

## VLOGA ZA UPORABO VEČNAMENSKIH PROSTOROV S KULTURNO DVORANO NA DVORU

<b>NAZIV/IME UPORABNIKA:</b>	
<b>NASLOV/SEDEŽ:</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>SKUPINA / SEKCIJA :</b>	
<b>ZELENI TERMIN:</b> Označite ustrezen dan in vpišite uro.	<p>ponedeljek od _____ do _____</p> <p>torek od _____ do _____</p> <p>sreda od _____ do _____</p> <p>četrtek od _____ do _____</p> <p>petek od _____ do _____</p> <p>sobota od _____ do _____</p> <p>nedelja od _____ do _____</p>
<b>TRAJANJE UPORABE:</b> (meseci)	od _____ do _____
<b>NAMEN UPORABE:</b> (vrsta dejavnosti, ....)	
<b>PROSTOR UPORABE:</b> (obkrožite)	<p>a) kulturna dvorana</p> <p>b) pisarna - večja</p> <p>c) pisarna - manjša</p>
<b>ODGOVORNA OSEBA ZA UPORABO:</b> (Oseba, ki bo podpisnik pogodbe, evidence v zvezku, odgovorna za odpoved, red in čistočo)	<p>Ime in priimek: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p>
<b>ČE GRE ZA PRIDOBITNO DEJAVNOST, VRSTA DEJAVNOSTI:</b>	
<b>NASLOV ZA POŠILJANJE POŠTE:</b> (v kolikor se razlikuje od sedeža društva/organizacije)	<p>Točen naziv/ime: _____</p> <p>Točen naslov: _____</p>

**OPOMBE:**

- Pred podpisom pogodbe se bodo uskladili termini.
- **V primeru več selekcij istega koristnika, izpolnite za vsako selekcijo svojo prijavnico.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

žig