

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

Številka: 900-10/2018-1

Žužemberk, 20. 3. 2018

Na podlagi 34. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Ur.l. RS, št. 73/10-UPB)

s k l i c u j e m

**23. sejo Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki bo v četrtek, 29. 3. 2018, ob 19. uri,
v sejni sobi Občine Žužemberk, Grajski trg 26, Žužemberk.**

Predlagani dnevni red seje je:

1. Pregled in potrditev Zapisnika 22. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk
2. Predlog usklajenega Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ
3. Predloga Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I
4. Predlog Sklepa o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2018
5. Osnutek Statuta Občine Žužemberk
6. Osnutek Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk
7. Predlog Letnega programa dejavnosti javne gasilske službe v letu 2018
8. Predlog Letnega programa športa v Občini Žužemberk za leto 2018
9. Predlog Letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2018
10. Predlog Sklepa o potrditvi mandata nadomestnemu članu občinskega sveta Občine Žužemberk
11. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
12. Vprašanja in pobude

Gradivo za 2. točko ste prejeli že s sklicem 22. seje OS.

**ŽUPAN
Franc Škufca**



Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- novinarji
- urednik Suhokranjskih poti
- direktor občinske uprave
- višji svetovalec za finance
- višji svetovalec okolje, prostor in urbanistično načrtovanje
- koordinator za komunalo, promet in okolje
- zapisnikarica

Z A P I S N I K

**22. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki je bila 22. 2. 2018, ob 19. uri, v sejni sobi Občine Žužemberk.**

Prisotni člani sveta: g. Jože Šteingel, g. Dušan Papež, ga. Marija Breceljnik, g. Jože Pečjak, g. Anton Koncilja, g. Mitja Mavsar, ga. Mateja Filipič, ga. Ksenja Nahtigal Bambič, g. Marko Zajec, ga. Marija Ban, ga. Ida Kastelic in g. Jože Papež.

Opravičeno odsotni člani sveta: mag. Jože Jenkole, g. Darko Pucelj in g. Jože Zupančič.

Ostali prisotni: g. Franc Škufca - župan; g. Jacques Gros - direktor OU; g. Beno Červenka, mag. Samo Jaklič, g. Roman Kren, gdč. Tanja Hrovat - OU; mag. Blaž Malenšek - Espri d.o.o.; g. Gregor Klemenčič – Komunala NM d.o.o.; g. Gregor Vovko – CeROD, d.o.o.; novinarji in občani.

Sejo je sklical in vodil župan Franc Škufca.

Župan je pozdravil vse prisotne člane občinskega sveta, uslužbence občinske uprave in ostale vabljene ter prisotne. Seznanil je, da je prisotnih 12 članov sveta, trije člani so opravičili svojo odsotnost; občinski svet je sklepčen. Predstavil je dnevni red 22. seje in ga podal v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlagani dnevni red.

Glasovalo je 12 članov sveta, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil **dnevni red**:

1. Pregled in potrditev Zapisnika 21. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk
2. Predlog Poslovnega plana Komunale Novo mesto, d.o.o. za leto 2018
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe oddajanja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk
4. Predlog Sklepa o potrditvi IP – Investicijskega programa – Vrtec Žužemberk
5. Predlog sklepov o sprejemu 5. dopolnitve načrta razpolaganja z zemljišči in s stavbami za leti 2017 in 2018 in pridobivanja zemljišč in stavb za leti 2017 in 2018
6. Sprejem sklepov o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin ter Sklepa o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena
7. Predlog usklajenega Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ
8. Predlog ugotovitvenega Sklepa o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi odstopa
9. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
10. Vprašanja in pobude

K točki 1: Pregled in potrditev Zapisnika 21. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk
Župan je podal zapisnik v razpravo.

Župan je podal na glasovanje potrditev Zapisnika 21. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk.

Glasovalo je 12 članov sveta, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Zapisnik 21. seje
Občinskega sveta Občine Žužemberk.**

K točki 2: Predlog Poslovnega plana Komunale Novo mesto, d.o.o. za leto 2018

Župan je dal besedo g. Jožetu Papežu, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo predloga poslovnega plana na seji odbora in predlagal njegovo potrditev.

Župan je dal besedo g. Gregorju Klemenčiču, da je predstavil poslovni plan in zatem podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog Poslovnega plana Komunale Novo mesto, d.o.o. za leto 2018.

Glasovalo je 12 članov, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Poslovni plan
Komunale Novo mesto, d.o.o.
za leto 2018.**

K točki 3: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe oddajanja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk

Župan je dal besedo g. Jožetu Papežu, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in predlagal njegovo potrditev.

Župan je podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe oddajanja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk.

Glasovalo je 11 članov, vseh 11 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Odlok
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izvajanju gospodarske javne službe
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in
gospodarske javne službe
oddajanja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
na območju Občine Žužemberk.**

K točki 4: Predlog Sklepa o potrditvi IP – Investicijskega programa – Vrtec Žužemberk

Župan je dal besedo g. Jožetu Papežu, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo sklepa na seji odbora in predlagal njihovo potrditev.

Župan je podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog Sklepa o potrditvi IP – Investicijskega programa – Vrtec Žužemberk.

Glasovalo je 12 članov, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**sklep
o potrditvi IP – Investicijskega programa –
Vrtec Žužemberk.**

K točki 5: Predlog sklepov o sprejemu 5. dopolnitve načrta razpolaganja z zemljišči in s stavbami za leti 2017 in 2018 in pridobivanja zemljišč in stavb za leti 2017 in 2018

Župan je dal besedo g. Jožetu Papežu, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo predloga sklepov na seji odbora in predlagal njihovo potrditev.

Župan je podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog sklepov o sprejemu 5. dopolnitve načrta razpolaganja z zemljišči in s stavbami za leti 2017 in 2018 in pridobivanja zemljišč in stavb za leti 2017 in 2018.

Glasovalo je 12 članov, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**sklepe
o sprejemu 5. dopolnitve načrta razpolaganja z zemljišči in s stavbami
za leti 2017 in 2018 in
pridobivanja zemljišč in stavb
za leti 2017 in 2018.**

K točki 6: Sprejem sklepov o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin ter Sklepa o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena

Župan je dal besedo g. Jožetu Papežu, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo predloga sklepov na seji odbora in predlagal njihovo potrditev.

Župan je podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog sklepov o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin ter Sklepa o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena.

Glasovalo je 12 članov, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**sklepe
o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin
ter
Sklepa
o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena.**

K točki 7: Predlog usklajenega Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ

Župan je dal besedo g. Jožetu Papežu, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalo in promet, kateri je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in predlagal njegovo potrditev.

Župan je podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog usklajenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ

Glasovalo je 12 članov, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**osnutek Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ**

K točki 8: Predlog ugotovitvenega Sklepa o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi odstopa

Župan je seznanil, da je mag. Jože Jenkole podal odstopno izjavo, zaradi selitve v drugo občino in podal točko v razpravo.

Župan je podal na glasovanje predlog ugotovitvenega Sklepa o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi odstopa.

Glasovalo je 12 članov, vseh 12 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**ugotovitveni Sklep
o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta
zaradi odstopa.**

K točki 9: Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov

Župan je člane sveta seznanil z aktivnim delom na projektih, ki se odvijajo na območju celotne občine, največ v sklopu Oskrbe s pitno vode Suhe krajine, ceste v cono v Hinjah, izgradnji novega vrtca v Žužemberku, gasilskega poligona, pluženja cest in o pripravi rebalansa, izgradnji ceste Dvor-Sadinja vas z gradnjo opornega zidu in ostalo infrastrukturo, sanaciji plazov proti Vinkovem Vrhu, gradnji mrliških vežic ter rekonstrukciji ceste v Dolgi vasi in o začetku spremembe OPN-ja.

K točki 10: Vprašanja in pobude

G. Dušan Papež je namenil nekaj besed k ureditvi Parka znanih Suhokranjcev.

G. Jože Pečjak je seznanil, da se zaključuje izgradnja vodovodnega omrežja na območju Šmihela, ceste so asfaltirane, pojavila pa se je želja po javni razsvetljavi in avtobusni postaji na Pajčni. Prosil je za načrte hidrantov za gasilce.

G. Mitja Mavsarja je zanimal obisk policije v Občini Žužemberk in govoril je tudi o razvoju regij JV Slovenije iz katerega naslova bi lahko pridobili sredstva za različne projekte.

Ga. Ida Kastelic je spraševala o izgradnjo vodovoda za t.i. Sevnico pri Dešeči vasi.

G. Jože Šteingel je spraševal o obnovi sušilnice sadja na Brezovi Rebri.

G. Anton Koncilja, g. Jože Šteingel, ga. Marija Ban, ga. Ida Kastelic, g. Jože Papež in še nekateri svetniki so prosili, da jim član občinskega sveta Darko Pucelj ne pošilja več elektronskih sporočil, katerih vsebina škoduje občini oz. zavira delo in projekte Občine Žužemberk.

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Številka: 900-2/2018-3

Zapisnikarica
Tanja Hrovat

Direktor občinske uprave
Jacques Gros

Župan
Franc Škufca



3

**OBČINA ŽUŽEMBERK
OBČINSKI SVET**

Številka: 410-42/2016

Datum: 21.03.2018

I. Naslov odloka:

Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018-rebalans I..

II. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka:

Nova ocena prihodkov in odhodkov je pripravljena na podlagi realizacije za februar 2018 in na podlagi plana realizacije načrtovanih odhodkov in prihodkov ter zadolževanja za projekte Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine ter novega vrtca v Žužemberku.

III. Pravna podlaga za sprejem odloka:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) in 140. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 73/10-UPB).

IV. Finančne posledice:

Finančne posledice se pojavljajo tako na odhodkovni kot na prihodkovni strani. V predlaganem rebalansu proračuna občine za leto 2018 je glede na obseg prihodkov proračuna predlagan nov obseg prihodkov v višini 10.682.355 €.

Odhodki so v rebalansu planirani v višini 14.063.320 €. Proračunski primanjkljaj (razlika prihodki minus odhodki) v višini 3.380.965 € in odplačilo zadolževanja 22.000 €, bomo pokrivali z zadolževanjem v višini 2.596.000 € in s prenosom pozitivnega stanja sredstev na računih na dan 31.12.2017 v višini 806.965 €.

V. Predlog sklepa občinskega sveta:

Na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 73/10-UPB) predlagamo naslednja sklepa:



**OBČINA ŽUŽEMBERK
OBČINSKI SVET**

- 1. Občinski svet Občine Žužemberk sprejme Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I. po skrajšanem postopku.**
- 2. Občinski svet Občine Žužemberk sprejme Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018– rebalans I..**

VI. PRILOGE:

- Besedilo odloka, splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve.

Franc Škufca
Župan Občine Žužemberk

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na ___ seji, dne __. __. 2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018-REBALANS I.

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 (Ur. list RS, št. 1/17) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv konta	Rebalans leto 2018
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.682.355
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.548.140
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.024.330
700	Davki na dohodek in dobiček	3.600.000
703	Davki na premoženje	299.530
704	Domači davki na blago in storitve	114.800
706	Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	523.810
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	325.210
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Globe in druge denarne kazni	12.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.000
714	Drugi nedavčni prihodki	133.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	112.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.000

73	PREJETE DONACIJE	16.715
730	Prejete donacije iz domačih virov	16.715
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.005.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.405.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.600.000

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.063.320
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.699.910
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.550
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.890
402	Izdatki za blago in storitve	1.360.470
403	Plačila domačih obresti	1.000
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.330.710
410	Subvencije	370.850
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.453.500
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.800
413	Drugi domači transferi	399.560
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.983.700
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.983.700
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	49.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-3.380.965

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.596.000
500	Domače zadolževanje	2.596.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	22.000
550	Odplačila domačega dolga	22.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-806.965
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.574.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	3.380.965
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	806.965

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2018 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

2. člen

V odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 (Ur. list RS, št. 1/17) se 14. člen spremeni tako, da glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 2.596.000 Eur.

Občina Žužemberk v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-42/2016

Žužemberk, dne __. __. 2018

Občina Žužemberk
Župan
Franc Škufca

REBALANS PRORAČUNA OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB VP za leto 2018 (1)	REB2018_I REBALANS za leto 2018 (2)	REA2018_02 REBALANS februar 2018 (3)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.686.440	10.682.355	1.006.802	9,4
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>4.241.240</u>	<u>4.548.140</u>	<u>670.943</u>	<u>14,8</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	3.741.130	4.024.330	620.297	15,4
700 Davki na dohodek in dobiček	3.400.000	3.600.000	602.460	16,7
7000 Dohodnina	3.400.000	3.600.000	602.460	16,7
703 Davki na premoženje	223.330	299.530	5.244	1,8
7030 Davki na nepremičnine	148.600	159.800	1.267	0,8
7031 Davki na premočnine	510	510	0	0,0
7032 Davki na dediščine in darila	45.200	40.200	177	0,4
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	29.020	99.020	3.800	3,8
704 Domači davki na blago in storitve	105.800	114.800	12.714	11,1
7044 Davki na posebne storitve	10.000	10.000	0	0,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	95.800	104.800	12.714	12,1
706 Drugi davki in prispevki	12.000	10.000	-121	---
7060 Drugi davki in prispevki	12.000	10.000	-121	---
71 NEDAVČNI PRIHODKI	500.110	523.810	50.646	9,7
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	347.710	325.210	33.578	10,3
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300	300	0	0,0
7102 Prihodki od obresti	2.210	1.210	0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	345.200	323.700	33.578	10,4
711 Takse in pristojbine	7.000	7.000	1.157	16,5
7111 Upravne takse in pristojbine	7.000	7.000	1.157	16,5
712 Globe in druge denarne kazni	12.900	12.100	1.043	8,6
7120 Globe in druge denarne kazni	12.900	12.100	1.043	8,6
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.000	46.000	2.786	6,1
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.000	46.000	2.786	6,1
714 Drugi nedavčni prihodki	115.500	133.500	12.082	9,1
7141 Drugi nedavčni prihodki	115.500	133.500	12.082	9,1
72 KAPITALSKI PRIHODKI	104.000	112.500	908	0,8
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000	2.500	438	17,5
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.000	2.000	438	21,9
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	1.000	500	0	0,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	101.000	110.000	470	0,4
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	30.000	30.000	0	0,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	70.000	70.000	470	0,7
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	1.000	10.000	0	0,0
73 PREJETE DONACIJE	11.200	16.715	350	2,1
730 Prejete donacije iz domačih virov	11.200	16.715	350	2,1
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	5.000	8.715	0	0,0
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	6.200	8.000	350	4,4
74 TRANSFERNI PRIHODKI	11.330.000	6.005.000	334.601	5,6
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.275.000	2.405.000	84.197	3,5
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.860.000	1.760.000	79.279	4,5
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.415.000	30.000	4.918	16,4
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0	615.000	0	0,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	6.055.000	3.600.000	250.404	7,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	6.055.000	3.600.000	250.404	7,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB	REB2018_1	REA2018_02	Indeks
	VP	REBALANS	REBALANS	
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	
				(3)/(2)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB VP za leto 2018 (1)	REB2018_I REBALANS za leto 2018 (2)	REA2018_02 REBALANS februar 2018 (3)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.052.440	14.063.320	1.280.175	9,1
40 TEKOČI ODHODKI	1.487.567	1.699.910	258.424	15,2
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.520	283.550	40.742	14,4
4000 Plače in dodatki	230.300	236.750	35.786	15,1
4001 Regres za letni dopust	10.320	13.100	0	0,0
4002 Povračila in nadomestila	20.300	19.700	2.721	13,8
4003 Sredstva za delovno uspešnost	11.600	14.000	2.235	16,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.467	39.890	6.229	15,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	23.000	19.600	3.213	16,4
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.930	16.040	2.523	15,7
4012 Prispevek za zaposlovanje	157	140	18	12,9
4013 Prispevek za starševsko varstvo	260	230	35	15,2
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.120	3.880	440	11,3
402 Izdatki za blago in storitve	1.154.080	1.360.470	211.453	15,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	90.970	95.270	10.280	10,8
4021 Posebni material in storitve	21.260	35.200	2.601	7,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	96.620	103.620	19.941	19,2
4023 Prevozní stroški in storitve	28.500	28.500	2.927	10,3
4024 Izdatki za službena potovanja	3.530	4.930	579	11,7
4025 Tekoče vzdrževanje	530.950	710.350	134.317	18,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	15.200	15.200	2.359	15,5
4027 Kazni in odškodnine	3.000	3.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	364.050	364.400	38.449	10,6
403 Plačila domačih obresti	3.500	1.000	0	0,0
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	3.500	1.000	0	0,0
409 Rezerve	15.000	15.000	0	0,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	3.000	3.000	0	0,0
4091 Proračunska rezerva	12.000	12.000	0	0,0
41 TEKOČI TRANSFERI	2.316.695	2.330.710	341.163	14,6
410 Subvencije	375.850	370.850	63.427	17,1
4100 Subvencije javnim podjetjem	302.000	302.000	63.427	21,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	73.850	68.850	0	0,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.442.000	1.453.500	209.368	14,4
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	11.000	13.000	1.130	8,7
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.000	2.000	0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.429.000	1.438.500	208.238	14,5
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	104.500	106.800	6.061	5,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	104.500	106.800	6.061	5,7
413 Drugi tekoči domači transferi	394.345	399.560	62.307	15,6
4130 Tekoči transferi občinam	23.000	23.000	6.183	26,9
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000	22.000	2.964	13,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	347.345	353.560	53.160	15,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.000	1.000	0	0,0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.213.978	9.983.700	680.588	6,8
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.213.978	9.983.700	680.588	6,8
4201 Nakup prevoznih sredstev	4.000	0	0	---
4202 Nakup opreme	24.500	953.500	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	11.517.500	8.336.500	637.467	7,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	298.500	220.500	0	0,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	65.000	65.000	29.468	45,3
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.000	2.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	302.478	406.200	13.653	3,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
	VP	REBALANS	REBALANS	
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.200	49.000	0	0,0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.200	39.000	0	0,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	32.000	39.000	0	0,0
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	200	0	0	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000	10.000	0	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.000	10.000	0	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB VP za leto 2018 (1)	REB2018_I REBALANS za leto 2018 (2)	REA2018_02 REBALANS februar 2018 (3)	Indeks (3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u> <u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-366.000</u>	<u>-3.380.965</u>	<u>-273.373</u>	<u>8,1</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK</u> <u>(PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-364.710</u>	<u>-3.381.175</u>	<u>-273.373</u>	<u>8,1</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK</u> <u>(PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>436.978</u>	<u>517.520</u>	<u>71.356</u>	<u>13,8</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

ν EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB VP za leto 2018 (1)	REB2018_I REBALANS za leto 2018 (2)	REA2018_02 REBALANS februar 2018 (3)	Indeks (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u> <u>(750+751+752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0	0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</u> <u>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</u> <u>(IV. - V.)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	VP2018_REB VP za leto 2018 (1)	REB2018_I REBALANS za leto 2018 (2)	REA2018_02 REBALANS februar 2018 (3)	Indeks (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>511.000</u>	<u>2.596.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>511.000</u>	<u>2.596.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
500 Domače zadolževanje	511.000	2.596.000	0	0,0
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	320.000	0	0	---
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	191.000	2.596.000	0	0,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>25.000</u>	<u>22.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>25.000</u>	<u>22.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	25.000	22.000	0	0,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	25.000	22.000	0	0,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>120.000</u>	<u>-806.965</u>	<u>-273.373</u>	<u>33,9</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>486.000</u>	<u>2.574.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>366.000</u>	<u>3.380.965</u>	<u>273.373</u>	<u>8,1</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>806.965</u>	<u>806.965</u>	<u>-373.291</u>	

REBALANS PRORAČUNA OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Žužemberk za leto 2018 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		VP2018_REB za leto 2018	REB2018_I za leto 2018	REA2018_02 februar 2018	Indeks (3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1000	OBČINSKI SVET	90.950	92.150	6.461	7,0
01	POLITIČNI SISTEM	31.150	31.150	0	0,0
0101	Politični sistem	31.150	31.150	0	0,0
01010001	Dejavnost občinskega sveta	29.150	29.150	0	0,0
01001	Stroški svetnikov in odborov	26.250	26.250	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	26.250	26.250	0	0,0
01010	Pokroviteljstva	2.500	2.500	0	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500	2.500	0	0,0
01011	Stroški svetniških skupin	400	400	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	400	400	0	0,0
01010002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	2.000	2.000	0	0,0
01006	Volilna kampanja	2.000	2.000	0	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000	2.000	0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	30.800	30.800	606	2,0
0401	Kadrovska uprava	2.000	2.000	0	0,0
04010001	Vodenje kadrovskih zadev	2.000	2.000	0	0,0
04004	Občinske nagrade	2.000	2.000	0	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.000	2.000	0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	28.800	28.800	606	2,1
04030001	Obveščanje domače in tuje javnosti	4.500	4.500	606	13,5
04009	Objava občinskih predpisov in druge objave	2.000	2.000	240	12,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.000	2.000	240	12,0
04014	Vzdrževanje spletne strani občine	2.500	2.500	366	14,6
4029	Drugi operativni odhodki	2.500	2.500	366	14,6
04030002	Izvedba protokolarnih dogodkov	24.300	24.300	0	0,0
04011	Prireditve ob občinskem prazniku	24.300	24.300	0	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.300	8.300	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	16.000	16.000	0	0,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	2.600	3.300	1.650	50,0
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	2.600	3.300	1.650	50,0
06010002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	2.600	3.300	1.650	50,0
06012	Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti	2.600	3.300	1.650	50,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.600	3.300	1.650	50,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
		VP	REBALANS	REBALANS	
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	26.400	26.900	4.205	15,6
1803	Programi v kulturi	26.400	26.900	4.205	15,6
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	26.400	26.900	4.205	15,6
18021	Programi lokalne televizije	5.500	5.500	450	8,2
4029	Drugi operativni odhodki	5.500	5.500	450	8,2
18022	Izdajanje občinskega glasila	20.900	21.400	3.755	17,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	16.000	16.000	3.755	23,5
4029	Drugi operativni odhodki	4.900	5.400	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02		
		VP	REBALANS	REBALANS		
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	Indeks	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
2000	NADZORNI ODBOR	3.000	2.000	0	0,0	
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3.000	2.000	0	0,0	
0203	Fiskalni nadzor	3.000	2.000	0	0,0	
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	3.000	2.000	0	0,0	
02001	Stroški nadzornega odbora	3.000	2.000	0	0,0	
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20	20	0	0,0	
	4024 Izdatki za službena potovanja	30	30	0	0,0	
	4029 Drugi operativni odhodki	2.950	1.950	0	0,0	

A. Bilanca odhodkov

3000 - ŽUPAN, PODŽUPAN

v EUR

		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	
		VP	REBALANS	REBALANS	
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
3000	ŽUPAN, PODŽUPAN	47.250	48.400	6.732	13,9
01	POLITIČNI SISTEM	47.250	48.400	6.732	13,9
0101	Politični sistem	47.250	48.400	6.732	13,9
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	47.250	48.400	6.732	13,9
01004	Nadomestilo plače župana	19.550	20.300	3.205	15,8
4029	Drugi operativni odhodki	19.550	20.300	3.205	15,8
01005	Materialni stroški župana	15.000	15.000	1.980	13,2
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14.000	14.000	1.920	13,7
4029	Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	60	6,0
01007	Nadomestilo plače podžupan	8.100	8.500	1.245	14,7
4029	Drugi operativni odhodki	8.100	8.500	1.245	14,7
01008	Prevozni stroški in storitve	4.600	4.600	302	6,6
4023	Prevozni stroški in storitve	4.600	4.600	302	6,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	
		VP	REBALANS	REBALANS	
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	15.865.150	13.877.290	1.261.933	9,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	18.300	7.800	3.153	40,4
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	14.800	5.300	3.153	59,5
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	14.800	5.300	3.153	59,5
02002	Stroški plačilnega prometa	1.800	2.300	547	23,8
4029	Drugi operativni odhodki	1.800	2.300	547	23,8
02003	Plačila za pobiranje občinskih dajatev (takse)	3.000	3.000	2.606	86,9
4029	Drugi operativni odhodki	3.000	3.000	2.606	86,9
02005	Plačilo davka na nepremičnine	10.000	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	10.000	0	0	---
0203	Fiskalni nadzor	3.500	2.500	0	0,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	3.500	2.500	0	0,0
02004	Notranja revizija	3.500	2.500	0	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.500	2.500	0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	23.800	23.800	1.000	4,2
0402	Informatizacija uprave	1.300	1.300	32	2,5
04029001	Informacijska infrastruktura	1.300	1.300	32	2,5
04008	Postavitev e-dostopne točke	1.300	1.300	32	2,5
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.200	1.200	32	2,7
4025	Tekoče vzdrževanje	100	100	0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	22.500	22.500	968	4,3
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	22.500	22.500	968	4,3
04012	Cenitve nepremičnin za prodajo	2.500	2.500	366	14,6
4029	Drugi operativni odhodki	2.500	2.500	366	14,6
04013	Sodni postopki, pravno svetovanje, notarske storitve	20.000	20.000	602	3,0
4029	Drugi operativni odhodki	20.000	20.000	602	3,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	427.957	458.760	69.408	15,1
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	200	200	0	0,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	200	200	0	0,0
06013	Materialni stroški KS Hinje	200	200	0	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	200	200	0	0,0
0603	Dejavnost občinske uprave	427.757	458.560	69.408	15,1
06039001	Administracija občinske uprave	377.757	400.160	65.577	16,4
06001	Plače in dodatki zaposlenim v OU	205.020	221.850	32.924	14,8
4000	Plače in dodatki	174.700	185.850	28.762	15,5
4001	Regres za letni dopust	6.320	9.000	0	0,0
4002	Povračila in nadomestila	12.400	13.000	1.927	14,8
4003	Sredstva za delovno uspešnost	11.600	14.000	2.235	16,0
06002	Prispevki delodajalcev	29.995	32.120	5.000	15,6
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.500	17.500	2.751	15,7
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.190	14.300	2.202	15,4
4012	Prispevek za zaposlovanje	115	120	16	13,3
4013	Prispevek za starševsko varstvo	190	200	31	15,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_1	REA2018_02	Indeks
	VP za leto 2018 (1)	REBALANS za leto 2018 (2)	REBALANS februar 2018 (3)	
				(3)/(2)
06003 Premije KDPZ	1.020	3.500	390	11,1
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.020	3.500	390	11,1
06004 Plača delavki skupne občinske uprave	15.000	15.000	3.676	24,5
4130 Tekoči transferi občinam	15.000	15.000	3.676	24,5
06005 Materialni stroški skupne občinske uprave	8.000	8.000	2.507	31,3
4130 Tekoči transferi občinam	8.000	8.000	2.507	31,3
06006 Strokovno izobraževanje zaposlenih	1.500	1.500	40	2,7
4029 Drugi operativni odhodki	1.500	1.500	40	2,7
06007 Izdatki za blago in storitve	70.900	82.400	16.730	20,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	19.350	24.350	2.374	9,8
4021 Posebni material in storitve	500	500	0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.400	29.400	7.987	27,2
4024 Izdatki za službena potovanja	3.300	4.800	579	12,1
4029 Drugi operativni odhodki	18.350	23.350	5.790	24,8
06016 Javna dela	46.322	35.790	4.310	12,0
4000 Plače in dodatki	30.000	24.000	2.980	12,4
4001 Regres za letni dopust	3.200	3.200	0	0,0
4002 Povračila in nadomestila	5.700	4.500	479	10,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.200	2.100	462	22,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.900	1.740	321	18,5
4012 Prispevek za zaposlovanje	22	20	2	10,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	40	30	4	13,3
4021 Posebni material in storitve	260	200	62	31,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	50.000	58.400	3.831	6,6
06008 Vzdrževanje upravnih zgradb in prostorov	37.500	46.900	3.831	8,2
4025 Tekoče vzdrževanje	18.100	27.500	1.074	3,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	14.400	14.400	2.323	16,1
4029 Drugi operativni odhodki	5.000	5.000	434	8,7
06014 Nakup opreme	12.500	11.500	0	0,0
4202 Nakup opreme	10.500	9.500	0	0,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.000	2.000	0	0,0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	154.650	242.150	3.889	1,6
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	154.650	242.150	3.889	1,6
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	13.100	13.100	598	4,6
07001 Opremljanje enot in služb CZ	13.100	13.100	598	4,6
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	600	600	598	99,7
4021 Posebni material in storitve	8.000	8.000	0	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	1.000	1.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	3.000	3.000	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500	500	0	0,0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	141.550	229.050	3.291	1,4
07002 Dejavnost gasilskih društev	90.050	102.050	2.461	2,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.500	3.500	248	7,1
4021 Posebni material in storitve	5.500	5.500	242	4,4
4023 Prevozni stroški in storitve	7.000	7.000	419	6,0
4025 Tekoče vzdrževanje	2.350	2.350	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	6.700	6.700	1.291	19,3
4119 Drugi transferi posameznikom	2.000	2.000	261	13,1
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000	37.000	0	0,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.000	38.000	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
		VP	REBALANS	REBALANS	
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
07003	Gasilski Regionalni Center	51.500	127.000	830	0,7
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	28.000	100.000	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	23.500	27.000	830	3,1
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	2.250	2.250	0	0,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	2.250	2.250	0	0,0
08029001	Prometna varnost	1.500	1.500	0	0,0
08001	Delovanje sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu	1.500	1.500	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.500	1.500	0	0,0
08029002	Notranja varnost	750	750	0	0,0
08002	Delovanje sosveta za varnost	750	750	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	750	750	0	0,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	168.500	149.000	1.327	0,9
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	68.500	69.000	836	1,2
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	5.500	6.000	0	0,0
11002	Kmetijska društva	5.500	6.000	0	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500	6.000	0	0,0
11029004	Ukrepi za stabilizacijo trga	63.000	63.000	836	1,3
11001	Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva	63.000	63.000	836	1,3
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	43.000	43.000	0	0,0
4119	Drugi transferi posameznikom	20.000	20.000	836	4,2
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	4.000	4.000	491	12,3
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	4.000	4.000	491	12,3
11004	Varstvo zapuščenih živali	4.000	4.000	491	12,3
4029	Drugi operativni odhodki	4.000	4.000	491	12,3
1104	Gozdarstvo	96.000	76.000	0	0,0
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	96.000	76.000	0	0,0
11003	Urejanje gozdnih cest	96.000	76.000	0	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	45.000	45.000	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.000	30.000	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000	1.000	0	0,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.449.678	1.051.900	202.829	19,3
1302	Cestni promet in infrastruktura	1.449.678	1.051.900	202.829	19,3
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	390.000	520.000	132.630	25,5
13001	Vzdrževanje cest	240.000	320.000	90.866	28,4
4025	Tekoče vzdrževanje	220.000	300.000	90.503	30,2
4029	Drugi operativni odhodki	20.000	20.000	363	1,8
13048	Zimska služba na cestah	150.000	200.000	41.764	20,9
4025	Tekoče vzdrževanje	150.000	200.000	41.764	20,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02		
	VP	REBALANS	REBALANS		
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	360.500	178.500	61.215	34,3	
13002 Pridobivanje in urejanje zemljišč - cest	54.000	54.000	4.446	8,2	
4021 Posebni material in storitve	5.000	10.000	2.297	23,0	
4029 Drugi operativni odhodki	10.000	5.000	0	0,0	
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	35.000	35.000	2.149	6,1	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.000	4.000	0	0,0	
13050 Rekonstrukcija in investicijsko vzdrževanje LC Občina Žužemberk	306.500	124.500	56.769	45,6	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	290.000	120.000	53.206	44,3	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	16.500	4.500	3.563	79,2	
13029003 Urejanje cestnega prometa	598.178	227.400	0	0,0	
13028 Banka cestnih podatkov in odlok	400	400	0	0,0	
4029 Drugi operativni odhodki	400	400	0	0,0	
13029 Obnove cestno prometne signalizacije in prometnih znakov	8.000	15.000	0	0,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	8.000	15.000	0	0,0	
13049 Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč	5.000	10.000	0	0,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.000	10.000	0	0,0	
13051 Obvozna cesta Žužemberk	584.778	202.000	0	0,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	530.000	100.000	0	0,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	54.778	102.000	0	0,0	
13029004 Cestna razsvetljava	101.000	126.000	8.984	7,1	
13005 Stroški javne razsvetljave	101.000	126.000	8.984	7,1	
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	45.000	45.000	8.984	20,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	30.000	30.000	0	0,0	
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	0	0,0	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	25.000	50.000	0	0,0	
14	GOSPODARSTVO	120.315	185.430	6.024	3,3
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	99.005	148.120	5.363	3,6	
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	99.005	148.120	5.363	3,6	
14001 Delovanje Razvojnega centra	7.000	6.000	835	13,9	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	7.000	6.000	835	13,9	
14003 Srečanje obrtnikov in podjetnikov	1.800	1.800	1.655	91,9	
4029 Drugi operativni odhodki	1.800	1.800	1.655	91,9	
14009 Sofinanciranje izobraževanja podjetnikov in pri njih zaposlenih	1.385	1.500	0	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.385	1.500	0	0,0	
14013 Sofinanciranje pristopa LAS STIK	5.000	5.000	0	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.000	5.000	0	0,0	
14015 Sofinanciranje delovanja Štipendijske sheme za Dolenjsko	1.390	1.390	1.390	100,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.390	1.390	1.390	100,0	
14016 Stroški delovanja Garancijske sheme in mikrokreditne sheme za malo gospodarstvo	3.470	3.470	0	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.470	3.470	0	0,0	
14017 Koordinacija regijskih projektov	1.000	1.000	0	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.000	1.000	0	0,0	
14021 Sofinanciranje inovativnosti podjetništva	4.250	4.250	0	0,0	
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.850	3.850	0	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	400	400	0	0,0	
14024 Podjetniške spodbude in razvoj podjetniških idej in vključevanje v inkubator	2.710	2.710	0	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.710	2.710	0	0,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
	VP za leto 2018	REBALANS za leto 2018	REBALANS februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>14025 Subvencija in izvajanje obrestne mere</i>	5.500	5.500	0	0,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000	5.000	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	500	500	0	0,0
<i>14027 Izdelava akcijskih načrtov in strategij</i>	6.000	6.000	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.000	6.000	0	0,0
<i>14028 Obrtna cona Hinje</i>	59.500	109.500	1.483	1,4
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	50.000	100.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.500	9.500	1.483	15,6
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	21.310	37.310	661	1,8
<i>14039001 Promocija občine</i>	<i>8.700</i>	<i>13.700</i>	<i>661</i>	<i>4,8</i>
<i>14004 Promocijske aktivnosti</i>	<i>8.700</i>	<i>13.700</i>	<i>661</i>	<i>4,8</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.200	4.200	100	2,4
4023 Prevozní stroški in storitve	1.000	1.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	3.500	8.500	561	6,6
<i>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>12.610</i>	<i>23.610</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>14005 Loka</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	1.500	1.500	0	0,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	500	500	0	0,0
<i>14007 Turistično društvo in zveza</i>	<i>5.500</i>	<i>5.500</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500	5.500	0	0,0
<i>14019 Priprava in izvajanje turističnih razvojnih programov</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000	3.000	0	0,0
<i>14026 Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji in ETM</i>	<i>2.110</i>	<i>13.110</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	0	11.000	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.110	2.110	0	0,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	516.400	893.400	32.348	3,6
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	516.400	893.400	32.348	3,6
<i>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>110.000</i>	<i>110.000</i>	<i>2.562</i>	<i>2,3</i>
<i>15002 Nakup posod za odpadke</i>	<i>16.000</i>	<i>16.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	5.000	5.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	0	0,0
4202 Nakup opreme	10.000	10.000	0	0,0
<i>15005 ZRC (delovanje)</i>	<i>11.000</i>	<i>11.000</i>	<i>521</i>	<i>4,7</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000	3.000	296	9,9
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.000	1.000	103	10,3
4029 Drugi operativni odhodki	4.000	4.000	122	3,1
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.000	3.000	0	0,0
<i>15006 Očiščevalna akcija</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	500	500	0	0,0
<i>15012 Intervencijska dela (odvoz odpadkov)</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	500	500	0	0,0
<i>15013 Subvencija (odvoz odpadkov)</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>2.041</i>	<i>13,6</i>
4100 Subvencije javnim podjetjem	15.000	15.000	2.041	13,6
<i>15019 Obnovitvene in nove investicije - CeROD</i>	<i>67.000</i>	<i>67.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	65.000	65.000	0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000	1.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000	1.000	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
	VP	REBALANS	REBALANS	
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	406.400	783.400	29.786	3,8
15003 Kanalizacija	176.000	558.000	7.311	1,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	150.000	520.000	6.696	1,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	26.000	38.000	615	1,6
15004 Čistilna naprava Žbk	2.400	2.400	893	37,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	300	300	35	11,7
4025 Tekoče vzdrževanje	2.000	2.000	858	42,9
4029 Drugi operativni odhodki	100	100	0	0,0
15010 Intervencijska dela (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)	11.000	11.000	0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.000	11.000	0	0,0
15011 Subvencija (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)	155.000	150.000	21.582	14,4
4100 Subvencije javnim podjetjem	145.000	145.000	21.582	14,9
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	10.000	5.000	0	0,0
15017 Gradnja fekalne kanalizacije Žužemberk	59.000	59.000	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	44.000	44.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	15.000	15.000	0	0,0
15021 Odškodnina po odloku	3.000	3.000	0	0,0
4027 Kazni in odškodnine	3.000	3.000	0	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	10.659.250	5.306.550	667.819	12,6
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	56.000	81.000	2.440	3,0
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	30.000	30.000	2.440	8,1
16026 Ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov v občini (za odmero NUSZ in kom.prisp.)	18.000	18.000	2.440	13,6
4029 Drugi operativni odhodki	18.000	18.000	2.440	13,6
16032 Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra GJI	12.000	12.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	12.000	12.000	0	0,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	26.000	51.000	0	0,0
16001 Prostorski plan občine	26.000	51.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	25.000	50.000	0	0,0
1603 Komunalna dejavnost	10.534.250	5.155.550	632.923	12,3
16039001 Oskrba z vodo	10.287.000	4.654.300	619.801	13,3
16003 Vzdrževanje in obnova vodovodov	22.000	34.000	2.030	6,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.000	17.000	2.030	11,9
4029 Drugi operativni odhodki	2.000	2.000	0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000	15.000	0	0,0
16011 Poravnava dolga do JP Komunala	50.000	50.000	0	0,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	50.000	50.000	0	0,0
16012 Suhokranjski vodovod	10.069.000	4.374.300	577.967	13,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000	3.300	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.000.000	4.320.000	577.565	13,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	64.000	51.000	402	0,8
16024 Subvencija (vodooskrba s števnino)	92.000	92.000	39.804	43,3
4100 Subvencije javnim podjetjem	92.000	92.000	39.804	43,3
16025 Intervencijska dela (vodooskrba)	6.000	6.000	0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.000	6.000	0	0,0
16034 Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja	6.000	6.000	0	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000	6.000	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
	VP	REBALANS	REBALANS	
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
16039 Gradnja vodovoda v Občini Žužemberk	42.000	92.000	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	30.000	80.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.000	12.000	0	0,0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	119.100	333.100	2.246	0,7
16004 Urejanje pokopališč in mrliških vežic	7.100	19.100	477	2,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.100	4.100	477	11,6
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000	15.000	0	0,0
16019 Gradnja mrliške vežice Veliko Lipje	56.000	168.000	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	50.000	160.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.000	8.000	0	0,0
16020 Gradnja mrliške vežice Šmihel	56.000	146.000	1.769	1,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	50.000	140.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.000	6.000	1.769	29,5
16039003 Objekti za rekreacijo	109.150	141.150	9.652	6,8
16006 Vzdrževanje javnih površin in parkov	109.150	141.150	9.652	6,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	400	400	0	0,0
4021 Posebni material in storitve	500	500	0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.500	1.500	0	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	7.050	8.050	1.654	20,6
4025 Tekoče vzdrževanje	7.000	12.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	60.000	60.000	7.998	13,3
4201 Nakup prevoznih sredstev	4.000	0	0	---
4202 Nakup opreme	4.000	34.000	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	22.500	22.500	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.200	2.200	0	0,0
16039004 Praznično urejanje naselij	5.000	5.000	476	9,5
16007 Novoletna okrasitev trga	5.000	5.000	476	9,5
4029 Drugi operativni odhodki	5.000	5.000	476	9,5
16039005 Druge komunalne dejavnosti	14.000	22.000	748	3,4
16031 Sredstva za vodenje analitičnih evidenc GJI pri Komunalni Nm. (1,5% najemnine)	4.000	4.000	748	18,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000	4.000	748	18,7
16040 Urejanje vaških jeder in naselij	10.000	18.000	0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.000	14.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.000	4.000	0	0,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	69.000	70.000	32.456	46,4
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	38.000	37.000	5.137	13,9
16021 Drugi stroški urejanja zemljišča (priprava pogodb, posamičnih programov, parcelacije, urejanje ZK stanja)	38.000	37.000	5.137	13,9
4021 Posebni material in storitve	1.000	10.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	37.000	27.000	5.137	19,0
16069002 Nakup zemljišč	31.000	33.000	27.319	82,8
16008 Pridobivanje stavbnih in kmetijskih zemljišč	31.000	33.000	27.319	82,8
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	3.000	0	0,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	30.000	30.000	27.319	91,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
		VP	REBALANS	REBALANS	
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	33.900	40.200	3.340	8,3
1702	Primarno zdravstvo	1.200	10.000	0	0,0
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	1.200	10.000	0	0,0
17001	Ureditev ZD Žbk (okolica)	1.200	10.000	0	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.200	10.000	0	0,0
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	2.200	2.200	141	6,4
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	2.200	2.200	141	6,4
17004	Sanitarne preiskave	2.200	2.200	141	6,4
4029	Drugi operativni odhodki	2.200	2.200	141	6,4
1707	Drugi programi na področju zdravstva	30.500	28.000	3.199	11,4
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	22.000	22.000	2.964	13,5
17002	Zdravstveno zavarovanje občanov	22.000	22.000	2.964	13,5
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000	22.000	2.964	13,5
17079002	Mrliško ogledna služba	8.500	6.000	235	3,9
17003	Mrliški ogledi	8.500	6.000	235	3,9
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.500	5.000	235	4,7
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.000	1.000	0	0,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	372.400	284.000	20.204	7,1
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	236.900	140.900	0	0,0
18029001	Nepremična kulturna dediščina	236.900	140.900	0	0,0
18001	Obnova gradu	199.000	103.000	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	186.000	90.000	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.000	13.000	0	0,0
18002	Vzdrževanje kulturnih spomenikov	16.000	16.000	0	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.000	1.000	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	0	0,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.000	12.000	0	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000	1.000	0	0,0
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000	1.000	0	0,0
18027	Obnova sušilnice sadja Brezova Reber	11.900	11.900	0	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	11.900	11.900	0	0,0
18028	Mednarodni projekti - Interreg	10.000	10.000	0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	10.000	10.000	0	0,0
1803	Programi v kulturi	93.320	103.120	14.143	13,7
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	62.200	63.000	10.371	16,5
18003	Knjižnično gradivo	9.500	9.500	1.542	16,2
4133	Tekoči transferi v javne zavode	9.500	9.500	1.542	16,2
18004	Bibliobus	200	0	0	---
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	200	0	0	---
18005	Stroški matične ustanove	52.000	53.000	8.829	16,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	52.000	53.000	8.829	16,7
18024	Sofinanciranje revije RAST	500	500	0	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500	500	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
	VP za leto 2018	REBALANS za leto 2018	REBALANS februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
18039003 Ljubiteljska kultura	4.500	4.500	0	0,0
18006 Kulturna društva	4.500	4.500	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500	4.500	0	0,0
18039005 Drugi programi v kulturi	26.620	35.620	3.772	10,6
18007 Dvorana Dvor	5.420	5.420	507	9,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.920	1.920	123	6,4
4025 Tekoče vzdrževanje	500	500	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	3.000	3.000	384	12,8
18012 Knjižnica Dvor	19.000	20.800	3.111	15,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	800	800	110	13,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	18.200	20.000	3.001	15,0
18023 Grad Žužemberk	2.200	9.400	154	1,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100	100	0	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.800	9.000	118	1,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	300	300	36	12,0
1804 Podpora posebnim skupinam	6.000	6.300	0	0,0
18049001 Programi veteranskih organizacij	3.500	3.500	0	0,0
18008 Sofinanciranje programov društev	3.500	3.500	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500	3.500	0	0,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	2.500	2.800	0	0,0
18009 Sofinanciranje programov upokojenskih društev	2.500	2.800	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500	2.800	0	0,0
1805 Šport in prostoročne aktivnosti	36.180	33.680	6.061	18,0
18059001 Programi športa	24.680	22.680	0	0,0
18010 Športna društva	21.000	22.000	0	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000	3.000	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.000	19.000	0	0,0
18011 Šolska športna tekmovanja	680	680	0	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	50	50	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	630	630	0	0,0
18029 Smučišče Gače	3.000	0	0	---
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000	0	0	---
18059002 Programi za mladino	11.500	11.000	6.061	55,1
18013 ŠŠD, preživljanje prostega časa otrok in mladine	3.500	3.000	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500	3.000	0	0,0
18014 Obdaritev otrok in učencev	8.000	8.000	6.061	75,8
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000	8.000	6.061	75,8
19 IZOBRAŽEVANJE	1.594.350	4.919.150	208.191	4,2
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	915.650	4.226.650	119.152	2,8
19029001 Vrtci	915.650	4.226.650	119.152	2,8
19001 Sredstva za plače (vrtci)	761.650	781.650	119.119	15,2
4119 Drugi transferi posameznikom	740.000	760.000	116.045	15,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	21.650	21.650	3.074	14,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_1	REA2018_02	Indeks
	VP	REBALANS	REBALANS	
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
19019 Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtci	154.000	3.445.000	33	0,0
4202 Nakup opreme	0	900.000	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	148.000	2.500.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.000	45.000	33	0,1
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	291.400	305.200	39.213	12,9
19039001 Osnovno šolstvo	285.500	299.300	39.213	13,1
19002 Sredstva za plače - povečan obseg zaposlovanja OŠ- varstvo vozačev	39.500	39.500	6.340	16,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	39.500	39.500	6.340	16,1
19003 Materialni stroški OŠ	172.500	176.500	27.914	15,8
4025 Tekoče vzdrževanje	16.500	16.500	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	156.000	160.000	27.914	17,5
19005 Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol	68.000	68.000	4.959	7,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	55.000	55.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.000	13.000	4.959	38,2
19010 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000	10.000	0	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.000	10.000	0	0,0
19016 Osnovna šola Dragotin Kette	3.500	5.300	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.500	5.300	0	0,0
19039002 Glasbeno šolstvo	2.900	2.900	0	0,0
19006 Sofinanciranje Glasbene šole Marjana Kozine Nm in Glasbene šole Trebnje	2.900	2.900	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.900	2.900	0	0,0
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	3.000	3.000	0	0,0
19015 Sofinanciranje Posvetovalnice za otroke in starše Novo mesto	3.000	3.000	0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000	3.000	0	0,0
1906 Pomoči šolajočim	387.300	387.300	49.826	12,9
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	387.300	387.300	49.826	12,9
19004 Šolski prevozi OŠ	360.000	360.000	45.130	12,5
4119 Drugi transferi posameznikom	360.000	360.000	45.130	12,5
19012 Sofinanciranje prevozov učencev z motnjami v šolo in nazaj	27.000	27.000	4.696	17,4
4119 Drugi transferi posameznikom	27.000	27.000	4.696	17,4
19014 Subvencioniranje šolske prehrane	300	300	0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	300	300	0	0,0
20 SOCIALNO VARSTVO	303.900	295.400	42.401	14,4
2002 Varstvo otrok in družine	11.000	13.000	1.130	8,7
20029001 Drugi programi v pomoč družini	11.000	13.000	1.130	8,7
20010 Pomoč staršem ob rojstvu otroka	11.000	13.000	1.130	8,7
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	11.000	13.000	1.130	8,7
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	292.900	282.400	41.271	14,6
20049002 Socialno varstvo invalidov	147.200	135.200	21.048	15,6
20001 Bivanje invalidov v zavodih	126.200	101.200	15.534	15,4
4119 Drugi transferi posameznikom	126.200	101.200	15.534	15,4
20002 Financiranje družinskega pomočnika	21.000	34.000	5.514	16,2
4119 Drugi transferi posameznikom	21.000	34.000	5.514	16,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02	Indeks
	VP	REBALANS	REBALANS	
	za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
20049003 Socialno varstvo starih	128.200	130.200	20.041	15,4
20004 Bivanje v domu starejših	80.000	65.000	9.361	14,4
4119 Drugi transferi posameznikom	80.000	65.000	9.361	14,4
20005 Pomoč na domu	48.200	65.200	10.680	16,4
4029 Drugi operativni odhodki	200	200	0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	48.000	65.000	10.680	16,4
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	6.500	6.000	182	3,0
20007 Enkratne občinske socialne pomoči	2.000	2.000	0	0,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.000	2.000	0	0,0
20008 Plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev	2.000	2.000	0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	2.000	2.000	0	0,0
20011 Subvencioniranje stanarin	2.500	2.000	182	9,1
4119 Drugi transferi posameznikom	2.500	2.000	182	9,1
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	11.000	11.000	0	0,0
20009 Humanitarna društva	11.000	11.000	0	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.000	11.000	0	0,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	4.500	2.500	0	0,0
2201 Servisiranje javnega dolga	4.500	2.500	0	0,0
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	3.500	1.000	0	0,0
22002 Obresti od dolgoročnih kreditov	2.500	0	0	---
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	2.500	0	0	---
22003 Obresti od kratkoročnih kreditov-poslovnim bankam	1.000	1.000	0	0,0
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	1.000	1.000	0	0,0
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.000	1.500	0	0,0
22004 Stroški finančnih razmerij	1.000	1.500	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	1.500	0	0,0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	15.000	15.000	0	0,0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	12.000	12.000	0	0,0
23029001 Rezerva občine	12.000	12.000	0	0,0
23001 Proračunska rezerva	12.000	12.000	0	0,0
4091 Proračunska rezerva	12.000	12.000	0	0,0
2303 Splošna proračunska rezervacija	3.000	3.000	0	0,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija	3.000	3.000	0	0,0
23006 Tekoča proračunska rezerva	3.000	3.000	0	0,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	3.000	3.000	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SUHE KRAJINE

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		VP2018_REB	REB2018_1	REA2018_02	Indeks
		VP	REBALANS	REBALANS	
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5000	ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SUHE KRAJINE	46.090	43.480	5.051	11,6
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	46.090	43.480	5.051	11,6
0603	Dejavnost občinske uprave	46.090	43.480	5.051	11,6
06039001	Administracija občinske uprave	46.090	43.480	5.051	11,6
06017	Plača, regres, prispevki in dodatki za skupno obč. upravo	33.090	30.480	4.409	14,5
4000	Plače in dodatki	25.600	26.900	4.044	15,0
4001	Regres za letni dopust	800	900	0	0,0
4002	Povračila in nadomestila	2.200	2.200	315	14,3
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.300	0	0	---
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.840	0	0	---
4012	Prispevek za zaposlovanje	20	0	0	---
4013	Prispevek za starševsko varstvo	30	0	0	---
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	100	380	50	13,2
4024	Izdatki za službena potovanja	200	100	0	0,0
06018	Materialni stroški delovanja skupne občinske uprave	13.000	13.000	642	4,9
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.850	3.850	0	0,0
4021	Posebni material in storitve	500	500	0	0,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.300	1.300	61	4,7
4023	Prevozni stroški in storitve	7.850	6.850	551	8,0
4029	Drugi operativni odhodki	500	500	30	6,0

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		VP2018_REB	REB2018_I	REA2018_02		
		VP	REBALANS	REBALANS		
		za leto 2018	za leto 2018	februar 2018	Indeks	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
4000	OBČINSKA UPRAVA	25.000	22.000	0	0,0	
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	25.000	22.000	0	0,0	
2201	Servisiranje javnega dolga	25.000	22.000	0	0,0	
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	25.000	22.000	0	0,0	
22002	Obresti od dolgoročnih kreditov	25.000	22.000	0	0,0	
	5503 Odplačila kreditov drugim domašim kreditodajalcem	25.000	22.000	0	0,0	

REBALANS PRORAČUNA OBČINE ŽUŽEMBERK 2018

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2018 - 2021

PUPPP/GPR/PPR/Projekti/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	EUR Po L. 2021
4000 OBČINSKA UPRAVA				25.694.880	10.099.850	5.958.290	11.869.350	0	0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				53.700	11.500	10.500	12.500	0	0
0603 Dejavnost občinske uprave				53.700	11.500	10.500	12.500	0	0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				53.700	11.500	10.500	12.500	0	0
OB193-14-0007 Nakup opreme za občinsko upravo	0	01.01.2016	31.12.2020	53.700	11.500	10.500	12.500	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				283.038	165.000	28.000	28.000	0	0
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				283.038	165.000	28.000	28.000	0	0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				283.038	165.000	28.000	28.000	0	0
OB193-07-0005 Nakup gasilske opreme	0	01.01.2017	31.12.2020	108.347	12.000	10.500	10.500	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna								
OB193-16-0003 Poligon za usposabljanje gasilcev	0	01.01.2018	31.12.2018	174.691	26.000	17.500	17.500	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
11 KMETILSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				365.600	74.000	94.000	94.000	0	0
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				222.600	43.000	43.000	43.000	0	0
11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga				222.600	43.000	43.000	43.000	0	0
OB193-12-0002 Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva	0	01.01.2016	31.12.2020	222.600	43.000	43.000	43.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								
1104 Gozdarstvo				143.000	31.000	51.000	51.000	0	0
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest				143.000	31.000	51.000	51.000	0	0
OB193-14-0008 Rekonstrukcija gozdnih cest v Občini Žužemberk	0	01.01.2016	31.12.2020	143.000	31.000	51.000	51.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva								

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	v EUR Po L. 2021
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE									
1302	Cestni promet in infrastruktura			708.626	425.500	2.090.000	8.150.000	0	0
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			708.626	425.500	2.090.000	8.150.000	0	0
OB193-07-0006	Nakup zemljišč za ceste	0	01.01.2016	350.726	39.000	40.000	40.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	350.726	39.000	40.000	40.000	0	0
13029003	Urejanje cestnega prometa			350.726	39.000	40.000	40.000	0	0
OB193-14-0009	Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč	0	01.01.2016	272.900	336.500	2.025.000	8.085.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	15.000	10.000	5.000	5.000	0	0
OB193-16-0001	Rekon. in asfalt. LC Kleč - Polom - Žvirče	218.400	01.01.2016	144.900	73.500	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna		31.12.2018	126.000	63.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			18.900	10.500	0	0	0	0
OB193-16-0006	Rekon. in asfalt. LC Lazina - Hinje	99.000	01.01.2016	48.000	51.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2018	48.000	51.000	0	0	0	0
OB193-16-0012	Obvozna cesta Žužemberk	0	01.01.2016	65.000	202.000	2.020.000	8.080.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	65.000	202.000	2.020.000	8.080.000	0	0
13029004	Cestna razsvetljava			85.000	50.000	25.000	25.000	0	0
OB193-14-0010	Izgradnja in obnova javne razsvetljave v občini	0	01.01.2015	85.000	50.000	25.000	25.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	85.000	50.000	25.000	25.000	0	0
14	GOSPODARSTVO			118.420	113.350	63.350	15.450	0	0
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti			118.420	113.350	63.350	15.450	0	0
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva			118.420	113.350	63.350	15.450	0	0
OB193-12-0003	Sofinanciranje inovativnosti podjetništva	0	01.01.2012	18.420	3.850	3.850	3.850	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	18.420	3.850	3.850	3.850	0	0
OB193-16-0011	Obrnna cona Hinje	280.600	01.01.2016	100.000	109.500	59.500	11.600	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	100.000	109.500	59.500	11.600	0	0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE			1.664.565	713.500	384.500	333.500	0	0
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor			1.664.565	713.500	384.500	333.500	0	0
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki			300.985	80.500	80.500	80.500	0	0
OB193-07-0023	Nakup posod za odpadke	84.005	01.01.2016	54.005	10.000	10.000	10.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	54.005	10.000	10.000	10.000	0	0
OB193-11-0001	Investicijsko vzdrževanje - CeROD	0	15.03.2011	235.510	67.000	67.000	67.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	235.510	67.000	67.000	67.000	0	0
OB193-11-0004	Intervencijska dela (odvoz odpadkov)	0	01.01.2016	3.470	500	500	500	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		31.12.2020	3.470	500	500	500	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	▼ EUR Po L. 2021
OB193-15-0002 Investicijsko vzdrževanje ZRC	0	01.01.2016	31.12.2020	8.000	3.000	3.000	3.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				8.000	3.000	3.000	3.000	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				1.363.580	633.000	304.000	253.000	0	0
OB193-08-0035 Kanalizacija-fekalna	0	01.01.2016	31.12.2020	156.583	15.000	15.000	15.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				156.583	15.000	15.000	15.000	0	0
OB193-10-0022 Gradnja fekalne kanalizacije Žužemberk	0	01.01.2016	31.12.2020	944.725	59.000	215.000	215.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				944.725	59.000	215.000	215.000	0	0
OB193-11-0003 Intervencijska dela (odvajanje in čišče odp.voda)	0	01.01.2016	31.12.2020	53.572	11.000	12.000	13.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				53.572	11.000	12.000	13.000	0	0
OB193-16-0002 Subvencioniranje malih čistilnih naprav	40.000	01.01.2016	31.12.2020	15.000	5.000	10.000	10.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				15.000	5.000	10.000	10.000	0	0
OB193-16-0008 Gradnja fekalne kanalizacije Dvor	454.700	01.01.2016	31.12.2019	193.700	209.000	52.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				193.700	209.000	52.000	0	0	0
OB193-16-0009 Gradnja fekalne kanalizacije Mackovec	12.000	01.01.2016	31.12.2018	0	12.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	12.000	0	0	0	0
OB193-17-0001 Rekonstr. ces. Dvor - Sadin. vas ter fek. kanali.	402.000	01.08.2017	31.12.2018	0	322.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				0	128.317	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	193.683	0	0	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	21.342.475			4.958.000	3.161.440	3.165.000	0	0	0
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	85.000			50.000	25.000	25.000	0	0	0
16029003 Prostorsko načrtovanje	85.000			50.000	25.000	25.000	0	0	0
OB193-14-0018 Občinski podrobni prostorski načrt-Obč. Žužemberk	85.000	01.01.2016	31.12.2020	50.000	50.000	25.000	25.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				50.000	50.000	25.000	25.000	0	0
1603 Komunalna dejavnost	20.973.392			4.878.000	3.106.440	3.110.000	0	0	0
16039001 Oskrba z vodo	20.539.437	01.01.2011	31.12.2020	4.487.300	3.080.440	3.094.000	0	0	0
OB193-11-0005 Intervencijska dela (vodooskrba)	35.864			6.000	6.000	6.000	6.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				35.864	6.000	6.000	6.000	0	0
OB193-11-0006 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	0	01.01.2016	31.12.2020	364.000	15.000	10.000	10.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				364.000	15.000	10.000	10.000	0	0
OB193-14-0005 Oskrba s pitno vodo Suhe Krajinne	16.427.572	01.01.2016	31.12.2020	19.979.823	4.374.300	3.022.440	3.036.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				2.972.323	536.450	403.080	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				1.283.020	847.500	504.540	3.036.000	0	0
PV - EU sredstva				15.674.480	2.990.350	2.114.820	0	0	0
OB193-14-0013 Gradnja vodovoda v Občini Žužemberk	0	01.01.2015	31.12.2020	209.750	92.000	42.000	42.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				209.750	92.000	42.000	42.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	v EUR Po L. 2021	
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				361.055	314.000	0	0	0	0	0
OB193-07-0035	Mrtiška vežica Veliko Lipje	161.676	01.01.2016	31.12.2018	173.437	168.000	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				173.437	168.000	0	0	0	0	0
OB193-07-0036	Mrtiška vežica Šmihel	134.160	01.01.2016	31.12.2018	187.618	146.000	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				187.618	146.000	0	0	0	0	0
16039003	Objekti za rekreacijo				43.400	58.700	16.000	6.000	0	0	0
OB193-14-0014	Nakup prevoznih sredstev in opreme	0	01.01.2016	31.12.2020	7.500	4.000	4.000	4.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				7.500	4.000	4.000	4.000	0	0	0
OB193-16-0005	Kolesarska steza	0	01.01.2016	31.12.2020	26.000	42.000	12.000	2.000	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	24.000	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				26.000	18.000	12.000	2.000	0	0	0
OB193-16-0015	Park znanih Suhokranjcev	22.600	01.06.2016	31.12.2018	9.900	12.700	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				9.900	12.700	0	0	0	0	0
16039005	Druge komunalne dejavnosti				29.500	18.000	10.000	10.000	0	0	0
OB193-14-0015	Urejanje vaških iher in naselij	0	01.01.2016	31.12.2020	29.500	18.000	10.000	10.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				29.500	18.000	10.000	10.000	0	0	0
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				284.082	30.000	30.000	30.000	0	0	0
16069002	Nakup zemljišč				284.082	30.000	30.000	30.000	0	0	0
OB193-07-0038	Nakup stavbnih zemljišč	0	01.01.2016	31.12.2020	284.082	30.000	30.000	30.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				284.082	30.000	30.000	30.000	0	0	0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				869.657	116.000	58.000	55.300	0	0	0
1802	Ohranjanje kulturne dediščine				869.657	116.000	58.000	55.300	0	0	0
18029001	Nepremična kulturna dediščina				869.657	116.000	58.000	55.300	0	0	0
OB193-07-0042	Starična sanacija gradu Žužemberk	0	01.01.2017	31.12.2020	821.774	103.000	43.000	43.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				821.774	103.000	43.000	43.000	0	0	0
OB193-07-0043	Obnova kulturnih spomenikov	0	01.01.2016	31.12.2020	25.883	1.000	3.000	300	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				25.883	1.000	3.000	300	0	0	0
OB193-16-0004	Subvencija za obnovo kulturnih spomenikov	0	01.01.2016	31.12.2020	22.000	12.000	12.000	12.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				22.000	12.000	12.000	12.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projek/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	v EUR Po L. 2021
19	IZOBRAŽEVANJE				288.800	3.523.000	68.500	15.600	0	0
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				95.000	3.445.000	52.000	1.100	0	0
19029001	Vrtci				95.000	3.445.000	52.000	1.100	0	0
OB193-16-0013	Nov vrtec v Žužemberku	3.445.000	01.01.2018	31.12.2018	95.000	3.445.000	52.000	1.100	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	600.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				95.000	2.230.000	52.000	1.100	0	0
	PV - Domači partnerji				0	615.000	0	0	0	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje				193.800	78.000	16.500	14.500	0	0
19039001	Osnovno šolstvo				193.800	78.000	16.500	14.500	0	0
OB193-12-0007	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0	01.01.2016	31.12.2020	16.000	10.000	2.000	2.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				16.000	10.000	2.000	2.000	0	0
OB193-14-0003	Investicijsko vzdrževanje OŠ	0	01.01.2016	31.12.2020	22.200	55.800	14.500	12.500	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				22.200	55.800	14.500	12.500	0	0
OB193-14-0017	Energetska sanacija osnovnih šol	0	01.01.2016	31.12.2020	155.600	12.200	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				155.600	12.200	0	0	0	0

Skupaj NRP:

		25.694.880	10.099.850	5.958.290	11.869.350	0	0	0	0
PV-DP	PV - Domači partnerji	0	615.000	0	0	0	0	0	0
PV-EU	PV - EU sredstva	15.674.480	2.990.350	2.114.820	0	0	0	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva	6.813.730	5.130.733	3.429.890	11.858.850	0	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna	3.206.670	1.363.767	413.580	10.500	0	0	0	0
Skupaj PV - Proračunski viri		25.694.880	10.099.850	5.958.290	11.869.350	0	0	0	0

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERKwww.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393 - 0100015568

OBRAZLOŽITEV ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018 – REBALANS I.

Na podlagi Poslovnika občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 73/10) je bil Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 sprejet na 16. seji občinskega sveta Občine Žužemberk, dne 23.12.2016 in objavljen v 1. številki Uradnega list Republike Slovenije za leto 2017.

Nova ocena prihodkov in odhodkov je pripravljena na podlagi realizacije za mesec februar 2018 in na podlagi plana realizacije načrtovanih odhodkov in prihodkov ter zadolževanja za projekte Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine ter novega vrtca v Žužemberku.

Glede na potrebe izvrševanja in uskladitve z načrtovanimi investicijami, je pripravljen Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 oziroma rebalans proračuna za leto 2018. V predlaganem rebalansu proračuna občine za leto 2018 je glede na obseg prihodkov proračuna predlagan nov obseg prihodkov v višini 10.682.355 €.

Odhodki so v rebalansu planirani v višini 14.063.320 €. Proračunski primanjkljaj (razlika prihodki minus odhodki) v višini 3.380.965 € in odplačilo zadolževanja 22.000 €, bomo pokrivali z zadolževanjem v višini 2.596.000 € in s prenosom pozitivnega stanja sredstev na računih na dan 31.12.2017 v višini 806.965 €.

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

14.063.320 €

40 TEKOČI ODHODKI

1.699.910 €

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

283.550 €

Obrazložitev konta

Konto 400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim

Za plače in druge izdatke zaposlenim, ki vključujejo plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, sredstva za delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in druge izdatke zaposlenim namenjamo v letu 2018 skupaj 283.550 €, kar je 2,02% vseh odhodkov.

401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST 39.890 €

Obrazložitev konta

Konto 401-Prispevki delavcev za socialno varnost

Za prispevke delavcem za socialno varnost, ki vključujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU, planiramo v letu 2018 skupaj 39.890 € oziroma 0,28% vseh odhodkov.

402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

1.360.470 €

Obrazložitev konta

Konto 402-Izdatki za blago in storitve

Za izdatke za blago in storitve, ki vključujejo pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, stroške tekočega vzdrževanja, poslovne najemnine in zakupnine ter druge operativne odhodke, planiramo v letu 2018 skupaj 1.360.470 €.

403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI

1.000 €

Obrazložitev konta

Konto 403-Plačila domačih obresti

Za plačila obresti poslovnim bankam za najete dolgoročne kredite planiramo v letu 2018 skupaj 1.000 €.

409 REZERVE

15.000 €

Obrazložitev konta

Konto 409-rezerve

Splošna proračunska rezervacija

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso

zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Planiramo 3.000 €.

Proračunska rezerva

Na podlagi 49. člena Zakona o javni financah se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje odprave posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz in druge. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, kot je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Planiramo 12.000 €.

41 TEKOČI TRANSFERI

2.330.710 €

410 SUBVENCije

370.850 €

Obrazložitev konta

Konto 410-subvencije

Sredstva, ki so v občinskem proračunu izkazana kot subvencije, izkazujejo pomoči danim podjetjem in zasebnikom predvsem za področje malega gospodarstva in kmetijstva, ter subvencioniranje cen javnim podjetjem (Komunala NM). Subvencije javnim podjetjem so planirane v višini 370.850 € zaradi subvencioniranja cen na vodo oskrbi, kanalizaciji, ČN in ravnanju z odpadki ter subvencije privatnim podjetjem.

411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

1.453.500 €

Obrazložitev konta

Konto 411-Transferji posameznikom in gospodinjstvom

Za transferje posameznikom in gospodinjstvom, ki vključujejo transferje za zagotavljanje socialne varnosti in druge transferje posameznikom, za nadomestila plač in družinske prejemke in starševska nadomestila namenjamo v letu 2018 skupaj 1.453.500 €.

412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJA IN USTANOVAM

106.800 €

Obrazložitev konta

Konto 412-Transferji neprofitnim organizacija in ustanovam

Za transferje neprofitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu zagotavljajo sredstva za delovanje različnih društev in organizacij s področij socialnega varstva, kulture, športa, dela z mladino in drugih. Prav tako se v tem sklopu zagotavljajo tudi sredstva za delovanje političnih strank namenjamo v letu 2018 skupaj 106.800 €.

413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI

399.560 €

Obrazložitev konta

Konto 413-Drugi tekoči domači transferji

Za druge tekoče domače transferje, ki vključujejo tekoče transferje v sklade socialnega zavarovanja, tekoče transferje v javne zavode ter tekoče transferje v javne agencije, namenjamo v letu 2018 skupaj 399.560 €. V to skupino proračunskih odhodkov spadajo transferji v javne sklade in javne zavode, plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanje osebam brez prejemkov ter tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

9.983.700 €

420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV

9.983.700 €

Obrazložitev konta

Konto 420-Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Tukaj gre predvsem za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in izboljšave, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring. Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev namenjamo skupaj 9.983.700 €.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

49.000 €

431 INVEST.TRANSF.PRAV.N FIZIČ.OSEBAM, KI NISO PROR.UP.

39.000 €

Obrazložitev konta

Konto 431-Investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki

Za investicijske transferje drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki namenjamo 39.000 €.

432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM

10.000 €

Obrazložitev konta

Konto 432-Investicijski transferji proračunskim uporabnikom

Za investicijske transferje občinam in javnim zavodom namenjam v letu 2018 skupaj 10.000 €.

7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

10.682.355 €

70 DAVČNI PRIHODKI

4.024.330 €

700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

3.600.000 €

Obrazložitev konta

Konto 7000 dohodnina

Glavarina v višini 3.600.000 € predstavlja 33,70% vseh prihodkov proračuna. Preko leta jo na občinski proračun prejemamo tedensko po 1/52 letnega zneska.

703 DAVKI NA PREMOŽENJE

299.530 €

Obrazložitev konta

Skupaj planiramo prihodke od davkov na premoženje za skupaj 299.530 €, kar je 2,80% vseh prihodkov.

704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE

114.800 €

Obrazložitev konta

Skupaj planiramo 114.800 € davkov na blago in storitve, kar predstavlja 1,07% vseh prihodkov.

706 DRUGI DAVKI

10.000 €

Obrazložitev konta

Drugi davki predstavljajo davčni prihodek, ki ga ni mogoče uvrstiti med ostale prihodke in je na podlagi realizacije v letu 2018 ocenjen v višini 10.000 €.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

523.810 €

710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA

325.210 €

Obrazložitev konta

Skupaj planiramo 325.210 € davkov udeležbe na dobičku in dohodkov od premoženja, kar predstavlja 3,04% vseh prihodkov.

711 TAKSE IN PRISTOJBINE

7.000 €

Obrazložitev konta

Konto 7111-Prihodki od komunalnih taks in pristojbin

Pri določanju višine upravnih taks, ki pripadajo občinskemu proračunu in so jih stranke dolžne plačevati na podlagi Zakona o upravnih taksah pri upravnih nalogah, ki so v pristojnosti občinske uprave. Skupno naj bi bilo v letu iz naslova upravnih taks ustvarjenih za 7.000 € prihodkov. V strukturi proračuna predstavljajo 0,07 % prihodkov.

712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI

12.100 €

Obrazložitev konta

Konto 7120-Globe in druge denarne kazni

Tu so zajeti prihodki od denarnih kazni za prekrške, ki pripadajo občini in pa nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo, ki pripada občini. Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora pa je odvisen od izdanih odločb o odmeri nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki jih izdaja Upravna enota Novo mesto. Tovrstne odločbe se izdajajo po uradni dolžnosti na podlagi inšpekcijske odločbe, s katero se ugotovi nedovoljena gradnja ali pa na vlogo stranke pri izdajanju gradbenega dovoljenja za legalizacijo. Ti prihodki so načrtovani v višini 12.100 € in predstavljajo v strukturi prihodkov 0,11 % prihodkov.

713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV

46.000 €

Obrazložitev konta

Konto 7130-Prihodki od prodaje blaga in storitev

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v višini 46.000 €.

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI

133.500 €

Obrazložitev konta

Konto 714-Drugi nedavčni prihodki

Med druge nedavčne prihodke se štejejo prihodki od komunalnih prispevkov, prihodki od prispevkov občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja in ostali nedavčni prihodki. Skupna višina drugih nedavčnih prihodkov znaša 133.500€. V strukturi proračunskih prihodkov to pomeni 1,25 %.

72 KAPITALSKI PRIHODKI

112.500 €

720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV

2.500 €

Obrazložitev konta

Konto 7200-Prihodki od prodaje zgradb in prostorov

Skupaj planiramo za 2.500 € prihodkov od prodaje zgradb in prostorov.

722 PRIH.OD PRODAJE ZEM.IN NEOPRED.DOLG.SRED.

110.000 €

Obrazložitev konta

Konto 7221-Prihodki od prodaje stavbnih in kmetijskih zemljišč

Obrazložitev vsebine v Letnem načrtu razpolaganja nepremičnega premoženja za leto 2018. Pričakovani prihodki iz naslova prodaje stvarnega premoženja naj bi bili v letu 2018 doseženi v višini 110.000 €, kar v strukturi celotnih prihodkov pomeni 1,03 %. Gre za prihodke od prodaje stavbnih zemljišč in od prodaje kmetijskih zemljišč.

73 PREJETE DONACIJE	16.715 €
----------------------------	-----------------

730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	16.715 €
--	-----------------

Obrazložitev konta

Konto 7300-Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb

Prejete donacije se planirajo v višini 16.715 €.

74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.005.000 €
-------------------------------	--------------------

740 TRANSF.PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOF.INSTITUCIJ	2.405.000 €
--	--------------------

Obrazložitev konta

Skupaj planiramo 2.405.000 € transfernih prihodkov iz drugih javnofinančnih institucij in državnega proračuna, kar predstavlja 22,51% vseh prihodkov.

741 PREJETA SRED.IZ DRŽ.PROR.IZ SRED.PROR.EU	3.600.000 €
---	--------------------

Obrazložitev konta

Konto 741-Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Skupaj planiramo 3.600.000 € transfernih prihodkov iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, kar predstavlja 33,70% vseh prihodkov za projekt "Oskrba s pitno vodo Suhe krajine".

C. RAČUN FINANCIRANJA	2.574.000 €
------------------------------	--------------------

5 RAČUN FINANCIRANJA	2.618.000 €
-----------------------------	--------------------

50 ZADOLŽEVANJE	2.596.000 €
------------------------	--------------------

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.596.000 €
--------------------------------	--------------------

Obrazložitev konta

V računu financiranja so izkazani tokovi zadolževanja in odplačila dolgov povezanih s financiranjem proračunskega primanjkljaja v skladu z veljavno zakonodajo. V skladu z Zakonom o financiranju občin se v dovoljeni obseg zadolževanja štejejo tudi leasingi, blagovni krediti in vsakršna druga oblika pogodbenega razmerja, ki pomeni dejansko zadolžitev in katere posledica je odplačevanje obveznosti iz občinskega proračuna. V računu financiranja se izkazujejo le najeti krediti odplačila dolgov. 10. b člen Zakona o financiranju občin določa, da se občina lahko zadolžuje le v takšnem obsegu, da odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in

odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

55 Odplačilo kredita

22.000 €

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in vračila posojil. V letu 2018 planiramo začetek odplačevanje najetega kredita v letu 2016 pri državnem proračunu za projekt »Oskrba s pitno vodo Suhe krajine«.

S predložitvijo Odloka o spremembah odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018-rebalans I. predlagamo, da občinski svet sprejme predlagani odlok.

Predlog sklepa:

- 1. Občinski svet Občine Žužemberk sprejme Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I. po skrajšanem postopku.**
- 2. Občinski svet Občine Žužemberk sprejme Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I..**

S spoštovanjem,

Franc Škufca
Župan Občine Žužemberk

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,
8360 ŽUŽEMBERK
tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181
e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393-0100015568

4

Predlog

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUIFO in 11/18 – ZSPDLSL-1), 10., 10.a, 10.b, člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUIFO in 71/17), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) in Odloka o proračuna občine Žužemberk za leto 2018 (Ur. list RS, št. 1/17) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na __. seji, dne __. __. 2018 sprejel

SKLEP O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2018

1.

Občina Žužemberk se v letu 2018 v skladu z Zakonom o financiranju občin, zadolži za financiranje projekta OB193-16-0013 Investicijsko vzdrževanje vrtcev, katerega je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2017-2020 ob sprejetju Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 potrdil Občinski svet, in sicer do višine 2.400.000 €.

Z spremembo odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I. se naziv projekta OB193-16-0013 Investicijsko vzdrževanje vrtcev, spremeni v naziv projekta OB193-16-0013 Nov vrtec v Žužemberku.

2.

Občina Žužemberk najame kredit pri najugodnejšem ponudniku za financiranje investicijskega projekta za dobo 15 let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

4.

Sredstva za odplačilo glavnice se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Žužemberk in v posameznem letu odplačila ne smejo presegati 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

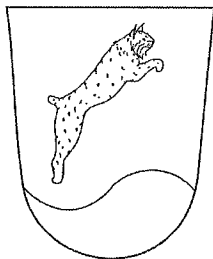
5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Žužemberk.

Številka: 410-42/2016
Žužemberk, dne __. __. 2018

Župan
Občina Žužemberk
Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK



Statut Občine Žužemberk

URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/ – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji redni seji dne ... sprejel

Statut Občine Žužemberk

1. člen (vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
 - 2 Naloge občine in njenih ožjih delov;
 - 3 Organizacijo občine:
 - 3.2 Občinski svet,
 - 3.3 Župana,
 - 3.4 Nadzorni odbor občine,
 - 3.5 Druge organe občine;
 - 4 Ožje dele občine;
 - 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
 - 5.1 Zbor občanov,
 - 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
 - 5.3 Svetovalni referendum,
 - 5.5 Ljudsko iniciativo;
 - 6 Občinske javne službe;
 - 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
 - 8 Premoženje in financiranje občine;
 - 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.
- (2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

2. člen (območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Žužemberk (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Boršt pri Dvoru, Brezova reber pri Dvoru, Budganja vas, Dešeča vas, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Dvor, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Hinje, Hrib pri Hinjah, Jama pri Dvoru, Klečet, Klopce, Lašče, Lazina, Lopata, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec, Malo Lipje, Pleš, Plešivica, Podgozd, Podlipa, Poljane pri Žužemberku, Prapreče, Prevole, Ratje, Reber, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Sela pri Hinjah, Srednji Lipovec, Stavča vas, Šmihel pri Žužemberku, Trebča vas, Veliki Lipovec, Veliko Lipje, Vinkov Vrh, Visejec, Vrh pri Hinjah, Vrh pri Križu, Vrhovo pri Žužemberku, Zafara, Zalisec, Žužemberk, Žvirče.

(2) Sedež občine Žužemberk je v Žužemberku, Grajski trg 33

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Zakon določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja Občina zlasti naslednje naloge:

- *upravlja občinsko premoženje,*
- *omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,*
- *načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,*
- *ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,*
- *v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,*
- *pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,*
- *skrbi za varstvo zraka, tal, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,*
- *ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,*
- *ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,*
- *pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,*
- *pospešuje razvoj športa in rekreacije,*
- *pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,*
- *gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini,*
- *opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,*
- *organizira in opravlja naloge redarstvene službe in skrbi za red v občini,*
- *skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,*
- *organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,*
- *lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,*
- *organizira opravljanje pokopališke službe,*
- *določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,*
- *sprejema statut občine in druge splošne akte,*
- *organizira občinsko upravo,*
- *ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.*
- *Podeljuje občinska priznanja*
- *Podeljuje status domicilnosti*
- *Odloča o mednarodnem sodelovanju*

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Uradno glasilo občine je Uradni list Republike Slovenije. Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, in sicer:

- grb občine predstavlja v ščitu nad modrim poljem v obliki vala, na zelenem polju rumen ris v skoku.
- zastava občine Žužemberk je tribarvna: zelena, bela in modra z risom v belem polju.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Žužemberk v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je petnajsti julij.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine je kot ožji deli občine ustanovljena krajevna skupnost, in sicer:

- *krajevna* skupnost Hinje na območju naselij: Hinje, Hrib pri Hinjah, Lazina, Lopata, Pleš, Prevole, Ratje, Sela pri Hinjah, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne skupnosti.

(3) Krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine-krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali najmanj 150 prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti o imenu in območju novega ožjega dela krajevne skupnosti. Sprememba ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status krajevne skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posamezne krajevne skupnosti.

8. člen

(status krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ni pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost v pravnem prometu ne nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

9. člen

(naloge, prenesene v izvajanje krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti, in so v okviru z zakonom, določenih področij nalog, s tem statutom prenesene v izvajanje njihovim svetom.

2 Naloge občine

10. člen (naloge občine)

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:
1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
 2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
 4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
 5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane...,
 6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
 7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
 8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
 10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
 12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
- (2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:
- zagotavlja dejavnosti javne službe muzeja,
 - zagotavlja dejavnost arhiva,
 - zagotavlja javne programe gledališča,
 - ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma,
 - gradi in vzdržuje objekte muzeja,
 - podeljuje priznanja občine,
 - podeljuje status domicilnosti,
 - odloča o mednarodnem sodelovanju.

3 Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

11. člen (organi občine)

- (1) Organi občine so:
- občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

12. člen
(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

(3) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

13. člen
(neposredne sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

14. člen
(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja tudi organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan

3.2 Občinski svet

15. člen
(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Žužemberk šteje 15 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po proporcionalni volilnem sistemu .

16. člen
(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

17. člen
(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen
(pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.
- (2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

19. člen **(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
- (4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je ali je nujen.
- (5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.
- (6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.
- (7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.
- (8) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

20. člen **(pravice člana občinskega sveta)**

- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

21. člen **(odločanje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

22. člen **(izvrševanje odločitev občinskega sveta)**

- (1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

- (2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
- (3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.
- (4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Žužemberk ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je v delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila. Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja predlaga občinskemu svetu tudi prejemnike občinskih priznanj in članstva v raznih združenjih.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov krajevnih skupnosti in jih izvršuje.
- (4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 1. Odbor za družbene dejavnosti,
 2. Odbor za gospodarstvo, ,
 3. kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance,
 4. Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet,
 5. Odbor za lokalno samoupravo.
 6. Komisija za vloge in pritožbe
 7. Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja
 8. Komisija za statut občine in poslovnik sveta
- (2) Odbori in komisije iz prejšnjega odstavka štejejo pet članov. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

25. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.
- (4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

27. člen (pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

28. člen (objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

29. člen (podžupan)

(1) Podžupana ali največ dva podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih (45) dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

30. člen (komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

31. člen

(nadzorni odbor občine)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

32. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Predsednik nadzornega odbora mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma prvo bolonjsko stopnjo ekonomske smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj.
- (2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

33. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

34. člen

(delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.
- (4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.
- (5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.
- (2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.
- (3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.
- (4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.
- (5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

36. člen

(predmet nadzora)

- (1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.
- (2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna..
- (3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

- (1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.
- (2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

39. člen

(odzivno poročilo)

- (1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).
- (2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

40. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

- (1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.
- (2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
- (3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

- (4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.
- (5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.
- (6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.
- (8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.
- (11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

41. člen

(postopanje nadzornega odbora)

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

(obravnavna poročila nadzornega odbora)

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.
- (2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

44. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
- (3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

45. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

47. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

49. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

50. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Svet krajevne skupnosti šteje enajst članov.

(3) Volitve članov sveta krajevne skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

(4) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

51. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

- (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.
- (2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.
- (3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

52. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.
- (3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

53. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.
- (2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.
- (3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.
- (4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

54. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:
 - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
 - daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.
- (2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.
- (3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.
- (4) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

55. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

- (1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.
- (2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevne skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.
- (3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje svet krajevne skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

56. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1 Zbor občanov

57. člen (zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen (sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine

59. člen (zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

60. člen (vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj stopetdeset (150) volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

62. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

63. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

64. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

65. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

66. člen

(občinske javne službe)

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.
- (2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.
- (3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

67. člen

(izvajalci javnih služb)

- (1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.
- (2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami

68. člen

(medobčinsko sodelovanje)

- (1) Občina je članica Združenje občin Slovenije in drugih združenj. Združenje občin v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij evropske Unije.
- (2) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja javno službo osnovnega zdravstvenega varstva v skupnem javnem zavodu in javno službo splošne knjižnice v skupnem javnem zavodu. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javni zavod, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (3) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja gospodarsko javno službo preskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda, ipd.) po javnem podjetju in gospodarsko javno službo ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov po javnem podjetju. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (4) Občina je za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom z odlokom kot organ skupne občinske uprave soustanovila: Medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo, Organ skupne občinske uprave Suhe krajine.
- (5) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

69. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- (1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.
- (2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 Premoženje in financiranje občine

70. člen
(premoženje občine)

- (1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.
- (2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

71. člen
(prihodki občine)

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

72. člen
(proračun občine)

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.
- (5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

73. člen
(izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.
- (5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

74. člen
(odlok o proračunu občine)

- (1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerezporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.
- (5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

75. člen
(začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

76. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

77. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

78. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

79. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

80. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

81. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

82. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 Splošni in posamični akti občine

9.1 Splošni akti občine

83. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

84. člen
(statut občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

85. člen
(poslovnik občinskega sveta)

- (1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.
- (2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti.

86. člen
(odlok občine)

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

87. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

88. člen
(posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

89. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

90. člen
(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

91. člen
(izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

92. člen
(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih (8) dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Prehodne in končne določbe

93. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 z dne 10.05.21999 z naslednjimi spremembami in dopolnitvami: Uradni list RS, št. 63/00 z dne 13.07.2000, Uradni list RS, št. 93/00 z dne 12.10.2000, Uradni list RS, št. 115/07 z dne 14.12.2007, Uradni list RS, št. 17/10 z dne 05.03.2010,

94. člen

(objava in začetek veljavnosti)

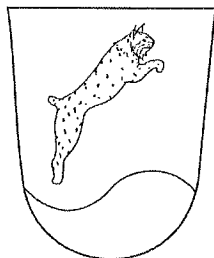
Ta statut začne veljati petnajsti (15) dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 030-2/2017-1

Datum:

Občina Žužemberk
Župan Franc Škufca

OBČINA ŽUŽEMBERK



Poslovnik Občinskega sveta Občine Žužemberk

URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/ – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Žužemberk Uradni list RS, št. ----- je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ... seji dne ... sprejel

Poslovník Občinskega sveta Občine Žužemberk

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina poslovníka)

(1) Vsebina tega poslovníka so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovníka.

(2) V poslovníku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (uporaba poslovníka)

(1) Ta poslovník se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

(3) Za delo sveta krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovníka, ki urejajo seje sveta.

3. člen (javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,

- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov, in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen (seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta, ki ga sprejme svet na začetku mandata.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen (uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 Konstituiranje sveta

6. člen (konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset (10) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen **(dnevni red prve seje sveta)**

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.
- 6.

(2) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(5) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen **(imenovanje mandatne komisije)**

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen **(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)**

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen **(slovesna prisega)**

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občanov in občanov ter napredek in razvoj Občine Žužemberk.«

11. člen **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 Prave in dolžnosti članov sveta

12. člen (prave in dolžnosti članov sveta)

- (1) Prave in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravo in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravo sodelovati pri njihovem delu, vendar brez prave glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravo:
 - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.
- (5) Član sveta ima pravo do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen (prave svetniških skupin)

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le prave, ki gredo posameznemu članu sveta.
- (2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravo do povračila materialnih stroškov.

14. člen (podatki in pojasnila)

- (1) Član sveta ima pravo zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen (vprašanja in pobude članov sveta)

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot dve (2) minuti, obrazložitev pobude pa ne več kot tri (3) minute.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen **(zahteva za dodatna pojasnila)**

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen **(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)**

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 Seje sveta

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen **(sklic seje)**

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen **(vabilo)**

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen **(predlog dnevnega reda)**

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

24. člen **(vodenje seje)**

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

25. člen **(zagotavljanje javnosti seje)**

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, in z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

26. člen **(izključitev javnosti)**

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

27. člen (ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen (dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen **(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

31. člen **(razprava)**

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (7) minut.

(4) Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

32. člen **(opomin)**

(1) Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen **(kršitve poslovnika)**

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri (3) minute.

34. člen **(prekinitev seje sveta)**

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovníkom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen **(začetek seje, odmor in konec)**

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti (16). uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi deset(10) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen **(preložitve)**

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

37. člen
(red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen
(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

- (1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.
- (3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.
- (8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

39. člen
(sklepčnost)

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

40. člen
(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen (glasovanje)

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROT' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen (javno in poimensko glasovanje)

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROT'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen (tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROT'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROT' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROT'.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom

in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen (izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov 'ZA' in število glasov 'PROT' oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen (ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

46. člen (vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanje, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen (zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

48. člen **(ravnanje z gradivom sveta)**

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

49. člen **(vpogled v gradivo)**

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

50. člen **(strokovno in administrativno delo za svet)**

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 Delovna telesa občinskega sveta

51. člen **(stalna delovna telesa)**

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. Odbor za družbene dejavnosti,
2. Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance,
3. Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet,
4. Odbor za lokalno samoupravo.
5. Komisija za vloge in pritožbe
6. Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja
7. Komisija za statut občine in poslovnik sveta

(2) Odbori in Komisije lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti.

52. člen
(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov. Svet imenuje člane Odbora izmed članov sveta in izmed drugih občanov. Število članov Odbora imenovanih izmed drugih občanov mora biti manjše od polovice vseh članov Odbora za družbene dejavnosti.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

53. člen
(odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance)

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance ima pet članov. Svet imenuje člane Odbora izmed članov sveta in izmed drugih občanov. Število članov Odbora imenovanih izmed drugih občanov mora biti manjše od polovice vseh članov Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, kmetijstva, turizma, davčne politike, proračuna in financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

54. člen
(Odbor za okolje in prostor, komunalno in promet)

(1) Odbor za okolje in prostor ima pet članov. Svet imenuje člane Odbora izmed članov sveta in izmed drugih občanov. Število članov Odbora imenovanih izmed drugih občanov mora biti manjše od polovice vseh članov Odbora za okolje in prostor, komunalno in promet.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora in gospodarjenja z nepremičninami, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

55. člen
(Odbor za lokalno samoupravo)

(1) Odbor za lokalno samoupravo ima pet članov. Svet imenuje člane Odbora izmed članov sveta in izmed drugih občanov. Število članov Odbora imenovanih izmed drugih občanov mora biti manjše od polovice vseh članov Odbora za lokalno samoupravo.

56. člen
(komisija za vloge in pritožbe)

(1) Komisija za vloge in pritožbe ima pet članov.

(2) Komisija za vloge in pritožbe opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava pritožbe in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in občinskih aktov,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu in drugim organom ter ugotavlja vzroke zanje,
- obvešča pristojne odbore in delovna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in občinskih aktov in jim predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

57. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

58. člen
(Komisija za statut občine in poslovnik sveta)

(1) Komisija za statut občine in poslovnik sveta ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, komisija za statut občine in poslovnik sveta razlaga poslovnik sveta.

59. člen
(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen
(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

61. člen
(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

62. člen
(delo delovnega telesa)

- (1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.
- (2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri (3) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.
- (8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6 Akti sveta

6.1 Splošne določbe

63. člen (splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

64. člen (predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

65. člen (podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

66. člen (vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

67. člen (obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

68. člen (razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

69. člen (prva obravnavanje)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

70. člen (priprava besedila za drugo obravnavanje)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

71. člen

(druga obravnava)

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
- (2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.
- (4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

- (1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

- (1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

- (1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.
- (3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

78. člen (predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih (7) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

79. člen (javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

80. člen (obravnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

81. člen **(dopolnjen predlog proračuna občine)**

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

82. člen **(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)**

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

83. člen **(uskladitev predloga proračuna občine)**

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen **(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen **(rebalans proračuna občine)**

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

86. člen **(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje javnosti, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejemanja odloka konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se vrne v fazo, ki omogoča javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka prostorskega akta z vključenimi amandmaji iz prejšnjega odstavka.

87. člen **(postopek za sprejem avtentične razlage)**

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statut občine in poslovnik sveta, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

88. člen
(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

- (1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez razprave.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7 Volitve in imenovanja

89. člen
(volitve in imenovanja)

- (1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.
- (2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.
- (3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

90. člen
(glasovanje o kandidatih)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.
- (2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.
- (3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

91. člen
(ponovno glasovanje)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1 Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

92. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

7.2 Postopek za razrešitev

93. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

94. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8 Razmerje med županom in občinskim svetom

95. člen (razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

96. člen (izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 Delo sveta v izrednem stanju

97. člen (delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

98. člen (spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

99. člen (razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 Prehodna in končna določba

100.člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 11/00 z dne 10.02.2000), s Spremembami in dopolnitvami Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 63/00 z dne 13.07.2000) in Spremembami in dopolnitvami Poslovnika občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 41/10 z dne 25.05.2010).

101.člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:030-2/2017-2

Datum:

Občina Žužemberk
Župan Franc Škufca

Na podlagi Odloka o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Žužemberk (Ur.l. RS, št. 10/00), Sklepa o organiziranju in določitvi enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Žužemberk (št. 846-1/2016-2, z dne 6.1.2016) je Občinski svet Občine Žužemberk na ____ seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM DEJAVNOSTI JAVNE GASILSKE SLUŽBE V LETU 2018

1. člen

Z letnim programom izvajanja javne gasilske službe se določi obseg izvajanja javne gasilske službe za območje Občine Žužemberk v letu 2018. Program obsega izvajanje organizacijskih zadev, preventivo, usposabljanje in opremljanje.

2. člen

Prostovoljnim gasilskim društvom, ki so podpisala pogodbo o opravljanju lokalne javne gasilske službe se izvajanje organizacijskih zadev, preventive in usposabljanje namenijo sredstva do višine 20.200 EUR.

Prav tako se namenijo sredstva tudi za Gasilsko zvezo Novo mesto za izvajanje skupnih nalog do višine 3.300 EUR.

Prav tako se za izvajanje nalog zagotavljanja varstva pred požarom in elementarnimi nesrečami na podlagi pogodbe zagotovijo sredstva za gasilsko reševalni center Novo mesto v višini 2 EUR/prebivalca, kar znaša do višine 9.900 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4120.

3. člen

Občina zagotovi tudi finančna sredstva za letno zavarovanje za nezgodna zavarovanja oseb pri opravljanju prostovoljne gasilske dejavnosti ter zavarovanje odgovornosti pri opravljanju dejavnosti javne gasilske službe. Hkrati bo krila tudi izdatke za letno zavarovanje objektov – gasilskih domov (Dvor, Dolnji Ajdovec, Hinje, Reber, Šmihel pri Žužemberku, Vrh pri Križu in Žužemberk), in sicer požarno zavarovanje, zavarovanje splošne odgovornosti in vlomske zavarovanje. Občina prav tako krije izdatke zavarovanja strojeloma za vse stroje, naprave, aparate in instalacije v lasti PGD-jev. Prav tako krije izdatke za letno zavarovanje gasilskih vozil ter registracijo le teh.

Za te namene se zagotovijo sredstva do višine 9.400 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4023, 4025 in 4029.

4. člen

Za nabavo, opremljanje oz. dogradnjo gasilskih vozil PGD-jev, ki delujejo v okviru GPO Žužemberk ter nakupa gasilske opreme, se namenijo sredstva do višine 20.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4310.

5. člen

Zagotovi se tudi del sredstev za izgradnjo in vzdrževanje gasilskih domov, do skupne višine 6.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4310.

6. člen

Zagotovijo se sredstva za nabavo gasilske opreme za operativne enote PGD-jev do višine 10.000 EUR in 2.000 EUR za posebno opremo za tehnično reševanje ob nesrečah v cestnem prometu za PGD Žužemberk.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4310.

7. člen

Občina zagotovi tudi sredstva za gasilska tekmovanja in vaje, zdravniške preglede in izobraževanja, druge stroške povezane z usposabljanjem do višine 6.500 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4020, 4021, 4029 in 4119.

8. člen

Zagotovijo se tudi sredstva za plačilo revije Gasilec za vsa društva do višine 500 EUR. Prav tako se zagotovijo sredstva za izvedbo jubilejnih obletnic do višine 2.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4020 in 4021.

9. člen

Namenjena sredstva iz letnega programa se izplačujejo glede na potrebe in na zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žužemberk, ki se glede izvrševanja proračuna lahko tudi zmanjšajo.

Številka: 410-

Žužemberk, _____

Občina Žužemberk
župan
Franč Škufca

Na podlagi Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 - 2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/2010 - UPB) in Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Žužemberk (Ur. l. RS, št. 75/2008) ter Sprememb in dopolnitev pogojev in meril za vrednotenje in izbor letnih programov športa v Občini Žužemberk (št. 032-2/2009-1, z dne 05. 03. 2009), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ____ . redni seji dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

1. člen

Letni program športa v Občini Žužemberk predstavlja dokument s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Z letnim programom športa Občinski svet določi skupine programov športa, ki bodo sofinancirane iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in okvirni obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v občinskem proračunu.

Letni programa športa zagotavlja izvajalcem, da bo Občina Žužemberk za leto 2018 izvajalcem športnih programov namenila sofinanciranje do višine 24.830 EUR.

2. člen

Iz proračuna Občine Žužemberk se v letu 2018 zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov športa, ki jih izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa in vsebino razpisne dokumentacije.

3. člen

Občina Žužemberk z Proračunom Občine Žužemberk za leto 2018 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v proračunski postavki 1805 – šport in prostocasne aktivnosti.

4. člen

Cilji in naloge na področju športa v letu 2018:

- na področju športne vzgoje:
 - zagotoviti sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju.
- na področju športne rekreacije:
 - povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije.
 - omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.
- na področju kakovostnega športa:
 - klubom in društvom, ki izpolnjujejo pogoje omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez
 - dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane s kategorizacijo športnika državnega ali mladinskega razreda.
 - klubom in društvom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti uporabo objektov.
- na področju vrhunškega športa:
 - pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.
- pri razvojnih in strokovnih nalogah:
 - zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov
 - zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v občinskem glasilu in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom

– na področju športnih objektov

- zagotoviti dostopnost objektov za vse organizirane programe športa,
- urediti način sofinanciranja uporabe telovadnic za programe v javnem interesu in s tem definirati pogoje za izvajanje teh programov.

-

5. člen

V Letnem programu športa v Občini Žužemberk za leto 2018 se sofinancirajo naslednje vsebine:

1.	Interesna športna vzgoja otrok in mladine:	skupaj do višine 1.400 EUR
1.1.	Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:	do višine 400 EUR
1.2.	Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:	do višine 1.000 EUR
Ti programi se izvajajo z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanje osnovnih gibalnih znanj in spodbujanje otrokove ustvarjalnosti in razvoj osebnosti v njegovi najzgodnejši dobi. Program se izvaja z namenom razvijanja skladnega razvoja gibalnih sposobnosti osnovnošolskih otrok.		
Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.		
2.	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjena v kakovostni in vrhunski šport:	skupaj do višine 11.000 EUR
2.1.	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjena v kvalitetni in vrhunski šport (klubi, društva):	do višine 8.000 EUR
2.2.	Športna vzgoja otrok, usmerjena v kvalitetni in vrhunski šport (ŠŠD):	do višine 3.000 EUR
Program zajema načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov. V vadbo so vključeni cicibani in cicibanke, mlajši dečki in deklice, starejši dečki in deklice, mlajši mladinci in mladinke, starejši mladinci in mladinke. Izvajalec tega programa mora imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti, upošteva pa se samo vadba otrok in mladine, ki so registrirani pri ustrezni panožni zvezi ali so učenci osnovne šole in sodelujejo na športnih tekmovanjih, v katerih je možno osvojiti naslov državnega prvaka.		
Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva, 18013 – ŠŠD preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov.		
3.	Kakovostni:	do višine 4.800 EUR
V okviru teh programov gre za nastope v uradnih članskih tekmovanjih sistema panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.		
Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.		
4.	Rekreacija:	do višine 1.000 EUR
Cilj rekreativne dejavnosti je ohranjati in izboljšati zdravstveno stanje populacije ter zmanjšati negativne posledice današnjega načina dela in življenja.		
Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.		
5.	Rekreativne prireditve in rekreativne lige:	do višine 1.000 EUR
Lokalna skupnost bo sofinancirala rekreativne prireditve, ki so organizirane na območju Občine Žužemberk in rekreativne lige, ki imajo namen pospeševanje ukvarjanja z rekreacijo ter imajo promocijski učinek za Občino Žužemberk, na njih pa sodelujejo tudi občanke in občani Občine Žužemberk. Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.		
6.	Športne prireditve:	do višine 800 EUR
Lokalna skupnost bo sofinancirala športne prireditve, ki imajo namen pospeševanje ukvarjanja s športom ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo in so organizirane na območju Občine Žužemberk.		
Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.		

7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje
strokovnih kadrov v športu:

do višine 500 EUR

S sofinanciranjem strokovnega izobraževanja trenerjev in sodnikov se vzpodbuja usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.

8. Delovanje društev:

do višine 1.500 EUR

S sofinanciranjem delovanja društev se društvom zagotovi minimalne pogoje za njihovo delovanje. Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.

9. Šolska športna tekmovanja:

do višine 630 EUR

Iz proračuna občine se sofinancirajo stroški sodelovanja osnovnošolskih ekip na medobčinskih, regijskih in državnih prvenstvih v organizaciji agencije za šport. Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18011 – šolska športna tekmovanja.

10. Investicije v športno infrastrukturo in na področju športa:

do višine 2.200 EUR

10.1 Sofinanciranje nakupa mivke

do višine 1.300 EUR

10.2. Sofinanciranje nakupa smučarskih kart

do višine 900 EUR

S sofinanciranjem nakupa mivke so omogoči na Loki izvedbo tekmovanj na državni ravni.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18010 – športna društva.

5. člen

Pogoji in merila za vrednotenje in izbor letnih programov športa v Občini Žužemberk so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žužemberk ter Sprememb in dopolnitev pogojev in meril za vrednotenje in izbor letnih programov športa v Občini Žužemberk, št. 032-2/2009-1, z dne 05.03.2009, ki ju je sprejel in potrdil Občinski svet Občine Žužemberk.

6. člen

Župan Občine Žužemberk z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju izbranih programov športa v občini, v kateri se opredeli vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, pričakovani dosežki, obseg sredstev, ki se zagotovi iz proračuna lokalne skupnosti za posamezni program ter druge medsebojne pravice in obveznosti. Odobrena sredstva izvajalcem bodo izplačana do konca proračunskega leta 2018.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Glede na izvrševanje proračuna se lahko predvidena sredstva ne izplačajo v celoti.

8. člen

Letni program športa v Občini Žužemberk za leto 2018 začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za programe športa. Obvestilo o javnem razpisu se objavi na oglasni deski občine ter na spletni strani občine.

Številka: 410-

Žužemberk,

Občina Žužemberk

župan

Franc Škufca

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 - UPB-1, 56/08, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/2010 - UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk, na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM ZA KULTURO V OBČINI ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

1. člen

Letni program za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2018 opredeljuje dejavnosti in projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna ter njihovo vsebino, namen in višino sredstev.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih in drugih umetnosti ter področje knjižničarstva in založništva.

Javni interes za zagotavljanje kulturnih dobrin uresničuje občina tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

Letni program za kulturo v Občini Žužemberk je skupaj s Pravilnikom za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk, št. 032-27/2008, z dne 01.07.2008 in Proračunom občine za leto 2018, podlaga za sofinanciranje programa za kulturo do višine 214.320,00 EUR.

2. člen

Izvajalci letnega programa za kulturo so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- javni in zasebni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in področja neprofitnih dejavnosti, ki izvajajo tudi kulturno dejavnost,
- druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

3. člen

Programi, ki se bodo v Občini Žužemberk izvajali v javnem interesu so:

- ohranjanje kulturne dediščine,
- knjižničarstvo (regijska knjižnica Miran Jarca Novo mesto) in založništvo,
- ljubiteljska kultura (kulturna društva pri ljubiteljski kulturni dejavnosti, dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – OI Novo mesto),
- drugi programi v kulturi.

Pogoji in merila za vrednotenje in izbor letnih programov kulture v Občini Žužemberk so navedeni v Pravilniku za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk.

4. člen

Cilji na področju kulturne dejavnosti so:

- spodbujanje kulturne dejavnosti,
- spodbujanje ljubiteljske kulture ter zagotavljanje sredstev za pomoč izvajalcem,
- omogočanje prostorskih ali materialnih možnosti za uresničevanje programov.

5. člen

Javni interes za kulturo se bo izvedel na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2018 in zagotavlja, da bo Občina Žužemberk iz občinskega proračuna izvajalcem kulturnih aktivnosti preko razpisa namenila 4.500,00 EUR in sicer: za:

- redno dejavnost registriranih kulturnih društev do višine, 1.000,00 EUR
- program ljubiteljske kulturne dejavnosti do višine, 2.900,00 EUR
- dejavnost območnega javnega sklada
za ljubiteljske kulturne dejavnosti do višine, 600,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18006 – kulturna društva.

6. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Predvideno je nadaljevanje obnove Žužemberškega gradu s sofinanciranjem Ministrstva za kulturo iz predvidenega Javnega razpisa, ki jih bo sofinancirala Republika Slovenija iz dela proračuna, namenjenega za kulturo v višini 90.000,00 EUR (od tega sofinanciranje MK v višini 45.000,00 EUR). tega ne bo

Vzdrževanje in obnova kulturne dediščine, s katero se vzpodbuja obnova in vzdrževanje kulturnih spomenikov in območij kulturnih spomenikov, bo sofinancirano na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturne dediščine, za kar so namenjena sredstva v višini 12.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18001 – obnova gradu in 18002 – vzdrževanje kulturnih spomenikov.

Materialni in drugi stroški za Kulturno dvorano na Dvoru se namenijo v višini 5.420,00 EUR, in materialni ter drugi stroški ter redna vzdrževalna za grad Žužemberk v višini 9.400,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18007 – Dvorana Dvor in 18023 – grad Žužemberk.

7. člen

Knjižničarstvo in založništvo:

Cilj je zagotavljanje čim večje dostopnosti in možnosti uporabe knjižničnega gradiva za vse starostne skupine ter dolgoročno izboljšanje bralne kulture na lokalnem nivoju.

Zagotavljamo sredstva za delovanje javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, in sicer za knjižnično gradivo, stroške matične ustanove ter stroški krajevne knjižnice Dvor v skupni višini 82.500,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18003 – knjižnično gradivo, 18005 – stroški matične ustanove in 18012 – knjižnica Dvor.

Za delovanje revije RAST se nameni sofinanciranje v višini 500,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18024 – sofinanciranje revije RAST.

8. člen

Drugi programi v kulturi:

V okviru prireditve ob prazniku občine Žužemberk se odvijajo kulturne prireditve, razstave likovnih del ter koncerti. Za izvedbo prireditve se nameni sofinanciranje do višine 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 04011 – prireditve ob občinskem prazniku.

9. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju kulture se razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Župan Občine Žužemberk z izvajalci letnih programov kulture sklene pogodbo, v kateri se opredeli vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezni program ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Odobrena sredstva izvajalcem bodo izplačana do konca proračunskega leta 2018. V primeru težav z izvrševanjem proračuna pa bodo sredstva nakazana do junija leta 2019.

Glede na izvrševanje proračuna se lahko predvidena sredstva ne izplačajo v celoti

10. člen

Letni program kulture v Občini Žužemberk za leto 2018 začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za programe kulture.

Obvestilo o javnem razpisu se objavi na oglasni deski občine ter na spletni strani občine.

Številka: 410-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca

