

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, ki jo zastopa Franc Škufca, župan, na podlagi 56., 57., 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 40/2012 – ZUJF) natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANCE IN GOSPODARSTVO ZA NEDOLOČEN ČAS

Naloge objavljenega uradniškega delovnega mesta se lahko opravljajo v treh zaporednih nazivih:

- ☐ višji svetovalec I
- ☐ višji svetovalec II
- ☐ višji svetovalec III

Delovno naloge:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti

Delovno področje:

- organiziranje del v računovodstvu;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna, načrta razvojnih programov ter vseh drugih dokumentov povezanih s proračunom in spremljanje porabe proračunskih sredstev in priprava ustreznih poročil;
- obdelovanje podatkov za izdelavo mesečnih likvidnostnih načrtov;
- vodenje poslovnih knjig;
- usklajevanje sintetične in analitične evidence;
- finančno računovodske naloge;
- izvajanje nalog s področja javnih naročil z izvedbo izbirnega postopka;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov z delovnega področja;
- spremljanje zakonodaje na delovnem področju in sodelovanje pri pripravi podzakonskih aktov;
- kontrola izvrševanja proračuna s pripravo zaključnega računa;
- priprava ustreznih aktov in poročil za občinski svet, nadzorni odbor, odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, proračun in ministrstva;
- vodenje in izvrševanje najemnih pogodb in drugih pogodbenih obveznosti;
- sodelovanje pri kontroli projektov sofinanciranih s strani ministrstev;
- sodelovanje na sejah odborov in občinskega sveta (obravnavanje zadev iz naštetih področij)
- opravljanje drugih nalog s področja dela in po naročilu predpostavljenega.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto uradniško delovno mesto mora poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013) ter pogojev, določenih v drugem odstavku 88. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 – UPB3, 65/2008, 40/2012 - ZUJF):

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima splošno zdravstveno zmožnost;

- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba najmanj visoka strokovna izobrazba, oziroma prva bolonjska stopnja;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- veljavno voziško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel in drugo);
- znanje uradnega jezika;
- znanje vsaj enega tujega jezika (B1 – Europass).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno ali pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

V skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih lahko za delovno mesto kandidirajo tudi osebe, ki nimajo opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv. V primeru izbire kandidata, ki nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007-UPB3 in 65/2008) opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Kandidatom, ki so v skladu z Uredbo o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06) opravili izpit za visoko ali univerzitetno izobrazbo, se v skladu z 36. členom Uredbe o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/2013) priznava izpit druge stopnje po omenjeni uredbi. Osebam, ki so opravile strokovni izpit za visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, katerega sestavni del je tudi upravni postopek, oziroma osebam, ki so opravile preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in 39/85 – popr.), se priznava opravljen izpit druge stopnje po uredbi navedeni v prejšnjem odstavku. V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pisna prijava mora vsebovati:

1. dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj;
3. dokazila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka in o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. dokazila ali izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper kandidata ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Žužemberk pridobitev podatkov navedenih v 1., 2., 3. in 4. točki iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas za polni delovni čas, s trimesečnim poskusnim delom. Delo se bo opravljalo v prostorih občinske uprave na sedežu Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk in na terenu, večinoma na območju Občine Žužemberk.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisno prijavo v roku 8 dni od dneva objave javnega natečaja na spletni strani Občine Žužemberk. Prijavo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »ZA JAVNI NATEČAJ – VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANCE IN GOSPODARSTVO« na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava v elektronski obliki, ki mora biti v zgoraj navedenem roku poslana na elektronski naslov: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo. Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek, o čemer bo vsakemu kandidatu izdan sklep.

Izbira kandidata bo opravljena v izbirnem postopku, v katerem se lahko preizkusi usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na delovnem mestu. Preizkus usposobljenosti

je lahko preverjanje strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, ustni razgovor ali druga oblika.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi natečaja.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje direktor občinske uprave Jacques Gros, na tel. št. (07) 3885 190 ali preko zgoraj navedene elektronske pošte.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

OBČINA ŽUŽEMBERK

Franč Škufca,

župan