



HIŠNI RED V VEČNAMENSKIH PROSTORIH S KULTURNO DVORANO NA DVORU

1.

Hišni red velja za red in urejenost večnamenskega prostora s kulturno dvorano, pisarni, kurilnico, prostora za čistila in sanitarije v večnamenskem objektu na Dvoru, na naslovu Dvor 12b.

Za upoštevanje hišnega reda so odgovorni vsi uporabniki prostorov in skrbnik, ki ga določi Občina Žužemberk. Skrbnik med ostalimi nalogami tudi nadzira uporabo.

2.

Ključ od večnamenskih prostorov dvignejo uporabniki prostorov pri skrbniku, ki v posebnem zvezku vodi evidenco oddaje ključa in vrnitve ključa. Uporabniki so dolžni ključ vrniti skrbniku najkasneje v roku 24 ur po uporabi doma.

Izdelava kopij ključa je strogo prepovedana.

3.

Uporabniki prostorov so odgovorni za čistočo v vseh večnamenskih prostorih doma in higieno v sanitarijah. Po končani uporabi in pred odhodom iz doma so dolžni v prostorih in sanitarijah vzpostaviti stanje, kot je bilo pred njihovim prihodom.

4.

V večnamenske prostore se lahko vstopa le v čisti obutvi, dežnike je potrebno odložiti na za to predvideno mesto. Vodja sekcije, kluba, društva ali drugih uporabnikov je odgovoren, da se to določilo dosledno upošteva.

5.

Občina Žužemberk izvede v januarju javno povabilo za uporabo večnamenskih prostorov na Dvoru. Po končanem javnem povabilu se na vidnem mestu objavi urnik uporabe večnamenskih prostorov za obdobje enega leta.

6.

Obveznosti uporabnikov, ki imajo svoj sedež v Občini Žužemberk (klubi, društva, šole, vrtci), so po objavi urnika uporabe prostorov določene s pogodbo. Vodja ali odgovorna oseba uporabnika vodi evidenco aktivnosti (datum, število udeležencev, čas, stanje v večnamenskih prostorih in sanitarijah ob prihodu in odhodu) redno v posebnem zvezku.

Uporabniki s sedežem na Dvoru ali v Občini Žužemberk imajo prednost pri uporabi večnamenskih prostorov.

Za uporabnike, ki so sofinancirani s strani proračuna Občine Žužemberk in izvajajo javno kulturno, izobraževalno ali drugo dejavnost, ki je v javnem interesu, se uporabnina ne obračuna.

Vsak uporabnik, ki želi opravljati pridobitno dejavnost mora za to pridobiti pisno soglasje občinske uprave. Taka uporaba se obračuna.

7.

Večnamenske prostore in sanitarije lahko v prostih terminih uporabljajo tudi drugi uporabniki (podjetja, posamezniki, ...). Ti morajo pridobiti pisno soglasje o uporabi večnamenskih prostorov.

Nadomestilo za uporabo prostorov znaša 50,00 EUR za dan uporabe. Akontacija nadomestila za uporabo mora biti nakazana na transakcijski račun Občine Žužemberk pred uporabo, kar se dokazuje s pisnim potrdilom o vplačilu. Če akontacija nadomestila ni nakazana, skrbnik ne dovoli uporabe.

Uporaba prostorov za osebna praznovanja in zabave ni dovoljena.

8.

Stroške morebitnih poškodb na objektu ali opremi plača povzročitelj.

9.

V primeru, da uporabniki ob prihodu v objekt ali ob odhodu iz objekta niso vpisali stanje prostorov in sanitarij pred in po končani uporabi, je v primeru naknadno ugotovljene škode ali neurejenosti prostorov s strani skrbnika, odgovoren tisti uporabnik, za katerega bo ugotovljeno, da je zadnji uporabljal večnamenske prostore in sanitarije. V primeru ugotovitve poškodb in neurejenosti ob vstopu v večnamenske prostore ali v sanitarije, so uporabniki dolžni obvestiti skrbnika ob predaji ključev, ta pa občinsko upravo.

10.

V večnamenskih prostorih s kulturno dvorano je prepovedana prodaja alkoholnih pijač.

11.

V neposredni okolici večnamenskih prostorov s kulturno dvorano veljajo po 22. uri določila Zakona o javnem redu in miru, ki jih morajo uporabniki večnamenskih prostorov spoštovati.

Hišni red so dolžni upoštevati vsi uporabniki!

Številka: 478-1/2016-1

Žužemberk, 6. 1. 2016

Občina Žužemberk
župan
Franc Škuřea

