

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33.

8360 ŽUŽEMBERK

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393-0100015568

NADZORNI ODBOR

številka: 900-17 | 2019-2

Št. zapisnika: 2/2019

Žužemberk, 10.4.2019

Zapisnik 2. redne seje Nadzornega odbora

Seja se je začela ob 18.15 uri, v mali sejni sobi na sedežu Občine Žužemberk.

Prisotni

Župan Jože Papež

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO): Slavka Vidic, Valerija Vidmar, Stanka Novinc

Dnevni red

1. Sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje
3. Program dela za leto 2019
4. Razno

Ad 1

Dnevni red je soglasno potrjen.

Na začetku je župan pozdravil in čestital vsem članom NO za izvolitev ter se opravičil za odsotnost na 1. seji NO. V nadaljevanju nas je seznanil, da je kontaktna oseba za administrativno pomoč pri delu NO svetovalec za družbene dejavnosti Vlado Kostevc, v času odsotnosti ga nadomešča Tanja Hrovat. Povedal je, da je poslovnik Nadzornega odbora Žužemberk (l. 2012) poslal v revidiranje, vendar odgovora še ni prejel.

Seznanil nas je tudi s pričakovanji o organiziranju in aktivnostih NO, da bo delo potekalo skladno z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Žužemberk in poslovnika Nadzornega odbora Občine Žužemberk. Vsaj enkrat na leto pričakuje pisno seznanitev o delu in porabi sredstev ter najmanj enkrat letno poročanje in seznanitev o ugotovitvah pri svojem delu, s predlaganimi rešitvami za izboljšave. Kadarkoli pa so članice NO vabljeni, kot slušateljice, na seje Občinskega sveta.

Župan je tudi povedal, da je v načrtu prenova občinske spletne strani, za katero je pooblaščen podžupan Rok Zupančič. NO bo pravočasno povabljen k podajanju predlogov glede oblike, tako da bo za uporabnike čim bolj preprosta, da bo omogočeno arhiviranje celotne dokumentacije NO in vpogledi, skladno z dodeljenimi pooblastili.

Sklep 7/2-2019: Kontaktna oseba za administrativno pomoč pri delu NO je Vlado Kostevc, v času odsotnosti ga nadomešča Tanja Hrovat.

Sklep 8/2-2019: Poslovnik NO je župan poslal v revidiranje. Ko bo prejel odgovor, nas bo seznanil in če bo potrebno, bomo dorekli ustrezne popravke.

Sklep 9/2-2019: Nadzorni odbor bo deloval skladno z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Žužemberk in poslovnika NO.

Sklep 10/2-2019: V načrtu je prenova občinske spletne strani, za katero je pooblaščen podžupan Rok Zupančič. Roka bomo povabili na eno izmed prihajajočih sej in mu predstavili svoje predloge za prenovu zavihka »Nadzorni odbor«.

Ad 2

Z dvema dopolnitvama in dodatnima sklepoma je bil zapisnik 1. seje soglasno sprejet.

Dopolnitev 2/2019 Sklep je bil realiziran, vendar je Slavka Vidic izrazila dvom o posredovanju odgovorov uradnim osebam iz osebnih elektronskih pošt. Valerija Vidmar je nato predlagala, da se vso nadaljnjo tovrstno komunikacijo izvaja preko elektronskega naslova »administracija@zuzemberk.si«.

Dopolnitev 4/2019 Sklep ni bil v celoti realiziran, zato občinsko upravo ponovno prosimo za posredovanje zaključnega poročila 2018.

Sklep 11/2-2019: Vsa komunikacija, vezana na aktivnosti med Nadzornim odborom Občine Žužemberk in zunanji institucijami, se bo izvajala preko elektronskega naslova »administracija@zuzemberk.si« oziroma po poti, po kateri iniciator vzpostavi komunikacijo.

Sklep 12/2-2019: Občinska uprava Nadzornemu odboru pošlje zaključno poročilo za 2018, v čim krajšem možnem času oziroma do 19.4.2019. Zaključno poročilo pošlje v pisni obliki, vsem članom Nadzornega odbora.

Ad 3

Pri podajanju predlogov za plan dela za leto 2019 je Stanka Novinc predlagala možnost nadzornega pregleda prihodkov od premoženja. V nadaljevanju smo se pogovarjale tudi o možnosti nadzora osnovne šole ali/in vrtca. Valerija Vidmar je predlagala tudi pregled rezervacij. Predlogov je bilo kar nekaj, vendar bomo plan dela dokončno pripravile po prejemu in pregledu zaključnega poročila 2018.

Sklep 13/2-2019: Plan dela za 2019 bo pripravljen do konec meseca maja 2019. Prav tako tudi predvidena poraba sredstev za ta namen.

Ad 4

Pod točko razno se je razvila debata o organizaciji dela, ki naj bo učinkovita in transparentna. Valerija Vidmar je predlagala nekoliko spremenjeno obliko zapisovanja zapisnikov, predvsem sprejetih sklepov, kot npr: »Sklep 1/2-2019« (prvi sklep druge seje v 2019). Oštevilčenim sklepom je namreč lažje slediti, predvsem v primerih, ko je realizacija sklepa predvidena v prihodnosti. Skladno s tem bomo ob prenovi spletne strani predlagali spremembo strukture dostopnosti arhiviranih dokumentov. V Prilogi št. 1. tega zapisnika je zgolj ena izmed možnosti, kako naj bi bila urejena dostopnost na spletni strani.

Zaradi celostne podobe je oblikovno popravljen tudi zapisnik 1. redne seje NO, ki bo posredovan Vladu Kostevcu v pregled in podpis.

Ker se vsa dokumentacija hrani tudi v pisni obliki, bomo na prihodnji seji, predvidoma sredi maja, prosili za vpogled v dokumentacijo, tako arhivirano kot tekočo.

Sklep 14/2-2019: Zapisniki sej so pisani z oštevilčenimi sklepi, glede na zaporedno številko sprejetega sklepa v tekočem letu.

Sklep 15/2-2019: Na naslednji seji, ki bo predvidoma sredi maja, bomo pregledati arhivirano pisno dokumentacijo in tudi vzpostavljeno tekočo, za obdobje 2018-2022.

Zapisa: Slavka Vidic



Slavka Vidic
predsednica NO

Nadzorni odbor

(dostopno javnosti) (zaprto za javnost)
 navedeni člani.... vsi dokumenti, ki niso dokončni in niso za javno objavo

--> odpre se okno z rubrikami, ki so ločene na javno/interno, npr:

Po kliku na posamezno rubriko, npr. »Sklepi«, se odpre dokument, z do sedaj sprejetimi sklepi.

Sklepi Nadzornega odbora Občine Žužemberk za obdobje za 2019	
Sklep 1/1-2019	Predsednica Nadzornega odbora Občine Žužemberk je Slavka Vidic. Namestnica predsednice Nadzornega odbora Občine Žužemberk je Valerija Vidmar. Stanka Novinc je članica Nadzornega odbora.
Sklep 2/1-2019	Za pojasnilo glede zaprosene dokumentacije DRK se zaprosi bivšo predsednico nadzornega odbora Cilko Kastelic in če se pojasnila ne prejme, se za pojasnilo zaprosi bivšega župana Franca Škufco. Rok za odgovor je 11.3.2019, oz. skrajni rok je 12.3.2019 dopoldan. Informacijo glede pojasnil se posreduje županu Jožetu Papežu in svetovalcu za družbene dejavnosti Vladi Kostevcu.
Sklep 3/1-2019	Nadzorni odbor bo komuniciral v elektronski obliki tako, da se komunicira v skladu s upravnim poslovanjem ter tudi v fizični obliki.
Sklep 4/1-2019	Občinska uprava Nadzornemu odboru posreduje program nadzora in poročilo za leto 2018.
Sklep 5/1-2019	Seje nadzornega odbora bodo potekale predvidoma ob sredah.
Sklep 6/1-2019	Vse članice NO se bodo udeležile izobraževanja na temo delovanja nadzornih odborov, ki bo v Ljubljani, 19.3.2019.
Sklep 7/2-2019	Kontaktna oseba za administrativno pomoč pri delu NO je Vlado Kostevc, v času odsotnosti ga nadomešča Tanja Hrovat.
Sklep 8/2-2019	Poslovnik NO je župan poslal v revidiranje. Ko bo prejel odgovor, nas bo seznanil in če bo potrebno, bomo dorekli ustrezne popravke.
Sklep 9/2-2019	Nadzorni odbor bo deloval skladno z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Žužemberk in poslovnika NO.
Sklep 10/2-2019	V načrtu je prenova občinske spletne strani, za katero je pooblaščen Rok Zupančič. Roka bomo povabili na eno izmed prihajajočih sej in mu predstavili svoje predloge za prenovo zavihka »Nadzorni odbor«.
Sklep 11/2-2019	Vsa komunikacija, vezana na aktivnosti med Nadzornim odborom Občine Žužemberk in zunanjimi institucijami, se bo izvajala preko elektronskega naslova »administracija@zuzemberk.si« oziroma po poti, po kateri je iniciator vzpostavil komunikacijo.
Sklep 12/2-2019	Občinska uprava Nadzornemu odboru pošlje zaključno poročilo za 2018, v čim krajšem možnem času oziroma do 19.4.2019. Zaključno poročilo pošlje v pisni obliki, vsem članom Nadzornega odbora.
Sklep 13/2-2019	Plan dela za 2019 bo pripravljen do konec meseca maja 2019. Prav tako tudi predvidena poraba sredstev za ta namen.
Sklep 14/2-2019	Zapisniki sej so pisani z oštevilčenimi sklepi, glede na zaporedno številko sprejeta sklepa v tekočem letu.
Sklep 15/2-2019	Na naslednji seji, ki bo predvidoma sredi maja, bomo pregledati arhivirano pisno dokumentacijo in tudi vzpostavljeno tekočo, za obdobje 2018-2022.

