIMERJAVA CEN GJS ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV MED POSAMEZNIMI OBČINAMI

ZBIRANJE IN ODVOZ KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV									
stroški izvajanja	NOVO MESTO	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	MIRNA PEČ	DOL. TOPLICE	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE	
prodajna cena v EUR/m ³ po ceniku 2013 gospodinjstva	4,8555	5,0238	6,0120	5,2784	3,0967	5,4826	5,8992	4,9175	
prodajna cena v EUR/m ³ po ceniku 2013 ostali porabniki	7,2110	9,0000	10,4303	8,0714	6,7931	9,8251	7,7616	7,7616	
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA 2014-elaborat v EUR/m ³	5,1008	5,1993	6,3908	5,3176	6,5446	5,7052	5,9915	4,9358	
POTRJEJENA PRODAJNA CENA 2014 v EUR/m ³ - izvajanje	5,1008	5,1993	6,3908	5,3176	4,5886	5,7052	5,9915	4,9358	
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	5,1008	5,1993	6,3908	5,3176	6,5446	5,7052	5,9915	4,9358	
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo									
stroški javne infrastrukture	NOVO MESTO	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	MIRNA PEČ	DOL. TOPLICE	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE	
prodajna cena v EUR/m ³ po ceniku 2013 gospodinjstva	0,6344	0,0480	0,0885	0,3042	0,1413	0,6179	0,2013	0,1910	
prodajna cena v EUR/m ³ po ceniku 2013 ostali	0,5506					0,6072			
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA 2014-elaborat	0,6271	0,2442	0,2155	0,3481	0,4114	0,7718	0,2424	0,3586	
POTRJEJENA PRODAJNA CENA 2014 v EUR/m ³ - javna infrastruktura	0,6271	0,2442	0,2155	0,3481	0,4114	0,7718	0,2424	0,3586	
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	0,6271	0,2442	0,2155	0,3481	0,4114	0,7718	0,2424	0,3586	
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo									
skupaj cena za gospodinjstva cenik 2013 v EUR/m ³	5,4899	5,0718	6,1005	5,5826	3,2380	6,1005	6,1005	5,1085	
skupaj cena za ostale porabnike cenik 2013 v EUR/m ³	7,7616	9,0000	10,4303	8,0714	6,7931	10,4323	7,7616	7,7616	
skupaj cena 2014 v EUR/m ³	5,7279	5,4435	6,6063	5,6657	6,9560	6,4770	6,2339	5,2944	
POTRJEJENA PRODAJNA CENA 2014 v EUR/m ³ - SKUPAJ	5,7279	5,4435	6,6063	5,6657	5,0000	6,1770	6,2339	5,2944	
-gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo	5,7279	5,4435	6,6063	5,6657	6,9560	6,1770	6,2339	5,2944	
-uporabniki s pridobitno dejavnostjo									

Novo mesto, 25.2.2014

Vodja sektorja ekonomike:
Ladislav Jaki, dipl. ekon.



10

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

Številka:

Datum: 25. 2. 2014

- ZADEVA:** Predlog sklepa o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena
- NAMEN:** Sprejem sklepa
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/2012)
- Statut Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Žužemberk sprejme sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah navedenih v 1. točki sklepa.

Župan
Franc ŠKUFGA

Prilogi:

- Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena
- Obrazložitev

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list, št. 66/10 – UPB) in v zvezi z 2. v povezavi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Žužemberk na . redni seji dne sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Na nepremičninah – ceste, poti :

Št.	ŠIFRA_K.O.	PARCELA	RABA_OPIS
1	1434 Gornji Križ	331/19	POT
2	1434	331/20	POT
3	1434	331/29	POT
4	1434	331/30	POT
5	1434	331/31	POT
6	1434	331/52	CESTA
7	1434	331/53	POT
8	1434	517/1	POT
9	1434	717/16	POT
10	1434	717/17	POT
11	1434	991/3	POT
12	1434	1091/5	POT
13	1434	1142/36	POT
14	1434	1147/2	POT
15	1434	1160/32	POT
16	1434	1160/44	POT
17	1434	1160/45	POT
18	1434	1160/46	POT
19	1434	1161/34	POT
20	1434	1161/35	POT
21	1434	1217	POT
22	1434	1217	POT
23	1434	1219	POT
24	1434	1220	POT
25	1434	1221	POT
26	1434	1222	POT
27	1434	1223	POT
28	1434	1224	POT
29	1434	1225	POT
30	1434	1226	POT
31	1434	1227	POT
32	1434	1228	POT

33	1434	1229	POT
34	1434	1230	POT
35	1434	1231/1	POT
36	1434	1231/1	POT
37	1434	1231/2	POT
38	1434	1232	POT
39	1434	1233	POT
40	1434	1234	POT
41	1434	1235	POT
42	1434	1236	POT
43	1434	1238/1	POT
44	1434	1238/2	POT
45	1434	1238/3	POT
46	1434	1239/7	POT
47	1434	1239/8	CESTA
48	1434	1239/9	CESTA
49	1434	1239/10	POT
50	1434	1240/1	POT
51	1434	1240/2	CESTA
52	1434	1240/3	POT
53	1434	1241	POT
54	1434	1242	POT
55	1434	1243	POT
56	1434	1244	POT
57	1434	1245	POT
58	1434	1246	POT
59	1434	1247/1	POT
60	1434	1247/2	POT
61	1434	1248	POT
62	1434	1249	CESTA
63	1435 Reber	445/58	POT
64	1435	445/60	POT
65	1435	445/61	POT
66	1435	448/4	POT
67	1435	719/93	POT
68	1435	860/4	POT
69	1435	860/5	POT
70	1435	860/7	POT
71	1435	887/8	POT
72	1435	1162/43	POT
73	1435	1162/44	POT
74	1435	1162/45	POT
75	1435	1162/46	POT
76	1435	1162/47	POT
77	1435	1162/48	POT
78	1435	1162/49	POT
79	1435	1162/50	POT

80	1435	1162/51	POT
81	1435	1162/52	POT
82	1435	1162/53	POT
83	1435	1162/54	POT
84	1435	1162/118	POT
85	1435	1162/119	POT
86	1435	1162/120	POT
87	1435	1162/121	POT
88	1435	1162/122	POT
89	1435	1162/123	POT
90	1435	1162/124	POT
91	1435	1162/125	POT
92	1435	1162/127	POT
93	1435	1162/128	POT
94	1435	1162/129	POT
95	1435	1162/130	POT
96	1435	1162/132	POT
97	1435	1162/136	POT
98	1435	1162/137	POT
99	1435	1162/138	POT
100	1435	1162/139	POT
101	1435	1162/140	POT
102	1435	1162/141	POT
103	1435	1162/143	POT
104	1435	1162/144	POT
105	1435	1162/145	POT
106	1435	1162/148	POT
107	1435	1162/161	POT
108	1435	1178	POT
109	1435	1179	POT
110	1435	1180/1	POT
111	1435	1181	POT
112	1435	1182	POT
113	1435	1183/1	POT
114	1435	1183/2	POT
115	1435	1184/1	POT
116	1435	1184/2	POT
117	1435	1185	POT
118	1435	1186	POT
119	1435	1187/1	CESTA
120	1435	1187/2	CESTA
121	1435	1187/3	CESTA
122	1435	1187/4	CESTA
123	1435	1187/5	CESTA
124	1435	1187/6	CESTA
125	1435	1187/7	CESTA
126	1435	1187/8	CESTA

127	1435	1187/9	CESTA
128	1435	1187/10	CESTA
129	1435	1187/11	CESTA
130	1435	1187/12	CESTA
131	1435	1187/13	CESTA
132	1435	1187/14	CESTA
133	1435	1187/15	CESTA
134	1435	1187/16	CESTA
135	1435	1187/26	CESTA
136	1435	1188/1	CESTA
137	1435	1188/2	CESTA
138	1435	1189	POT
139	1435	1191	POT
140	1435	1192	POT
141	1435	1193/1	POT
142	1435	1193/2	POT
143	1435	1194	POT
144	1435	1195	POT
145	1435	1196	POT
146	1435	1197	POT
147	1435	1198	POT
148	1435	1199	POT
149	1435	1199	POT
150	1435	1200	POT
151	1435	1201/1	CESTA
152	1435	1201/2	CESTA
153	1435	1202	POT
154	1435	1203	POT
155	1435	1204	POT
156	1435	1205/1	POT
157	1435	1206/2	POT
158	1435	1206/7	POT
159	1435	1206/8	POT
160	1435	1209	CESTA
161	1436 Žužemberk	109/9	POT
162	1436	204/17	CESTA
163	1436	209/6	CESTA
164	1436	210/6	POT
165	1436	280/5	POT
166	1436	311/4	POT
167	1436	312/16	POT
168	1436	312/20	POT
169	1436	313/11	POT
170	1436	313/12	POT
171	1436	313/14	POT
172	1436	313/21	POT
173	1436	313/25	POT

174	1436	314/6	POT
175	1436	314/18	POT
176	1436	314/19	POT
177	1436	315/8	POT
178	1436	317/8	POT
179	1436	317/13	POT
180	1436	317/14	POT
181	1436	329/5	CESTA
182	1436	366/54	POT
183	1436	366/101	POT
184	1436	366/102	POT
185	1436	367/46	CESTA
186	1436	367/81	CESTA
187	1436	368/14	POT
188	1436	900/2	POT
189	1436	902/5	POT
190	1436	902/7	POT
192	1436	902/9	POT
193	1436	902/10	POT
194	1436	949/6	POT
195	1436	956/5	POT
196	1436	956/6	CESTA
197	1436	1022/21	POT
198	1436	1022/44	POT
199	1436	1048/3	CESTA
200	1436	1056/2	CESTA
201	1436	1056/3	CESTA
202	1436	1059/2	POT
203	1436	1065/7	POT
204	1436	1092/10	POT
205	1436	1092/12	POT
206	1436	1100/7	CESTA
207	1436	1507/3	POT
208	1436	1507/4	POT
209	1436	1545/3	POT
210	1436	1556/6	CESTA
211	1436	1556/7	CESTA
212	1436	1942/13	CESTA
213	1436	1942/14	POT
214	1436	1942/14	POT
215	1436	1943/4	POT
216	1436	1943/6	CESTA
217	1436	1943/7	CESTA
218	1436	1943/8	CESTA
219	1436	1943/9	POT
220	1436	1944/4	CESTA
221	1436	1944/5	POT

222	1436	1944/8	POT
223	1436	1945	CESTA
224	1436	1946	POT
225	1436	1947/1	CESTA
226	1436	1947/2	CESTA
227	1436	1948/1	CESTA
228	1436	1948/3	POT
229	1436	1948/5	CESTA
230	1436	1949	POT
231	1436	1950/1	CESTA
232	1436	1950/2	POT
233	1436	1950/5	POT
234	1436	1950/7	POT
235	1436	1950/9	POT
236	1436	1950/10	POT
237	1436	1951/9	POT
238	1436	1951/10	POT
239	1436	1951/15	POT
240	1436	1951/16	POT
241	1436	1951/17	CESTA
242	1436	1951/22	POT
243	1436	1951/23	POT
244	1436	1952	POT
245	1436	1953/1	POT
246	1436	1953/1	POT
247	1436	1953/2	POT
248	1436	1953/3	CESTA
249	1436	1953/4	CESTA
250	1436	1953/5	CESTA
251	1436	1953/6	POT
252	1436	1953/7	CESTA
253	1436	1953/11	CESTA
254	1436	1953/23	CESTA
255	1436	1954	POT
256	1436	1955/1	POT
257	1436	1955/2	CESTA
258	1436	1956/2	POT
259	1436	1956/3	POT
260	1436	1956/4	POT
261	1436	1956/5	POT
262	1436	1956/6	POT
263	1436	1956/7	POT
264	1436	1956/8	POT
265	1436	1956/9	POT
266	1436	1956/10	POT
267	1436	1956/11	POT
268	1436	1956/12	POT

269	1436	1956/14	CESTA
270	1436	1956/15	POT
271	1436	1956/16	CESTA
272	1436	1956/19	POT
273	1436	1956/19	POT
274	1436	1956/19	POT
275	1436	1956/20	POT
276	1436	1957/1	POT
277	1436	1958/2	POT
278	1436	1958/3	POT
279	1436	1958/5	CESTA
280	1436	1958/7	POT
281	1436	1958/8	POT
282	1436	1958/11	POT
283	1436	1958/13	POT
284	1436	1959/1	POT
285	1436	1959/1	POT
286	1436	1959/2	POT
287	1436	1959/3	POT
288	1436	1959/4	POT
289	1436	1959/5	POT
290	1436	1959/6	POT
291	1436	1959/7	CESTA
292	1436	1960	POT
293	1436	1961/2	POT
294	1436	1961/3	POT
295	1436	1961/4	POT
296	1436	1961/5	POT
297	1436	1961/6	POT
298	1436	1961/7	POT
299	1436	1961/8	POT
300	1436	1961/9	POT
301	1436	1961/10	POT
302	1436	1961/11	POT
303	1436	1961/12	POT
304	1436	1961/13	POT
305	1436	1961/14	POT
306	1436	1961/15	POT
307	1436	1961/16	POT
308	1436	1961/17	POT
309	1436	1961/18	POT
310	1436	1961/19	POT
311	1436	1961/20	POT
312	1436	1961/23	CESTA
313	1436	1961/25	CESTA
314	1436	1961/30	CESTA
315	1436	1961/39	CESTA

316	1436	1961/56	CESTA
317	1436	1961/57	POT
318	1436	1961/58	CESTA
319	1436	1961/60	CESTA
320	1436	1962/1	POT
321	1436	1962/2	POT
322	1436	1962/3	POT
323	1436	1963/3	POT
324	1436	1963/4	POT
325	1436	1963/5	CESTA
326	1436	1963/6	POT
327	1436	1963/7	POT
328	1436	1963/8	POT
329	1436	1964/2	POT
330	1436	1964/3	POT
331	1436	1964/4	POT
332	1436	1964/7	POT
333	1436	1964/8	POT
334	1436	1964/11	POT
335	1436	1964/12	POT
336	1436	1965	POT
337	1436	1968/1	POT
338	1436	1968/2	POT
339	1436	1968/3	POT
340	1436	1968/4	POT
341	1436	1968/5	POT
342	1436	1968/6	POT
343	1436	1968/7	POT
344	1436	1983	POT
345	1437 Šmihel pri Žužemberku	157/6	POT
346	1437	259/2	POT
347	1437	259/3	POT
348	1437	261/49	POT
349	1437	261/50	POT
350	1437	261/51	POT
351	1437	261/52	POT
352	1437	261/53	POT
353	1437	261/54	POT
354	1437	261/55	POT
355	1437	261/56	POT
356	1437	261/57	POT
357	1437	262/40	POT
358	1437	262/41	POT
359	1437	262/42	POT
360	1437	262/43	POT
361	1437	262/44	POT
362	1437	262/45	POT

363	1437	262/46	POT
364	1437	263/19	POT
365	1437	263/20	POT
366	1437	263/21	POT
367	1437	641/1	POT
368	1437	667	POT
369	1437	938/4	POT
370	1437	939/7	POT
371	1437	939/8	POT
372	1437	942/23	POT
373	1437	944/22	POT
374	1437	944/23	POT
375	1437	944/24	POT
376	1437	944/25	POT
377	1437	944/26	POT
378	1437	944/27	POT
379	1437	945/17	POT
380	1437	947/17	POT
381	1437	947/18	POT
382	1437	1017/1	POT
383	1437	1017/69	POT
384	1437	1017/70	POT
385	1437	1017/71	POT
386	1437	1017/72	POT
387	1437	1017/73	POT
388	1437	1017/74	POT
389	1437	1017/75	POT
390	1437	1017/76	POT
391	1437	1017/77	POT
392	1437	1017/78	POT
393	1437	1017/79	POT
394	1437	1017/80	POT
395	1437	1017/81	POT
396	1437	1017/82	POT
397	1437	1019/14	POT
398	1437	1022/5	POT
399	1437	1315/1	POT
400	1437	1315/1	POT
401	1437	1316/12	POT
402	1437	1316/16	POT
403	1437	1317/10	POT
404	1437	1317/11	POT
405	1437	1885/21	POT
406	1437	1895/68	POT
407	1437	1895/69	POT
408	1437	2687/5	POT
409	1437	3200/58	POT

410	1437	3200/59	POT
411	1437	3200/60	POT
412	1437	3200/61	POT
413	1437	3200/62	POT
414	1437	3200/63	POT
415	1437	3200/64	POT
416	1437	3200/65	POT
417	1437	3200/66	POT
418	1437	3200/67	POT
419	1437	3200/68	POT
420	1437	3200/69	POT
421	1437	3200/70	POT
422	1437	3200/71	POT
423	1437	3200/72	POT
424	1437	3376	POT
425	1437	3380	POT
426	1437	3381/3	POT
427	1437	3382	POT
428	1437	3383	POT
429	1437	3384	POT
430	1437	3385	POT
431	1437	3386	POT
432	1437	3387	POT
433	1437	3388	POT
434	1437	3389	POT
435	1437	3390/1	POT
436	1437	3390/2	POT
437	1437	3390/2	POT
438	1437	3391/3	POT
439	1437	3391/4	POT
440	1437	3392/2	POT
441	1437	3392/3	POT
442	1437	3392/4	POT
443	1437	3393	POT
444	1437	3394/1	POT
445	1437	3394/2	POT
446	1437	3394/3	POT
447	1437	3394/4	POT
448	1437	3394/5	POT
449	1437	3395	POT
450	1437	3396	POT
451	1437	3397/1	POT
452	1437	3397/2	POT
453	1437	3398	POT
454	1437	3399	POT
455	1437	3400	POT
456	1437	3401	POT

457	1437	3402	POT
458	1437	3403	POT
459	1437	3404	POT
460	1437	3405/1	POT
461	1437	3406	POT
462	1437	3407/2	POT
463	1437	3407/3	POT
464	1437	3407/4	POT
465	1437	3407/5	POT
466	1437	3407/5	POT
467	1437	3407/6	POT
468	1437	3407/7	POT
469	1437	3408	POT
470	1437	3409	POT
471	1437	3410	POT
472	1437	3411	POT
473	1437	3412	POT
474	1437	3413/1	POT
475	1437	3413/2	POT
476	1437	3413/3	POT
477	1437	3414	POT
478	1437	3415	POT
479	1437	3416/1	POT
480	1437	3416/2	POT
481	1437	3416/3	POT
482	1437	3416/4	POT
483	1437	3416/5	POT
484	1437	3416/6	POT
485	1437	3416/7	POT
486	1437	3416/8	CESTA
487	1437	3416/9	CESTA
488	1437	3416/10	CESTA
489	1437	3416/11	CESTA
490	1437	3416/12	CESTA
491	1437	3416/33	POT
492	1437	3417	POT
493	1437	3418	POT
494	1437	3419	POT
495	1437	3420	POT
496	1437	3421	POT
497	1437	3422	POT
498	1437	3423	POT
499	1437	3424/1	POT
500	1437	3424/2	POT
501	1437	3424/3	POT
502	1437	3426	CESTA
503	1438 Žvirče	204/5	CESTA

504	1438	862/612	POT
505	1438	862/613	POT
506	1438	862/614	POT
507	1438	862/615	POT
508	1438	862/616	POT
509	1438	862/617	POT
510	1438	862/618	POT
511	1438	862/619	POT
512	1438	862/620	POT
513	1438	862/621	POT
514	1438	862/622	POT
515	1438	862/623	POT
516	1438	862/624	POT
517	1438	862/625	POT
518	1438	862/626	POT
519	1438	862/627	POT
520	1438	862/628	POT
521	1438	862/629	POT
522	1438	862/630	POT
523	1438	862/631	POT
524	1438	862/632	POT
525	1438	862/633	POT
526	1438	862/634	POT
527	1438	862/635	POT
528	1438	862/636	POT
529	1438	862/637	POT
530	1438	862/638	POT
531	1438	862/639	POT
532	1438	862/640	POT
533	1438	862/641	POT
534	1438	862/642	POT
535	1438	862/643	POT
536	1438	862/644	POT
537	1438	862/645	POT
538	1438	862/646	POT
539	1438	862/647	POT
540	1438	862/648	POT
541	1438	862/649	POT
542	1438	862/650	POT
543	1438	862/651	POT
544	1438	862/652	POT
545	1438	862/653	POT
546	1438	862/654	POT
547	1438	862/655	POT
548	1438	862/656	POT
549	1438	862/657	POT
550	1438	862/658	POT

551	1438	1447/7	POT
552	1438	1601/10	POT
553	1438	1601/11	POT
554	1438	1601/12	POT
555	1438	1602/57	POT
556	1438	1602/58	POT
557	1438	1602/59	POT
558	1438	1602/60	POT
559	1438	1602/61	POT
560	1438	1713/15	POT
561	1438	1714/101	POT
562	1438	1714/102	POT
563	1438	1714/103	POT
564	1438	1714/104	POT
565	1438	1714/105	POT
566	1438	1714/106	POT
567	1438	1714/107	POT
568	1438	1714/108	POT
569	1438	1714/109	POT
570	1438	1714/110	POT
571	1438	1714/111	POT
572	1438	1714/112	POT
573	1438	1714/113	POT
574	1438	1714/114	POT
575	1438	1714/115	POT
576	1438	1714/116	POT
577	1438	1714/117	POT
578	1438	1714/118	POT
579	1438	1714/119	POT
580	1438	1714/120	POT
581	1438	1714/121	POT
582	1438	1714/122	POT
583	1438	1714/123	CESTA
584	1438	1715/137	POT
585	1438	1715/138	POT
586	1438	1715/139	POT
587	1438	1715/140	POT
588	1438	1715/141	POT
589	1438	1715/142	POT
590	1438	1715/143	POT
591	1438	1715/144	POT
592	1438	1715/145	POT
593	1438	1715/146	POT
594	1438	1715/147	POT
595	1438	1715/149	POT
596	1438	1715/150	POT
597	1438	1715/151	POT

598	1438	1715/152	POT
599	1438	1715/164	POT
600	1438	1715/165	POT
601	1438	1715/166	POT
602	1438	1715/190	POT
603	1438	1715/191	POT
604	1438	1715/242	CESTA
605	1438	1715/252	CESTA
606	1438	1715/253	CESTA
607	1438	1715/261	CESTA
608	1438	1715/265	CESTA
609	1438	1715/271	CESTA
610	1438	1715/272	CESTA
611	1438	1715/273	CESTA
612	1438	1715/277	CESTA
613	1438	1715/282	POT
614	1438	1715/283	CESTA
615	1438	1722/43	POT
616	1438	2537/48	POT
617	1438	2537/49	POT
618	1438	2537/50	POT
619	1438	2537/51	POT
620	1438	2537/52	POT
621	1438	2537/53	POT
622	1438	2537/54	POT
623	1438	2537/55	POT
624	1438	2537/56	POT
625	1438	2537/57	POT
626	1438	2537/58	POT
627	1438	2612/74	POT
628	1438	2612/75	POT
629	1438	2612/76	POT
630	1438	2612/77	POT
631	1438	2612/78	POT
632	1438	2616/62	POT
633	1438	2616/63	POT
634	1438	2814/85	POT
635	1438	2814/86	POT
636	1438	2814/87	POT
637	1438	2814/88	POT
638	1438	2814/89	POT
639	1438	2853/42	POT
640	1438	2853/43	POT
641	1438	2853/44	POT
642	1438	2853/45	POT
643	1438	2853/46	POT
644	1438	2853/47	POT

645	1438	3561/1	CESTA
646	1438	3561/2	CESTA
647	1438	3561/3	POT
648	1438	3561/4	CESTA
649	1438	3561/5	CESTA
650	1438	3561/6	CESTA
651	1438	3561/7	CESTA
652	1438	3561/8	CESTA
653	1438	3561/9	CESTA
654	1438	3561/10	CESTA
655	1438	3561/11	CESTA
656	1438	3561/12	CESTA
657	1438	3561/13	CESTA
658	1438	3561/14	CESTA
659	1438	3561/15	CESTA
660	1438	3561/16	CESTA
661	1438	3561/17	CESTA
662	1438	3561/18	CESTA
663	1438	3561/19	CESTA
664	1438	3561/20	CESTA
665	1438	3561/21	CESTA
666	1438	3561/22	CESTA
667	1438	3561/23	CESTA
668	1438	3561/24	CESTA
669	1438	3561/26	CESTA
670	1438	3561/27	CESTA
671	1438	3561/28	CESTA
672	1438	3561/29	CESTA
673	1438	3561/30	CESTA
674	1438	3561/31	CESTA
675	1438	3561/32	CESTA
676	1438	3561/33	CESTA
677	1438	3561/34	CESTA
678	1438	3561/35	CESTA
679	1438	3561/37	CESTA
680	1438	3562/1	CESTA
681	1438	3562/2	CESTA
682	1438	3563/1	CESTA
683	1438	3563/2	CESTA
684	1438	3563/3	POT
685	1438	3563/4	CESTA
686	1438	3564/1	POT
687	1438	3564/2	POT
688	1438	3565	POT
689	1438	3566	POT
690	1438	3567	POT
691	1438	3568	POT

692	1438	3570	POT
693	1438	3571	POT
694	1438	3572	POT
695	1438	3573	POT
696	1438	3574	POT
697	1438	3575	POT
698	1438	3576	POT
699	1438	3577	POT
700	1438	3578	POT
701	1438	3579	POT
702	1438	3580	POT
703	1438	3581/1	POT
704	1438	3581/2	POT
705	1438	3582/1	POT
706	1438	3582/2	POT
707	1438	3583/1	POT
708	1438	3583/1	POT
709	1438	3583/2	CESTA
710	1438	3584	POT
711	1438	3585/1	POT
712	1438	3585/2	POT
713	1438	3585/3	POT
714	1438	3585/4	POT
715	1438	3586	POT
716	1438	3587	POT
717	1438	3588	POT
718	1438	3589/1	POT
719	1438	3589/2	POT
720	1438	3589/3	CESTA
721	1438	3590	POT
722	1438	3591	POT
723	1438	3592/1	POT
724	1438	3592/2	CESTA
725	1438	3592/3	CESTA
726	1438	3593	POT
727	1438	3594	POT
728	1438	3595/1	POT
729	1438	3595/2	CESTA
730	1438	3595/3	CESTA
731	1438	3596	POT
732	1438	3597	POT
733	1438	3598	POT
734	1438	3599	POT
735	1438	3600	POT
736	1438	3600	POT
737	1438	3601	POT
738	1438	3602	POT

739	1438	3603	POT
740	1438	3604	POT
741	1438	3605	POT
742	1438	3607	POT
743	1438	3608	POT
744	1438	3610/1	CESTA
745	1438	3610/2	CESTA
746	1438	3610/3	CESTA
747	1438	3610/4	CESTA
748	1438	3610/5	CESTA
749	1438	3610/6	CESTA
750	1438	3610/7	CESTA
751	1438	3610/8	CESTA
752	1438	3610/9	CESTA
753	1438	3610/10	CESTA
754	1438	3610/11	CESTA
755	1438	3610/12	CESTA
756	1438	3610/13	CESTA
757	1438	3610/14	CESTA
758	1438	3610/15	CESTA
759	1438	3610/16	CESTA
760	1438	3610/17	CESTA
761	1438	3610/18	CESTA
762	1438	3610/19	CESTA
763	1438	3610/20	CESTA
764	1438	3610/21	CESTA
765	1438	3610/22	CESTA
766	1438	3610/23	CESTA
767	1438	3610/24	CESTA
768	1438	3610/25	CESTA
769	1438	3610/26	CESTA
770	1438	3610/27	CESTA
771	1438	3610/28	CESTA
772	1438	3611	CESTA
773	1439 Hinje	897/21	POT
774	1439	897/22	POT
775	1439	897/23	POT
776	1439	897/24	POT
777	1439	897/28	CESTA
778	1439	897/29	CESTA
779	1439	897/30	CESTA
780	1439	897/31	POT
781	1439	910/5	POT
782	1439	910/6	POT
783	1439	910/13	CESTA
784	1439	932/2	POT
785	1439	965/7	POT

786	1439	995/5	POT
787	1439	995/9	POT
788	1439	995/15	CESTA
789	1439	995/16	CESTA
790	1439	1390/6	POT
791	1439	1391/3	POT
792	1439	1391/4	POT
793	1439	1391/5	POT
794	1439	1392/5	POT
795	1439	1623	POT
796	1439	1624	POT
797	1439	1625	POT
798	1439	1626	POT
799	1439	1627	POT
800	1439	1628	POT
801	1439	1629	POT
802	1439	1630	POT
803	1439	1631	POT
804	1439	1632	POT
805	1439	1633/1	POT
806	1439	1633/2	POT
807	1439	1633/3	CESTA
808	1439	1633/4	CESTA
809	1439	1635	POT
810	1439	1636	POT
811	1439	1637	POT
812	1439	1638	POT
813	1439	1639	POT
814	1439	1640/1	CESTA
815	1439	1640/2	CESTA
816	1439	1640/3	CESTA
817	1439	1641	POT
818	1439	1642/2	CESTA
819	1439	1642/3	CESTA
820	1439	1642/4	CESTA
821	1439	1642/5	CESTA
822	1439	1642/6	CESTA
823	1439	1642/9	POT
824	1439	1642/10	POT
825	1439	1642/15	POT
826	1439	1643	POT
827	1439	1644	POT
828	1439	1645	POT
829	1439	1646/1	POT
830	1439	1646/2	CESTA
831	1439	1647	POT
832	1439	1648	POT

833	1439	1649	POT
834	1439	1650/1	POT
835	1439	1650/2	CESTA
836	1439	1650/3	CESTA
837	1439	1651	POT
838	1439	1652/1	POT
839	1439	1652/2	POT
840	1439	1652/3	POT
841	1439	1652/4	CESTA
842	1439	1652/5	CESTA
843	1439	1653	POT
844	1439	1654/1	POT
845	1439	1654/2	CESTA
846	1439	1655/1	POT
847	1439	1656/2	CESTA
848	1439	1656/3	POT
849	1439	1656/6	POT
850	1439	1656/6	POT
851	1439	1657/1	CESTA
852	1439	1657/2	CESTA
853	1439	1657/3	CESTA
854	1439	1657/4	CESTA
855	1439	1657/5	CESTA
856	1439	1657/6	CESTA
857	1439	1657/7	CESTA
858	1439	1657/8	CESTA
859	1439	1657/9	CESTA
860	1439	1657/10	CESTA
861	1439	1657/11	CESTA
862	1439	1657/12	CESTA
863	1439	1657/13	CESTA
864	1439	1657/14	CESTA
865	1439	1657/15	CESTA
866	1439	1657/16	CESTA
867	1439	1657/17	CESTA
868	1439	1657/18	CESTA
869	1439	1657/19	CESTA
870	1439	1657/20	CESTA
871	1439	1657/21	CESTA
872	1439	1657/22	CESTA
873	1439	1657/23	CESTA
874	1439	1657/24	CESTA
875	1439	1657/25	CESTA
876	1439	1659/1	CESTA
877	1439	1659/2	CESTA
878	1439	1659/3	CESTA
879	1439	1659/4	CESTA

880	1439	1659/5	CESTA
881	1439	1659/6	CESTA
882	1439	1659/7	CESTA
883	1439	1659/8	CESTA
884	1439	1659/9	CESTA
885	1439	1659/10	CESTA
886	1439	1659/11	CESTA
887	1439	1659/12	CESTA
888	1440 Sela pri Hinjah	620/6	POT
889	1440	803/4	POT
890	1440	1167/37	POT
891	1440	1263/2	POT
892	1440	1263/4	POT
893	1440	1274/3	CESTA
894	1440	1508/63	POT
895	1440	1508/64	POT
896	1440	1508/65	POT
897	1440	1508/66	POT
898	1440	1508/67	POT
899	1440	1508/68	POT
900	1440	1559/6	POT
901	1440	1560/64	POT
902	1440	1560/65	POT
903	1440	1560/66	POT
904	1440	1560/67	POT
905	1440	1560/68	POT
906	1440	1564/27	POT
907	1440	1564/28	POT
908	1440	1584/21	POT
909	1440	2032/33	POT
910	1440	2032/34	POT
911	1440	2032/35	POT
912	1440	2800	POT
913	1440	2801	POT
914	1440	2802	POT
915	1440	2803	POT
916	1440	2804	POT
917	1440	2805	POT
918	1440	2806	POT
919	1440	2809	POT
920	1440	2810	POT
921	1440	2811	POT
922	1440	2812	POT
923	1440	2813/8	POT
924	1440	2813/9	POT
925	1440	2813/9	POT
926	1440	2813/10	POT

927	1440	2813/10	POT
928	1440	2814/1	POT
929	1440	2814/2	POT
930	1440	2815/1	POT
931	1440	2815/2	POT
932	1440	2816/1	POT
933	1440	2816/2	POT
934	1440	2817	POT
935	1440	2818	POT
936	1440	2819/1	POT
937	1440	2819/2	POT
938	1440	2819/3	POT
939	1440	2820/1	POT
940	1440	2820/2	POT
941	1440	2820/3	POT
942	1440	2820/4	POT
943	1440	2821	POT
944	1440	2822/1	POT
945	1440	2822/2	POT
946	1440	2823/1	POT
947	1440	2823/1	POT
948	1440	2824	POT
949	1440	2825	POT
950	1440	2826	POT
951	1440	2827	POT
952	1440	2828	POT
953	1440	2829	POT
954	1440	2830	POT
955	1440	2831	POT
956	1440	2832/1	POT
957	1440	2832/2	POT
958	1440	2833/1	POT
959	1440	2833/3	POT
960	1440	2834	POT
961	1440	2835	POT
962	1440	2836	POT
963	1440	2837	POT
964	1440	2838	POT
965	1440	2839/1	POT
966	1440	2839/2	POT
967	1440	2839/3	POT
968	1440	2840	POT
969	1440	2841	POT
970	1440	2842	POT
971	1440	2845/1	POT
972	1440	2845/3	POT
973	1440	2846	POT

974	1440	2847	POT
975	1440	2848	POT
976	1440	2849	CESTA
977	1440	2850/1	CESTA
978	1440	2850/2	CESTA
979	1440	2852	CESTA
980	1441 Veliko Lipje	1012/36	POT
981	1441	1012/37	POT
982	1441	1012/59	CESTA
983	1441	1012/60	POT
984	1441	1012/61	POT
985	1441	1012/142	POT
986	1441	1012/143	POT
987	1441	1012/151	POT
988	1441	2038/44	CESTA
989	1441	2038/45	CESTA
990	1441	2038/46	CESTA
991	1441	2038/47	CESTA
992	1441	2042/2	CESTA
993	1441	2192/3	CESTA
994	1441	2254/8	CESTA
995	1441	2254/10	CESTA
996	1441	2609/3	CESTA
997	1441	2609/4	CESTA
998	1441	2717/3	CESTA
999	1441	2737	CESTA
1000	1441	2738	POT
1001	1441	2738	POT
1002	1441	2739	POT
1003	1441	2740	POT
1004	1441	2741	POT
1005	1441	2742	POT
1006	1441	2743	POT
1007	1441	2743	POT
1008	1441	2744	POT
1009	1441	2745/44	POT
1010	1441	2746	POT
1011	1441	2747/1	POT
1012	1441	2747/2	POT
1013	1441	2747/3	POT
1014	1441	2748	POT
1015	1441	2749	POT
1016	1441	2750/1	POT
1017	1441	2750/2	POT
1018	1441	2751	POT
1019	1441	2752	POT
1020	1441	2753	POT

1021	1441	2754	POT
1022	1441	2755	POT
1023	1441	2756	POT
1024	1441	2757	POT
1025	1441	2758	POT
1026	1441	2759	POT
1027	1441	2760/1	POT
1028	1441	2760/2	POT
1029	1441	2761	POT
1030	1441	2761	POT
1031	1441	2763	POT
1032	1441	2764	POT
1033	1441	2764	POT
1034	1441	2765	POT
1035	1441	2766	POT
1036	1441	2767	POT
1037	1441	2768	POT
1038	1441	2769	POT
1039	1441	2770	POT
1040	1441	2771	POT
1041	1441	2772	POT
1042	1441	2773	POT
1043	1441	2774	POT
1044	1441	2775	POT
1045	1441	2776	POT
1046	1441	2777/1	CESTA
1047	1441	2777/3	CESTA
1048	1441	2777/4	CESTA
1049	1441	2777/5	CESTA
1050	1441	2777/6	CESTA
1051	1441	2778	CESTA
1052	1441	2779	CESTA
1053	1441	2780	CESTA
1054	1442 Stavča vas	1/99	POT
1055	1442	3/63	POT
1056	1442	3/64	POT
1057	1442	3/65	POT
1058	1442	3/66	POT
1059	1442	3/67	POT
1060	1442	3/68	POT
1061	1442	3/69	POT
1062	1442	3/70	POT
1063	1442	3/71	POT
1064	1442	3/72	POT
1065	1442	3/73	POT
1066	1442	3/74	POT
1067	1442	3/82	POT

1068	1442	3/88	CESTA
1069	1442	3/89	CESTA
1070	1442	3/90	POT
1071	1442	3/91	POT
1072	1442	6/20	POT
1073	1442	6/21	POT
1074	1442	6/22	POT
1075	1442	6/23	POT
1076	1442	6/30	POT
1077	1442	9/4	POT
1078	1442	209/31	POT
1079	1442	209/32	POT
1080	1442	209/33	POT
1081	1442	209/34	POT
1082	1442	209/35	POT
1083	1442	209/36	POT
1084	1442	209/37	POT
1085	1442	217/15	POT
1086	1442	217/16	POT
1087	1442	217/17	POT
1088	1442	220/6	POT
1089	1442	220/7	POT
1090	1442	243/49	POT
1091	1442	243/50	POT
1092	1442	243/51	POT
1093	1442	249/22	POT
1094	1442	249/23	POT
1095	1442	249/24	POT
1096	1442	249/30	POT
1097	1442	249/31	POT
1098	1442	249/32	CESTA
1099	1442	310/38	POT
1100	1442	310/39	POT
1101	1442	310/40	POT
1102	1442	310/41	POT
1103	1442	310/42	POT
1104	1442	310/43	POT
1105	1442	310/44	POT
1106	1442	310/45	POT
1107	1442	310/46	POT
1108	1442	310/47	POT
1109	1442	310/48	POT
1110	1442	452/9	POT
1111	1442	452/10	POT
1112	1442	639/4	CESTA
1113	1442	786/6	POT
1114	1442	900/33	POT

1115	1442	900/34	POT
1116	1442	900/35	POT
1117	1442	900/36	POT
1118	1442	900/37	POT
1119	1442	900/38	POT
1120	1442	900/54	CESTA
1121	1442	954/2	POT
1122	1442	988/6	POT
1123	1442	988/7	POT
1124	1442	1409/38	POT
1125	1442	1409/39	POT
1126	1442	1409/40	POT
1127	1442	1409/41	POT
1128	1442	1409/42	POT
1129	1442	1409/43	POT
1130	1442	1529/3	POT
1131	1442	1619/13	POT
1132	1442	1619/14	POT
1133	1442	1619/15	POT
1134	1442	1628/31	POT
1135	1442	1628/32	POT
1136	1442	1628/33	POT
1137	1442	1628/34	POT
1138	1442	1628/35	POT
1139	1442	1629	POT
1140	1442	1630	POT
1141	1442	1631/1	POT
1142	1442	1631/2	POT
1143	1442	1631/3	POT
1144	1442	1632	POT
1145	1442	1633/1	CESTA
1146	1442	1633/2	POT
1147	1442	1633/3	POT
1148	1442	1633/4	POT
1149	1442	1633/5	POT
1150	1442	1633/6	POT
1151	1442	1633/8	CESTA
1152	1442	1633/9	CESTA
1153	1442	1633/10	POT
1154	1442	1633/11	POT
1155	1442	1633/12	CESTA
1156	1442	1633/15	POT
1157	1442	1633/16	POT
1158	1442	1633/17	POT
1159	1442	1633/18	POT
1160	1442	1633/19	CESTA
1161	1442	1633/20	CESTA

1162	1442	1633/22	CESTA
1163	1442	1633/23	CESTA
1164	1442	1633/24	CESTA
1165	1442	1633/26	POT
1166	1442	1633/28	POT
1167	1442	1634	POT
1168	1442	1635	POT
1169	1442	1636	POT
1170	1442	1637/1	POT
1171	1442	1637/2	POT
1172	1442	1638	POT
1173	1442	1639	POT
1174	1442	1640	POT
1175	1442	1643/6	POT
1176	1442	1644	POT
1177	1442	1645	POT
1178	1442	1646	POT
1179	1442	1648	POT
1180	1442	1649	CESTA
1181	1442	1650	POT
1182	1442	1651	POT
1183	1442	1652	POT
1184	1442	1654	POT
1185	1442	1655	POT
1186	1442	1657	POT
1187	1443 Dvor	9/6	POT
1188	1443	50	POT
1189	1443	99/1	POT
1190	1443	99/3	POT
1191	1443	99/24	POT
1192	1443	101/9	POT
1193	1443	163/47	POT
1194	1443	163/48	POT
1195	1443	163/49	POT
1196	1443	163/50	POT
1197	1443	163/51	POT
1198	1443	163/52	POT
1199	1443	163/53	POT
1200	1443	163/54	POT
1201	1443	163/55	POT
1202	1443	168/7	POT
1203	1443	169/2	POT
1204	1443	169/3	POT
1205	1443	183/2	POT
1206	1443	183/3	POT
1207	1443	184/5	POT
1208	1443	184/6	POT

1209	1443	185/2	POT
1210	1443	185/3	POT
1211	1443	185/3	POT
1212	1443	188/6	CESTA
1213	1443	188/8	CESTA
1214	1443	188/8	CESTA
1215	1443	188/10	CESTA
1216	1443	234/45	POT
1217	1443	234/46	POT
1218	1443	234/47	POT
1219	1443	234/48	POT
1220	1443	234/87	POT
1221	1443	234/88	POT
1222	1443	234/89	POT
1223	1443	234/91	POT
1224	1443	234/93	POT
1225	1443	234/95	POT
1226	1443	234/96	POT
1227	1443	234/103	POT
1228	1443	234/104	POT
1229	1443	234/109	POT
1230	1443	234/110	CESTA
1231	1443	385/7	POT
1232	1443	388/13	POT
1233	1443	390/2	POT
1234	1443	393/2	POT
1235	1443	536/39	POT
1236	1443	536/40	POT
1237	1443	536/41	POT
1238	1443	536/42	POT
1239	1443	536/43	POT
1240	1443	536/44	POT
1241	1443	536/45	POT
1242	1443	536/46	POT
1243	1443	536/47	POT
1244	1443	536/48	POT
1245	1443	536/49	POT
1246	1443	610/120	POT
1247	1443	610/121	POT
1248	1443	610/122	POT
1249	1443	610/123	POT
1250	1443	610/124	POT
1251	1443	610/269	POT
1252	1443	610/270	POT
1253	1443	610/271	POT
1254	1443	610/272	POT
1255	1443	610/273	POT

1256	1443	610/274	POT
1257	1443	610/275	POT
1258	1443	610/276	POT
1259	1443	610/277	POT
1260	1443	610/278	POT
1261	1443	610/279	POT
1262	1443	610/280	POT
1263	1443	610/281	POT
1264	1443	610/282	POT
1265	1443	610/283	POT
1266	1443	610/284	POT
1267	1443	610/285	POT
1268	1443	610/286	POT
1269	1443	610/287	POT
1270	1443	610/288	POT
1271	1443	610/289	POT
1272	1443	610/290	POT
1273	1443	610/291	POT
1274	1443	610/292	POT
1275	1443	610/293	POT
1276	1443	610/295	POT
1277	1443	610/303	POT
1278	1443	610/304	POT
1279	1443	610/319	POT
1280	1443	610/320	POT
1281	1443	610/321	POT
1282	1443	1179	POT
1283	1443	1181/2	POT
1284	1443	1207/3	POT
1285	1443	1242/7	POT
1286	1443	1381/35	POT
1287	1443	1381/36	POT
1288	1443	1381/37	POT
1289	1443	1381/159	POT
1290	1443	1381/160	POT
1291	1443	1381/161	POT
1292	1443	1381/162	POT
1293	1443	1381/163	POT
1294	1443	1381/164	POT
1295	1443	1381/165	POT
1296	1443	1381/166	POT
1297	1443	1381/167	POT
1298	1443	1381/168	POT
1299	1443	1381/169	POT
1300	1443	1381/170	POT
1301	1443	1381/171	POT
1302	1443	1381/172	POT

1303	1443	1398/12	POT
1304	1443	1398/13	POT
1305	1443	1398/14	POT
1306	1443	1398/15	POT
1307	1443	1481/3	POT
1308	1443	1486/7	POT
1309	1443	1486/8	POT
1310	1443	1557/2	CESTA
1311	1443	1578/2	CESTA
1312	1443	1582/4	CESTA
1313	1443	1584/2	CESTA
1314	1443	1586/4	CESTA
1315	1443	1615/2	CESTA
1316	1443	1617/2	CESTA
1317	1443	1618/2	CESTA
1318	1443	1633/2	CESTA
1319	1443	1636/4	CESTA
1320	1443	1640/4	CESTA
1321	1443	1775/8	POT
1322	1443	1795/60	POT
1323	1443	1795/61	POT
1324	1443	1795/62	POT
1325	1443	1795/63	POT
1326	1443	1795/64	POT
1327	1443	1795/65	POT
1328	1443	1795/66	POT
1329	1443	1795/67	POT
1330	1443	1795/76	CESTA
1331	1443	1818/81	POT
1332	1443	1818/82	POT
1333	1443	1818/83	POT
1334	1443	1818/84	POT
1335	1443	1818/85	POT
1336	1443	2111/17	POT
1337	1443	2111/18	POT
1338	1443	2113/10	POT
1339	1443	2113/18	POT
1340	1443	2279/7	POT
1341	1443	2279/8	POT
1342	1443	2280/6	POT
1343	1443	2280/7	POT
1344	1443	2302/4	POT
1346	1443	2495/1	POT
1347	1443	2495/2	POT
1348	1443	2496	POT
1349	1443	2497/1	POT
1350	1443	2497/2	POT

1351	1443	2498	POT
1352	1443	2499	POT
1353	1443	2500/3	POT
1354	1443	2500/4	POT
1355	1443	2500/5	POT
1356	1443	2500/61	CESTA
1357	1443	2500/62	CESTA
1358	1443	2500/104	CESTA
1359	1443	2500/106	CESTA
1360	1443	2500/116	CESTA
1361	1443	2501	POT
1362	1443	2502	POT
1363	1443	2503	POT
1364	1443	2504	POT
1365	1443	2505	POT
1366	1443	2506	POT
1367	1443	2507/2	POT
1368	1443	2507/6	POT
1369	1443	2508	POT
1370	1443	2509	POT
1371	1443	2510	POT
1372	1443	2511	POT
1373	1443	2512	POT
1374	1443	2513	POT
1375	1443	2514	POT
1376	1443	2515/3	POT
1377	1443	2515/3	POT
1378	1443	2515/4	POT
1379	1443	2515/6	POT
1380	1443	2516	CESTA
1381	1443	2517/1	CESTA
1382	1443	2517/2	POT
1383	1443	2519	POT
1384	1443	2520	POT
1385	1443	2522/3	POT
1386	1443	2522/6	POT
1387	1443	2523	POT
1388	1443	2524	POT
1389	1443	2525	POT
1390	1443	2526	POT
1391	1443	2527	POT
1392	1443	2528	POT
1393	1443	2529	POT
1394	1443	2530	POT
1395	1443	2531	POT
1396	1443	2532	POT
1397	1443	2533	POT

1398	1443	2534/1	POT
1399	1443	2535	POT
1400	1443	2645	POT
1401	1443	2646	POT
1402	1443	2647	POT
1403	1443	2649/1	CESTA
1404	1443	2650/1	CESTA
1405	1443	2650/2	CESTA
1406	1444 Ajdovec	119/1	POT
1407	1444	153/1	POT
1408	1444	154/1	POT
1409	1444	700/5	POT
1410	1444	765/22	POT
1411	1444	765/23	POT
1412	1444	765/24	POT
1413	1444	766/6	POT
1414	1444	787/30	POT
1415	1444	830/16	POT
1416	1444	1322/1	CESTA
1417	1444	1324/4	CESTA
1418	1444	1355/4	CESTA
1419	1444	1393/1	CESTA
1420	1444	1394/6	CESTA
1421	1444	1435/2	CESTA
1422	1444	1443/1	CESTA
1423	1444	2378/2	CESTA
1424	1444	2383	POT
1425	1444	2486/81	POT
1426	1444	2486/82	POT
1427	1444	2486/83	POT
1428	1444	2486/84	POT
1429	1444	3032/8	POT
1430	1444	3037/14	POT
1431	1444	3065/5	POT
1432	1444	3496/6	POT
1433	1444	3642	POT
1434	1444	3698	POT
1435	1444	3699	POT
1436	1444	3700/2	POT
1437	1444	3700/5	POT
1438	1444	3701	POT
1439	1444	3702	POT
1440	1444	3705	POT
1441	1444	3706	POT
1442	1444	3707	POT
1443	1444	3709	POT
1444	1444	3710	POT

1445	1444	3711	POT
1446	1444	3714	POT
1447	1444	3715	POT
1448	1444	3716	POT
1449	1444	3717/1	POT
1450	1444	3717/2	POT
1451	1444	3718	POT
1452	1444	3719	POT
1453	1444	3720/1	POT
1454	1444	3720/2	POT
1455	1444	3720/3	POT
1456	1444	3720/4	POT
1457	1444	3720/5	POT
1458	1444	3721	POT
1459	1444	3722	POT
1460	1444	3723	POT
1461	1444	3724	POT
1462	1444	3725	POT
1463	1444	3726	POT
1464	1444	3727	POT
1465	1444	3728	POT
1466	1444	3729/2	POT
1467	1444	3729/6	POT
1468	1444	3729/7	POT
1469	1444	3729/8	POT
1470	1444	3729/9	POT
1471	1444	3730	POT
1472	1444	3731	POT
1473	1444	3732	POT
1474	1444	3733	POT
1475	1444	3734	POT
1476	1444	3735	POT
1477	1444	3736	POT
1478	1444	3737/1	POT
1479	1444	3737/2	POT
1480	1444	3737/3	POT
1481	1444	3738	POT
1482	1444	3739	POT
1483	1444	3740	POT
1484	1444	3741	POT
1485	1444	3742	POT
1486	1444	3743	POT
1487	1444	3744/1	POT
1488	1444	3744/2	POT
1489	1444	3744/3	POT
1490	1444	3744/4	POT
1491	1444	3744/5	POT

1492	1444	3745	POT
1493	1444	3746	POT
1494	1444	3747	POT
1495	1444	3748	POT
1496	1444	3749	POT
1497	1444	3750/1	POT
1498	1444	3750/2	POT
1499	1444	3751	POT
1500	1444	3752	POT
1501	1444	3753	POT
1502	1444	3754	POT
1503	1444	3755	POT
1504	1444	3756/1	POT
1505	1444	3756/2	POT
1506	1444	3756/3	POT
1507	1444	3758	POT
1508	1444	3759	POT
1509	1444	3760/1	POT
1510	1444	3760/2	POT
1511	1444	3761	POT
1512	1444	3762	POT
1513	1444	3763	POT
1514	1444	3764	POT
1515	1444	3765	POT
1516	1444	3766	POT
1517	1444	3767	POT
1518	1444	3768	POT
1519	1444	3769	POT
1520	1444	3770	POT
1521	1444	3771	POT
1522	1444	3772	POT
1523	1444	3773	POT
1524	1444	3774/1	POT
1525	1444	3774/2	POT
1526	1444	3774/3	POT
1527	1444	3774/4	POT
1528	1444	3775	POT
1529	1444	3778	POT
1530	1444	3779	POT
1531	1444	3780/3	POT
1532	1444	3782	POT
1533	1444	3783	POT
1534	1444	3784	POT
1535	1444	3785	POT
1536	1444	3787	POT
1537	1444	3788	CESTA
1538	1445 Brezova Reber	92/8	POT

1539	1445	143/73	POT
1540	1445	146/22	POT
1541	1445	150/5	POT
1542	1445	157/2	POT
1543	1445	158/13	POT
1544	1445	159/26	POT
1545	1445	159/27	POT
1546	1445	159/28	POT
1547	1445	159/29	POT
1548	1445	159/30	POT
1549	1445	159/31	POT
1550	1445	214/6	POT
1551	1445	546/6	POT
1552	1445	555/44	POT
1553	1445	555/45	POT
1554	1445	555/46	POT
1555	1445	556/50	POT
1556	1445	2228	POT
1557	1445	2229	POT
1558	1445	2230/2	POT
1559	1445	2230/3	POT
1560	1445	2232/1	POT
1561	1445	2232/1	POT
1562	1445	2232/2	POT
1563	1445	2232/3	POT
1564	1445	2232/4	POT
1565	1445	2233	POT
1566	1445	2234/5	POT
1567	1445	2234/6	POT
1568	1445	2234/9	POT
1569	1445	2234/9	POT
1570	1445	2235	POT
1571	1445	2236/3	POT
1572	1445	2236/6	POT
1573	1445	2236/9	POT
1574	1445	2236/10	POT
1575	1445	2236/11	POT
1576	1445	2237	POT
1577	1445	2238	POT
1578	1445	2239/2	POT
1579	1445	2239/3	POT
1580	1445	2239/4	POT
1581	1445	2239/5	POT
1582	1445	2240	POT
1583	1445	2241/1	POT
1584	1445	2241/3	POT
1585	1445	2241/4	POT

1586	1445	2242/1	POT
1587	1445	2242/2	POT
1588	1445	2243/1	POT
1589	1445	2243/3	POT
1590	1445	2243/4	POT
1591	1445	2243/5	POT
1592	1445	2243/6	POT
1593	1445	2243/7	POT
1594	1445	2243/8	POT
1595	1445	2243/9	POT

in ostalih nepremičninah:

Št.	ŠIFRA_K.O.	PARCELA	RABA_OPIS
1	1436 Žužemberk	312/2	šola
2	1436	1069/9	vrtec
3	1436	314/21	zdravstvena postaja
4	1436	1943/5	park
5	1436	1943/19	park, pot
6	1436	376,00	rekreacijska površina
7	1436	215,00	rekreacijska površina
8	1436	214,00	rekreacijska površina
9	1436	312/10	avtobusno postajališče, parkirišče
10	1436	*241	spomenik
11	1436	1677/3	park
12	1436	1092/7	mrliška vežica
13	1443 Dvor	187/4	šola, vrtec
14	1443	185/4	prometna površina
15	1443	184/7	zelenica
16	1443	185/5	zelenica
17	1443	187/5	zelenica
18	1443	188/3	zelenica
19	1443	193/4	parkirišče, zelenica
20	1443	191,00	parkirišče
21	1443	188/1	zelenica
22	1443	2401/6	pokopališče
23	1443	*425	pokopališče
24	1443	2401/7	pokopališče
25	1443	2407/2	mrliška vežica
26	1443	2381/2	mrliška vežica, parkirišča
27	1438 Žvirče	2459/2	šola
28	1438	2460/6	športno igrišče, zelenica
29	1438	2449/12	rekreacijska površina
30	1438	3585/5	športno igrišče
31	1438	2458/5	zelenica
32	1437 Šmihel pri Žužemberku	438/2	šola

33	1444 Ajdovec	2985/1	šola
34	1444	2981/2	zelenica
35	1444	2981/3	igrišče
36	1445 Brezova Reber	2/5	parkirišče, mrliška vežica
37	1445	2/6	parkirišče
38	1445	2/7	mrliška vežica

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Sklep se objavi na spletni strani in oglasni deski občine Žužemberk.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na Občinskem svetu Občine Žužemberk.

Številka:
Žužemberk,

Župan
Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,
8360 ŽUŽEMBERK
tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181
e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393-0100015568

Številka:

Datum: 25. 2. 2014

ZADEVA: Obrazložitev

Zakon graditvi objektov (Uradni list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/2012, v nadaljevanju ZGO) določa kaj pomeni grajeno javno dobro.

V skladu z 2. členom ZGO so grajeno javno dobro zemljišča, namenjena takšni splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon oziroma predpis, izdan na podlagi zakona, in na njih zgrajeni objekti, če so namenjeni splošni rabi (2. točka 1. odstavka 2. člena ZGO). Grajeno javno dobro lokalnega pomena je grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno (2.2. točka 1. odstavka 2. člena ZGO).

ZGO v 21. členu določa pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra. Objekt oziroma del objekta, ki je po določbah ZGO lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava pošlje pravnomočno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

Navedene nepremičnine izpolnjujejo pogoje za vzpostavitev grajenega javnega dobra lokalnega pomena v skladu z določili ZGO in področnimi zakoni, zato predlagamo Občinskemu svetu Občine Žužemberk, da obravnava in sprejeme sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra na njih. Po prejemu sklepa bo občinska uprava izdala odločbe. Ko bodo odločbe postale pravnomočne, jih bomo poslali pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti pri navedenih nepremičninah vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

Župan
Franc Škufca

