

Na podlagi 31. člena Uredbe upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/2005, 106/2005, 30/2006, 86/2006 in 32/2007) ter 13. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 34/00, 63/00 in 115/07) je župan sprejel

PRAVILNIK

o razporeditvi delovnega časa v Občinski upravi Občine Žužemberk

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje ureja delovni čas ter njegovo razporejanje v občinski upravi Občine Žužemberk, ugotavljanje presežka oziroma primanjkljaja delovnih ur, odsotnost z dela ter druga vprašanja v zvezi z razporeditvijo delovnega časa.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse delavce Občinske uprave Občine Žužemberk.

3. člen

V primeru, da določeno vprašanje v zvezi z delovnim časom s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo določila zakona in Uredbe o upravnem poslovanju.

4. člen

V okviru razpona določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo delavci, upoštevajoč značaj nalog in način njihovega izvrševanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost, razen v primerih določenimi z zakonom in kolektivno pogodbo.

Tedenska delovna obveznost, določena v prejšnjem odstavku, pomeni opravljen polni delovni čas.

Delo preko polnega delovnega časa se sme odrediti pod pogoji, določenimi z zakonom.

5. člen

V občinski upravi je določen premakljiv začetek in konec delovnega časa.

Premakljiv delovni čas za prihod zaposlenih na delo je med 7.00 uro in 7.30 uro, za konec delovnega časa pa v ponedeljek, torek in četrtek med 14.30 uro in 15.30 uro, v sredo med 16.30 uro in 17.30 uro ter v petek med 13.00 uro in 13.30 uro.

6. člen

Delavci občinske uprave so upravičeni do odmora za malico, ki traja 30 minut in ga je mogoče koristiti v času med 10.30 in 11.30 uro.

7. člen

Prihod oziroma odhod z dela ter odsotnost z delovnega mesta se evidentira. Ta obveznost velja za vse delavce občinske uprave.

8. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežu Občine Žužemberk, Grajski trg 33:

- v ponedeljek od 7.30 ure do 14.30 ure
- v sredo od 7.30 do 16.30
- v petek od 7.30 ure do 13.00 ure.

9. člen

V okviru delovnega časa je izven uradnih ur zagotovljeno občanom in drugim osebam dajanje pojasnil in napotkov, ki so pomembni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti, kakor tudi sprejemanje vlog in strokovno pomoč pri sestavi vlog.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Žužemberk, uporablja pa se od 1.2.2009.

Številka: 100-11/2008-1
Žužemberk, 19.01.2009

OBČINA ŽUŽEMBERK
Župan
FRANC ŠKUFCJA l.r.