



## **Javno povabilo za uporabo Večnamenskih prostorov s kulturno dvorano na Dvoru za leto 2018**

### **1. Predmet poziva**

Predmet javnega povabila je uporaba Večnamenskih prostorov s kulturno dvorano na Dvoru, Dvor 12b. Večnamenski prostori s kulturno dvorano so namenjeni kulturni, izobraževalni in drugim dejavnostim v javnem interesu.

Uporaba prostor je lahko občasna ali pa redna.

Na podlagi prispelih vlog bo izdelan urnik uporabe.

S vsakim rednim uporabnikom bo sklenjena pogodba o uporabi.

Za uporabo so na voljo:

- *velika sejna soba (dvorana), mansarda*

Velika sejna soba – kulturna dvorana površine 173,5 m<sup>2</sup> z odrom in 40 sedeži. Primerna je za kulturne prireditve, koncerte, srečanja, izobraževanja, predavanja, zборе občanov in podobno. Na voljo ima uporabo stranišč in stopnišča s hodnikom ter vitrinami.

- *pisarna – večja, mansarda*

Pisarna – večja ima 11,8 m<sup>2</sup> površine s strešnim oknom. Ni opremljena. Primerna je za sestanke, pevske vaje in podobno. Na voljo ima uporabo stranišč in stopnišča s hodnikom ter vitrinami.

- *pisarna – manjša, mansarda*

Pisarna – manjša ima 9,8 m<sup>2</sup> površine s strešnim oknom. Ni opremljena. Primerna je za hranjenje knjižnega gradiva, branje in podobno. Na voljo ima uporabo stranišč in stopnišča s hodnikom ter vitrinami.

Večnamenske prostore s kulturno dvorano je mogoče uporabljati:

- ponedeljek - četrtek: od 8.00 do 21.00 ure
- petek - sobota: od 9.00 do 22.00 ure
- nedelja: od 10.00 do 20.00 ure.

### **2. Pogoji za prijavo**

Na povabilo se lahko prijavijo kulturna in druga društva (tudi sekcije društev, ki se ukvarjajo s kulturo, izobraževanjem, zgodovino, turizmom,...), zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, združenja, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije s sedežem v Občini Žužemberk in tudi izven nje ter drugi posamezniki.

### 3. Pogoji za uporabo Večnamenskih prostorov s kulturno dvorano na Dvoru

Redni uporabniki morajo:

- Pred začetkom redne uporabe skleniti pogodbo o uporabi.
- Spoštovati in upoštevati Hišni red.
- Pisno določiti odgovorno osebo
- Sporočiti vsako spremembo odgovorne osebe najmanj v 15 dneh po spremembi.
- Spoštovati dogovorjen urnik.
- Uporabljati le prostore za katere ima sklenjeno pogodbo o uporabi.

Za vsak dolgoročen najem se sklepa pogodba o najemu z Občino Žužemberk.

### 4. Roki in način prijave

Vloge za uporabo Večnamenskih prostorov s kulturno dvorano morajo prosilci poslati na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk s pripisom: 'Vloga za uporabo Dvorane Dvor'.

Vloge se lahko oddajo tudi osebno na sedežu občine.

Obrazec VLOGA je priloga javnega poziva.

Javno povabilo in vloga se lahko prejmeta na sedežu Občine Žužemberk ali na spletni strani: [www.zuzemberk.si](http://www.zuzemberk.si).

Prijave bomo zbirali **do vključno 7. februarja 2016, do 16. ure**. Po tem datumu bomo vse prijave sprejeli kot prijave za kratkotrajno ali enkratno uporabo.

Občina Žužemberk si kot lastnik Večnamenskih prostorov s kulturno dvorano pridržuje pravico, da razporedi termine glede na racionalno izkoriščenost.

### 5. Informacije

Za dodatne informacije lahko zainteresirani pokličejo na telefonsko številko 07 3885 180, Jacques Gros, ali pa vprašanje pošljejo na e-naslov:

[jacques.gros@zuzemberk.si](mailto:jacques.gros@zuzemberk.si).

Tudi po končanem javnem povabilu bo uporaba Večnamenskih prostorov s kulturno dvorano možna v prostih terminih in izključno na podlagi pisne vloge, razen za potrebe Občine Žužemberk.

Obrazec Vloge skupaj s Hišnim redom dobite na sedežu Občine Žužemberk ali na spletni strani: [www.zuzemberk.si](http://www.zuzemberk.si).

Številka: 479-5/2018-1  
Žužemberk, 24. 1. 2018

PRILOGA:

- vloga

Občina Žužemberk  
župan

**Franc Škufca**



## VLOGA ZA UPORABO VEČNAMENSKIH PROSTOROV S KULTURNO DVORANO NA DVORU

<b>NAZIV/IME UPORABNIKA:</b>	
<b>NASLOV/SEDEŽ:</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>SKUPINA / SEKCIJA :</b>	
<b>ŽELENI TERMIN:</b> Označite ustrezen dan in vpišite uro.	<p>ponedeljek od _____ do _____</p> <p>torek od _____ do _____</p> <p>sreda od _____ do _____</p> <p>četrtek od _____ do _____</p> <p>petek od _____ do _____</p> <p>sobota od _____ do _____</p> <p>nedelja od _____ do _____</p>
<b>TRAJANJE UPORABE:</b> (mesece)	od _____ do _____
<b>NAMEN UPORABE:</b> (vrsta dejavnosti, ....)	
<b>PROSTOR UPORABE:</b> (obkrožite)	<p>a) kulturna dvorana</p> <p>b) pisarna - večja</p> <p>c) pisarna - manjša</p>
<b>ODGOVORNA OSEBA ZA UPORABO:</b> (Oseba, ki bo podpisnik pogodbe, evidence v zvezku, odgovorna za odpoved, red in čistočo)	<p>Ime in priimek: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p>
<b>ČE GRE ZA PRIDOBITNO DEJAVNOST, VRSTA DEJAVNOSTI:</b>	
<b>NASLOV ZA POŠILJANJE POŠTE:</b> (v kolikor se razlikuje od sedeža društva/organizacije)	<p>Točen naziv/ime: _____</p> <p>Točen naslov: _____</p>

**OPOMBE:**

- Pred podpisom pogodbe se bodo uskladili termini.
- **V primeru več selekcij istega koristnika, izpolnite za vsako selekcijo svojo prijavnico.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

žig