

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,

8360 ŽUŽEMBERK

tel. 07 3885 180, fax.:07 3885 181

e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393-0100015568

Številka : 122-1/2021-1

Žužemberk, 12. 1. 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis
za podelitev koncesije za izvajanje
javne službe Pomoč družini na domu v Občini Žužemberk**

**Objava javnega razpisa na oglasni deski, spletni strani Občine Žužemberk in
portalu javnih naročil, datum objave: 13. 01. 2021**

- I. Povabilo k oddaji ponudbe
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- III. Dokumentacija

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 19. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 191/20) se objavlja javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne socialno varstvene storitve v Občini Žužemberk.

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

Podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Žužemberk

Na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu naročnika/koncedenta Občina Žužemberk www.zuzemberk.si in na oglasni deski je z dne 13. 01. 2021 objavljen javni razpis za »Podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Žužemberk«.

Koncesija se podeljuje za določen čas za dobo 10 let.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo le po telefonu v upravi Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, po telefonu 07 3885 184 – kontaktna oseba Vlado Kostevc, oziroma po elektronski pošti vlado.kostevc@zuzemberk.si.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani www.zuzemberk.si, možno jo je dobiti tudi po elektronski pošti.

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 28. 01. 2020, do 12.00 ure na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

Odpiranje ponudb bo 28. 01. 2020, ob 13.00 uri v prostorih Občine Žužemberk.

Odpiranje ponudb, zaradi epidemije COVID-19, ne bo javno!



OBČINA ŽUŽEMBERK
ŽUPAN
Jože Papež

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/12-ZSV-E) ter Odloka o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 191/20) je Občina Žužemberk objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Žužemberk.

Kot ponudnik/koncesionar lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter izpolnjuje pogoje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik/koncedent bo na podlagi kriterijev in meril, določenih v javnem razpisu izbral najugodnejšega ponudnika.

Ponudnik lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Pravna podlaga:

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/2012-ZSV-E),
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 72/04, 113/08, 45/11),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/2009, 6/12),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 67/06),
- Odloka o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 191/20),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 105/12-ZUJF-A, 25-13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, 18/94-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13),
- drugi predpisi s področja socialnega varstva.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoč in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Koncesija se razpisuje za območje Občine Žužemberk. Koncesija se podeli za čas 10 let, z možnostjo podaljšanja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predviden začetek izvajanja storitve je 30 dni po podpisu pogodbe.

Na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne občine Žužemberk.

Predvideni obseg storitve je povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec po oskrbovalcu, pri čemer delo trenutno opravljata dve oskrbovalki.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na javni razpis se lahko prijavijo koncesionarji (pravne in fizične osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b) izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
- c) da ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve,
- d) da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje storitve,
- e) da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve,

Ponudnik oz. koncesionar je dolžan prezaposeliti trenutne oskrbovalke, ter jih zaposliti za redni delovni čas.

Informacije v zvezi s prenosom zaposlenih delavcev na novega delodajalca (koncesionarja) in razlaga 92. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS):

Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi in je delavcu v času odpovednega roka s strani delodajalca oziroma ZRSZ ponujena nova ustrezna zaposlitev za nedoločen čas (Ustrezna zaposlitev je zaposlitev, za katero se zahteva enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela, za katero je imel delavec sklenjeno prejšnjo pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je bil dogovorjen po prejšnji pogodbi o zaposlitvi, ter kraj opravljanja dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom ali z organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja delavca) in delavec sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu (koncesionarju), mu ni potrebno plačati odpravnine.

Glede na navedeno se novi delodajalec oz koncesionar zaveže izpolniti naslednja dva pogoja:

- dati ponudbe novih pogodb o zaposlitvi delavcem za ustrezno delo (kaj je ustrezno delo je opredeljeno zgoraj);
- podati zavezo, da bo v primeru, če bi kateremukoli od delavcev odpovedal pogodbo o zaposlitvi, upošteval skupno delovno dobo pri obeh delodajalcih za potrebe določanja minimalnega odpovednega roka in višine odpravnine.

S podajo ponudbe koncesionar sprejme zgornjo zavezo.

4. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS:

Ponudnik mora svojo vlogo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: **Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk**, s pripisom »NE ODPIRAJ - Prijava na JR Pomoč na domu«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Primer pravilno izpolnjene ovojnice za naslavljanje ponudbe:

a) Prednja stran ovojnice

OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33 8360 Žužemberk
»NE ODPIRAJ - Prijava na JR Pomoč na domu

b) Hrbtna stran ovojnice



Ponudba, ki bo imela ovojnico oziroma ovitek opremljen v nasprotju s temi navodili, bo obravnavana kot nepravilna prijava.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali obrazcih, ki jih izdelata ponudnik, se pa po vsebini in obliki ne razlikujejo od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenega osebe.

Ponudbena dokumentacija mora biti zložena v mapi in povezana z vrvico tako, da je omogočeno nemoteno obračanje listov in zapečateni ali drugače zaščiteni tako, da listov oziroma prilog ni možno naknadno dodajati, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata. Dokumenti v ponudbi morajo biti zloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v poglavju Dokumentacija (poglavje III.).

Ponudnik mora ponudbo posredovati na naslov »Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk« najkasneje do 28. 1. 2021, do 13. ure. Za pravočasno vložene se štejejo samo vloge, ki bodo do zgoraj navedenega termina prispele na naslov naročnika.

Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oz. spreminja do preteka razpisnega roka, dopolnitve morajo biti označene z oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Vse prejete vloge in dopolnitve, ki bodo na naslov koncedenta prispele po razpisanem terminu, bo koncedent s sklepom zavrgel.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezano na javni razpis izključno v pisni obliki na elektronski naslov obcina.zuzemberk@zuzemberk.si najkasneje do 25. 1. 2021 do 9.00 ure zjutraj. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo objavljeni na internetni strani naročnika skupaj z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

5. ODPIRANJE PONUDB, OBVEŠČANJE O IZBORU IN PODELITEV KONCESIJE

Odpiranje ponudb bo dne 28. 1. 2020, ob 13.00 uri v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Odpiranje bo vodila komisija pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi z odlokom in razpisno dokumentacijo.

Odpiranje ponudb ne bo javno, zaradi preprečevanja okužb z novim koronavirusom. Prisostvuje lahko le predstavnik ponudnika na javnem razpisu, ki se izkaže s pisnim pooblastilom in ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov za preprečevanje okužbe.

Naknadno bo komisija, pristojna za podelitev koncesije za vsako od prispelih ponudb ugotovila ali je pravočasna, pravilna in popolna.

Pravočasna je tista ponudba, ki prispe na naslov koncedenta do v razpisu določenega roka, ne glede na vrsto dospetja.

Pravilna je tista ponudba, ki je oddana v pravilno opremljeni zaprti ovojnici in je pravilno opremljena in sicer tako, da je na prvi strani ovojnice naveden naslov za pošiljanje, s pripisom »NE ODPIRAJ - Prijava na JR Pomoč na domu«, na hrbtni strani ovojnice pa naziv in točen naslov ponudnika.

Jo je oddal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine te razpisne dokumentacije in jo je oddal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v tem javnem razpisu.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

Komisija bo s sklepom zavrgla vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev.

V primeru, da bo komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da je le-ta nepopolna, bo ponudnika pozvala, da dopolni ponudbo v roku 8 dni, od prejema poziva. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo komisija ponudbo takega ponudnika s sklepom zavrgla.

Komisija, pristojna za podelitev koncesije bo za vsako ponudbo, ki bo izpolnjevala zgoraj predpisane pogoje, pridobila mnenje socialne zbornice. Zbornica mora mnenja poslati komisiji v roku 20 dni, sicer komisija za koncesije pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija bo najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravila pregled in presojo zgolj popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog za podelitev koncesije ter o tem obvestila ponudnike.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Koncedent bo izbral tistega prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako najvišje število točk, bo koncedent oba pozval k ponovni oddaji ponudbe, vendar zgolj v delu cene storitve na efektivno uro.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Koncesijo bo na podlagi predloga pristojen strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb podelila občinska uprava z odločbo. Organ, pristojen za podelitev koncesije, o vseh ponudbah, ki so se uvrstile v ocenjevanje, izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku in zavrne neuspešne ponudbe.

Izbrani koncesionar bo koncesijsko pogodbo podpisal z županom Občine Žužemberk najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

6. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PONUDNIKA

Pri izbiri koncesionarja se bodo upoštevala naslednja merila:

- a. celotni stroški storitve – do 90 točk
- b. reference ponudnika – do 10 točk

a. Celotni stroški storitve – do 90 točk:

Cena storitve se lahko oceni največ z 90 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C_p = skupni stroški ponudnika

C_n = skupni stroški najnižjega ponudnika

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 90}{C_p}$$

b. Reference ponudnika - do 10 točk:

Upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava iz strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

- za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin (koncedentov) se podeli 2 točki
- Upošteva se največ 5 referenc

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na sedežu koncedenta ter na spletni strani Občine Žužemberk www.zuzemberk.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vsaka dopolnitev ali sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in se objavi na spletni strani Občine Žužemberk.