



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

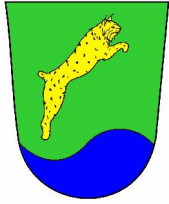
SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA OSTALIH DRUŠTEV V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2015

Obvestilo o objavi razpisa: Suhokranjske poti, št. 57, pomlad 2015

Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, št.: 032-21/2008-1 z dne 26. 06. 2008.

Razpisna dokumentacija: spletna stran Občine Žužemberk: www.zuzemberk.si

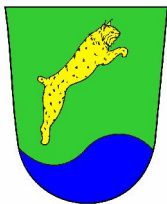
maj, 2015



Občina Žužemberk

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa ostalih društev v Občini Žužemberk v letu 2015.
- II. Navodila prijaviteljem.
- III. Razpisna dokumentacija.
- IV. Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk s Pogoji in merili za vrednotenje in izbor letnih programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.



Občina Žužemberk

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA OSTALIH DRUŠTEV V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2015

1. Navedba naročnika:

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 žužemberk, tel.: (07) 288 – 5180. fax.: (07) 388 – 5181, elektronska pošta: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov ostalih društev v Občini Žužemberk za leto 2015.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna:

- ostala društva

4. Programi in navedba višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa:

- redno dejavnost društev, do višine 800,00 EUR
- izvajanje letnih programov društev, do višine 2.700,00 EUR

5. Pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji:

- da svoje programe izvajajo na območju Občine Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in da imajo svoj sedež v Občini Žužemberk.
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske in prostorske pogoje ter kader za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo svoje programe najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto pošljejo vabilo na zbor članov društva ter ob prijavi na javni razpis tudi zapisnik zbora članov društva s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.
- da vodijo evidenco o izvedenih aktivnostih, z navedbo kraja, časa in števila udeležencev za vsako izvedeno aktivnost,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

6. Merila za izbor izvajalcev:

Merila za izbor izvajalcev so navedena v Pogojih in merilih za vrednotenje in izbor letnih programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, ki so sestavni del Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, ki

ga je na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk, št.: 032-21/2008-1.

7. Določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem letnega programa morajo biti sredstva izplačana najkasneje do konca leta 2015. V primeru, da bo priliv sredstev v občinski proračun v letu 2015 manjši od načrtovanega, si Občina Žužemberk pridržuje pravico, da razdeli sredstva v manjšem obsegu od navedenih.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave:

Rok za oddajo prijav je **4.6.2015**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Žužemberk najkasneje do zadnjega dne razpisnega roka.

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in navedba javnega razpisa ter če ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Žužemberk: www.zuzemberk.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, kontaktna oseba Jasmina Mirtič, (07) 388 – 5192 ali na jasmina.mirtic@zuzemberk.si

10. Datum odpiranja prijav:

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo v roku 30 dni po preteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje ponudb ni javno.

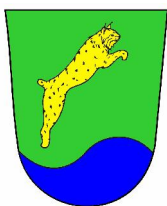
11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 410-29/2015-2

Datum: 4.5.2015

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca l.r.



Občina Žužemberk

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB-2 (Ur. l. RS, št. 94/2007) in 6. člena Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v občini Žužemberk, št.: 032-21/2008-1, v nadaljevanju: Pravilnik.

2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu s Pravilnikom, temi navodili, to razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. **V obrazce vpisujete podatke za izvedene aktivnosti v letu 2014.**

3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

Obvezne priloge:

Priloge od 1. – 6. so obvezni del razpisne dokumentacije. V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja ali kot se to zahteva, priložite kopijo zahtevanega dokumenta. Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 1.: Podatki o izvajalcu.

Priloga 2.: Kopija statuta društva (kopijo statuta priložite le, če se po letu 2008 prvič prijavljate na javni razpis ali če ste v tem času spremenili statut, nam pošljete samo spremembe statuta!)

Priloga 3.: Kopija zadnjega zapisnika zбора članov društva s poročili

Priloga 4.: Kopija bilance stanja

Priloga 5.: Kopija izkaza poslovnega izida

Priloga 6.: Izjava o resničnosti podatkov.

Priloge za prijavo na posamezno vsebino letnega programa ostalih društev v Občini Žužemberk:

V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja. Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 7.: Redna dejavnost ostalih društev.

Priloga 8.: Izvajanje letnih programov ostalih društev.

Priloga 9.: Vzorec pogodbe. **(obvezna priloga, če ste izpolnili prilogi 7. ali 8. ali obe)**

Priloga 10.: Prijavljeni programi. **(obvezna priloga, če ste izpolnili prilogi 7. ali 8. ali obe)**

4. Oddaja in dostava prijav:

Prijavo je potrebno poslati na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku, na katerem je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika (občine Žužemberk), in navedba »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov ostalih društev za leto 2015« ter da ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja (društva). Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Žužemberk najkasneje do zadnjega dne razpisnega roka.

5. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav bo v roku 30 dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan. Odpiranje prijav ni javno. Prijava, ki ne bo oddana v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 10. člena Pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, bo občinska uprava zavrgla s sklepom.

Če prijava ne bo vsebovala vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne bo storil v zahtevanem roku, bo občinska uprava s sklepom prijavo zavrgla.

6. Izbor in ocena prijavljenih programov ostalih društev:

Za izbor in oceno prijavljenih programov Invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev imenuje župan komisijo, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del Pravilnika in te razpisne dokumentacije. Komisija pripravi poročilo o izbiri izvajalcev letnega programa za ostala društva v Občini Žužemberk. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

7. Obvestilo o izboru izvajalcev:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

8. Pritožbeni postopek:

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo. O pritožbi odloča župan Občine Žužemberk.

9. Podpis pogodbe:

V roku 8 (osmih) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

10. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb:

Izvajalci letnega programa ostalih društev v Občini Žužemberk so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s Pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Žužemberk in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Žužemberk takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi taka oblika kršitve Pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa. Prav tako se naslednje leto ne more prijaviti na javni razpis občine prijavitelj, pri katerem se ugotovi, da je v razpisni dokumentaciji navajal neresnične podatke.

11. Razveljavitev javnega razpisa.

Občina Žužemberk lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi.

Datum: 4.5.2015

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA OSTALA DRUŠTVA



Občina Žužemberk

PRILOGA 1.

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov in sedež:	
Telefon/mobitel:	
Naslov elektronske pošte:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	
Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke:	

Podatki o vodstvu prijavitelja – podatki za društva:

Predsednik	
Podpredsednik:	
Tajnik:	
Blagajnik:	

Datum:

Žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

.....

podpis

.....

razpisna dokumentacija za ostala društva



Občina Žužemberk

PRILOGA 2.

KOPIJA STATUTA DRUŠTVA

Priložite kopijo statuta!

POMEMBNO:

(kopijo statuta priložite le, če se prvič prijavljate na javni razpis ali če ste v tem času spremenili statut, nam pošljete samo spremembe statuta!)



PRILOGA 3.

KOPIJA ZAPISNIKA ZBORA ČLANOV DRUŠTVA S POROČILI

Priložite kopijo podpisanega zapisnika zbora članov društva, ki mu dodate vsa poročila, ki so bila obravnavana na zboru članov društva!

razpisna dokumentacija za ostala društva

PRILOGA 4.



Občina Žužemberk

KOPIJA BILANCE STANJA

Priložite kopijo bilance stanja, ki ste jo posredovali AJ PES-u!

razpisna dokumentacija za ostala društva

PRILOGA 5.



Občina Žužemberk

KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Priložite kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste jo posredovali AJ PES-u!



PRILOGA 6.

**IZJAVA
o resničnosti podatkov**

Podpisani:	
kot odgovorna oseba prijavitelja:	
naslov prijavitelja:	
pošta:	

IZJAVLJAM,

- da so vsi vpisani podatki v razpisni dokumentaciji resnični in
- da sem kot odgovorna oseba prijavitelja seznanjen, da se v naslednjem letu kot prijavitelji ne moremo prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa, če se v postopku nadzora ugotovi, da smo v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedli neresnične podatke ali če se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani prijavitelja.

Datum:

Žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

.....

podpis

.....



PRILOGA 7.

REDNA DEJAVNOST OSTALIH DRUŠTEV

sofinanciranje lokalne skupnosti	točke
delovanje društva	za delovanje društva 1 x 500 točk= <input type="text"/> točk
člani društva s plačano članarino	št. čl. društva s pl. članarino <input type="text"/> x 20 točk= <input type="text"/> točk
društvo v tekočem letu proslavlja	ob 10 letnico delovanja društva 1 x 300 točk= <input type="text"/> točk
	ob 20 letnici delovanja društva 1 x 500 točk= <input type="text"/> točk
	ob 30 letnici delovanja društva 1 x 700 točk= <input type="text"/> točk
	ob vsaki nadaljnji desetletnici, št. desetletnice <input type="text"/> x 1000 točk= <input type="text"/> točk
SKUPAJ	<input type="text"/> točk

Datum:

žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

podpis



PRILOGA 8.

IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA V OSTALIH DRUŠTVIH

sofinanciranje lokalne skupnosti	aktivnost	točke
organizacija tečaja, delavnic, očiščevalne akcije, urejanje objekta, za vsako aktivnost	št. aktivnosti <input type="text"/> x100 točk= <input type="text"/>	točk
organizacija samostojne javne prireditve na območju občine	št. prireditev <input type="text"/> x 500 točk= <input type="text"/>	točk
sodelovanje na javni prireditvi na območju občine, ki jo organizira drugo društvo, ali javni zavod z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. prireditev <input type="text"/> x 50 točk= <input type="text"/>	točk
sodelovanje na javni prireditvi, izven območja občine z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. prireditev <input type="text"/> x 100 točk= <input type="text"/>	točk
organizacija predavanja ali izobraževanja članov društva	št. pred. ali izobraž. <input type="text"/> x 50 točk= <input type="text"/>	točk
sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	št. prireditev <input type="text"/> x 200 točk= <input type="text"/>	točk
sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	št. prireditev <input type="text"/> x 500 točk= <input type="text"/>	točk
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	št. izletov, ekskurzij <input type="text"/> x 50 točk= <input type="text"/>	točk
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	št. izletov, ekskurzij <input type="text"/> x 80 točk= <input type="text"/>	točk
sodelovanje na tekmovanju do 5 ur/dan , za vsakega člana društva, ki se je udeležil tekmovanja	št. članov društva <input type="text"/> x 20 točk= <input type="text"/>	točk
sodelovanje na tekmovanju več kot 5 ur/dan , za vsakega člana društva, ki se je udeležil tekmovanja	št. občank in občanov <input type="text"/> x 50 točk= <input type="text"/>	točk
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	št. izdaj in objav <input type="text"/> x 100 točk= <input type="text"/>	točk

Datum:

žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

.....

podpis:

.....



PRILOGA 9

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe samo pregledate, na prvi strani vpišete zahtevane podatke o prijavitelju, vsako stran pogodbe v spodnjem desnem kotu podpišete, na zadnji strani pa pod »izvajalec« vpišete vaše zahtevane podatke, datum, žigosate, vzorec pogodbe pa podpiše še odgovorna oseba prijavitelja.

Ostalih podatkov v vzorcu pogodbe ne vpisujete!

VZOREC POGODBE!

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, matična št.: 1358383, davčna št.: 48985457, ki jo zastopa župan Franc Škufca (v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....,
matična št.:, davčna št.:,

....., ki ga zastopa,
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa ostalih društev v letu 2015**

1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programa izvajalca v skladu z:

- Odlokom o proračunu Občine Žužemberk za leto 2015, Ur. l. RS, št. 95/2015
- obvestilom o javnem razpisu Suhokranjske poti, št. 57, pomlad 2015
- javnim razpisom za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programov ostalih društev v Občini Žužemberk v letu 2015, objavljen na spletni strani občine: www.zuzemberk.si
- odločbo o dodelitvi sredstev št. z dne

2. člen

Višina sofinanciranja je določena na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojskih in ostalih društev v občini Žužemberk št.: 032-21/2008-1, ki ga je na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk.

3. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo iz proračunske postavke 18. kultura, šport in nevladne organizacije, 1804 – podpora posebnim skupinam, 18008 – sofinanciranje programov društev, konto 412000 – tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, sofinanciral:

-, v višini EUR
-, v višini EUR

V primeru, da bo priliv sredstev v občinski proračun v letu 2015 manjši od načrtovanega, si Občina Žužemberk pridržuje pravico, da razdeli sredstva v manjšem obsegu od navedenih.

4. člen

Izvajalec bo letni program realiziral do konca leta 2015 v obsegu, kot je to navedel v razpisni dokumentaciji ob prijavi na javni razpis

5. člen

Sofinancer bo nakazal zagotovljena finančna sredstva na transakcijski račun izvajalca, št.:, odprt pri

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil izključno za namene, za katera so mu bila dodeljena.

7. člen

Sofinancer in nadzorni odbor sofinancerja lahko pri izvajalcu kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa. V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani sofinancerja takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

O izvedenem nadzoru iz 7. točke te pogodbe in o ugotovitvah nadzora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta ob nadzoru prisotna odgovorna oseba izvajalca in predstavnik sofinancerja. Kopijo zapisnika se izvajalcu posreduje najkasneje v roku treh (treh) delovnih dni po izvedenem nadzoru.

9. člen

Sofinancer lahko odstopi od te pogodbe in prekine sofinanciranje programa izvajalca, če:

- izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo,
- izvajalec nenamensko rabi dodeljena sredstva.

10. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

11. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Pogodba stopi v veljavo ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

številka:

datum:

žig

številka:

datum:

IZVAJALEC:

.....

Podpis:

.....

Občina Žužemberk

župan

Franc Škufca

.....



PRIJAVLJENI PROGRAMI

Kot prijavitelji na javni razpis za sofinanciranje smo prijavili naslednje programe po prilogah, ki so izpolnjene, žigosane in podpisane:

(obkrožite samo zaporedno številko pred prilogo!)

1. priloga 7.: REDNA DEJAVNOST OSTALIH DRUŠTEV

2. priloga 8.: IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA V OSTALIH DRUŠTVIH

Datum:

žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

podpis

IV. Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk s Pogoji in merili za vrednotenje in izbor letnih programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.

Na podlagi), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS – UPB1 (Ur. l. RS, št. 100/2005) in 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 34/99, 63/00, 93/2000 in 115/2007), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008 sprejel

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH, TURISTIČNIH, KMETIJSKIH, UPOKOJENSKIH IN OSTALIH DRUŠTEV V OBČINI ŽUŽEMBERK

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje letnih programov invalidskih, humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk. Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, po tem pravilniku in pogojih in merilih za vrednotenje in izbor letnih programov teh izvajalcev v Občini Žužemberk:

2. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev,
- izvajanje letnih programov društev,
- izobraževanje strokovnega kadra v društvih,
- izgradnjo, obnovo in vzdrževanje objektov in opreme

3. člen

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku v Občini Žužemberk so:

- invalidskih in humanitarnih društev,
- kmetijska društva,
- turistična društva,
- društva upokojencev in
- ostala društva.

4. člen

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da svoje programe izvajajo na območju Občine Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, da imajo svoj sedež v Občini Žužemberk. (pogoj, da imajo svoj sedež v Občini Žužemberk, ne velja za veteranske organizacije ZZB NOB in ZSČ ter invalidska in humanitarna društva, katerih člani so tudi občanke in občani iz Občine Žužemberk),
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske, in prostorske pogoje ter kader za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo svoje programe najmanj eno leto,

- da občinski upravi vsako leto pošljejo vabilo na zbor članov društva ter ob prijavi na javni razpis tudi zapisnik zbora članov društva s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.
- da vodijo evidenco o izvedenih aktivnostih, z navedbo kraja, časa in števila udeležencev za vsako izvedeno aktivnost,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

I. POSTOPEK IZBORA IZVAJACEV

5. člen

Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih in Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Žužemberk vsako leto objavi v Dolenjskem listu ali občinskem glasilu samo obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Žužemberk pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj 15 in največ 30 dni. Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine in v občinskem glasilu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višino sredstev za posamezni program iz sprejetega letnega programa, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa in ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. člen

Postopek odpiranja ponudb vodi tri ali pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

10. člen

Vloga, ki ni oddana v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 8. člena tega pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Žužemberk, v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.

Na odločitev župana ni možna pritožba, prijavitelj lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Župan s sklepom imenuje pet člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Člana komisije predlagajo prijavitelji programov na osnovi poziva občinske uprave, predlagani kandidat pa ne sme biti predsednik ali podpredsednik ali član upravnega odbora društva. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnih programov v Občini Žužemberk. Poročilo podpišejo predsednik in člani komisije. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

13. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Žužemberk v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

14. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov za tekoče leto, ki mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezni program,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

V roku 8 (osmih) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

II. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Izvajalci letnih programov v Občini Žužemberk iz tega pravilnika so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Žužemberk in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Žužemberk takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

III. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV

19. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajalcev v Občini Žužemberk so kot priloga k temu pravilniku.

Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pobudo za spremembo in dopolnitev Pravilnika za vrednotenje programov društev v Občini Žužemberk lahko poda zainteresirana javnost, društva, člani občinskega sveta ali župan. Pobudo najprej obravnava komisija iz 11, člena tega pravilnika, ki pripravi predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (Ur. l. RS, št. 63/2000).

22. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-21/2008-1
Žužemberk, dne 26. 06. 2008

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca l.r.

Občinski svet Občine Žužemberk je na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008, sprejel Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, katerega sestavni del so tudi

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR
LETNIH PROGRAMOV INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH, TURISTIČNIH,
KMETIJSKIH, UPOKOJENSKIH IN OSTALIH DRUŠTEV V OBČINI ŽUŽEMBERK**

I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA INVALIDSKA IN HUMANITARNA DRUŠTVA, KATERIH ČLANI SO TUDI OBČANI OBČINE ŽUŽEMBERK

1. Delovanje humanitarnih društev:

- | | |
|---|----------|
| • za delovanje društva, ki deluje v javnem interesu | 500 točk |
| • za delovanje ostalih društev | 250 točk |
| • za vsakega člana društva s plačano članarino | 10 točk |

Za okrogle obletnice se prizna še:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| • ob 10 letnici delovanja društva | 300 točk |
| • ob 20 letnici delovanja društva | 500 točk |
| • ob 30 letnici delovanja društva | 700 točk |
| • ob vsaki nadaljnji desetletnici | 1000 točk |

2. Letni program humanitarnih društev: za vsako občanko ali občana iz Občine Žužemberk, ki je bil deležen pomoči ali se je udeležil katere od navedenih aktivnosti društva, se prizna naslednje število točk::

- | | |
|---|----------|
| • izvajanje terapevtske aktivnosti, za vsako aktivnost (plavanje, jahanje, skupinska fizioterapija) | 30 točk |
| • organizacija počitniškega varstva, letovanja | 50 točk |
| • izobraževanje članov društva in strokovnih delavcev, | 20 točk |
| • organizacija predavanj | 20 točk |
| • družabno srečanje, kulturne prireditve, | 10 točk |
| • obiski in pomoč na domu | 20 točk |
| • finančna in materialna pomoč | 50 točk |
| • prva osebna, socialna in pravna pomoč | 10 točk |
| • pomoč za ohranjanje zdravja (pri nakupu zdravil, pripomočkov) | 30 točk |
| • športna in rekreativna dejavnost, | 10 točk |
| • tečaji, delavnice, okrogle mize | 20 točk |
| • izvajanje programa društva na območju Občine Žužemberk (na skupino) | 300 točk |
| • organizacija prevoza posameznika (do zdravnika, na zbor društva,.....) | 30 točk |
| • organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci | 50 točk |
| • organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci | 80 točk |
| • sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma | 20 točk |
| • sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini | 50 točk |

- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov
in objava spletne strani društva 100 točk

II. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA TURISTIČNA DRUŠTVA

1. Delovanje turističnih društev:
- društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu 500 točk
 - društvo brez statusa 250 točk
 - za vsakega člana društva s plačano članarino 20 točk

Za okrogle obletnice se prizna še:

- ob 10 letnici delovanja društva 300 točk
- ob 20 letnici delovanja društva 500 točk
- ob 30 letnici delovanja društva 700 točk
- ob vsaki nadaljnji desetletnici 1000 točk

2. Letni program turističnih društev:

- organizacija večdnevne javne turistične prireditve 5000 točk
- organizacija javne samostojne prireditve na območju občine 200 točk
- sodelovanje na javni prireditvi v občini,
ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod 50 točk
- sodelovanje na javni prireditvi izven območja občine 100 točk
- organizacija očiščevalne akcije,
ocenjevanja urejenosti naselij 200 točk
- izvedba ostalih manjših aktivnosti: turistično vodenje,
sprejem gostov, 10 točk
- sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma 200 točk
- sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini 500 točk
- organizacija strokovnega izleta, ekskurzije
z do 15 udeleženci 50 točk
- organizacija strokovnega izleta, ekskurzije
z več kot 15 udeleženci 80 točk
- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov
in objava spletne strani društva 300 točk

III. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA KMETIJSKA DRUŠTVA

1. Delovanje kmetijskih društev:
- za delovanje društva 500 točk
 - za vsakega člana društva s plačano članarino 20 točk

Za okrogle obletnice se prizna še:

- ob 10 letnici delovanja društva 300 točk
- ob 20 letnici delovanja društva 500 točk
- ob 30 letnici delovanja društva 700 točk
- ob vsaki nadaljnji desetletnici 1000 točk

2. Letni program kmetijskih društev,

- organizacija samostojne javne prireditve, razstave,
ocenjevanja izdelkov, pridelkov ali živali na območju občine 500 točk
- sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju

izdelkov, pridelkov ali živali na območju občine, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, z udeležbo najmanj 5 članov društva	50 točk
• sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali izven območja občine z udeležbo najmanj 5 članov društva	100 točk
• organizacija predavanja	50 točk
• sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	200 točk
• sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	500 točk
• organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	50 točk
• organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	80 točk
• izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	100 točk

IV. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA UPOKOJENSKA DRUŠTVA

1. Delovanje društev:	
• za delovanje društva	500 točk
• za vsakega člana društva s plačano članarino	20 točk
Za okrogle obletnice se prizna še:	
• ob 10 letnici delovanja društva	300 točk
• ob 20 letnici delovanja društva	500 točk
• ob 30 letnici delovanja društva	700 točk
• ob vsaki nadaljnji desetletnici	1000 točk
2. Letni program upokojenskih društev:	
• izvajanje projekta Starejši za starejše, za vsakega prostovoljca iz društva, ki je aktivno vključen v projekt	20 točk
• organizacija predavanja	50 točk
• organizacija družabnega srečanja, javne kulturne ali športne prireditve, razstave na območju občine	100 točk
• sodelovanje na družabnem srečanju, javni kulturni ali športni prireditvi, razstavi izven območja občine, za vsakega udeleženca iz društva	5 točk
• obiski in pomoč na domu, za vsakega občana	5 točk
• finančna in materialna pomoč, za vsakega občana	10 točk
• organizacija tečaja, delavnic,	100 točk
• sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	200 točk
• sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	500 točk
• organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	50 točk
• organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	80 točk
• izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	100 točk

V. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA OSTALA DRUŠTVA

1. Delovanje društev:

- za delovanje društva 500 točk
- za vsakega člana društva s plačano članarino 20 točk

Za okrogle obletnice se prizna še:

- ob 10 letnici delovanja društva 300 točk
- ob 20 letnici delovanja društva 500 točk
- ob 30 letnici delovanja društva 700 točk
- ob vsaki nadaljnji desetletnici 1000 točk

2. Letni program ostalih društev:

- organizacija tečaja, delavnic, očiščevalne akcije, urejanje objekta, za vsako aktivnost 100 točk
- organizacija samostojne javne prireditve na območju občine 500 točk
- sodelovanje na javni prireditvi na območju občine, ki jo organizira drugo društvo, ali javni zavod z udeležbo najmanj 5 članov društva 50 točk
- sodelovanje na javni prireditvi, izven območja občine z udeležbo najmanj 5 članov društva 100 točk
- organizacija predavanja ali izobraževanja članov društva 50 točk
- sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma 200 točk
- sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini 500 točk
- organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci 50 točk
- organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci 80 točk
- sodelovanje na tekmovanju do 5 ur/dan, za vsakega člana društva, ki se je udeležil tekmovanja 20 točk
- sodelovanje na tekmovanju več kot 5 ur, za vsakega člana društva, ki se je udeležil tekmovanja 50 točk
- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva 100 točk

Pri ZZB NOB in ZSČ, se ovrednoti samo program, ki ga obe združenji izvajata na območju Občine Žužemberk.

VI. INVESTICIJE V INFRASTRUKTURO IN NAKUP OPREME ZA DELOVANJE DRUŠTEV

Izgradnja objektov, katerih lastnica bo po njihovi izgradnji postala Občina Žužemberk, oziroma obnova in vzdrževanje že zgrajenih objektov v lasti Občine Žužemberk, se lahko sofinancirajo do višine 100% vrednosti investicije in to največ do višine sredstev, sprejetih v proračunu občine.

Izgradnja, obnova in vzdrževanje objektov in prostorov, v katerih se izvaja dejavnost in so v lasti ali upravljanju društva, se lahko iz občinskega proračuna sofinancira največ do neto vrednosti investicije v višini 50% vrednosti izvedenih del po predračunu brez upoštevana DDV in to največ do višine sredstev, sprejetih v proračunu občine. Izplačilo sredstev se izvede na podlagi izstavljenega računa društvu po zaključku del, s

predložitvijo poročila o izvedenih delih ter predložitvijo dokazila o plačanem računu ob izstavitvi zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev iz proračuna občine. Pred izplačilom sredstev iz javnih financ lokalne skupnosti, občinska uprava na osnovi poročila preveri resničnost navedb o opravljenih delih.

Iz sredstev proračuna se lahko do višine 50% vrednosti po predračunu sofinancira nakup opreme društev za izvajanje dejavnosti največ do neto vrednosti nakupa po predračunu brez upoštevanja DDV in to največ do višine sredstev, sprejetih v proračunu občine in določenih v javnem razpisu. Izplačilo sredstev se izvede na podlagi izstavljenega računa društvu po izvedenem nakupu, s predložitvijo poročila o izvedenih delih ter predložitvijo dokazila o plačanem računu ob izstavitvi zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev iz proračuna občine. Pred izplačilom sredstev iz javnih financ lokalne skupnosti, občinska uprava na osnovi poročila preveri resničnost navedb o opravljenih delih.

Merila za sofinanciranje investicijskih posegov v prostorih v lasti društev:

- število sekcij društva, ki bodo uporabljale objekt, za vsako sekcijo 100 točk
- za vsakega člana društva s plačano članarino 2 točki
- objekt se bo uporabljal do 4 ure dnevno 30 točk
- objekt se bo uporabljal več kot 4 ure dnevno 70 točk
- društvo aktivno deluje do 5 let 20 točk
- društvo aktivno deluje do 10 let 50 točk
- društvo aktivno deluje več kot 10 let 100 točk
- ali v kraju že obstaja podoben objekt:
 - da 0 točk
 - ne 100 točk

Merila za nakup opreme za izvajanje dejavnosti društev:

- društvo kupuje opremo prvič 100 točk
- nadomešča rabljeno opremo 30 točk
- za vsakega člana društva, za katerega se oprema kupuje 20 točk
- za vsakega člana društva, ki je plačal članarino 2 točki
- člani društva so v preteklem letu sodelovali na:
 - eni prireditvi v občini 30 točk
 - na dveh prireditvah v občini 70 točk
 - na treh ali več prireditvah v občini 150 točk

VII. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izvajanju vsebine letnega programa v Občini Žužemberk za posamezno področje delovanja društev iz tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk pridobljenih na osnovi teh Pogojev in meril za vrednotenje in izbor letnih programov v Občini Žužemberk ter vrednostjo točke.

VIII. DEITEV NERAZPOREJENIH SREDSTEV IZ JAVNEGA RAZPISA

V primeru, da se med izvajalce letnega programa v Občini Žužemberk ob javnem razpisu ne razdelijo vsa sredstva v določeni vsebini iz 2. člena Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, se ta sredstva razdelijo med tiste izvajalce iz posamezne skupine, v kateri sredstva niso bila v celoti razdeljena in to na osnovi posebnega sklepa, ki ga sprejme župan. S tem se zagotovi, da se ves denar iz javnega razpisa nameni za izvajanje programov na področju delovanja društev iz tega pravilnika.

Datum: 26. 06. 2008
Številka: 032-21/2008-1

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca l.r.