

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3 in naslednji) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji; v nadaljevanju: ZDR-1) ter Akta o notranji sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žužemberk št. 101-5/2020-1 z dne 3. 6. 2020, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Žužemberk objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**STROKOVNI SODELAVEC VI (m/ž)**  
**(šifra delovnega mesta: J016038)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj višji strokovni izobrazbi ali najmanj višješolski izobrazbi (prejšnji),
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja lokalne samouprave in pisarniškega poslovanja.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja,
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam,
- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov,
- koordiniranje dela,
- odgovornost za materialne vrednosti,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- pripravljane poročil in gradiv,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- pripravljane analiz in poročil,
- izvajanje strokovno tehničnih nalog,
- usklajevanje s pristojnimi organi,
- izvajanje strokovnih nalog s področja zaščite in reševanja,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti,
- po potrebi nadomeščanje odsotnih javnih uslužbencev,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto strokovno-tehnično delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu),

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje/področje izobrazbe, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Upoštewane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, bo potekal v eni fazi, in sicer na podlagi pregleda prispelih pravočasnih in popolnih prijav, ob upoštevanju prednostnega pogoja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - STROKOVNI SODELAVEC VI« na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, in sicer v roku 5 dni od objave na uradni spletni strani Občine Žužemberk in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh Občine Žužemberk (<https://www.zuzemberk.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tomažu Hrastarju, ki je dosegljiv na telefonski številki 07-38 85 190 ali po elektronski pošti [tomaz.hrastar@zuzemberk.si](mailto:tomaz.hrastar@zuzemberk.si).

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 110-4/2022-1

Datum: 24. 3. 2022



Jože Papež  
župan