



Številka: 900-330/2014-1

Žužemberk, 27. 6. 2014

Na podlagi 34. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Ur.l. RS, št. 73/10-UPB)

s k l i c u j e m

**29. sejo Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki bo 8. 7. 2014, ob 19. uri,
v sejni sobi Občine Žužemberk, Grajski trg 26, Žužemberk.**

Predlagani dnevni red seje je:

1. Pregled in potrditev zapisnika 27. seje
2. Obravnava Letnega poročila Komunale Novo mesto za leto 2013
3. Predlog Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014 - 2. obravnava
4. Predlog Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk - 2. obravnava
5. Predlog Odloka o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB PRE« - skrajšani postopek
6. Predlog sklepa št. 2 o prerazporeditvah sredstev proračuna za leto 2014
7. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto – skrajšani postopek
8. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Občine Žužemberk za leto 2013
9. Predlog Sklepa o izdanem soglasju k podaljšanju dodatnega polovičnega oddelka v vzgojno-varstveni družini Brulec v Žužemberku in dodatnega 12. oddelka vrtca
10. Predlog Sklepa o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Žužemberk v šolskem letu 2014/2015
11. Predlog Sklepa o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole v šolskem letu 2014/2015
12. Predlog Sklepa o soglasju k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu pri OŠ Prevole
13. Predlog Sklepa o soglasju k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu pri OŠ Žužemberk
14. Predlog Sklepa o prenosu koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk iz Zasebna zobna ordinacija Povše Zlatko, dr. dent. med., dr. med. na Zobozdravstvo Povše, d.o.o.
15. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
16. Vprašanja in pobude

Vabilu je priloženo gradivo, za 3. točko ste gradivo prejeli s sklicem 28. seje občinskega sveta.

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- novinarji
- urednik Suhokranjskih poti
- direktor občinske uprave
- svetovalec župana in svetovalec za družbene dejavnosti
- višja svetovalka za urbanizem
- višji svetovalec za finance
- koordinator za komunalo
- predstavnik Komunale Novo mesto
- predstavniki Struktura, d.o.o.
- zapisnikarica

ŽUPAN
Franc Škufca

Z A P I S N I K

27. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki je bila 10. 4. 2014, ob 19. uri, v sejni sobi Občine Žužemberk.

Sejo je sklical župan g. Franc Škufca.

Prisotni: g. Marko Zajec, ga. Marija Ban, g. Dušan Papež, g. Jože Pečjak, mag. Jože Jenkole, g. Iztok Može, mag. Jelka Mrvar, ga. Marija Brecljnik, g. Franc Jarc, ga. Genovefa Maver, g. Jože Zupančič, g. Albin Ljubo Jarc, g. Matjaž Župevec, g. Jože Šteingel in g. Milan Ivkovič.

Ostali prisotni: g. Franc Škufca – župan; g. Jacques Gros – direktor OU; g. Vlado Kostevc, g. Tadej Lupšina, g. Martin Grčar, ga. Vida Šušterčič in Tanja Hrovat – občinska uprava; g. Marjan Menger – Medobčinski inšpektorat in redarstvo; novinarji in občani.

Sejo je vodil župan g. Franc Škufca. Najprej je pozdravil vse člane občinskega sveta, uslužbence občinske uprave ter ostale vabljene in prisotne. Podal je ugotovitev, da je prisotnih vseh 15 članov sveta, zato je seja sklepčna. Glede na to, da je g. Albin Ljubo Jarc snemal sejo je župan podal na glasovanje predlog, da umakne diktafon; snema se lahko samo s strani občine in novinarjev. Za umik diktafona je glasovalo 8 članov. G. Albin Ljubo Jarc kljub odločitvi večine snemanja ni prekinil in umaknil diktafona. G. župan je prisotne seznanil z dnevnim redom 27. seje in ga podal v razpravo.

G. Jože Zupančič je predlagal, da se 4. in 6. tačka vodi po dvofaznem postopku.

G. Franc Jarc je opozoril župana, da so seje javne in ga pozval naj ne krši Ustave RS, kar se je nanašalo na snemanje sej iz strani člana sveta. Opozoril je na posamazne člene statuta in poslovnika, ki narekujejo dvofazni postopek pri sprejemu že prej omenjenih točk. Opozoril je tudi, da mora župan podati na glasovanje način vodenja točk, da odločijo ali bodo glasovalo po skrajšanem ali dvofaznem postopku.

G. župan je pojasnil, da za sprejem zaključne računa ni potreben dvofazni postopek, za sprejem rebalansa je predlagan skrajšani postopek, za kar bodo tudi glasovali.

G. Iztoka Možeta je zanimalo ali bodo glasovali za vsako točko posebej ali v paketu. Povedal je, da ni proti skrajšanem postopku, vendar ga moti poraba sredstev proračunske rezerve, saj ni nikjer dobil zagotovila za sanacijo plazov v Doljnem Kotu.

G. župan mu je odgovoril, da bodo na začetku glasovali v paketu. V kolikor bo glasovalo 2/3 članov sveta za, bo skrajšan postopek v to zajet, v kolikor ne bo toliko glasov, pa bodo točko obravnavali po dvofaznem postopku.

G. Jože Zupančič je opozoril, da ne morejo obravnavati zaključnega računa, saj niso prejeli poročila nadzornega odbora, ki je pomemben del pri sprejemu točke.

G. Franc Jarc je citiral del 94. člena statuta, ki govori, da se proračun in zaključni račun odreja z odlokom.

G. župan je pojasnil, da glede na tolmačenje Službe za lokalno samoupravo pri zaključnem računu ni potreben odlok, ravno tako ni potrebno poročilo NO, če tega nimajo v programu dela; za program dela se odločijo sami člani NO.

Mag. Jože Jenkole je povedal, da je bil pripravljen podpreti skrajšani postopek, vendar se je glede na potek odločil, da ne bo glasoval za, hkrati pa bi kršili postopek. Menil je, da bi morali dobiti poročilo NO, ki ga niso dobili.

G. župan je še enkrat pojasnil, da NO ni potrebno pregledati zaključnega računa, če se tako odloči.

G. Matjaž Župevca je zanimalo, ali se NO podpiše pod zaključni račun in menil, da bi bilo prav, da ga pregledajo.

G. župan mu je pojasnil, da se NO ne podpiše pod zaključni račun in da obstaja možnost, da ga bodo še pregledale.

G. Dušan Papež je poudaril, da je NO neodvisni organ, ki sam odloča o svojem delu, župan pri tem nima nič. Spomnil je na odnos nekaterih članov sveta do NO in menil, da se zato članice NO sej ne udeležujejo.

G. Matjaž Župevec je povedal, da ne diktira dela NO, vendar osebno meni, da bi moral NO pregledati zaključni račun. Menil je, da bi moral imeti NO v programu dela tudi pregled zaključnega računa, vendar ne želi, da se na njih vrši pritisk.

G. Albin Ljubo Jarc je citiral 35. člen statuta, ki govori o delu NO in o tem, da mora dvakrat letno podati poročilo o svojih ugotovitvah. Ravno tako je citiral 37. člen, ki govori, da je k poročilu potrebno dodati priporočila in skupaj oddati na obravnavo občinskemu svetu.

G. Jože Zupančič je spraševal, ali statut in poslovnik veljata in povedal, da bodo sejo prekinili. Povedal je, da je NO dolžan dvakrat letno napisati poročilo in predlagal, da se članice udeležijo seje, kjer bodo poročale o ugotovitvah.

G. Franc Jarc je povedal, da v tem mandatu ni videl članic NO, ravno tako ni videl njihovih poročil. Lansko leto so dobili le nepodpisano in nežigosano poročilo, na katerem je pisalo, da je vse v redu. Poudaril je, da nihče ne želi vplivati na NO, vendar jih k temu zavezuje statut in poslovnik; poročilo NO mora biti setavni del zaključnega računa.

G. Iztok Može je predlagal umik 6. točke iz dnevnega reda, kar bi moralo biti poročilo NO sestavni del zaključnega računa.

Mag. Jelka Mrvar je predlagala, da se članice NO povabi na naslednjo sejo, kjer bodo podale poročilo o svojem delu in odgovorile na zastavljena vprašanja in nejasnosti.

G. župan je pojasnil, da glede na mnenje Službe za lokalno samoupravo, članice niso dolžne biti prisotne in poročati o njihovem delu; lahko pa se jih povabi, vendar je njihova odločitev, ali se bodo seje udeležile.

Mag. Jože Jenkole je povedal, da nima težav z NO in se strinjal, da se članice NO povabi na sejo. Zanimalo ga je, kdo se boji poročila NO, saj se mu je zdelo prav, da zaključni račun pregledajo in podajo svoje mnenje, saj so dolžne podati poročilo dvakrat letno.

Ga. Marija Ban je povedala, da se strinja z mnenjem mag. Jenkoleta in seznani, da so članice NO vabljene na vsako sejo občinskega sveta, kar je vidno na vabilu; dobijo tudi celotno gradivo.

G. župan je podal na glasovanje, da se 4. točko obravnava po skrajšanem postopku.
10 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil, da se 4. točko

**Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka
o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014
obrnava po skrajšanem postopku.**

G. župan je podal na glasovanje, da se 5. točko obravnava po skrajšanem postopku.
9. članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil, da se 5. točko

**Predlog Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014
obravnavava z dvofaznim postopkom.**

G. župan je podal predlagani dnevni red 27. seje na glasovanje.

Glasovalo je 14 članov, 8 članov je glasovalo za in 6 proti.

Občinski svet je potrdil naslednji **dnevni red**:

1. Pregled in potrditev zapisnika 26. seje
2. Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk – 2. obravnava
3. Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Straža in Žužemberk
4. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014 – skrajšani postopek
5. Predlog Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014
6. Predlog Zaključnega računa Občine Žužemberk za leto 2013
7. Sprejem sklepov o odtujitvi in pridobitvi nepremičnin
8. Predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
9. Predlog Mnenja h kandidatom za ravnatelja OŠ Prevole
10. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
11. Vprašanja in pobude

K točki 1: Pregled in potrditev zapisnika 26. seje

G. Jože Zupančič je povedal, da je na prejšnjih sejah zastavil vprašanja, na katere še vedno ni dobil odgovorov. Še enkrat je zahteval posnetek 24. seje OS, poročilo NO na predpisanem formularju in podatek, koliko je občina plačala za izdelavo odloka za pokopališko dejavnost.

G. Albin Ljubo Jarc je ravno tako zahteval odgovore na zastavljena vprašanja na prejšnjih sejah glede financiranja političnih strank in poudaril, da župan ne izpolnjuje sklepa glede financiranja političnih strank.

Mag. Jože Jenkole je menil, da je zapisnik napisan bolje. Opozoril je na nespametno napisan stavek na 9. strani, predzadnji odstavek.

G. Franc Jarc je povedal, da je opozarjal, da se cene pri komunalni storitvah višajo za veliko več kot en euro.

G. župan je podal zapisnik 26. seje občinskega sveta s pripombami na glasovanje.

Glasovalo je 15 članov, 14 članov je glasovalo za in 1 proti.

Občinski svet je potrdil

Zapisnik 26. seje občinskega sveta.

K točki 2: Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk – 2. obravnava

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da se odlok sprejme.

G. Albin Ljubo Jarc je povedal, da je izpadla cesta Zafara – Trebča vas in spraševal zakaj. Predlagal je čistopis gradiva.

G. Martin Grčar je pojasnil, da so seznam cest prejšnjič izločili.

G. Jože Zupančič je menil, da bi morali pripraviti čistopis odloka in da bi morali zapisati vse odseke ter kdo jih bo čistil.

G. Matjaž Župevec je seznanil, da so se že na odboru dogovorili, da se pri 4. členu, drugi odtavek, zadnji stavek briše, ter da se zavzamejo, da se čim več cest čisti z domačimi izvajalci, kar bi bilo ceneje.

G. Martin Grčar je pojasnil, da v odloku ceste ne bodo navedene, napisali pa jih bodo v pogodbe z izvajalci.

G. Franc Jarc je povedal, da bi morali za vsako sejo pripraviti material – čistopis.

G. župan je podal na glasovanje Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk.

Glasovalo je 15 članov, 15 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

Osnutek Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk.

G. župan je podal na glasovanje Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk.

Glasovalo je 15 članov, 15 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Odlok
o podelitvi koncesije
za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest
na območju Občine Žužemberk.**

K točki 3: Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Straža in Žužemberk

G. Jože Zupančič je pohvalil dobro pripravljeno poročilo. Zmotilo ga je finančno poročilo in sicer visoki odhodki, zato je spraševal, koliko je zaposlenih. Seznanil je, koliko sredstev posamezna občina nameni skupni občinski upravi in menil, da ni poceni ter da razpolagajo z preveč sredstvi. Zanimale so ga še plače zaposlenih.

G. Marjan Menger je seznanil, da sta zaposlena on kot inšpektor s 40. in redarka z 25. plačnim razredom. Pojasnil je financiranje medobčinske uprave iz strani odhodkov in dohodkov, ter prisotnim pojasnil, kako naj berejo podatke v tabeli.

G. Jože Pečjak je pohvalil pripravljeno poročilo in menil, da je postavitve radarjev v občini nepotrebna.

G. Marjan Menger je pojasnil, da se za postavitve radarjev odloči župan, na ostale občine se ne da vplivati. V Žužemberku se hitrosti ne meri, seznanil je, kje se meritve opravljajo in z doseženimi izboljšavami v prometu.

Mag. Jelka Mrvar je ravno tako pohvalila poročilo in izrazila zadovoljstvo, da nismo med prvimi pri zabeleženih prekrških. Zanimalo jo je sodelovanje redarke s preventivo in vzgojo v cestnem prometu s šolo in vrtcem ter sodelovanje pri varstvu kulturnih spomenikov.

G. Marjan Menger je odgovoril, da sodelujejo s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ravno tako s predsednico sveta. Redarka sama ob nepravilnostih pri varovanju kulturnih spomenikov težko ukrepa, zato se takrat poveže s policijo.

G. Albin Ljubo Jarc je ravno tako pohvalil poročilo in povedal, da občani sprašujejo ali je MIR represivni organ v rokah župana in občinske uprave ali je samostojen organ. Seznanil je, da se pojavljajo anonimne prijave.

G. Marjan Menger je pojasnil, da je MIR samostojni organ, na katerega županje in OU nima možnosti vpliva, je pa MIR dolžan poročati o svojem delu. MIR je dolžan reagirati na kakršnokoli prijavo, tudi na anonimno, prijavitelja pa v nobenem primeru ne sme izdati, saj je zaščiten z zakonom. Lažne prijave so kaznive in se jih lahko oglobi.

G. Iztok Može je zopet predlagal postavitev merilnikov hitrosti vsaj na območjih šol, saj je to bolj human način umirjanja prometa, kot postavitev radarjev.

G. Albin Ljubo Jarc je predlagal, da se pregleda celotno področje cest, da se uredi prometna signalizacija, saj meni, da je veliko tabel postavljenih na nepravih mestih.

Mag. Jože Jenkole je ravno tako pohvalil poročilo in menil, da se ne držimo hitrostnih predpisov. Seznanil je s »srečanjem« z MIR-om in spraševal, ali reagirajo na vsako prijavo.

G. Matjaž Župevec je pohvalil poročilo ter delo zaposlenih v MIR. Povedal je, da je tudi sam naletel na radar; slovinci sprejemajo zakone, katerih se ne držijo. Predlagal je, da se pri mladih dela na tem, da se bodo držali zakonov in da se v občini ne uvede radarskih meritev hitrosti.

G. župan je podal na glasovanje Poročilo o delu skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Straža in Žužemberk.

Glasovalo je 15 članov, 15 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Poročilo o delu skupne občinske uprave –
Medobčinski inšpektorat in redarstvo
občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Straža in Žužemberk.**

Po sprejetju poročila je g. Marjan Menger zapustil sejo OS.

K točki 4: Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014 – skrajšani postopek

Nekaj besed k odloku je najprej namenil g. župan.

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da se odlok sprejme.

Za njim je dobil besedo g. Jože Šteingel, predsednik Odbora za družbene dejavnosti in predlagal, da se odlok sprejme.

S sprejemom odloka se je strinjal tudi g. Marko Zajec, predsednik Odbora za gospodarstvo...

G. Jože Zupančič je menil, da je v proračunu polno obljub, katerih se ne da realizirati. Govoril je o šolskih prevozi na Prevole, za katere subvencij ni več v proračunu in menil, da so se pri tem delale goljufije. Menil je tudi, da je proračun zbirka obljub.

G. Franc Jarc je povedal, da se pri realizaciji vidi, kar so napovedovali že pri sprejemu proračuna. Seznanil je, da so pri prevozi in plačah realizacije popolne, druge pa so indeksi v večini blizu nule. Ustavil se je pri počitniškem domu v Poreču, katerega so kupili delovni ljudje iz Suhe krajine za svoje otroke. Dom je upravljala registrirana počitniška skupnost. Ugotavljal je, da je naenkrat lastništvo napisano na občino, ki bi ga očitno rada čim prej prodala. Zahteval je, da člani sveta dobijo dokumente o lastništvu in poteku prenosa lastništva iz počitniške skupnosti, kdo je zadevo peljal, po čigavem naročilu in v kakšni fazi so zadeve. Predlagal je, da se postavka izloči iz proračuna. Menil je, da bi počitniški dom prišel prav za

letovanje otrok iz revnih družin naše občine. V prihodnje bi morali proračun pripravljati realneje.

G. Jože Zupančič je povedal, da obstajajo dokumenti in statut počitniške skupnosti. V statutu je napisano, da počitniška skupnost obstaja, če obstajata dva deležnika, ki pa sta OŠ Žužemberk in KZ Trebnje. Prodaja doma je umazana igra; vrednost doma je po njegovih ocenah od 700.000 do 1.000.000 eur, če je občina dom prevzela ga ne more prodati, ampak bo dokazala, kako je to naredila. Dom je last suhokranjcev in ne last občine.

G. župan je povedal, da se je občina s pravniki trudila več kot štiri leta, da je prišlo do prenosa lastništva, ki še ni zagotovljeno. O morebitni prodaji doma bo odločal občinski svet.

G. Jožeta Šteingla je zanimalo, kdo je upravljal z domom.

G. župan je povedal, da ima v najemu neka gospa, podrobnosti pa ne ve.

Mag. Jože Jenkole je povzel, da je v proračunu več odhodkov kot prihodkov, kateri niso realizirani niti v polovici. Zanimalo ga je, kako stoji projekt Suhokranjski vodovod, ki napihuje proračun in spraševal, kaj če ne pride do realizacije projekta. Povedal je, da denarja ni in država varčuje na takšnih projektih. Povedal je še, da so nekatere postavke v proračunu realizirane 100 % oz. do marca 20 %. Seznanil je s svojimi izračuni o realizaciji prevozov, ki bo konec leta 100 %.

G. župan je menil, da mag. Jenkole laže glede sredstev in realizacije. Seznanil je s problemom Suhokranjskega vodovoda, ki čaka na kohezijska sredstva države in evrope in potrebno dokumentacijo ter zamiki s financiranjem.

Mag. Jože Jenkole je zahteval pisni odgovor, glede česa je lagal oz. zavajal ljudi. Povedal je, da 10 milijonov ni realna številka za proračun.

G. Dušan Papež je spraševal, kaj bi naredili, če bi bil Suhokranjski vodovod sprejet, zanj pa ne bi imeli sredstev v proračunu.

G. Jože Zupančič je predlagal imenovanje komisijo za prodajo nepremičnin v primeru prodaje počitniškega doma v Poreču. Povedal je, da je Suhokranjski vodovod zafuran projekt, za katerega je odgovoren Vlado, ki je bil medobčinski koordinator, ker zadeve ni speljal do konca. Tako je tudi pri OPN-ju, kjer se kaže na občane, ki se jih zmerja, vendar imajo vsi možnost prijave napak; dotaknil se je tudi problematike ceste skozi Dvor.

G. župan je pojasnil, da je Vlado naredil vse, kar se je dalo in ne vidi napak pri njegovem delu.

G. Vlado Kostevc je zavrnil žalitev glede projekta Suhokranjski vodovod in podal pojasnila s proceduro. Projekt je zaključen in se lahko začne z izvedbo.

G. Jože Šteingel je povedal, da bo proračun podprl in menil, da bo presenečen, če ga bo svetniška skupina podprla.

G. Franc Jarc je povedal, da je svetniška skupina pripravila 62. amandmajev, vendar niti en ni bil sprejet. Glede Poreča je povedal, da je o njem slišal samo enkrat v mandatu, da bodo poskusili urediti zadeve, sedaj pa se že govori o prodaji. Zahteval je vse korenspondence glede doma in da se jih posreduje članom občinskega sveta. Menil je, da se v proračunu govori v nerealnih številkah, ki ne obstajajo.

G. Iztok Može je menil, da je znesek sredstev pri rekonstrukciji Tomaževega mostu dokaj visok, zato je spraševal, kolikšen je delež države. Spraševal je, ali bo delež financiranja Suhokranjskega vodovoda iz 80 % znižan na 60 %.

G. župan mu je odgovoril, da država most financira v višini 276.000 eur, ostalo gre iz rezerve in proračuna občine. Glede vodovoda je povedal, da je znesek financiranja zaenkrat nespremenjen.

G. Matjaž Župevec je izrazil zadovoljstvo nad sredstvi namenjenimi za avtobusna postajališča v Lipovcu in Prevolah ter nad prekritjem strehe na PŠ Ajdovec in ureditvijo ceste.

G. Jože Pečjak je menil, da svetniška skupina dela le za centre Žužemberka in Dvora, za ostale kraje pa bolj malo, zato jih ne more podpreti.

G. Jože Zupančič je povedal, da so žužemberčani v času KS prispevali tudi za Šmihel in okoliške kraje. G. Jožetu Pečjaku je očital, da mu ni uspelo pripeljati v Šmihel niti mrliške vežice

G. Albin Ljubo Jarc je opozoril na tehnično napako pri letnici. Zanimalo ga je, zakaj v rebalansu ni sredstev za financiranje političnih strank. Povedal je, da proračuna ne bo podprl, če za to ne bodo namenili sredstev. Povedal je še, da se pojavljajo v proračunu sredstva za pisarniški material, stroške in storitve in druge operativne izdatke, svetnikom pa so izstavili račun za material. Opazil je, da ni postavke za črpališče, pri rezervah so sredstva razdelili za most, kaj bo v primeru poplav. Povedal je, da ga občani opozarjajo, da občina prodaja parcele, ki nimajo določenih mej, na kar on že dalj časa opozarja. Izrazil je željo po video snemanju sej.

G. Franc Jarc je povedal, da so podali amandmaje tudi za okoliške vasi, za JR, asfaltiranje cest, MV v Šmihelu in mostove.

G. Matjaža Župevca je zanimalo, ali bo PGD Ajdovec dobilo obljubljena sredstva.

G. župan mu je odgovoril, da bodo denar dobili.

G. župan je podal na glasovanje predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014.

Glasovalo je 15 članov, 9 članov je glasovalo za in 6 proti.

Občinski svet je potrdil

**Predlog Odloka
o spremembi in dopolnitvi odloka
o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014.**

G. župan je podal na glasovanje o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014.

Glasovalo je 15 članov, 9 članov je glasovalo za in 6 proti.

Občinski svet je potrdil

**Odlok
o spremembi in dopolnitvi odloka
o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014.**

K točki 5: Predlog Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014

Besedo je dobil g. Marko Zajec, predsednik Odbora za gospodarstvo..., kateri je seznanil z obravnavo na odboru in predlagal sprejem odloka.

Nekaj pojasnil sta podala še g. župan in g. Martin Grčar, ki sta se navezovala na izgradnjo Tomaževega mostu in Suhokranjskega vodovoda.

G. Jože Zupančič je spraševal, ali so sredstva iz strani države zagotovljena za izgradnjo mostu. Povedal je, da ni nihče proti izgradnji vodovoda, vendar so bile stvari zamujene.

G. župan mu je odgovoril, da je pogodba za izgradnjo mostu podpisana.

Mag. Jelka Mrvar je izrazila zadovoljstvo nad začetkom gradnje Tomaževega mostu in pohvalila delavce občine, ki so očistili brežine na obeh bregovih Krke.

G. Iztok Može je spraševal glede plaz v Dolnjem Kotu, ki še vedno ni bil saniran.

G. Martin Grčar je pojasnil, da so se naredile geodetske meritve, plaz si je ogledal strokovnjak, ki bo pripravil projekt, premaknili bodo optični kabel, občina bo plačala nekaj ur barga, da bo omogočen dostop do zemljišč.

G. Jože Zupančič je prosil, da se začne razmišljati o tem, kakšni posegi se bodo delali v breg, da ne bo prišlo do ponovnega plazenja.

G. župan je podal na glasovanje predlog Odloka o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014

Glasovalo je 11 članov, 11 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**predlog Odloka
o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014.**

K točki 6: Predlog Zaključnega računa Občine Žužemberk za leto 2013

Besedo je dobil g. Marko Zajec, predsednik Odbora za gospodarstvo..., kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da se zaključni račun.

G. Iztok Može je še enkrat predlagal, da točko prestavijo na naslednjo sejo, da se do takrat pripravi poročilo NO, kot je to potrebno.

G. župan je povedal, da bodo povabili članice NO.

G. Albin Ljubo Jarc je zopet opozoril na napako pri letnici. Motilo ga je plačilo projekta izgradnje vodovoda in vodohrana na Rebri, za kar je bil projekt zaključen v letu 2011.

G. Franc Jarc je govoril o realizaciji postavke za NO, kar pomeni, da je NO deloval, poročila pa niso prejeli, ter o realizaciji plač župana in podžupana in visokih prevoznih stroškov, šolskih prevoznih... Menil je, da so neke realizacije 100 %, na postavkah, ki so namenjene za dobrobit občanov pa so realizacije nižje. Povedal je, da zadeve ne bo podprl, ker ni poročila NO, zato bi morali točko prestaviti na naslednjo sejo.

Mag. Jelka Mrvar je menila, da je zaključni račun napisan izčrpno, pregledno in s pojasnili; spraševala je, ali so zaposleni v OU pregledali poročilo in o njem debatirali.

G. župan je pojasnil, da g. Lupšina zadevo pripravi, z njim pa sodeluje tudi OU.

G. Dušan Papež je ravno tako pohvalil pripravljen zaključni račun in predlagal, da se vsaj kakšna dobra stvar pohvali, ne iskati samo slabe stvari.

Mag. Jože Jenkole je menil, da je zaključni račun napisan strokovno, vendar niso dobili neodvisnega mnenja NO, zato ga ne morejo podpreti.

G. župan je podal na glasovanje

Glasovalo je 14 članov, 8 članov je glasovalo za in 6 proti.

Občinski svet je potrdil

**Zaključni račun
Občine Žužemberk za leto 2013.**

K točki 7: Sprejem sklepov o odtujitvi in pridobitvi nepremičnin

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da se sklepe sprejme.

Z razlogi za nakup in prodajo zemljišč je zadevo utemeljeval g. župan.

Razprave ni bilo.

G. župan je podal na glasovanje sprejem sklepov o odtujitvi in pridobitvi nepremičnin.

Glasovalo je 15 članov, 15 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**sklepe
o odtujitvi in pridobitvi nepremičnin.**

K točki 8: Predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Besedo je dobil g. Jože Šteingel, predsednik Odbora za družbene dejavnosti, kateri je seznanil z obravnavo na seji odbora in predlagal, da se sklep sprejme.

Mag. Jelka Mrvar je zpraševalo o primeljivih cenah storitvah v sosednjih občinah in o tem, ali so občani s storitvami zadovoljni.

G. Vlado Kostevc je povedal, da ima podatek, da so cene v sosednjih občinah višje, oskrbovanci pa so s storitvami zadovoljni.

G. Franc Jarc je povedal, da zadevo podpira da se skrbi za čim več občanov na domu, vendar je izrazil skrb nad tem, da je samo 10 oskrbovancev, ko je bilo pred leti le teh več. Prej je za to skrbela ena oseba, sedaj ko jih je manj, pa za njih skrbita dve oskrbovalki. Zanimalo ga je zakaj število oskrbovancev pada.

G. župan je povedal, da so cene za nekatere previsoke in da se bojijo, da bodo dobili plombo na premoženje.

G. Jože Zupančič je ugotavljal, da prevoz obrokov ne spada v to dejavnost. Seznanil je z govoricami, da gospa, ki je opravljala razvoz hrane, te storitve ne opravlja več, zato ga je zanimalo, kdo zdaj opravlja to delo.

G. župan je povedal, da delo še vedno opravlja ona, razvoz hrane pa bo sedaj prevzel Center za socialno delo, zagotovila, da bo delo opravljala še vedno ona ne morejo dobiti.

G. župan je podal na glasovanje predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

Glasovalo je 15 članov, 15 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Sklep
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu.**

K točki 9: Predlog Mnenja h kandidatom za ravnatelja OŠ Prevole

Besedo je dobil g. Dušan Papež, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja, seznanil je z obravnavo na seji komisije in predlagal, da se vsem članom poda pozitivno mnenje, prednost pa se da ge. Mariji Breceljnik.

Mag. Jelka Mrvar je povedala, da je ga. Breceljnik rojena suhokranjka, ki je večino dela opravila v Suhi krajini, je odgovorna, zavzeta, delovna, iznajdljiva, predvsem pa pripadna Suhi krajini, ki se močno zavzema, da bi šola ostala še naprej. Oba kandidata imata pogoje, prednost pa ima ga. Breceljnik, ki se je dobro izkazala pri svojem delu.

Ga. Marija Ban je dodala, da je prav, da se da takšno mnenje, saj je ga. Breceljnik gonilna sila – motor Hinjskega območja na večih področjih.

Ga. Genovefa Maver je povedal, da je bila v šoli na Prevolah, kjer je čutila domač sistem, lepe navade, preprostost ljudi in izrazila željo, da se šola še naprej vodi v takšnem smislu.

G. Franc Jarc je prosil, da se izpusti, da dobi prednost ga. Breceljnik, ker je iz Suhe krajine, ker bi lahko kdo rekel, da so kršili ustavo, se je pa strinja z ostalimi razlogi.

G. Jože Zupančič je predlagal tajno glasovanje.

Ga. Marija Brecljnik je pojasnila, da je bil svet zavoda 1. aprila, naslednji dan so na občino sporočili, da potrebujejo mnenje, zato so dokumenti prišli malo prepozno.

G. Iztok Može se je strinjal, da se podpre go. Brecljnik, saj se je izkazala pri svojem delu in tudi on predlagal tajno glasovanje.

Tudi mag. Jože Jenkole se je strinjal s predlogom, da podprejo go. Brecljnik in se strinjal, da argument, da je iz Suhe krajine ni primeren za v dokument.

G. župan je podal na glasovanje predlog, da se glasuje javno.

Glasovalo je 8 članov, 8 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil **javno glasovanje**.

G. župan je podal na glasovanje predlog Mnenja h kandidatom za ravnatelj OŠ Prevole.

Glasovalo je 14 članov, 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Mnenje
h kandidatom za ravnatelj OŠ Prevole.**

K točki 10: Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov

G. župan je občinski svet seznanil z opravljenimi nalogami, z izvrševanjem sklepov. Vse je seznanil še s trenutnim stanjem projektov in predvidenim delom v prihodnje.

K točki 11: Vprašanja in pobude

G. Dušan Papež je seznanil, da je objavljen Razpis za podelitev priznanj ob občinskem prazniku ter apeliral, da predlagajo zaslužne ljudi, da se jim podelijo priznanja kot nagrada za njihovo delo. Seznanil je še, da je prejel sklep za imenovanje komisije za ravnanje z premičninami in spraševal ali velja, zaradi večkratnih sprememb v imenovanju.

G. župan je povedal, da je bil sprejet sklep, v katerem ni člana iz opozicije, saj ni nihče hotel sodelovati.

G. Iztoka Možeta je zopet spraševal glede dvorane na Dvoru in lastništvo zemljišč.

G. župan je seznanil z razlogi, zakaj ni prišlo do ureditve lastništva in povedal, da se zadeve urejajo.

Mag. Jelka Mrvar je opozorila, naj bodo pozorni na članek v Suhokranjskih poteh, ki govori o zgodovinskih mestih. Predlagala je, da g. Vlado Kostevc pove, kako je bilo na predstavitvi v Bruslju. Nekaj besed o predstavitvi je povedal g. Vlado Kostevc, kateremu se je za dobro predstavitev kraja zahvalil tudi g. Jacques Gros.

G. Jože Zupančič je povedal, da so na prejšnji seji sprejeli podražitev komunalnih storitev, župan pa ni povedal, da je bil prisoten, ko je svet županov potrdil deponiranje odpadkov s podražitvijo v višini 80 %, kasneje pa je prišlo tudi do govora o kraji na CeROD-u. Položnice bodo krepko višje kot za energijo. Na prejšnji seji je 9 svetnikov sprejelo davek na dež. Spraševal je še, zakaj ni v širokopasovnem omrežju vključenih več operaterjev.

Mag. Jože Jenkole je menil, da je do sedaj župan zavajal glede urejanja zadev za dvorano Dvor. Seznanil je še, da ga ga ni nihče vprašal, ali želi biti član komisije za ravnanje z premičninami, zato je imenovanje zavrnil.

Ga. Marija Brecljnik je spraševala glede optične povezave na Prevolah in povezave šole, ter prosila, da se uredi kanal v Žvirčah, kjer so vlekli omrežje.

Seja je bila zaključena ob 22.30 uri.

Številka: 900-19/2014-4

Žužemberk, 10. 4. 2014

Zapisnikarica
Tanja Hrovat

Direktor občinske uprave
Jacques Gros

Župan
Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

Številka:

Datum: 27. 6. 2014

ZADEVA: **PREDLOG ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE ŽUŽEMBERK – 2. obravnava**

NAMEN: Sprejem predloga Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine
Žužemberk – 2. obravnava

PRAVNA PODLAGA: Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št.
33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10- ZUPUDPP (106/10-popr.),
43/2011-ZKZ-C, 57/12- ZPNačrt-B, 57/12 in 109/12)
Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega
prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij
razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Ur.l.RS,
št. 99/07).

OBRAZLOŽITEV: V prilogi

PREDLOG SKLEPA:

**Sprejme se Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Žužemberk v 2. obravnavi
v predloženem besedilu.**

Župan
Franc Škufca

Priloge:

1. Uvod
2. Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Žužemberk – predlog (v digitalni obliki)
3. Grafični del OPN je na ogled na spletni strani Občine Žužemberk in na Občinski upravi Občine Žužemberk

UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Prostorski razvoj občine Žužemberk se je v zadnjem desetletju izvajal na podlagi prostorskega plana in prostorskih ureditvenih pogojev. Planiran razvoj občine, pobude občanov in nova zakonodaja, so osnova za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk (v nadaljevanju OPN). Z novim prostorskim aktom se bo Občina Žužemberk prilagodila razvojnim potrebam in dejavnikom v prostoru ter tako omogočila dolgoročen trajnosten razvoj občine.

Obseg stavbnih zemljišč za prostorski razvoj je v občini Žužemberk dokaj izkoriščen. Pobude občanov kažejo na dejstvo, da na praznih stavbnih zemljiščih novi lastniki zelo težko pridobijo lastništvo, zato se odločajo za nove pobude za spremembo namenske rabe prostora. Prav tako je nujno zagotoviti stavbna zemljišča za razvoj podjetništva in industrije ter za turistične namene predvsem v občinskem središču in večjih naseljih občine, po vaseh pa stavbna zemljišča za objekte namenjene za razvoj kmetijstva in dopolnilne gradnje za stanovanja.

Glede na dosednji razvoj, infrastrukturne možnosti opremljanja, fizično geografske možnosti in cilje razporeditve dejavnosti ima v načrtu, dolgoročnem razvoju prednostni položaj občinsko središče Žužemberk, Dvor z Jamo, Hinje in Ajdovec.

Razvoj v občini omejujejo varovanja (NATURA, območja narave, ekološko pomembna območja, arheološka območja, območja kulturne dediščine, infrastrukturni koridorji...). Možnosti prostorskega razvoja naselij pa omejujejo tudi fizične omejitve, kot je razgibanost terena ter demografija zadnjih desetletij.

2. Cilji, načela, poglavitne rešitve

Cilj Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk je zagotoviti skladen in trajnostni dolgoročni prostorski razvoj občine. Z njim so določene usmeritve za urejanje prostora na strateški ravni ter prostorsko izvedbeni pogoji za graditev in poseganje v prostor na izvedbeni ravni. Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta predstavlja podlago za pridobitev gradbenih dovoljenj za gradnje in poseganje v prostor.

Skupne cilje in načela se zagotavlja z:

- Zagotavljanjem površin za razvoj občinskega središča in razvojem drugih lokalnih središč ter vasi.
- Spodbujanjem prenove vaških jeder in reurbanizacije neustrezno izkoriščenih stavbnih zemljišč.
- Izboljšanjem komunalne urejenosti naselij, bivalnih in delovnih razmer ter javnih površin naselij ter njihove opreme.
- Razvijanjem ustreznih prometnih povezav.

3. Postopek priprave OPN občine Žužemberk

Po sprejetju sklepa o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Žužemberk je bila v skladu z Zakonom o javnem naročanju, za izdelavo občinskega prostorskega načrta občine Žužemberk, izbrana Struktura d.o.o., Šranga 34, 8216 Mirna Peč. V letu 2009 je bil pripravljen delovni osnutek kartografskega dela OPN, ki se ga je ustrezno dopolnilo in izdelal se je osnutek OPN in okoljsko poročilo. Osnutek je bil decembra 2009 posredovan nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic. Nato je bil izdelan dopolnjen osnutek OPN-ja, ki je bil skupaj z okoljskim poročilom javno razgrnjen od 18.8. do 20.9.2010. Dopolnjen osnutek (1. obravnava) je obravnaval in sprejel Občinski svet Občine Žužemberk na 30. seji dne 7.9.2010. V času javne razgrnitve so bile organizirane javne obravnave. Podane so bile pripombe, do katerih je stališče pripravil izdelovalec Struktura d.o.o. Tudi stališča do pripomb

je obravnaval in jih potrdil Občinski svet na 10. seji, dne 24.11.2011. V sklopu priprave OPN-ja in okoljskega poročila je bilo potrebno izvesti strokovne podlage za posamezna področja, arheološke raziskave, hidrološko hidravlična študija za poplavna območja...Pridobilo se je mnenje o ustreznosti okoljskega poročila. Predlog OPN pa je bil poslan Ministrstvu za infrastrukturo in prostor in drugim nosilcem urejanja prostora v izdajo končnega mnenja o usklajenosti OPN s smernicami in predpisi iz njihovega področja.

V fazi pridobivanja mnenj se je akt usklajeval in po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora, je bila izdana odločba o sprejemljivosti vplivov na okolje. Tako so izpolnjeni vsi zakonski pogoji za sprejem predloga OPN-ja v 2. obravnavi na seji občinskega sveta.

Župan
Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU**OBČINE ŽUŽEMBERK****1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU**

Odlok o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB PRE«

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11) 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB«, 27/8 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12-ZUJF), 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US in 10/12) in Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 17. Člena Statusa občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10-UPB) je občinska uprava pripravila predlog Odloka o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB PRE«

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Franc Škufca, župan, Jacques Gros, direktor občinske uprave

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Občinska uprava Občine Žužemberk

6. PREDLOG SKLEPOV

Občinski svet Občine Žužemberk je na svoji 29. seji na predlog župana sprejel naslednje sklepe:

- Občinski svet Občine Žužemberk ugotavlja obstoj javnega interesa, da se projekt »Ogrevanje osnovne šole Prevole na lesne sekance« izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva.
- Občinski svet Občine Žužemberk sprejme sklep s katerim potrjuje, kot optimalno obliko javno-zasebnega partnerstva za realizacijo projekta »Dobava toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v osnovni šoli Prevole koncesijsko javno zasebno partnerstvo po modelu DBOT«
- Občinski svet Občine Žužemberk sprejme po skrajšanem postopku »Odlok o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB PRE«.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- enofazni postopek
- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 26. 06. 2014

Župan

Franc Škufca

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10, 84/10 Odl.US in 40/12-ZUJF), 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl.US in 10/12) in Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10-UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na __. seji, dne __. __. 2014 sprejel

O D L O K

o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB PRE«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet urejanja

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso »DOLB PRE« na zaključenem območju Prevole 32, 8362 Hinje (Osnovna šola Prevole v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: koncedent).

Ta odlok ureja tudi:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, podlaga za podelitev koncesije.

2. člen

Javni interes

Na podlagi 10. člena in prvega odstavka 46. člena Energetskega zakona Občina Žužemberk ugotavlja, da obstaja javni interes za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja, dobave toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Osnovni šoli Prevole.

3. člen

Opredelitev javne službe

Dejavnost upravljanja, dobave toplote iz lesne biomase se skladno s tem odlokom določi in opravlja kot izbirna gospodarska javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnikov na kotlovnico,
- prenos toplotne energije do uporabnikov.

Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabniku skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane in ki jih določi pristojna strokovna služba občinske uprave.

4. člen

Način izvajanja javne službe

Izbirna gospodarska javna služba za proizvodnjo in dobavo toplote iz kotlovnice (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije pravni osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar), ki se jo podeli z javnim razpisom izbranemu koncesionarju.

5. člen

Območje opravljanja javne službe

Javna služba se v Občini opravlja na zaključenem območju Prevole 32, 8362 Hinje(Osnovna šola Prevole).

Koncedent bo v primeru ugotovitve javnega interesa s spremembo tega odloka razširil obseg opravljanja gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka. V tem primeru se koncesija za izvajanje gospodarske javne službe do poteka koncesijske pogodbe lahko podeli neposredno v izvajanje koncesionarju, ki izvaja koncesijo na območju iz prejšnjega odstavka in je bil izbran na javnem razpisu v skladu s tem odlokom.

6. člen

Uporabnik storitev javne službe

Uporabniki storitve javne službe je vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Prevole, ki sklene s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

II. KONCESIJA

7. člen

Predmet koncesije

Predmet koncesije je javna služba v obsegu, določenem v 3. in 5. členu tega odloka.

V okviru prejšnjega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo s kotlovnico in napravami, ki jih bo zgradil sam.

8. člen

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Koncesionar je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti in ima pridobljene licence za opravljanje energetske dejavnosti: distribucija toplote in proizvodnja toplote ter da ima ustrezne certifikate;
- da je finančno in poslovno usposobljen in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo investicije;
- da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe;
- da ima ustrezne reference s področja predmeta koncesije;
- predloži celovit projekt izgradnje kotlovnice in toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja kotlovnice;
- predloži predlog vgradnje strojnih instalacij in priključitev kotlovnice na omrežje ter načrt vzdrževanja;
- predloži predlog sistema cen javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

9. člen

Soglasje

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev vse potrebne dokumentacije, ki jo mora koncesionar pridobiti za začetek izvajanja in v času izvajanja koncesije, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju.

10. člen
Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe

Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom.

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

11. člen
Vrsta in obseg javne službe

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju iz 5. člena tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima koncesionar pravico in dolžnost priključiti na omrežje uporabnike iz 6. člena tega odloka.

Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s kotlovnico in toplotnim omrežjem na območju iz 5. člena tega odloka.

12. člen
Začetek in čas trajanja koncesije

Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 10 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se lahko pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja. Podaljšanje v skladu s tem odstavkom je mogoče tudi po preteku časa, za katerega je podaljšana koncesijska pogodba z aneksom v skladu s prejšnjim odstavkom.

Postopek za izbiro novega koncesionarja mora biti pričet najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA

13. člen
Javni razpis

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine.

Javni razpis se izvede po postopku in vsebini določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

14. člen

Merila za izbiro koncesionarja

Koncesionarja se lahko izbere na podlagi naslednjih meril:

- ponujene višine cene za toplotno energijo;
- dosedanje pozitivne reference;
- rok za izgradnjo kotlovnice in vseh naprav potrebnih za začetek izvajanja koncesije;
- ostalih pogojev opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

15. člen

Obvezne sestavine ponudbe

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena tega odloka;
- dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za investiranje v izgradnjo kotlovnice in vseh ostalih naprav, kot izhaja iz ponudnikovega projekta;
- garancijo za resnost ponudbe.

16. člen

Strokovna komisija

Koncedent imenuje tričlansko komisijo za vodenje razpisa. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

17. člen

Podelitev koncesije

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije, imenovane na podlagi 16. člena tega odloka.

V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

18. člen

Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE

19. člen

Objekti in naprave za izvajanje javne službe

Koncesionar je dolžan izgraditi kotlovnico s pripadajočimi napravami, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 5. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja izgradnje kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

Kotlovnica in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so za čas podeljene koncesije v lasti koncesionarja.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo kotlovnice in naprav, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

20. člen

Vzdrževanje in preizkušanje kotlovnice in naprav

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah. Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na kotlovnici in napravah in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA

21. člen

Uporaba storitev javne službe

Z uporabnikom je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka, lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ Občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

22. člen
Prekinitev izvajanja storitev javne službe

Koncesionar lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncedent odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

23. člen
Prenos objektov in naprav

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v upravljanje vse že zgrajene objekte in naprave, ki so potrebne za postavitve kotlovnice in naprav oziroma ki predstavljajo del kotlovnice in naprav.

Koncesionar izvede celotno investicijo in krije celotne stroške obratovanja in vzdrževanja kotlovnice ter njenih naprav v času trajanja koncesijske pogodbe.

24. člen
Poslovanje koncesionarja

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

Za obveznosti koncesionarja Občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti Občine.

25. člen
Financiranje

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja ter morebitnih sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe.

26. člen
Sistem cen

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi sistema cen.

Pri oblikovanju sistema cen iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona ter drugih predpisov.

27. člen
Koncesijska dajatev

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu, ker bo zgradil ustrezno infrastrukturo z lastnimi viri.

28. člen

Zavarovanje

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, naprav in rizikov, povezanih z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

29. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesij

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarjev. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

Osebe, ki izvajajo nadzor nad izvajanjem koncesij, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJE

30. člen

Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- s sporazumnim prenosom koncesije;
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- s sporazumno razvezo;
- z razdrtjem.

31. člen

Odvzem koncesije

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo;
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 5 dni zaporedoma;
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona;
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav po izključni krivdi koncesionarja;
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 24. členom tega odloka;
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

32. člen

Odkup koncesije

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

33. člen

Prenos koncesije

Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncesionarjem.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja javne službe dovoljen brez soglasja druge stranke in obseg, v katerem se lahko ta prenos opravi.

34. člen
Lastništvo naprav po prenehanju

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen
Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Žužemberk, dne __. __. 2014

Občina Žužemberk
Župan
Franc Škufca l.r.

OBČINA ŽUŽEMBERK
 Žužemberk, Grajski trg 33
8360 ŽUŽEMBERK
 www.zuzemberk.si
 tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181
 obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



ID za DDV: SI48985457
 Matična številka: 1358383
 TTR: 01393 - 0100015568

predlog sklepa

Na podlagi 38. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (Uradni list RS, 11/11-UPB4 (14/13 popr.) 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPR1314-A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10-UPB) in 7. ter 10. člena Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014 (v nadaljevanju: odlok) (Uradni list RS, št. 12/13 in 29/2014) je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji __. seji dne __. __. 2014 sprejel naslednji

SKLEP št. II **o prerazporeditvah sredstev proračuna za leto** **2014**

1.

Skladno s 7. členom odloka in ZJF se zagotovijo sredstva v višini **35.000 EUR** na dodatni proračunski postavki **01003 Volitve župana in občinskega sveta**. Sredstva so namenjena za izvedbo lokalnih volitev, ki bodo v nedeljo 5. oktobra 2014. Sredstva se z prerazporeditvijo zagotovijo iz proračunske postavke: 02005 – Plačilo davka na nepremičnine.

IZ POSTAVKE			NA POSTAVKO		
PP	KONTO	ZNESEK	PP	KONTO	ZNESEK
02005	4029	-6.500	01003	4020	+6.500
02005	4029	-3.100	01003	4022	+3.100
02005	4029	-8.600	01003	4024	+8.600
02005	4029	-800	01003	4026	+800
02005	4029	-16.000	01003	4029	+16.000

2.

Skladno s 7. členom odloka in ZJF se zagotovijo dodatna sredstva v višini **17.832 EUR** na proračunski postavki **11003 Urejanje gozdnih cest**. Sredstva se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Žužemberk. Dodatna sredstva so zagotovljena na podlagi Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, na podlagi katerega Sklad prenese 7 odstotkov od letne realizacije za posekan in prodan les. Občina mora nakazana sredstva v višini 66.441,32

EUR, nameniti izključno za vzdrževanje gozdnih cest in za varstvo gozdov. Sredstva se z prerazporeditvijo zagotovijo iz proračunske postavke: 13001 – Vzdrževanje cest.

IZ POSTAVKE			NA POSTAVKO		
PP	KONTO	ZNESEK	PP	KONTO	ZNESEK
13001	4025	-17.832	11003	4025	+17.832

3.

Skladno s 7. in 10. členom odloka in ZJF se zagotovijo sredstva v višini **50.610 EUR** v okviru proračunske postavke **11003 Urejanje gozdnih cest** in novega NRP projekta **OB193-14-0006 Rekonstrukcija LC Budganja vas - Šmihel**. Dodatna sredstva so zagotovljena na podlagi Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, na podlagi katerega Sklad prenese 7 odstotkov od letne realizacije za posekan in prodan les. Občina mora nakazana sredstva v višini 66.441,32 EUR, nameniti izključno za vzdrževanje gozdnih cest in za varstvo gozdov. Sredstva se z prerazporeditvijo zagotovijo iz proračunske postavke: 13001 – Vzdrževanje cest.

Lokalna cesta Budganja vas – Šmihel je pomembna zbirna cesta za več gozdnih cest in vlak. Iz tega sledi, da je pomembna prometna žila za izkoriščanje gozdnih produktov. S tem se lahko upraviči predlagani finančni vložek iz koncesnin za posek v državnih gozdovih, na osnovi zakonske zahteve. Nadzor in prevzem del bo izvršil Zavod za gozdove OE NM.

IZ POSTAVKE			NA POSTAVKO			
PP	KONTO	ZNESEK	PP	NRP	KONTO	ZNESEK
13001	4025	-48.610	11003	OB193-14-0006	4205	+48.610
13001	4025	-2.000	11003	OB193-14-0006	4208	+2.000

Ta sklep prične veljati takoj.

Številka:

Žužemberk, __. __. 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca



OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

OBČINSKEMU SVETU

OBČINE ŽUŽEMBERK

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega zavoda
Zdravstveni dom Novo mesto

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega zavoda
Zdravstveni dom Novo mesto

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Franc Škufca, župan, Jacques Gros, direktor občinske uprave

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Zdravstveni dom Novo mesto

6. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti Ur. l. 17/2008 in na podlagi 17. Člena statuta občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 34/99, 63/99, 93/00, 115/07 in 17/10), Občinski svet Občine Žužemberk sprejme predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- enofazni postopek (skrajšani postopek)
- dvotretinska večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 27. 06. 2014

Župan
Franc Škufca

246

**ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO
UPRAVA**

KANDIJSKA CESTA 4, 8000 NOVO MESTO, TEL.: /07/ 39 16 703, FAX: /07/ 33 22 116
E-POŠTA: INFO@ZD-NM.SI WWW.ZD-NM.SI

OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33, 8360 ŽUŽEMBERK	
Datum: 15.04.2014		Številka: 411	
Številka zadeve: 170-2/2014-3		Priloge:	
		Vredn:	

Številka: 11 /2014

V Novem mestu, 13.04.2014

ZADEVA: Čistopis Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto

Spoštovani,

V Zdravstvenem domu Novo mesto smo občinam ustanoviteljicam dne 28.02.2014 poslali dopis »Soglasje občin ustanoviteljic k spremembi in dopolnitvi odloka«, v katerem smo občine zaprosili za soglasje k spremembi oziroma dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, Uradni list RS, št. 120/2006.

Kot je bilo v dopisu z dne 28.02.2014 že obrazloženo, je dopolnitev odloka nujna zaradi uskladitve z veljavo zakonodajo (Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti Ur.l.17/2008) in dopolnitve dejavnosti Zdravstvenega doma (energetska sanacija, v sklopu katere bo tudi kogeneracija).

V prilogi pošljamo še čistopis Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto in prosimo, da ga potrdite na občinskem svetu v najkrajšem možnem času.

Prosimo, da nam po potrditvi čistopisa Odloka na občinskem svetu pošljete podpisan in žigosan čistopis odloka ter zapisnik seje, na katerem bo čistopis potrjen.

S spoštovanjem,

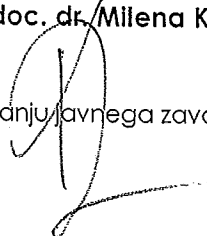
Pripravila:

Katja Bahorič, univ. dipl. prav.

Direktorica
doc. dr. Milena Kramar Zupan

Priloga:

- Čistopis Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto



ZML

Administracija

Od: "info" <info@zd-nm.si>
Za: <obcina@dolenjske-toplice.si>; <ivanka.kumelj@novomesto.si>; <zupan.h@sentjernej.si>;
 <info@obcina-skocjan.si>; <obcina.mirnapec@siol.net>; <obcina.zuzemberk@zuzemberk.si>
Kp: <milena.kramar-zupan@zd-nm.si>
Poslano: 17. april 2014 9:56
Priloži: Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom
 Novo mesto - 15.04.2014.docx
Zadeva: POPRAVLJEN ČISTOPIS ODLOKA ZD NM

Spoštovani,

Prosimo, da čistopis odloka, ki je bil s strani Zdravstvenega doma Novo mesto poslan dne 14.04.2014, smatrate za brezpredmetnega – v 6. členu čistopisa odloka smo namreč pozabili dodati še alinejo »H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu« - ki pomeni obratovanje parkirnih prostorov. Prosimo, da na občinskem svetu vaše občine potrdite čistopis odloka, ki je pripet v priponki (tega elektronskega sporočila) in ne čistopis odloka, ki je bil poslan skupaj z dopisom dne 14.04.2014.

Popravljen čistopis odloka bomo poslali tudi po pošti.

V kolikor potrebujete še kakšne informacije v zvezi s tem me prosim pokličite na tel.št. 07 3916 703 (Katja Bahorič).

Iskreno se vam opravičujemo za vse nevšečnosti in vas prosimo za razumevanje.

Želimo vam lep dan še naprej,

Katja Bahorič
 Univ. dipl. prav.
 ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO
 Kandijska 4
 8000 Novo mesto
 Slovenija
www.zd-nm.si
 tel: +386 (0) 7 39 16 703
 fax:+386 (0) 7 33 22 116

To elektronsko sporočilo in vse morebitne priloge so poslovna skrivnost in namenjene izključno naslovniku. Če ste sporočilo prejeli pomotoma, Vas prosimo, da obvestite pošiljatelja, sporočilo pa takoj uničite. Prepovedana je vsaka nepooblaščen uporaba, razkritje, objava, kopiranje ali razširjanje tega dokumenta, njegovega dela ali vsebine. Zdravstveni dom Novo mesto ni odgovoren za spremenjen, preurejen ali ponarejen dokument.

Elektronsko sporočilo je pregledano s protivirusnim programom.

This e-mail and any attachments may contain confidential and/or privileged information and is intended solely for the addressee. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorised use, description, publication, copying or distribution and dissemination of this document or any part thereof or the contents of this document is prohibited. Zdravstveni dom Novo mesto shall not be liable for the message if altered, changed or falsified.

This e-mail message has been scanned by antivirus software.

Informacija od ESET NOD32 Antivirus, zbirka virusnih definicij 9687 (20140416)

To sporočilo je preveril ESET NOD32 Antivirus.

17.4.2014

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 in naslednji) so

- Občinski svet Mestne občine Novo mesto na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in naslednji) na ___ seji dne _____,
- Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske toplice (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) na ___ seji dne _____,
- Občinski svet Občine Mirna peč na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna peč (Uradni list RS, št. 18/99 in naslednji) na ___ seji dne _____,
- Občinski svet Občine Šentjernej na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01 in naslednji) na ___ seji dne _____,
- Občinski svet Občine Škocjan na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS št. 37/99 in naslednji) na ___ seji dne _____,
- Občinski svet Občine Žužemberk na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 in naslednji) na ___ dne _____ sprejeli

ODLOK o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (Uradni list RS, št. 120/2006).

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni in dopolni tako, da se sedaj glasi:

»Dejavnost zavoda je na podlagi 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ul. I. RS št. 17/2008) razvrščena v naslednje podrazrede:

- Q 86.2 Zunanbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost

- Q 86.22 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.23 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.9 Druge dejavnosti za zdravje
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- L 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- D 35.140 Trgovanje z električno energijo
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti.
- H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: _____

Mestna občina Novo mesto, dne _____
Župan
Alojzij Muhič

Občina Dolenjske Toplice, dne _____
Župan
Jože Muhič

Občina Mirna Peč, dne _____
Župan
Andrej Kastelic

Občina Šentjernej, dne _____
Župan
Franc Hudoklin

Občina Škocjan, dne _____
Župan
Jože Kapler

Občina Žužemberk, dne _____
Župan
Franc Škufca

PEDLOG

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2, (Ur. l. RS, št. 100/05), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 25/08), 41. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05) in 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/10 - UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o izdanem soglasju k podaljšanju odprtja polovičnega oddelka v VVD Brulec in podaljšanju odprtja dodatnega 12. oddelka v vrtcu v Žužemberku za čas od 30. 06. 2014 – 30.09.2015

1. člen

Občinski svet Občine Žužemberk izdaja soglasje k podaljšanju dodatnega polovičnega oddelka vrtca v prostorih zasebne hiše na naslovu Jurčičeva 47, 8360 Žužemberk

Za polovični oddelek za šest otrok lokalna skupnost, ustanoviteljica šole, daje vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk, glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti, soglasje, da se najvišje število otrok v oddelku, v primeru potrebe, poveča za enega otroka.

2. člen

Občinski svet Občine Žužemberk prav tako izdaja soglasje k podaljšanju odprtja dodatnega 12. oddelka vrtca v prostorih stavbe stare šole v Žužemberku. Za te namene se preuredi nekdanja učilnica 1. razreda, za kar se zagotovijo sredstva v proračunu Občine Žužemberk v postavki 19. izobraževanje, 1902 – varstvo in vzgoja predšolskih otrok, 19009 – investicijski transferi (vrtci) proračunskim uporabnikom, konto 432300 – investicijski transferi javnim zavodom.

Lokalna skupnost, kot ustanoviteljica vrtca, daje glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti soglasje, za najvišje število otrok v oddelku, v primeru potrebe, pa se poveča še za dva otroka.

3. člen

Soglasje se izdaja za obdobje od 30. 06. 2013 – 30.09.2014. Sredstva za plačo vzgojiteljice, plače ostalih zaposlenih in za plačilo materialnih stroškov, so predvidena v proračunski postavki 19. izobraževanje, 1902 – varstvo in vzgoja predšolskih otrok, 19001 – sredstva za plače, konto 411921.

4. člen

Sklep začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

Številka:

Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca



Baragova 1
8360 Žužemberk

Datum: 16. 4. 2014

Del.št.: 653



Vlado
OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Projekcija	18-04-2014	Šifra zadeva	442
Številka zadeve:		Vredn.	
602-4/2014-1			

Občina Žužemberk

Grajski trg 33

8360 Žužemberk

Zadeva: Soglasje za podaljšanje dodatnega polovičnega oddelka v VVD Brulec in
za podaljšanje 12. oddelka v vrtcu stara šola

Obrazložitev: Do 31. 3. 2014 je na novo prispelo 52 prošenj staršev za vpis otrok v vrtec. Iz prispelih vlog je razvidno, da bo s 1. 9. 2014 izpolnjevalo starostne pogoje za vpis v vrtec 38 otrok, do konca tekočega leta še 7, do marca 2015 pa še 7 otrok.

Iz zgoraj navedene utemeljitve zaprašamo za podaljšanje soglasja za dodatni polovični oddelek v VVD Brulec in 12. oddelek v stari šoli, katerima se izteče soglasje 30. 6. 2014.

Lep pozdrav.



Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.

M. Kovač

PREDLOG

Na podlagi 82. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5, (Ur. l. RS, št. 16/2007), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/2008), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/2010 - UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

**o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Žužemberk
v šolskem letu 2014/2015**

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žužemberk, bo v šolskem letu 2014/2015 šoli bo iz svojega proračuna sofinancirala naslednja dodatna obsega zaposlitve v obsegu in višini:

- varstvo vozačev (10 ur tedensko), kar znaša letno 5.005,00 (lani 2.502,50) EUR
- izvajanje pouka angleškega jezika v 3. razredu, kar znese letno 659,40 (lani 329,70) EUR

2. člen

Potrebna sredstva se zagotavljajo v proračunski postavki 1903 – primarno in sekundarno izobraževanje, 19002 – sredstva za plače, konto 413300 – tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb (sredstva za plače in prispevke). Osnovni šoli Žužemberk se sredstva izplačujejo na osnovi izstavljenega mesečnega zahtevka.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk, uporablja pa se za čas od 01.09.2014 – 30.06.2015.

Številka: 031-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca



Baragova 1
8360 Žužemberk

Datum: 26. 5. 2014

Del.št.: 793

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33, ŽUŽEMBERK	
Prejeto	29-05-2014	Številka zadeve:	442
Številka zadeve:		Priloga:	
600-7/2014-3		Vrednina:	

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

**Zadeva: Prošnja za soglasje in financiranje - organizacija dela OŠ
Žužemberk v šol. letu 2014/15**

1. V šolskem letu 2014/15 načrtujemo varstvo vozačev v obsegu 10 ur tedensko, pri takšni organizaciji prevozov kot je bila letos, kar bi znašalo 5005,00 € letno.
2. V šolskem letu 2014/15 načrtujemo tudi pouk angleščine v 3. razredu OŠ Žužemberk in PŠ Dvor, skupaj 2 uri tedensko, kar zneso letno 659,40 €.
3. Pošiljamo podatke o načrtovanih progah za šolske prevoze s številom vozačev na posameznih linijah 2014/15.

Lep pozdrav.

Priloga:

- vozni red



Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.

M. Kovač



AVTOBUS



OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 13,
ŽUŽEMBERK

Prejeto	29-05-2014	Številka:	442
Številna oznaka:		Vredn.	
600-7/2014-2			

PREVOZI UČENCEV 2014/2015

ZJUTRAJ

Avtobus 1:

Stavča vas – Lašče- Jama- Dol. Kot- Gor. Kot- PŠ Dvor- OŠ Žbk.
ODHOD: 6.40 iz Stavče vasi **PRIHOD: 7.20 v Žbk.**

Število učencev:

PŠ Dvor: 18
Žužemberk: 35

Avtobus 2:

Mali Lipovec-Sr. Lipovec- Boršt- Vel. Lipovec- Brezova Reber- PŠ
 Ajdovec- Sr. Lipovec- Mali Lipovec- Sadinja vas- OŠ Žbk.
ODHOD: 6.40 iz Malega Lipovca **PRIHOD: 7.20 v Žbk.**

Število učencev:

PŠ Ajdovec: 12
Žužemberk: 34

Avtobus 3:

Drašča vas- Klečeta- Šmihel- Dešeča vas - Poljane – Prapreče- OŠ Žbk.
ODHOD: 6.40 iz Drašče vasi **PRIHOD: 7.05 v Žbk.**

Število učencev:

PŠ Šmihel: 12
Žužemberk: 23

Avtobus 3:

Zalisec – Reber – OŠ Žbk.
ODHOD: 7.10 iz Zalisca **PRIHOD: 7.25 v Žbk.**

Število učencev:

Žužemberk: 13

PO POUKU

Avtobus 1:

OŠ Žbk.- PŠ Dvor - Koti- Jama- Lašče- Stavča vas
ODHOD iz Žbk.: ob 13.25 (vsak dan)
ob 14.15 (vsak dan)

Število učencev:

PŠ Dvor: 18
Žužemberk: 37

Avtobus 2:

OŠ Žbk.- Sadinja vas- Mali Lipovec- Sr. Lipovec- Boršt- Veliki
 Lipovec- Brezova Reber- Ajdovec
ODHOD iz Žbk.: ob 13.25 (vsak dan)
ob 14.15 (vsak dan)

Število učencev:

Žužemberk: 34

Avtobus 3:

OŠ Žbk.- Prapreče- Dešeča vas- Šmihel- Klečeta- Drašča vas
ODHOD iz Žbk.: ob 13.25 (vsak dan)
ob 14.15 (vsak dan)

Število učencev:

PŠ Šmihel: 12
Žužemberk: 23

KOMBUS

ZJUTRAJ:

1. relacija:

Žbk. – Veliko Lipje - Plešivica - Gradenc - Budganja vas- Žbk.
ODHOD: 6.45 iz Plešivice **PRIHOD: 7.05 v Žbk.**

Število učencev:

Žužemberk: 19

2. relacija:

Vrh, Gornji Križ - Dolnji Križ- Vrhovo- OŠ Žužemberk
ODHOD: ob 7.15 izpred gasilskega doma

Število učencev:

Žužemberk: 15

PO POUKU:

3. relacija:

PŠ Ajdovec – Brezova Reber – Vel. Lipovec – Boršt – Sr. Lipovec – Mali Lipovec – PŠ Dvor – Žbk.

ODHOD: iz Ajdovca ob 12.45 (vsak dan)

Število učencev:

PŠ Ajdovec: 12

4. relacija:

OŠ Žbk.- Budganja vas- Gradenc – Plešivica – Veliko Lipje - Žbk.

ODHOD: iz Žbk. ob 13.25 (vsak dan)

ob 14.25 (vsak dan)

Število učencev:

Žužemberk: 19

5. relacija:

OŠ Žbk.(za Vinkov Vrh- Podgozd - Podlipa) - PŠ Dvor – Podgozd - Vinkov Vrh - Mačkovec - Sadinja vas - Trebča vas- Podlipa - OŠ Žbk.

ODHOD: iz Žbk. ob 13.45 (vsak dan)

ob 14.35 (vsak dan)

Število učencev:

Žužemberk: 6

PŠ Dvor: 12

ŠOLSKI KOSE

ZJUTRAJ

1. relacija:

Podlipa - Vinkov Vrh – PŠ Dvor - Žbk.

ODHOD s Podlipe: 6.30

Število učencev:

PŠ Dvor: 3

Žužemberk: 3

2. relacija:

Trebča vas- Sadinja vas- Mačkovec-PŠ Dvor- Podgozd- PŠ Dvor- OŠ Žužemberk

ODHOD: 7.05 (Trebča vas), 7.15 (Podgozd)

Število učencev:

PŠ Dvor: 9

Žužemberk: 3

PO POUKU

3. relacija:

OŠ Žbk. – Vrhovo - Dolnji Križ - G. Križ, Vrh –Žbk.

ODHOD: iz Žbk. ob 13.25 (vsak dan)

ob 14.15 (vsak dan)

Število učencev:

Žužemberk: 15

4. relacija:

OŠ Žbk.- Reber- Zalisec

ODHOD iz Žbk.: ob 13.40 (vsak dan)

ob 14.30 (vsak dan)

Število učencev:

Žužemberk: 13

Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.

M. Kovač



Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5, (Ur. l. RS, št. 16/2007), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/2008), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 55/10 - UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji __. redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP
o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole
v šolskem letu 2014/2015

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prevole, bo v šolskem letu 2014/2015 šoli iz svojega proračuna plačala dodatni obseg zaposlitve v obsegu in višini za obdobje 10 mesecev:

- za sofinanciranje OPB, kar znesse mesečno 540,35 (lani 274,45)EUR
- za sofinanciranje dodatnih ur pri SLO, TJA in MAT, kar znesse mesečno 696,49 (lani 351,86) EUR
- za sofinanciranje izvajanja ločenega pouka v 5. in 6. razredu, kar znesse mesečno 616,35 (lani 312,76) EUR
- za sofinanciranje varstva vozačev, kar znesse mesečno 454,00 (lani 228,00) EUR
- za sofinanciranje izvajanja pouka angleškega jezika v 3. razredu, kar znesse mesečno 41,79 (lani 20,89) EUR

2. člen

Potrebna sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 1903 – primarno in sekundarno izobraževanje, 19002 – sredstva za plače, konto 413300 – tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb (sredstva za plače in prispevke). Osnovni šoli Prevole se sredstva izplačujejo na osnovi izstavljenega mesečnega zahtevka.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk, uporablja pa se za čas od 01.09.2014 – 30.06.2015.

Številka: 031-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, Fax: 07 3885-294, e-mail: q-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Štev.: 20/2014

Datum: 16. 05. 2014

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33. ŽUŽEMBERK	
Prejeto	20-05-2014	Priloge:	442
Številka zadeve:		Vredn:	
600-6/2014-1			

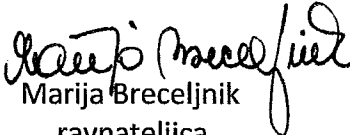
Spoštovani,

na občinski svet se obračamo s prošnjo, da nam v šol. l. 2014/15 odobri dodatna finančna sredstva za naše nemoteno delo. Obrazložitev:

- MŠŠ nam odobri OPB za učence od 1. do 5. razreda devetletke, za učence od 6. do 9. razreda pa ne. Vse učence vozimo istočasno, zato bi potrebovali vsaj šest dodatnih ur na teden, da bi lahko vsi učenci istočasno končali, v nasprotnem primeru pa bi izvajali dva prevoza in s tem bi se število km podvojilo, kar zahteva tudi zaposlitev šoferja za polni delovni čas.
Izračun za plačilo: OPB: 40. plačni razred ($2.001,31 \text{ €} * 0,27 \text{ del. mesta}$) = **540,35 € mesečno**.
- V 9. r. bomo v naslednjem šol. l. imeli 5 učencev, zato bodo v kombinaciji z osmim razredom pri vseh predmetih. MŠŠ nam prizna le sedem dodatnih ur. Da bi pouk lahko izvajali ločeno po predmetih (vsaj SLO, TJA in MAT), bi potrebovali še osem dodatnih ur. Prosim vas, da resno razmislite o tem predlogu, saj naši učenci zaslužijo normalno poučevanje.
Izračun za plačilo: 39. plačni razred ($1.926,37 \text{ €} * 0,36 \text{ del. mesta}$) = **693,49 € mesečno**.
- Peti in šesti razred bosta naslednje šol. l. v kombinaciji. Skupaj bo tako 14 učencev. MŠŠ nam prizna le sedem dodatnih ur. Da bi pouk lahko izvajali ločeno po predmetih (vsaj SLO, TJA in MAT), bi potrebovali še sedem dodatnih ur. Prosim vas, da resno razmislite o tem predlogu, saj naši učenci zaslužijo normalno poučevanje.
Izračun za plačilo: 39. plačni razred ($1.926,37 \text{ €} * 0,32 \text{ del. mesta}$) = **616,35 € mesečno**.
- Varstvo vozačev organiziramo tako, da učitelji skrbijo za učence. Na dan opravijo 5 ur. Prosim, da tudi to financirate, saj je lokalna skupnost dolžna organizirati prevoze osnovnošolskih otrok. Teh otrok bo 49, kombibus ima 15 sedežev. Ker je na dan opravljenih šest voženj dopoldne in isto število tudi popoldne, so prvi učenci v šoli že ob 6.25, šolo pa zapustijo ob 15.30. uri.
Izračun za plačilo: 5 ur x 190 dni x 4,80 € (za celo šol.l.) = 4.560 € = **456 € na mesec**.
- Angleški jezik v 3. r: 35 ur x 11,94 € (vrednost interesne dejavnosti) 417,90 € na leto, kar **mesečno znaša 41,79 €**.

Pozdrav




Marija Brecljnik
ravnateljica

PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih Zvrt-UPB2 (Ur. l. RS št. 100/2005, 25/2008, 98/2008 in 36/2010), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5, (Ur. l. RS, št. 16/2007), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/2008), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2005 in 102/2009) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/2010, UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

**SKLEP O SOGLASJU K SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST
V VRTCU PRI OŠ PREVOLE**

1. člen

Vrtcu pri Osnovni šoli Prevole daje Občina Žužemberk soglasje k sistematizaciji delovnih mest v obsegu, navedenih v prilogi k temu soglasju.

2. člen

Soglasje k sistematizaciji delovnih mest velja za čas od 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015 in je priloga temu sklepu.

3. člen

Pri preračunavanju potrebnega števila delavcev v vrtcu so bile upoštevani normativi po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje ob upoštevanju dejstva, da bo v šolskem letu 2014/2015 v 2 oddelka v vrtcu vključenih 23 otrok (lani 21).

Številka: 031
Žužemberk,

Občina Žužemberk
Župan
Franc Škufca

**Priloga k sklepu št. _____, z dne _____ o soglasju k sistematizaciji
delovnih mest v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole, za obdobje
od 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015**

Naziv delovnega mesta	število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Izdano soglasje s strani občine k deležu delovnega mesta
ravnatelj	0,10	0,10
pomočnik ravnatelja	0,20	0,20
vzgojiteljica	2	2
pomočnica vzgojiteljice	2	2
svetovalni delavec	0,10	0,10
organizator prehrane	0	0
org. zdr. higien. režima	0	0
administrativno– računovodski delavec	0,30	0,30
kuharica	0,80	0,80
pomočnica kuharice	0	0
perica	0	0
čistilka	0,70	0,70
vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	0,10	0,10
SKUPAJ	6,30	6,30

Občina Žužemberk
Župan
Franc Škufca

2. SISTEMIZACIJE

VRTEC: pri OŠ Prevole

PREDLOG ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE

PREDŠOLSKE VZGOJE V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

Datum: 16. 05. 2014

Pripravil:

Ana Boben

.....



Ravnatelj/ica:

.....

PRILOGE:

Tabele: 5..... (navedite število tabel)

Obrazci:.....1 (navedite število obrazcev)

Tabela 1.

Vrtec:Prevole

Število oddelkov in število otrok v vrtcu v šol. letu 2014/15

	POLDNEVNI PROGRAM			DNEVNI PROGRAM		
Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok	Povprečno število otrok istovrstnega programa	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok	Povprečno število otrok istovrstnega programa
Prvo - heterogeni				1	11	Od 1. do 3. leta
Drugo - homogeni						
Drugo - kombinirani				1	12	4 + 5 + 3 5 let, 4 let 3 let
1-4 let Kombinirani						
Razvojni						
SKUPAJ			xxxxxxxxxxx	2	23	xxxxxxxxxxx

V kolikor na podlagi zgornjega oblikovanja oddelkov v šol.letu 2014/15 ne morete zagotoviti varstva vsem otrokom, za katere so starši oddali prijavnico za vpis otroka v vrtec, spodaj vnesite podatke o tem:

Število vseh otrok : 23

Število otrok 1. starostnega obdobja: 11

Število otrok 2. starostnega obdobja: 12

Datum: 16. 05. 2014

Pripravil:

Ana Boben



Ravnatelj/ica:

Tabela 2.

Vrtec: OŠ Prevole

**Oblikovanje oddelkov ter potrebe po vzgojiteljicah in
pomočnicah vzgojiteljic v šol. letu 2014/15**

Oddelek/ enota	Starostno obdobje	Predpisani normativ za št. otrok v oddelku	Trajanje programa do 6 ur nad 6 ur	Najvišje št. otrok v oddelku glede na vpis	Potrebno št. vzg.	Potrebno št. pomočnic vzg.
1.	1-3 let	10+2	6.00h-16.00.	12	1	1
2.	1-6 let	17+2	6.00h-16.00h	19	1	1
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
				SKUPAJ	2	2

* v stolpec »predpisani normativ za število otrok v oddelku« najprej navedite normativ, kot izhaja iz odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, v kolikor boste število otrok v oddelku povečali za enega ali dva otroke, je to potrebno ločeno napisati; primer: če boste oblikovali heterogen odderek 2.starostnega obdobja, pri čemer boste število otrok v oddelku povečali za dva otroke, boste v stolpec vpisali: 14 do 19 + 2, v stolpcu »najvišje število otrok v oddelku glede na vpis« pa dejansko število vključenih otrok v oddelku, to je 21 otrok.

Datum: 16. 05. 2014

Pripravil: Ana Boben



Ravnatelj/ica:

Vrtec pri OŠ Prevole

OBRAZEC k Tabeli 2. (potrebno izdelati obrazec za vsak oddelek posebej)

Podatki o oddelku:

Oddelek/lokacija	1. oddelek, OŠ Prevole
Starostno obdobje	1-3
Homogen, heterogen, kombinirani, razvojni oddelek (ustrezno vpišite)	Heterogen
Trajanje programa (ustrezno vpišite)	5.45 h-16 h
Število otrok	11

Podatki o otrocih:

Zap št.	Priimek in ime otroka	Naslov stalnega prebivališča	Občina bivališča	Rojstni podatki	Vključitev v vrtec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Podatki o oddelku:

Oddelek/lokacija	2. oddelek, OŠ Prevole
Starostno obdobje	1-6
Homogen, heterogen, kombinirani, razvojni oddelek (ustrezno vpišite)	Kombinirani
Trajanje programa (ustrezno vpišite)	5.45 h-16 h
Število otrok	12

Podatki o otrocih:

Zapšt.	Priimek in ime otroka	Naslov stalnega prebivališča	Občina bivališča	Rojstni podatki	Vključitev v vrtec
1.					V vrtcu
2.					V vrtcu
3.					01. 09. 2014
4.					01. 09. 2014
5.					V vrtcu
6.					V vrtcu
7.					V vrtcu
8.					V vrtcu
9.					V vrtcu
10.					V vrtcu
11.					V vrtcu
12.					V vrtcu
13.					

*podatke o otrocih vnesite tako, da otroke razvrstite od najstarejšega do najmlajšega v oddelku

*za otroke, ki so že vključeni v vrtec, v stolpcu »datum vključitve v vrtec« vpišite oznako »V« ter pripišite številko, označbo oddelka

Datum: 16. 05. 2014



Ravnateljica:

[Handwritten signature]

Tabela 3.

Vrtec: OŠ Prevole

OBRATOVALNI ČAS VRTCA v šol. letu 2014/15**Obratovalni čas vrtca od 5.45 ure do 16. ure.**

V primeru, da imajo oddelki (enote) delovni čas, ki je drugačen od zgoraj navedenega, pri zaporedni številki oddelka izpišite delovni čas.

URA/ ODDELEK(enota)	Število otrok iz posameznega oddelka v posameznih urah obratovanja vrtca (otroci po zap. številki oddelka in v številu, kot izhaja iz Tabele 2.)					
	Prva ura	Druga ura	Tretja ura	Vmesni čas	Predzadnja ura 14.45	Zadnja ura 16.00.....
1. 1- 3 LET	7	11			11	4
2. 3 – 6 LET	9	12			12	3
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
SKUPAJ	16	23			23	7

Datum: 16. 05. 2014

Tabela 4.

Vrtec: OŠ Prevole.

Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2014/15

DELOVNO MESTO	Število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v šol.letu 2005/06
1. Ravnatelj	0,13	0,1
2. Pomočnik ravnatelja	0,22	0,2
3. Vzgojitelj	2	2
4. Pomočnik vzgojitelja	2	2
5. Svetovalni delavec	0,07	0,1
6. Organizator prehrane	0,03	0
7. Org. zdravstv. higien. Režima	0,03	0
8. Administrativno-računovodski delavec	0,5	0,3
9. Kuhar	0,61	0,8
10. Pomočnik kuharja	0	0
11. Perica	0,16	0
12. Čistilka	0,52	0,7
13. Vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	0,11	0,1
	6,34	6,30

Datum: 16. 05. 2014



Ravnateljica:

Tabela 5.

Vrtec: OŠ Prevole

Podatki za izračun števila delavcev v kuhinji, pralnici in čistilcev v šol. letu 2014/15**1. Delavci v kuhinji**

V tabelo vnesite število posameznih obrokov glede na starost otrok in vrsto kuhinje.

Vrsta kuhinje	Število obrokov za otroke 1-2 let			Število obrokov za otroke 2-6 let			Potrebno število kadra
	Zajtrk	Kosilo	Pop. malica	Zajtrk	Kosilo	Pop. malica	
Centralna, lastna, razdelj. (priprava za lasten objekt)	11	11	11	12	12	12	0,61
Centralna (odvoz)							
Razdeljevalna							
Mlečna							
SKUPAJ	11	11	11	12	12	12	0,61

Potrebno število kuharic: 0,57 potrebno število kuh. pomočn/ic:

Potrebno število delavcev v pralnici

2. Število otrok v starosti do dveh let: 11

Število otrok v starosti od dveh do šestih let: 12

Potrebno število delavcev v pralnici: ... 0,19 ...

3. Potrebno število čistilcev

Igralnica (navedite oddelek oz. lokacijo)	m ²	
	Igralnica	Ostale površine
1. Vetrolov		12,55 m ²
2. Sanitarije zunanji		31,90 m ² 21,00 m ²
3. Čistila		3,25 m ²
4. Garderoba		8,75 m ²
5. Strokovni delavec		18,10 m ²
6. Previjalnica		6,40 m ²
7. Umivalnica		8,85 m ²
8. Vrtec-spalnica	44,95 m ²	
9. Vrtec-igralnica	63,35 m ²	
10. Čajna kuhinja		7,70 m ²
11. Igralnica na terasi		58,00 m ²
12. Jedilnica		27,30 m ²
SKUPAJ	108,30	203,8 m²

Skupaj notranje talne površine vrtca: ... 312,10 m² Potrebno število čistilcev: ... 0,52 ..

Datum: 16. 05. 2014



Ravnateljica:

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih Zvrt-UPB2 (Ur. l. RS št. 100/2005, 25/2008, 98/2008 in 36/2010), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5, (Ur. l. RS, št. 16/2007), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/2008), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2005 in 102/2009) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/2010 - UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

SKLEP O SOGLASJU K SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ ŽUŽEMBERK

1. člen

Vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk daje Občina Žužemberk soglasje k sistematizaciji delovnih mest v obsegu, navedenih v prilogi k temu sklepu.

2. člen

Soglasje k sistematizaciji delovnih mest velja za čas od 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015 in je priloga temu sklepu.

3. člen

Pri preračunavanju potrebnega števila delavcev v vrtcu so bile upoštevani normativi po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje ob upoštevanju dejstva, da bo v šolskem letu 2014/2015 v 12 oddelkih v vrtcu vključenih 192 otrok (lani 186).

4. člen

Sklep začne veljati takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Številka: 031-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca

**Priloga k sklepu št. _____, z dne _____ o soglasju k sistematizaciji delovnih
mest v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk, za obdobje
od 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015**

Naziv delovnega mesta	število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Izdano soglasje s strani občine k deležu delovnega mesta
ravnatelj	/	/
pomočnik ravnatelja	1,00	1,00
vzgojiteljica	11,00	12,00
pomočnica vzgojiteljice	11,74	11,74
svetovalni delavec	0,37	0,37
organizator prehrane	0,18	0,18
org. zdr. higien. režima	0,18	0,18
administrativno– računovodski delavec	1,00	1,00
kuharica	1,00	1,00
pomočnica kuharice	2,00	2,00
perica	0,83	0,83
čistilka	2,38	2,38
vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	0,70	0,70
SKUPAJ	32,65	32,65

Občina Žužemberk
Župan
Franc Škufca

OSNOVNA ŠOLA ŽUŽEMBERK

VRTEC ŽUŽEMBERK



OBČINA ŽUŽEMBERK

Grajski trg 33.

ŽUŽEMBERK

Prejeto	29-05-2014	Številka:	442
Številka zadeve:		Vredn.	
602-5/2014-1		Vredn.	

PREDLOG ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE

PREDŠOLSKE VZGOJE V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

Datum: 27.5.2014

Pripravil:

Žemir



Ravnateljica:

M. Horová

PRILOGE:

Tabele: 3 X

Tabela 1

OSNOVNA ŠOLA ŽUŽEMBERK

VRTEC ŽUŽEMBERK

Število oddelkov in število otrok v vrtcu v šol. letu 2014/2015

DNEVNI PROGRAM

<i>Starostno obdobje</i>	<i>Skupaj št. oddelkov</i>	<i>Skupaj št. otrok</i>	<i>Povprečno število otrok istovrstnega programa</i>
prvo starostno obdobje	5	63	13
drugo starostno obdobje	5	110	22
oddelek 4-6 let	/	/	/
Vzgojno varstvena družina	2	19	9
SKUPAJ	12	192	16

V kolikor na podlagi zgornjega oblikovanja oddelkov v šol. letu 2014/15 ne morete zagotoviti varstva vsem otrokom, za katere so starši oddali prijavnico za vpis otroka v vrtec, spodaj vnesite podatke o tem:

Število vseh otrok: 192

Število otrok 1. starostnega obdobja: 63

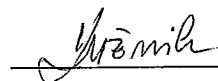
Število otrok 2. starostnega obdobja: 110

Število otrok vzgojno varstvene družine: 19

Število otrok na čakalni listi: 13

Datum: 27.5.2014

Pripravila:





Ravnateljica:



Tabela 2

OSNOVNA ŠOLA ŽUŽEMBERK
VRTEC ŽUŽEMBERK

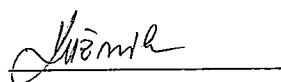
Oblikovanje oddelkov ter potrebe po vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic v šol. letu 2014/15

Oddelek enota	Starostno obdobje	Predpisani normativ za št. otrok v oddelku	Trajanje programa	Najvišje št. otrok v oddelku glede na prostor	Potrebno št. vzg.	Potrebno št. pomočnic vzg.
MEDVEDKI	I.	7	9	7	1	3,5 ure
POLŽKI	I.	12	9	10	1	1+1 ura
MUCKI	I.	$12 + 2 = 14$	10,40	14	1	1
ZAJČKI	II.	$12 + 2 = 14$	10,40	14	1	1 + 1
MIŠKOLINI	II.	$22 + 2 = 24$	10,40	24	1	1
METULJI	II.	$19 + 2 = 21$	10,40	21	1	1
MISKE	II.	$19 + 2 = 21$	10,40	21	1	1
PIKAPOLONICE	I.	12	10,40	12	1	1
ČEBELICE	I.	12	10,40	12	1	1
RIBICE	II.	$22 + 2 = 24$	10,40	24	1	1
MRAVLJICE	II.	$17 + 2 = 19$	10,40	19	1	1
PTIČKI	I.	$12 + 2 = 14$	10,40	14	1	1
SKUPAJ				192	12	11 + 5,5 ur

*v stolpec »predpisani normativ za število otrok v oddelku« najprej navedite normativ, kot izhaja iz odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, v kolikor boste število otrok v oddelku povečali za enega ali dva otroka, je to potrebno ločeno napisati; primer: če boste oblikovali heterogen oddenek 1.st. obdobja (1-3let), pri čemer boste število otrok v oddelku povečali za dva otroka, boste v stolpec vpisali: 9 do $12 + 2$, v stolpcu »najvišje število otrok v oddelku glede na vpis« pa dejansko število vključenih otrok v oddenek, to je 14 otrok.

Datum: 27.5.2014

Pripravila:





Ravnateljica:



Tabela 3

OSNOVNA ŠOLA ŽUŽEMBERK
VRTEC ŽUŽEMBERK

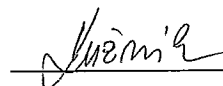
Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2014/15

DELOVNO MESTO	Število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/odd v vrtcu v šol. letu 2014/15
1. Ravnatelj		Sistemizirana na MŠŠ
2. Pomočnik ravnatelja	1	1
3. Vzgojitelj	12	12
4. Pomočnik vzgojitelja	11,74	11,74
5. Svetovalni delavec	0,37	0,37
6. Organizator prehrane	0,18	0,18
7 .Org. zdravst. higien. režima	0,18	0,18
8. Administrativno-računovodski delavec	1,00	1,00
9. Kuhar	1,00	1,00
10. Pomočnik kuharja	2,00	2,00
11. Perica	0,83	0,83
12. Čistilka	2,38	2,38
13. Vzdrževalec, hišnik, kurjač,šofer	0,70	0,70
S K U P A J	32,65	32,65

Pripada pa ne koristimo: 0,37 svetovalni delavec + 0,20 organizator prehrane + 0,20 organizator zdr. hig. režima + 0,60 adm. rač. delavec.

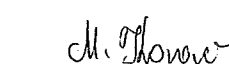
Datum: 27.5.2014

Pripravila:





Ravnateljica:



OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŽUŽEMBERK**
1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

Predlog Sklepa o prenosu koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk iz Povše zlatko, dr. dent. med. na Dentalna medicina Povše, d.o.o.

2. PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Žužemberk.

3. VSEBINA GRADIVA

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 34/99, 63/99, 93/00, 115/07 in 17/10), 4., 5. in 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92 in 86/2002), na podlagi Sklepa Občinskega sveta o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk je občinska uprava pripravila predlog Sklepa o prenosu koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk iz Povše Zlatko, dr. dent. med. na Dentalna medicina Povše, d.o.o.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Franc Škufca, župan, Jacques Gros, direktor občinske uprave, Vlado Kostevc, občinska uprava

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Občinska uprava Občine Žužemberk.

6. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Žužemberk je na svoji 23. Seji na predlog župana sprejel Sklep o prenosu koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk iz Povše Zlatko, dr. dent. med. na Dentalna medicina Povše, d.o.o.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Številka:

Žužemberk, 27. 6. 2014

Župan

Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 34/99, 63/99, 93/00, 115/07 in 17/10), 4., 5. in 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92 in 86/2002), na podlagi Sklepa Občinskega sveta o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji 29. seji dne 08. 07. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

o prenosu koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk iz Povše Zlatko, dr. dent. med. na Dentalna medicina Povše, d.o.o.

1 .

Koncesija za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na področju zobozdravstvene dejavnosti, na območju Občine Žužemberk, se prenese iz Povše Zlatko, dr. dent. med. na Dentalna medicina Povše, d.o.o. in se podeli za nedoločen čas.

2.

Odločbo o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni zdravstveni ravni na območju Občine Žužemberk, podeli občinski upravni organ po pridobitvi soglasja k podelitvi koncesije s strani Ministrstva za zdravje.

3.

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se uredijo s pogodbo.

4.

Ta sklep prične veljati takoj.

Številka:

Žužemberk, 26. 06.2014

Župan
Franc Škufca

Ostala nespremenjeno
Povše Zlatko dr. dent. med.
Zasebna zobna ambulanta
Jurčičeva 32
8360 Žužemberk

25.2. 2014

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33. 8360 ŽUŽEMBERK	
Predloženo: 12.02.2014		Številka:	
Številka zadeve: 160-1/2014-1		Vredn.	

ZADEVA:

Prosim za prenos koncesije zobozdravstvene dejavnosti, ki jo sedaj opravljam kot samostojni zdravstveni delavec, na d.o.o.

Za preregistracijo naprošam, ker bi v naslednjih letih zaposlil še enega zobozdravnika kateri je v petem letniku dentalne medicine v Ljubljani.

Vse zadeve, ki se zadevajo pacientov in mojega dela bodo ostala nespremenjena.

Za ugodno rešitev se vam že vnaprej zahvaljujem.

Lep pozdrav.

Povše Zlatko dr.dent. med.

