OBČINA ŽUŽEMBERK
Žužemberk, Grajski trg 33,
8360 ŽUŽEMBERK
tel. 07 3885 180, fax.:07 3885 181
e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

Davčna številka: 48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393-0100015568

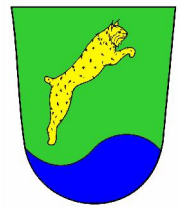
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ZA KULTURO V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2016

Obvestilo o objavi razpisa: Suhokranjske poti, št. 61, pomlad 2016
Pravilnik za vrednotenju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk , št.: 032-27/2008-1 z dne 01. 07. 2008.
Razpisna dokumentacija: spletna stran Občine Žužemberk: www.zuzemberk.si

april, 2016



Občina Žužemberk

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk v letu 2016.
II. Navodila prijaviteljem.
III. Razpisna dokumentacija.
IV. Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk s Pogoji in merili za vrednotenje in izbor letnih programov kulture v Občini Žužemberk.

Občina Žužemberk

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2016

1. Navedba naročnika:

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 žužemberk, tel.: (07) 388 – 5180. fax.: (07) 388 – 5181, elektronska pošta: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov s področja kulture v Občini Žužemberk za leto 2016.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev iz občinskega proračune:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- ostale nevladne organizacije, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

4. Programi in navedba višine sredstev za posamezni program iz sprejetega letnega programa športa, ki so predmet javnega razpisa:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev, do višine 1.000,00 EUR
- program ljubiteljske kulturne dejavnosti, do višine 3.000,00 EUR

5. Pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji:

- da kulturne programe izvajajo na območju Občine Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, da imajo svoj sedež v Občini Žužemberk in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske, in prostorske pogoje ter kader z ustrezno strokovno izobrazbo ali ustrezno strokovno usposobljene za uresničitev načrtovanih kulturnih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo kulturne programe najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto pošljejo vabilo na zbor članov društva ter ob prijavi na javni razpis tudi zapisnik zbora članov društva s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da vodijo evidenco o vajah, ki mora vsebovati: datum, čas trajanja vaje, poimenski seznam članov skupine, evidenco o njihovi prisotnosti ter ime in priimek vodje skupine, ki za vsak dan vadbe posebej s podpisom potrjuje resničnost podatkov,
- da vodijo evidenco o nastopih,

- da vsaj enkrat letno v Občini Žužemberk pripravijo samostojno kulturno prireditev oziroma sodelujejo na najmanj treh prireditvah v občini v organizaciji drugih društev ali javnih zavodov.
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

6. Merila za izbor izvajalcev:

Merila za izbor izvajalcev so navedena v Pogojih in merilih za vrednotenje in izbor letnih programov kulture v Občini Žužemberk, ki so sestavni del Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk., ki ga je na svoji 13. redni seji dne 01. 07. 2008, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk, št.: 032-27/2008-1.

7. Določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem letnega programa kulture bodo sredstva izplačana do konca leta 2016.
V primeru, da bo priliv sredstev v občinski proračun v letu 2016 manjši od načrtovanega, si Občina Žužemberk pridržuje pravico, da razdeli sredstva v manjšem obsegu od navedenih.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave:

Rok za oddajo prijav je **3.5.2016.** Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Žužemberk najkasneje do zadnjega dne razpisnega roka.
Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in navedba javnega razpisa ter če ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Žužemberk: www.zuzemberk.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.
Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, kontaktna oseba Jasmina Mirtič, (07) 388 – 5192 ali na jasmina.mirtic@zuzemberk.si

10. Datum odpiranja prijav:

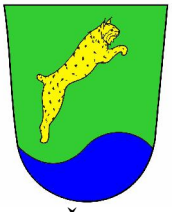
Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo v roku 30 dni po preteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje ponudb ni javno.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 410-8/2016-3
Datum: 1.4.2016

Občina Žužemberk
Župan
Franc Škufca l.r.



Občina Žužemberk

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02) in 5. člen Pravilnika o vrednotenju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Žužemberk št.: 032-27/2008-1, v nadaljevanju: Pravilnik.

2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu s Pravilnikom, temi navodili, to razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. **V obrazce vpisujete podatke za izvedene aktivnosti v letu 2015.**

3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

Obvezne priloge:

Priloge od 1. – 6. so obvezni del razpisne dokumentacije. V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja ali kot se to zahteva, priložite kopijo zahtevanega dokumenta. Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 1.: Podatki o izvajalcu.
Priloga 2.: Kopija statuta društva (kopijo statuta priložite le, če se po letu 2008 prvič prijavljate na javni razpis ali če ste v tem času spremenili statut, nam pošljete samo spremembe statuta!)
Priloga 3.: Kopija zadnjega zapisnika zbora članov društva s poročili
Priloga 4.: Kopija bilance stanja
Priloga 5.: Kopija izkaza poslovnega izida
Priloga 6.: Izjava o resničnosti podatkov.

Priloge za prijavo na posamezno vsebino letnega programa kulture v Občini Žužemberk:

V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja. Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 7.: Redna dejavnost registriranih kulturnih društev.

Priloga 8.: Program ljubiteljske kulturne dejavnosti v društvih.

Priloga 9..: Vzorec pogodbe. **(obvezna, če izpolnete prilogo 7. ali 8. ali obe)**

Priloga 10.: Prijavljeni programi. **(obvezna, če izpolnete prilogo 7. ali 8. ali obe)**

4. Oddaja in dostava prijav:

Prijavo je potrebno poslati na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku, na katerem je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika (občine Žužemberk), in navedba »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov za leto 2016« ter da ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja (društva). Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Žužemberk najkasneje do zadnjega dne razpisnega roka.

5. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav bo v roku 30 dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla komisija, ki jo bo s sklepom imenoval župan. Odpiranje prijav ni javno. Prijava, ki ne bo oddana v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 10. člena Pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, bo občinska uprava zavrgla s sklepom.
Če prijava ne bo vsebovala vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne bo storil v zahtevanem roku, bo občinska uprava s sklepom prijavo zavrgla.

6. Izbor in ocena prijavljenih kulturnih programov:

Za izbor in oceno prijavljenih kulturnih programov imenuje župan komisijo, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del Pravilnika in te razpisne dokumentacije. Komisija pripravi poročilo o izbiri izvajalcev letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

7. Obvestilo o izboru izvajalcev:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

8. Pritožbeni postopek:

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo. O pritožbi odloča župan Občine Žužemberk.

9. Podpis pogodbe:

V roku 8 (osmih) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa za kulturo in da umika svojo prijavo na javni razpis.

10. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb:

Izvajalci letnega programa kulture v Občini Žužemberk so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s Pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.
Občina Žužemberk in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kulture kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa kulture izbranega izvajalca.
V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa kulture s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Žužemberk takoj ustavi, že

prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec letnega programa kulture, pri katerem se ugotovi taka oblika kršitve Pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa za kulturo. Prav tako se naslednje leto ne more prijaviti na javni razpis občine prijavitelj, pri katerem se ugotovi, da je v razpisni dokumentaciji navajal neresnične podatke.

11. Razveljavitev javnega razpisa.

Občina Žužemberk lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi.

Datum: 1.4.2016

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca l.r.

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA KULTURO

PRILOGA 1.

Občina Žužemberk

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov in sedež:	
Telefon/mobitel:	
Naslov elektronske pošte:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	
Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke:	

Podatki o vodstvu prijavitelja – podatki za društva:

Predsednik	
Podpredsednik:	
Tajnik:	
Blagajnik:	

Datum: …….. Žig prilogo izpolni (ime in priimek):

……..

podpis

……

PRILOGA 2.

Občina Žužemberk

KOPIJA STATUTA DRUŠTVA

Priložite kopijo statuta!

(kopijo statuta priložite le, če se prvič prijavljate na javni razpis ali če ste v tem času spremenili statut, nam pošljete samo spremembe statuta!)

PRILOGA 3

Občina Žužemberk

KOPIJA ZAPISNIKA ZBORA ČLANOV DRUŠTVA S POROČILI

Priložite kopijo podpisanega zapisnika zbora članov društva, ki mu dodate vsa poročila, ki so bila obravnavana na zboru članov društva!

PRILOGA 4.

Občina Žužemberk

KOPIJA BILANCE STANJA

Priložite kopijo bilance stanja, ki ste jo posredovali AJPES-u!

PRILOGA 5

Občina Žužemberk

KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Priložite kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste jo posredovali AJPES-u!

PRILOGA 6.

Občina Žužemberk

I Z J A V A
o resničnosti podatkov

Podpisani:	

kot odgovorna oseba prijavitelja:	

naslov prijavitelja:	

pošta:	

IZJAVLJAM,

- da so vsi vpisani podatki v razpisni dokumentaciji resnični in
- da sem kot odgovorna oseba prijavitelja seznanjen, da se v naslednjem letu kot prijavitelji ne moremo prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa kulture, če se v postopku nadzora ugotovi, da smo v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedli neresnične podatke ali če se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa kulture s strani prijavitelja.

Datum: ……. Žig prilogo izpolni (ime in priimek):

……..
podpis

……

PRILOGA 7

Občina Žužemberk

REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

sofinanciranje lokalne skupnosti	**točke**
delovanje društva	delovanje društva 1 x 500 točk= točk
člani društva s plačano članarino	št. čl. društva s pl. članarino x 20 točk= točk
društvo v tekočem letu proslavlja	ob 10 letnico delovanja društva 1 x 300 točk= točk
	ob 20 letnici delovanja društva 1 x 500 točk= točk
	ob 30 letnici delovanja društva 1 x 700 točk= točk
	ob vsaki nadaljnji desetletnici, št. desetletnic x 1000 točk= točk
SKUPAJ	**točk**

Datum: …….

žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

……..

podpis

……

PRILOGA 8.

Občina
Žužemberk

PROGRAM LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V DRUŠTVIH

sofinanciranje lokalne skupnosti	**število aktivnosti**	**točke**
vaje (prizna se do 60 vaj na leto za vadbeno skupino)	št.vaj x ure trajanja vaj	x 5 točk= točk
mentor, režiser, voditelj, zborovodja	št. ur vaj	x 5 točk= točk
nastop na območni ali regijski reviji ali srečanju	število	x 150 točk= točk
nastop na državnem nivoju	število	x 200 točk= točk
samostojni javni nastop, razstava, koncert na območju občine	število	x 500 točk= točk
samostojni nastop, razstava, koncert izven območja občine	število	x 300 točk= točk
sodelovanje na javni prireditvi na območju občine z drugimi društvi ali javnim zavodom	število	x 100 točk= točk
sodelovanje na javni prireditvi izven območja občine, na kateri sodeluje več društev	število	x 150 točk= točk
sodelovanje s programom na mednarodni prireditvi **doma**	število	x 300 točk= točk
sodelovanje s programom na mednarodni prireditvi v **tujini**	število	x 500 točk= točk
organizacija strokovnega izleta ali ekskurzije z **do 15** udeleženci	število	x 50 točk= točk
organizacija strokovnega izleta ali ekskurzije z **več kot 15** udeleženci	Število	x 80 točk= točk

stran 1/2

sofinanciranje lokalne skupnosti	**število aktivnosti**	**točke**
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	število izdaj in objav	x 100 točk= točk
materialni stroški za pevski zbor	število zborov	x 700 točk= točk
materialni stroški za godbeno skupino	število skupin	x 1000 točk= točk
materialni stroški za slikarsko skupino	število skupin	x 300 točk= točk
materialni stroški za gledališko skupino	število skupin	x 700 točk= točk
materialni stroški za recitacijsko skupino	število skupin	x 100 točk= točk
SKUPAJ		**točk**

Datum:

žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

……..

podpis

……

stran 2/2

PRILOGA 9.

Občina Žužemberk

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe samo pregledate, na prvi strani vpišete zahtevane podatke o prijavitelju, vsako stran pogodbe v spodnjem desnem kotu podpišete, na zadnji strani pa pod »izvajalec« vpišete vaše zahtevane podatke, datum, žigosate, vzorec pogodbe pa podpiše še odgovorna oseba prijavitelja.

<u>Ostalih podatkov v vzorcu pogodbe ne vpisujete!</u>

VZOREC POGODBE!

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, matična št.: 1358383, davčna št.: 48985457, ki jo zastopa župan Franc Škufca (v nadaljevanju: sofinancer)

in

……,

matična št.: ……., davčna št.: ……,

……, ki ga zastopa ……,
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programa kulture v letu 2016

1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programa izvajalca v skladu z:

- Odlokom o proračunu Občine Žužemberk za leto 2016, (Ur. l. RS, št. 98/2014)
- obvestilom o javnem razpisu za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Žužemberk v letu 2016, Suhokranjske poti, št. 61, pomlad 2016
- javnim razpisom za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Žužemberk v letu 2016, objavljen na spletni strani občine: www.zuzemberk.si
- letnim programom za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2016, ki ga je na svoji 11. seji dne 18.2.2016, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk.
- odločbo o dodelitvi sredstev št. …….. z dne ……

2. člen

Višina sofinanciranja je določena na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk, ki ga je na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk, št. 032-21/2008-1.

3. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo iz proračunske postavke 18. kultura šport in nevladne organizacije, 1803 – programi v kulturi, 18006 – kulturna društva, konto: 412000 – tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, sofinanciral :

- ……, v višini …… EUR
- ……, v višini ……..... EUR

V primeru, da bo priliv sredstev v občinski proračun v letu 2016 manjši od načrtovanega, si Občina Žužemberk pridržuje pravico, da razdeli sredstva v manjšem obsegu od navedenih.

4. člen

Izvajalec je letni program kulture realiziral do konca leta 2015 v obsegu, kot je to navedel v razpisni dokumentaciji ob prijavi na javni razpis

5. člen

Sofinancer bo nakazal zagotovljena finančna sredstva na transakcijski račun izvajalca, št.: ……, odprt pri …….

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil izključno za namene, za katera so mu bila dodeljena.

7. člen

Sofinancer in nadzorni odbor sofinancerja lahko pri izvajalcu kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa kulture.
V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa kulture s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani sofinancerja takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

O izvedenem nadzoru iz 7. točke te pogodbe in o ugotovitvah nadzora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta ob nadzoru prisotna odgovorna oseba izvajalca in predstavnik sofinancerja. Kopijo zapisnika se izvajalcu posreduje najkasneje v roku treh (treh) delovnih dni po izvedenem nadzoru.

9. člen

Sofinancer lahko odstopi od te pogodbe in prekine sofinanciranje programa izvajalca, če:
- izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo,
- izvajalec nenamensko rabi dodeljena sredstva.

10. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

11. člen

Pogodba je napisana v dveh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, sofinancer pa dva (2) izvoda. Pogodba stopi v veljavo ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

številka:		številka:
datum:	žig	datum:
IZVAJALEC:		**Občina Žužemberk**
		župan
		Franc Škufca
Podpis:		
…….		…….

PRILOGA 10

Občina Žužemberk

PRIJAVLJENI PROGRAMI

Kot prijavitelji na javni razpis za sofinanciranje smo prijavili naslednje programe po prilogah, ki so izpolnjene, žigosane in podpisane:

(obkrožite samo zaporedno številko pred prilogo!)

1. Priloga 7.: Redna dejavnost kulturnih društev.
2. Priloga 8.: Program ljubiteljske kulturne dejavnosti v društvih.

Datum: žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

……..

podpis

……

IV. Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk s Pogoji in merili za vrednotenje in izbor letnih programov kulture v Občini Žužemberk.

Na podlagi 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 1/96), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS – UPB1 (Ur. l. RS, št. 100/2005) in 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 34/99, 63/99, 93/2000 in 115/2007), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji 13. redni seji dne 01. 07. 2008 sprejel

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI ŽUŽEMBERK

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk, ki so v njenem javnem interesu.
Predmet tega pravilnik je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih ljubiteljski kulturni dejavnosti po sprejetem letnem programu kulture v Občini Žužemberk.

2. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:
- redna dejavnost registriranih kulturnih društev,
- program ljubiteljske kulturne dejavnosti v društvih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- dejavnost območnega javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- investicije v javno infrastrukturo in nakup opreme na področju kulture,

3. člen

Izvajalci letnega programa kulture v Občini Žužemberk so.
- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- ostale nevladne organizacije, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

4. člen

Izvajalci letnih programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- da kulturne programe izvajajo na območju Občine Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, da imajo svoj sedež v Občini Žužemberk in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske, in prostorske pogoje ter kader z ustrezno strokovno izobrazbo ali ustrezno strokovno usposobljene za uresničitev načrtovanih kulturnih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo kulturne programe najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto pošljejo vabilo na zbor članov društva ter ob prijavi na javni razpis tudi zapisnik zbora članov društva s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,

- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da vodijo evidenco o vajah, ki mora vsebovati: datum, čas trajanja vaje, poimenski seznam članov skupine, evidenco o njihovi prisotnosti ter ime in priimek vodje skupine, ki za vsak dan vadbe posebej s podpisom potrjuje resničnost podatkov,
- da vodijo evidenco o nastopih,
- da vsaj enkrat letno v Občini Žužemberk pripravijo samostojno kulturno prireditev oziroma sodelujejo na najmanj treh prireditvah v občini v organizaciji drugih društev ali javnih zavodov.
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

I. POSTOPEK IZBORA IZVAJACEV KULTURNIH PROGRAMOV

5. člen

Občinski svet Občine Žužemberk po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto s sprejetjem letnega programa za kulturo določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna in obseg sredstev za posamezni program.
Kulturni programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih in Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Žužemberk vsako leto objavi v Dolenjskem listu ali občinskem glasilu samo obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Žužemberk pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj 15 in največ 30 dni. Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine in v občinskem glasilu.
Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višino sredstev za posamezni program iz sprejetega letnega programa za kulturo, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga je popolna:
- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,

- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na sprednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in navedba javnega razpisa ter če ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. člen

Postopek odpiranja ponudb vodi tri ali pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.
O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:
- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

10. člen

Vloge, ki niso oddane v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 8. člena tega pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.
Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.
Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Žužemberk, v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.
Na odločitev župana ni možna pritožba, prijavitelj lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Župan s sklepom pred objavo javnega razpisa imenuje tri ali pet člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih kulturnih programov. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.
Člane komisije predlagajo prijavitelji kulturnih programov na osnovi poziva občinske uprave, člani komisije pa ne smejo biti predsednik, podpredsednik ali član upravnega odbora društva, predlagani kandidati pa naj bi imeli ustrezne izkušnje s področja kulture.
Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.
Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranju posameznega programa za vse izvajalce letnih programov kulture, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnega programa kulture v Občini Žužemberk. Poročilo

podpišejo predsednik in člana komisije. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

13. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne kulturne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Žužemberk v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

14. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju kulturnih programov za tekoče leto, ki mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

– vsebino in obseg programa,
– čas realizacije programa,
– obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezni program,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

V roku 8 (osmih) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa kulture in da umika svojo prijavo na javni razpis.

II. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Izvajalci letnega programa kulture v Občini Žužemberk so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.
Občina Žužemberk in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kulture kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa kulture izbranega izvajalca.
V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa kulture s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Žužemberk takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Izvajalec letnega programa kulture, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa kulture.
Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa kulture tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

III. UPORABA OBJEKTOV ZA IZVAJANJE LETNIH PROGRAMOV KULTURE

19. člen

Izvajalci kulturnih programov v javnem interesu iz Občine Žužemberk, imajo pravico do uporabe kulturnih objektov v lasti Občine Žužemberk.

20. člen

Izgradnja novih javnih objektov za potrebe kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk se lahko sofinancira le do višine sredstev, sprejetih v proračunu Občine Žužemberk.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV KULTURE

21. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajalcev kulture v Občini Žužemberk so kot priloga k temu pravilniku.
Vrednost posameznega programa kulture se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov kulture, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa kulture in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme občinski svet v letnem programu kulture v Občini Žužemberk.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pobudo za spremembo in dopolnitev Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk lahko poda zainteresirana javnost, društva, člani občinskega sveta ali župan. Pobudo najprej obravnava komisija iz 11, člena tega pravilnika, ki pripravi predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vrednotenju projektov in programov na področju kulture v Občini Žužemberk (Ur. l. RS, št. 63/2000).

26. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-27/2008-1
Žužemberk, dne 01. 07. 2008

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca l.r.

Občinski svet Občine Žužemberk je na svoji 13. redni seji dne 01. 07. 2008, sprejel Pravilnik o sofinanciranju letnega programa kulture v Občini Žužemberk, katerega sestavni del so tudi

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR LETNIH PROGRAMOV KULTURE V OBČINI ŽUŽEMBERK

I. VSEBINA IN OBSEG LOKALNEGA PROGRAMA ZA KULTURO V OBČINI ŽUŽEMBERK

1. Redna dejavnost registriranih kulturnih društev

- za delovanje društva 500 točk
- za vsakega člana društva s plačano članarino 20 točk

Za okrogle obletnice se prizna še:

- ob 10 letnici delovanja društva 300 točk
- ob 20 letnici delovanja društva 500 točk
- ob 30 letnici delovanja društva 700 točk
- ob vsaki nadaljnji desetletnici 1000 točk

2. Programi ljubiteljske kulturne dejavnosti v društvih

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira:

- vaje (prizna se do 60 vaj na leto za posamezno skupino) 5 točk/uro
- mentor, režiser, voditelj, zborovodja 5 točk/uro
- nastop na območni ali regijski reviji ali srečanju 150 točk
- nastop na državnem nivoju 200 točk

- samostojni javni nastop, razstava, koncert na območju občine 500 točk
- samostojni javni nastop, razstava, koncert izven območja občine 300 točk
- sodelovanje na javni prireditvi na območju občine z drugimi društvi ali javnim zavodom 100 točk
- sodelovanje na javni prireditvi izven območja občine, na kateri sodeluje več društev 150 točk
- sodelovanje s programom na mednarodni prireditvi doma 300 točk
- sodelovanje s programom na mednarodni prireditvi v tujini 500 točk
- organizacija strokovnega izleta ali ekskurzije z do15 udeleženci 50 točk
- organizacija strokovnega izleta ali ekskurzije z več kot 15 udeleženci 80 točk
- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva 100 točk

Prizna se še materialne stroške na sezono za posamezno skupino:

- pevski zbor 700 točk
- godbeno skupino 1000 točk
- slikarsko skupino 300 točk
- gledališko skupino 700 točk
- recitacijsko skupino 100 točk

3. Izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljske kulturne dejavnosti

Društvo je za udeležence izobraževanja, usposabljanja ali spopolnjevanja upravičeno do sofinanciranja stroškov, ko predloži dokazilo o izvedbi in udeležbi na takem izobraževanju ter kopijo računa o plačilu izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja. Sofinanciranje iz javnih financ lokalne skupnosti je do višine 50% stroškov kotizacije in 50% stroškov bivanja za udeleženca, če poteka izobraževanje več dni in več kot 100 km od kraja njegovega bivanja.

4. Dejavnost območnega javnega sklada za kulturne dejavnosti

Dejavnost Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Novo mesto, se sofinancira iz proračuna lokalne skupnosti v primeru, če društva ali javna zavoda iz Občine Žužemberk sodelujejo na območnih revijah in srečanjih, ki jih organizira sklad. Sofinanciranje je do višine predvidenih sredstev v sprejetem letnem programu za kulturo v Občini Žužemberk. Medsebojna razmerja se uredijo s pogodbo.

5. Investicije v javno infrastrukturo in nakup opreme na področju kulture

Izgradnja javnih kulturnih objektov, katerih lastnica bo po njihovi izgradnji postala Občina Žužemberk, oziroma obnova in vzdrževanje že zgrajenih objektov v lasti Občine Žužemberk, se lahko sofinancirajo do višine 100% vrednosti investicije in to največ do višine sredstev, sprejetih v proračunu občine in letnem programu za kulturo.
Izgradnja, obnova in vzdrževanje objektov in prostorov, v katerih se izvaja dejavnost in so v lasti ali upravljanju društva, se lahko iz občinskega proračuna sofinancira največ do neto vrednosti investicije v višini 50% vrednosti izvedenih del po predračunu brez upoštevana DDV in to največ do višine sredstev, sprejetih v proračunu občine in letnem programu za kulturo. Izplačilo sredstev se izvede na podlagi izstavljenega računa društvu po zaključku del, s predložitvijo poročila o izvedenih delih ter predložitvijo dokazila o plačanem računu ob izstavitvi zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev iz proračuna občine. Pred izplačilom sredstev iz javnih financ lokalne skupnosti, občinska uprava na osnovi poročila preveri resničnost navedb o opravljenih delih.

Iz sredstev proračuna se lahko do višine 50% vrednosti po predračunu sofinancira nakup opreme društev za izvajanje kulturne dejavnosti največ do neto vrednosti nakupa po predračunu brez upoštevana DDV in to največ do višine sredstev, sprejetih v proračunu občine in letnem programu za kulturo. Izplačilo sredstev se izvede na podlagi izstavljenega računa društvu po izvedenem nakupu, s predložitvijo poročila o izvedenih delih ter predložitvijo dokazila o plačanem računu ob izstavitvi zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev iz proračuna občine. Pred izplačilom sredstev iz javnih financ

lokalne skupnosti, občinska uprava na osnovi poročila preveri resničnost navedb o opravljenih delih.

Merila za sofinanciranje investicijskih posegov v prostorih v lasti ali upravljanju društev:

- število sekcij društva, ki bodo uporabljale objekt ali površino, za vsako sekcijo 100 točk
- za vsakega člana društva s plačano članarino 2 točki
- objekt ali površina se bo uporabljala do 4 ure dnevno 30 točk
- objekt ali površina se bo uporabljala več kot 4 ure dnevno 70 točk
- društvo aktivno deluje do 5 let 20 točk
- društvo aktivno deluje do 10 let 50 točk
- društvo aktivno deluje več kot 10 let 100 točk
- ali v kraju že obstaja podoben objekt ali površina:
  - da 0 točk
  - ne 100 točk

Merila za nakup opreme za izvajanje kulturne dejavnosti društev:

- društvo kupuje opremo prvič 100 točk
- nadomešča rabljeno opremo 30 točk
- za vsakega člana društva, za katerega se oprema kupuje 20 točk
- za vsakega člana društva, ki je plačal članarino 2 točki
- člani društva so v preteklem letu sodelovali na:
  - eni prireditvi v občini 30 točk
  - na dveh prireditvah v občini 70 točk
  - na treh ali več prireditvah v občini 150 točk

6. Izračun vrednosti točke.

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk pridobljenih na osnovi teh Pogojev in meril za vrednotenje in izbor letnih programov kulture v Občini Žužemberk in vrednosti točke.

7. Delitev nerazporejenih sredstev iz javnega razpisa

V primeru, da se med izvajalce letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk ob javnem razpisu ne razdelijo vsa sredstva v določeni vsebini iz 2. člena Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk, se ta sredstva razdelijo med izvajalce letnega programa kulture na osnovi posebnega sklepa, ki ga sprejme župan. S tem se zagotovi, da se ves denar iz javnega razpisa nameni za izvajanje programov na področju kulture.

Številka: 032-27/2008-1
Datum: 01. 07. 2008

Občina Žužemberk
župan
Franc Škufca l.r.