

**OBČINSKI  
IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE  
SLUŽBE 2008/2009**

***OBČINA ŽUŽEMBERK***

**Pripravil:**

**Martin Grčar**  
Koordinator

**Potrujem Izvedbeni program zimske službe na lokalnih cestah v občini Žužemberk  
za sezono 2008/2009.**

Župan: Franc Škufca l.r.

**Žužemberk, november 2008**

## **VSEBINA**

<b>1.</b>	SPLOŠNO	<b>3</b>
<b>2.</b>	OBRAZLOŽITEV IZVEDBENEGA PROGRAMA ZIMSKE SLUŽBE	<b>4</b>
<b>3.</b>	TRAJANJE ZIMSKE SLUŽBE	<b>6</b>
<b>4.</b>	MERILA ZA DOLOČANJE PREDNOSTNIH RAZREDOV CEST	<b>7</b>
<b>5.</b>	ORGANIZACIJSKA SHEMA VODENJA IN PRISTOJNOST	<b>8</b>
<b>6.</b>	IZVAJALCI ZIMSKE SLUŽBE	<b>9</b>
<b>7.</b>	OBVEŠČANJE V ZIMSKI SLUŽBI	<b>10</b>
<b>8.</b>	POSIPNI MATERIAL	<b>11</b>
<b>9.</b>	INTENZITETA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE	<b>12</b>
<b>10.</b>	DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI	<b>13</b>
<b>11.</b>	UKREPI V IZJEMNO SLABIH VREMENSKIH RAZMERAH	<b>14</b>
<b>12.</b>	PRILOGE	<b>15</b>

# 1. SPLOŠNO

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Te nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled idr.) lahko normalno odvijanje prometa ogroženo.

Nepravilno in nepravočasno ukrepanje pooblaščenih služb bi v zimskem času povzročilo veliko gospodarsko škodo, zato je v skladu z določili Zakona o javnih cestah (Ur.List RS št. 29/97) in Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur.List RS št. 62/98) in Odloka o občinskih cestah (Ur.List RS št. 83/01) in Odloka o spremembi Odloka o občinskih cestah (Ur.List RS št. 52/06), nujno organizirati kvalitetno službo za zimsko vzdrževanje cest občinskih cest in poti.

Za nemoteno izvajanje zimske službe, brez večjih zastojev prometa, je potrebno pripraviti sledeče:

- Pripraviti izvedbeni program zimske službe, kot osnovni dokument o organiziranosti zimske službe. V programu so zajeti vsi podatki in vsa potrebna navodila kooperantom in delavcem, vključenim v izvajanje zimske službe.
- 
- Pripraviti in podpisati vse pogodbe s kooperanti
- Zagotoviti zadostno količino posipnih sredstev in zimskih količkov.
- Usposobiti vso potrebno mehanizacijo, opremo in specialne zimske stroje za opravljane del v zimski službi.
- Pripraviti in opremiti ceste z ustrežno zimsko signalizacijo in opremo.

Vzdrževanje lokalnih cest v občini Žužemberk je urejeno s pogodbo št. 60-110-8956/2005 in Aneksom št.2, o vzdrževanju lokalnih cest v občini Žužemberk za leto 2008, sklenjeno med CGP d.d. in občino Žužemberk. CGP d.d v občini Žužemberk izvaja zimsko službo na 50,605 km lokalnih cest.

## **Na preostalih občinskih cestah in javnih poteh izvajajo zimsko službo še sledeči kooperanti:**

- Novak Franc
- Rojc Ivan
- Štupar Hendrik
- Mrvar Feliks
- Bambi s.p.
- Legan Mitja

Za čiščenje snega iz pločnikov, avtobusnih postajališč in postaj, prehodov, mostov, ožjih javnih poteh, okoli javnih ustanov in označenih parkirnih površin ter ostalih javnih površin sta zadolžena občinska delavca Boben Janez in Zaman Brane.

## **Na pokopališčih in na področju mrliških vežic je za čiščenje snega zadolžen koncesionar.**

## **2. OBRAZLOŽITEV IZVEDBENEGA PROGRAMA ZIMSKE SLUŽBE**

### **ZASNOVA**

Izvedbeni program zimske službe je izdelan v skladu z določili Zakona o javnih cestah (Ur. list RS št. 33 z dne 30.03.2006), Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur. list RS št. 62 z dne 11.9.1998), ter Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Ur. list RS št. 63/2006 z dne 16.06.2006).

Zimska služba oz. zimsko vzdrževanje cest je samo en segment v sklopu rednega vzdrževanja cest zaradi izjemnih pogojev, ki nastajajo na cestah, predvsem ob poledici, snegu, sodri, žledu in drugih pogojih; je najtežja in tudi najbolj zahtevna. Prav zaradi tega se moramo nanjo tudi posebej in zelo dobro pripraviti.

Vse ukrepe v zvezi z zimsko službo je potrebno opraviti pravočasno, v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest - poglavje 14 - zimska služba (Ur. list RS, št. 62 z dne 11.9.1998).

Enako je potrebno pristopiti k preventivnemu posipanju vozišč, kot posipanju in odstranjevanju snega z vozišč. Po končanem zimskem obdobju pa čiščenju cest z odstranjevanjem dopolnilne signalizacije, opreme in cestnih naprav za zimsko službo in ureditvi okolice cestišča.

Nivo zimske službe je potrebno imeti na taki višini, da se tako gospodarska kot materialna škoda, ki sicer v vsakem primeru nastane, zmanjša do optimalne meje.

### **ODSTRANJEVANJE SNEGA**

Odstranjevanje snega z vozniških površin in površin namenjenih izločanju vozil, se prične takrat, ko višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda še ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Vzdrževanje prevoznosti je v III. prednostnem razredu toliko časa, dokler je to smiselno, enako tudi v IV. prednostnem razredu, nakar se ceste zapro. V III. prednostnem razredu se ceste odpirajo z izboljšanjem vremenskih pogojev, medtem ko v IV. prednostnem razredu ostanejo zaprte. Te ceste se odpirajo ustrezno krajevnim prilikam.

Ceste se štejejo za prevozne tudi tedaj, če je promet oviran zaradi ostanka snega na vozišču, vključno z delno snežno desko.

### **POLEDICA**

Poledica nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, snežne plohe ali ledenega dežja (žled) in predstavlja največji strošek zimske službe.

Število teh akcij namreč ni sorazmerno s številom dni s snežnimi padavinami. Največja pogostost poledice nastopi ob pogojih, ko je podnevi toplo (tudi sneg se tali), ponoči pa zmrzuje. Zato morajo kooperanti stalno opravljati nadzor nad stanjem vozišč, posebej kritičnejših odsekov, ki so kot taki že izkustveno znani. To velja predvsem za ostre krivine,

večje strmine, mostove, senčne odseke (posebej v gozdovih in ob vodotokih), cestna križišča in podobno.

Posipanje se začne izvajati takoj, ko se na cestišču zazna pojavi poledica. Na cestnih odsekih, kjer se pogosto pojavlja poledica in je to glede na splošne značilnosti ceste posebno nevarno za promet, je potrebno postaviti dodatne prometne znake, kot opozorilo udeležencem v prometu.

Na cestah, oziroma daljših cestnih odsekih, za katere je v programu zimske službe predvideno tudi preventivno posipanje, se posip izvrši že ob sami napovedi možnosti nastanka poledice. To velja za vse prednostne razrede.

## **MEHANIZACIJA IN OPREMA**

Mehanizacija in oprema za zimsko službo morata biti pri vseh kooperantih, ob pripravi programa zimske službe, pripravljene.

Okvare, ki nastanejo na vozilih, strojih in opremi, se odpravljajo na terenu, kolikor je to možno, v nasprotnem primeru se prioritetno odpravljajo v za to pooblaščenih delavnicah. O izpadih vozil, strojev mora kooperant obvestiti koordinatorja za zimsko službo na občini. Kooperant mora sam poskrbeti za ustrezno nadomestilo.

## **POSIPNI MATERIALI**

Posipni materiali so ob pripravi programa zimske službe že na zalogi v cestni bazi CGP na Jami. Kooperanti morajo ob prevzemu podpisati dobavnico in jo priložiti tedenskim poročilom. Makadam se posipa izključno in samo z drobljencem.

## **DEŽURNA SLUŽBA**

Dežurstvo se smatra kot redno spremljanje vremenskih poročil in napovedi vremena ter sprotna kontrola količine padavin. Kooperanti morajo biti v času zimske službe stalno dosegljivi na telefon oz. mobitel s koordinatorjem na občini.

### **3. TRAJANJE ZIMSKE SLUŽBE**

#### **PREDHODNE AKTIVNOSTI**

Predhodne aktivnosti trajajo **od 1.10.2006 do 15.11.2006** To so pripravljalna dela, ki obsegajo:

- izdelavo izvedbenega programa zimske službe;
- podpis pogodb oz. aneksov s kooperanti;
- postavitve zimske signalizacije;
- postavitve snežnih kolov;
- dogovor s cestno bazo za posipne materiale;
- pripravo zimske mehanizacije.

#### **ZIMSKA SLUŽBA**

Zimska služba poteka **od 15.11.2006 do 15.3.2007**. To je določeno obdobje za izvajanje ZS. V tem času se zimska služba izvaja po določenem prednostnem redu z določenimi kooperanti in določeno mehanizacijo, opremljeno za izvajanje zimske službe.

#### **KASNEJŠE AKTIVNOSTI**

Kasnejše aktivnosti se bodo izvajale po končani zimski službi, t.j. **od 15.3.2007 do 15.4.2007**. Te aktivnosti so predvsem:

- odstranjevanje zimske signalizacije;
- odstranjevanje snežnih kolov;
- popravilo poškodb pri pluženju
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

#### **DELA, KI SE IZVAJAJO V ČASU TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE, KO NI AKCIJ:**

- čiščenje koritnic, muld in kanalet;
- obsekavanje grmičevja in dreves
- čiščenje jarkov;
- čiščenje propustov;
- čiščenje jaškov;
- čiščenje smernikov;
- čiščenje prometnih znakov;
- čiščenje »šlicev«;
- krpanje udarnih jam s hladno maso;
- pregledi cest;
- intervencije;
- odstranjevanje dreves in grmičevja
- ostala neobhodna in nujna dela.

## 4. MERILA ZA DOLOČANJE PREDNOSTNIH RAZREDOV CEST

Na podlagi sprejetega Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur. list RS, št. 62/98) se ceste oz. vzdrževanje prednosti posameznih cest v zimskih razmerah deli v šest prednostnih razredov. Ceste so razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest smo prejeli od strokovne službe Direkcije RS za ceste, s čimer je usklajena prevoznost celotne državne cestne mreže.

**TABELA RAZVRSTITVE CEST PO PREDNOSTNIH RAZREDIH**

<b>pred. razred</b>	<b>vrsta ceste</b>	<b>prevoznost ceste</b>	<b>sneženje</b>	<b>močno sneženje</b>
I	avtoceste, hitre ceste	24 ur	zagotoviti prevoznost vozišč, pomembnejših križanj, dovozov k večjim parkiriščem in odstavnih pasov	zagotoviti prevoznost vsaj enega voznega pasu in dovozov k večjim parkiriščem
II	ceste s PLDP > 4000, glavne ceste, glavne mestne ceste, pomembnejše regionalne ceste	od 5. do 22. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur med 22. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji do 2 ur, predvsem med 22. in 5. uro
III	ostale regionalne ceste, pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste	od 5. do 20. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur, predvsem med 20. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah vsaj enega voznega pasu), možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro
IV	Ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste	od 7. do 20. ure, upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne
V	javne poti, parkirišča, kolesarke povezave	upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne	zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI	ceste, ki se v zimskih razmerah zapro			

Opomba k tabeli:

1. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.

2. Ne glede na določila v tretjem stolpcu, v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

## **5. ORGANIZACIJSKA SHEMA, VODENJE TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCEV V ZIMSKI SLUŽBI**

Za izvajanje zimske službe so v Občini Žužemberk odgovorne naslednje osebe:

Priimek in ime	Naziv	Kraj	Telefon	GSM
<b>ŠKUFGA FRANC</b>	Župan	Žužemberk	07 388-51-80	041 630-070
<b>KOSTEVC VLADO</b>	Dir. občinske uprave	Žužemberk	07 388-51-80	041 324-710
<b>GRČAR MARTIN</b>	Koordinator	Žužemberk	07 388-51-80	031 777-880

## **NALOGE, PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI**

### **1. KOORDINATOR ZIMSKE SLUŽBE**

Skrbi za celotno organizacijo zimske službe in za njeno brežhibno delovanje v vseh pogledih. V primeru ugotovitve pomanjkljivosti v sistemu delovanja zimske službe, opozori na to direktorja občinske uprave in župana občine Žužemberk in skupaj z njima povzame določene ukrepe za odpravo napak. Uvede tudi stopnjo pripravnosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu, glede na vremenske razmere in razmere na cestah.

Za svoje delo je odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

### **2. KOOPERANTI ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE**

Vsi kooperanti so dolžni in odgovorni, pravilno in dosledno izvajati zimsko službo v smislu določil, ki jim je dana od vodje zimske službe v pogledu posipanja in pluženja cest, pravočasnega poročanja o stanju cest in storjenih ukrepih, ki so povezani s cestnim prometom. Dolžni so za kakovostno opravljeno pluženje in posipanje cest.

Kooperanti so neposredno odgovorni koordinatorju zimske službe v občini Žužemberk.

## 6. KOOPERANTI - IZVAJALCI ZIMSKE SLUŽBE

KOOPERANT V ZIMSKI SLUŽBI	Telefon	GSM
<b>CGP, cestno in gradbeno podjetje, d.d.</b>	07 394-27-00	
<b>BUKOVEC FRANC – vodja baze Dvor</b>	<b>07 38 85 370</b>	<b>041697-925</b>

KOOPERANTI V ZIMSKI SLUŽBI	NASLOV
NOVAK FRANC	Grajski trg 20, Žužemberk
ROJC IVAN	Trške njive 40, Žužemberk
ŠTUPAR HENDRIK	Dvor 96, Dvor
MRVAR FELIKS	Cvibelj 17, Žužemberk
BAMBI s.p.	Stari Log 3, Stara cerkev
LEGAN MITJA	Dol. Ajdovec 2, Dvor

## **7. OBVEŠČANJE V ČASU ZIMSKE SLUŽBE**

Na območju občine Žužemberk se obveščanje po potrebi vrši preko lokalnih radijskih postaj časopisov in na internetni strani občine.

Poročanje se vrši od dneva pričetka zimske službe, pa vse do konca.

## 8. POSIPNI MATERIALI

### SOL

Za posipanje cest se uporablja morska ali kamena sol. Zadoščati mora vsem razpisnim pogojem DRSC glede granulometrijske sestave, dovoljene vsebnosti vlage in primesi (nečistoč). Uporablja se granulacija soli 0-4 mm za posip z vlečnimi posipalci, sama ali kot mešanica soli in gramoza v določenem razmerju. Granulacija 0-2 mm se uporablja za posip z avtomatskimi posipalci, sama ali kot mešanica soli (NaCl) in raztopine CaCl<sub>2</sub> oz. MgCl<sub>2</sub>. Pri skladiščenju se sol rada strdi, zato moramo soli dodati sredstva proti strjevanju. urejenih pokritih skladiščih v razsutem stanju ali v vrečah.

### DROBLJENEC

Je drobljeni material iz apnenčeve kamnine, ki se pridobiva v kamnolomu Cerov log frakcij 4-8 mm in 8 -16 mm. Drobljenec mora ustrezati zahtevanim atestom. Za posipanje asfaltnih vozišč uporabljamo frakcijo 4-8 mm samo ali kot mešanico s soljo v določenem razmerju. **Za posip makadamskih vozišč uporabljamo frakcijo 8 - 16 mm.** Skladiščimo ga v deponijah na prostem.

### CaCl<sub>2</sub>

Je 20% raztopina kalcijevega klorida, ki jo uporabljamo za posip asfaltnih vozišč v kombinaciji s suho soljo v različnih razmerjih mešanja glede na dane vremenske pogoje. Raztopino skladiščimo v cisternah, suhi kalcijev klorid, ki je pakiran v vrečah, pa skladiščimo v suhih pokritih skladiščih.

### MgCl<sub>2</sub>

Je raztopina z enakimi lastnostmi kot CaCl<sub>2</sub>. Raztopino skladiščimo v cisternah, suho substanco pa v vrečah na paletah priročnih skladišč posameznih cestnih baz.

### Okvirne količine posipa

Iz ekoloških razlogov je potrebno količino porabe posipnih materialov optimizirati. Poraba je torej omejena na najmanjšo možno mejo, ki še zagotavlja učinkovito odpravo poledice. Pri posameznih posipalcih za mokro ali suho posipanje, ki so opremljeni z napravami za nastavitve doziranja, so te količine naslednje:

<b>ASSALONI</b>	poraba soli	5	-
50 g/m <sup>2</sup>			
	poraba gramoznega materiala	30	-
200 g/m <sup>2</sup>			
<b>KAHLBACHER</b>	poraba		sol
5 - 40 g/m <sup>2</sup>			
	poraba gramoznega materiala	25	-
200 g/m <sup>2</sup>			

Pri mokrem posipanju je normalno doziranje suhe snovi in raztopine v razmerju 70:30.

## **9. INTENZITETA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE**

Za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti cestnega prometa ter pravočasnega ukrepanja je v času zimske službe od 15.11.2005 do 15.3.2006, po potrebi pa tudi izven tega termina, izvajanje zimske službe razdeljeno na več faz.

### **I. FAZA**

En kooperant predstavlja ekipo v eni zimski sezoni kot posipna in plužna enota. Hkrati vrši tudi dežurstvo in je pripravljen na odpoklic ali glede na stanje na samoiniciativen začetek del, s tem, da o začetku in potrebnosti del informira vodjo zimske službe. Vsak pokriva le pogodbeno določeno področje.

### **II. FAZA**

Nastopi ob slabi vremenski napovedi Hidrometeorološkega zavoda Republike Slovenije. II. faza izvajanja zimske službe pomeni vključitev dodatnih potrebnih delavcev za urejanje cestišča.

### **III. FAZA**

Nastopi ob nadaljnjem poslabšanju vremenskih razmer (pričetek sneženja ali nastanek splošne poledice). III. faza izvajanja zimske službe pomeni vključitev vseh kooperantov na vsem področju občine v izvajanje del, ne glede na pogodbeno določena področja.

## **10. DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI**

### **DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI**

Pripravljenost se določi v treh fazah in je odvisna od napovedanih vremenskih zimskih razmer oz. vremenskih napovedi, prispelih s strani hidrometeorološkega zavoda. Dežurstvo v I. fazi traja vseh 24 ur na dan in vse dni v mesecu od začetka do konca zimske službe, ne glede na vremenske razmere. Dežurstvo v II. in III. fazi se določi v odvisnosti od zimskih razmer (akcij), ko je potrebno pluženje in posipanje in traja nekaj dni oz. vse do takrat, dokler niso akcije v celoti zaključene.

### **NALOGE KOORDINATORJA V ZIMSKI SLUŽBI**

Koordinator opravlja naslednje naloge:

- spremlja pluženje in posipanje po posameznih cestnih odsekih;
- koordinira dela posameznih kooperantov;
- spremlja stanje in prevoznost po posameznih cestnih odsekih;
- spremlja vremenske razmere in napovedi;
- v primeru obilnih snežnih padavin organizira štab zimske službe;
- obvešča župana občine o važnih dogodkih in stanju cest v času svojega dežurstva;
- spremlja stroške zimske službe
- kontrolira in podpisuje obrazce za opravljene ure
- vrši vsa ostala nepredvidena dela.

### **NALOGE KOOPERANTA V ZIMSKI SLUŽBI**

Naloge kooperanta so:

- organizira in vodi pluženje in posipanje posameznih cestnih odsekov po programu zimske službe;
- sodeluje in stalno obvešča koordinatorja v zimski službi na občini o morebitnih zastojih v prometu, plazovih, zmetih, zaporah, višini snežnih padavin, vremenskih razmerah ter stanju in prevoznosti cest;
- redno spremlja vremenske razmere;
- vrši nadzor nad stanjem in prevoznostjo cest;
- preusmerja in nadomešča vozila, stroje in opremo pri morebitnih izpadih ter organizira takojšnja popravila in nadomestila;
- po posvetu s koordinatorjem zimske službe na občini se odloča o dodatnem pluženju in posipanju ter določa vrsto in način posipa;
- obvešča o izrednih dogodkih koordinatorja zimske službe;
- vrši vsa ostala nepredvidena potrebna dela.

## **11. UKREPI V IZJEMNO SLABIH -IZREDNIH ZIMSKIH RAZMERAH**

Ob nastopu izrednih razmer (izredne višine snežnih padavin, okvare in izpad večjega števila plužnih sredstev) se aktivira štab zimske službe. **Štab zimske službe odloča o ukrepih za zagotovitev prevoznosti v izrednih razmerah, poišče pomoč pri sorodnih organizacijah in je v stiku z občinskim štabom za civilno zaščito.**

**Sestavljajo ga:**

- **Župan Občine Žužemberk;**
- **Direktor občinske uprave;**
- **Koordinator zimske službe.**

O dogovorih sestanka štaba se vodi zapisnik oziroma zabeležka.

Ob nastopu izrednih zimskih razmer je potrebno zagotoviti najnujnejšo prevoznost skladno s potrjenimi prednostnimi razredi.

V ta namen se sestane štab zimske službe, ki določi manj pomembne odseke cest, kateri se ob izrednih razmerah zapro za ves promet, sočasno pa se plužna sredstva iz teh odsekov preusmerijo na pomembnejše odseke cest, ki so v višjem prioritetenem razredu.

O zapori določenih cestnih odsekov je potrebno preko sredstev javnega obveščanja takoj obvestiti vse ustrezne službe in udeležence v prometu.

V slučaju izrednih razmer štab zimske službe odloči o potrebah angažiranja razpoložljivih kapacitet pri sorodnih organizacijah, ki so na razpolago. V ta namen je potrebno pri teh podjetjih pred pričetkom zimske službe opraviti informativne razgovore o razpoložljivi opremi, ki bi eventualno lahko ob izrednih razmerah in večjih akcijah bila na razpolago.

## **12. PRILOGE**

**Obrazec za spremljavo in kontrolo opravljenih ur**

**Izvedbeni program zimske službe 2008/2009 od podjetja CGP Novo mesto**