



OBČINA ŽUŽEMBERK  
Grajski trg 33,  
ŽUŽEMBERK

Prejeto	01-03-2022	Sign.znak:	0442
Številka zadeve:		Prihode:	
600-1/2021-60		Vredn.:	

# LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Februar 2022

Ravnateljica:  
Mija Penca Vehovec, prof.



# Kazalo

1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1	Poročilo ravnatelja.....	3
1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	4
1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	7
1.4	Organiziranost .....	8
1.5	Kratkoročne prednostne naloge.....	9
1.6	Glavni podatki o poslovanju .....	10
2.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	12
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov .....	12
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih, rezultatih .....	13
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	13
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....	14
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	15
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	16
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	17
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	17
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....	22
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	22
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	23
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	23
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....	28
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO 2021 .....	33
3.1.	Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov.....	33
3.2.	Računovodske usmeritve .....	33
3.3.	Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov .....	35
3.4.	Bilanca stanja .....	36
3.5.	Sredstva.....	36
3.6.	Obveznosti do virov sredstev .....	38
3.7.	Priloga Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev..	40
3.8.	Priloga Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil.....	41
3.9.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	41

3.10.	Doseženi prihodki in odhodki v letu 2021.....	48
3.11.	Doseženi prihodki in odhodki v letu 2021.....	56
4.	Poslovni izid .....	59
4.1.	Pridobitna in nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.....	59
4.2.	Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu .....	59
5.	Zaključek .....	60

# POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

#### a) Uvod

Šolsko leto 2020/21 je zaznamovala drugič razglašena epidemija na območju celotne države, ki je trajala od 19. 10. 2020 do 15. 6. 2021. Kljub številnim prilagodbam novonastalim razmeram je zavod ostal zavezan svojemu osrednjemu poslanstvu, ustvarjanju kakovostne šole in vrtca za razvijanje vseh potencialov posameznika.

Tako v času pouka v šoli kot v času pouka na daljavo smo sledili dolgoročnim ciljem in kratkoročnim nalogam, opredeljenim v LDN šole in vrtca. V skladu z Razvojnim načrtom šole za obdobje 2020–2025 smo dajali poudarek razvijanju veščin 21. stoletja, kot so digitalna pismenost, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in ustvarjalnost.

#### b) Matična šola s podružnicami

OŠ Žužemberk je od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 obiskovalo 397 učencev: v centralni šoli v 14 oddelkih 303 učenci, v PŠ Ajdovec v 2 kombiniranih oddelkih 24, v PŠ Dvor v 4 čistih oddelkih 56 in v PŠ Šmihel v 2 kombiniranih oddelkih 14 učencev.

Šolo je 1. 9. 2021 pričelo obiskovati 400 učencev, od tega 44 prvošolcev:

- v 14 čistih oddelkih matične šole 312 učencev,
- v PŠ Ajdovec v 2 kombiniranih oddelkih 24 učencev (od tega 1 učenec s poučevanjem na domu),
- v PŠ Dvor v 4 čistih oddelkih 51 učencev ter
- v PŠ Šmihel v 2 kombiniranih oddelkih 13 učencev.

Jutranje varstvo (2 uri dnevno) je bilo organizirano za prijavljene prvošolce v:

- matični šoli: 19 učencev,
- PŠ Ajdovec: 5 učencev (1,75 ure),
- PŠ Dvor: 12 učencev,
- PŠ Šmihel: 7 učencev (1,5 ure).

Podaljšano bivanje je potekalo na matični šoli v treh oddelkih za 70 učencev (3 učenci PŠ Šmihel so se vozili v Žužemberk), v PŠ Dvor v dveh oddelkih za 45 učencev in v PŠ Ajdovec v enem oddelku za 20 učencev. Organiziran je bil nadzor za čakajoče učence na prevoz ali na pouk (OIP, NIP, ID, RaP) in sicer na matični šoli, PŠ Dvor in PŠ Ajdovec.

#### Posebnosti šolskega leta zaradi prisotnosti nalezljive bolezni covid-19

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli je do 16. 10. 2020 potekalo nemoteno v prostorih šole. Po razglasitvi epidemije je pouk od 19. 10. 2020 dalje (za učence od 6. do 9. razreda) oz. od 9. 11. 2020 dalje (tudi za učence od 1. do 5. razreda) potekal na daljavo.

Pouk v šoli se je v šoli ponovno pričel 9. 2. 2021 (za učence od 1. do 3. razreda) oz. 22. 2. 2021 (za učence od 4. do 9. razreda). V skladu z Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja je pouk potekal na daljavo za vse učence tudi od 1. 4. do 11. 4. 2021. Tako pouk na daljavo kot pouk v živo sta se odvijala skladno s temeljnimi smernicami osnovnošolskega izobraževanja in navodili MIZŠ ter priporočili NIJZ. Prepletale so se obvezne in razširjene dejavnosti skladno s predmetnikom po šolskem koledarju in z vizijo zavoda.

V času pouka na daljavo od 1. 2. 2021 dalje in med 1. 4. in 11. 4. 2021 so imeli starši glede na Odlok Vlade RS možnost nujnega varstva za učence 1. triletja, katerih oba starša ali starš samohranilec sta zaposlena v sektorjih kritične infrastrukture, določenih v 4. členu Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/17). Na šoli ni nobeden od staršev izkazal potrebe po nujnem varstvu, zato le-to ni bilo izvajano.

### **c) Vrtec Sonček**

V sklopu OŠ Žužemberk se je že 55. leto izvajal program predšolske vzgoje. V Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk je bilo v začetku šol. leta 2021/22 v 12 oddelkov vrtca vključenih 206 otrok.

Med letom je bilo na prosta mesta v oddelkih 1–2 leti do 15. 2. 2021 skupaj vključenih 11 otrok, na čakalnem seznamu za sprejem je ostalo še 16 otrok. Zaradi potreb smo 1. 3. 2021 odprli 12. oddenek (Medvedki), ki je sprejel 14 otrok. Po enega otroka smo lahko sprejeli tudi v oddelkih Polčki in Ptički zaradi premikov otrok na prosta mesta v oddelku Pikapolonice, v katerem zaradi zaposlitve stalne spremljevalke otroku s posebnimi potrebami (10. 5. 2021) ni bil več potreben znižan normativ. Ob koncu šolskega leta smo tako v 12 oddelkih skrbeli za vsestranski razvoj in vzgojo 218 otrok, od katerih je v jeseni 2021 šolski prag prestopilo 44 prvošolcev. Za enega otroka so starši dali vlogo za odlog vpisa v šolo.

### **Posebnosti šolskega leta zaradi prisotnosti nalezljive bolezni covid-19**

Z delnim zaprtjem vrtca z dnem 26. 10. 2020 zaradi razglašene epidemije covid-19 je bilo v vrtcu na podlagi odloka Vlade RS in sklepa župana Občine Žužemberk omogočeno nujno varstvo za otroke staršev, ki jim delodajalec ni mogel omogočiti dela na domu in niso imeli drugih možnosti varstva. Takšen ukrep je veljal do 26. 1. 2021, ko se je začelo postopno odpiranje vrtcev v regijah z dobrim epidemiološkim stanjem. Vrtci v Jugovzhodni Sloveniji so bili zaradi slabe epidemiološke situacije v črni fazi, zato smo do popolnega odprtja vrtcev 9. 2. 2021 lahko zagotavljali le nujno varstvo. Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcih se je začasno prenehalo izvajati tudi v času med 1. 4. in 11. 4. 2021. V času delnega zaprtja smo delo organizirali skladno s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe v manjših skupinah (do 10 otrok).

## **1.2 Poročilo Sveta zavoda**

Za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

### ***Šolsko leto 2020/2021:***

#### **1. seja Sveta šole 24. 2. 2021**

- Člani Sveta šole so soglasno sprejeli zaključno finančno poročilo za leto 2020 in finančni načrt za leto 2021 ter potrdili sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021.
- Člani Sveta šole so soglasno sprejeli letno poročilo za leto 2020, program dela za leto 2021 ter kadrovske načrte za leto 2021. Sledilo je še samoevalvacijsko poročilo, ki so ga člani Sveta šole soglasno potrdili.
- Sledilo je ugotavljanje redne delovne uspešnosti za delovno mesto ravnatelja od 1. 1. do 31. 8. 2020 in v. d. ravnatelja od 1. 9. do 31. 12. 2020.

Člani Sveta so ocenili delo ravnateljice v preteklem letu in soglasno potrdili oceno, da ravnateljica, ga. Mira Kovač, dosega 100 % vrednost meril za ugotavljanje plače za delovno uspešnost (od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020)

Člani Sveta so ocenili delo ravnateljice v preteklem letu in soglasno potrdili oceno, da v. d. ravnatelja, ga. Mija Penca Vehovec, dosega 100 % vrednost meril za ugotavljanje plače za delovno uspešnost (od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020).

Člani Sveta šole so sprejeli sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% osnovne plače ravnateljev, za ravnateljico, go. Miro Kovač, in v. d. ravnatelja, go. Mijo Penca Vehovec.

- Člani Sveta šole so sprejeli in potrdili sklep, da v. d. ravnatelja OŠ Žužemberk, Miji Penca Vehovec, poteče mandatno obdobje v. d. ravnatelja z dnem 31. 8. 2021.

- Člani Sveta šole so sprejeli in potrdili sklep, da se objavi razpis o prostem delovnem mestu ravnatelja v Uradnem listu in časopisu Delo, s 1. 3. 2021, z zakonsko predpisano vsebino razpisa.
- Imenovana je bila tričlanska komisija za odpiranje prispelih vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog, priprava administrativnih podlag za delo in odločanje sveta šole, priprava poročila za sejo sveta šole in druga opravila. Člani Sveta šole so soglasno potrdili imenovano komisijo: ga. Katarina Vrhovec (predstavnica šole), ga. Jasmina Mirtič (predstavnica občine) in g. Matjaž Zaletelj (predstavnik staršev).
- Člani Sveta šole so soglasno potrdili, da so bili seznanjeni z rokovnikom za pričetek postopka imenovanja ravnatelja s polnim mandatom in ga soglasno potrdili.

#### **Sestanek komisije Sveta zavoda OŠ Žužemberk, 17. 3. 2021**

- Člani komisije Sveta zavoda OŠ Žužemberk so dne 17. 3. 2021 odprli vloge za prijavo na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Žužemberk, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 31 dne 5. 3. 2021. V roku so pripele vloge treh kandidatov: g. Klemen Kolenc, ga. Mija Penca Vehovec in ga. Olga Vodopivec.
- Člani komisije so ugotovili, da vsi kandidati ustrezajo razpisnim pogojem, da so vse vloge prispele pravočasno in so popolne.
- Člani komisije Sveta zavoda OŠ Žužemberk so sprejeli sklep, da se v petek, 19. 3. 2021, pošljejo zaprosila za mnenja o kandidatih za ravnatelja OŠ Žužemberk učiteljskemu in vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in lokalni skupnosti.
- Sprejet je bil tudi sklep, da bo izvedena javna predstavitev kandidatov.

#### **Javna predstavitev kandidatov za ravnatelja OŠ Žužemberk, 30. 3. 2021**

- Javna predstavitev kandidatov je potekala v prostorih šole. Zaradi epidemiološke situacije in z njo povezanih ukrepov so kandidati predstavitev izvedli preko videokonferenčnega sistema ZOOM v zbornici OŠ Žužemberk, kjer je bila prisotna tudi komisija Sveta zavoda OŠ Žužemberk.
- Kandidati so predstavili sebe in svoj program. Predstavitve je potekala po abecednem vrstnem redu (g. Klemen Kolenc, ga. Mija Penca Vehovec). Ga. Olga Vodopivec se predstavitve zaradi zdravstvenih razlogov ni udeležila. Vsak kandidat je imel na voljo 15 minut. Po predstavitvi je bil čas za razpravo, vendar nihče od prisotnih ni imel vprašanj.

#### **2. seja Sveta šole, 14. 4. 2021**

- Predsednica Sveta šole je člane seznaniła z vlogami prijavljenih kandidatov za ravnatelja OŠ Žužemberk in mnenji učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev ter lokalne skupnosti.
- Po prebranih mnenjih s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, lokalne skupnosti ter sveta staršev je potekala razprava in določitev načina glasovanja o kandidatih. Vsi člani so z dvigom rok potrdili, da se glasovanje v postopku izbire kandidata za ravnatelja OŠ Žužemberk izvede tajno.
- Glede na rezultate tajnega glasovanja je Svet zavoda OŠ Žužemberk dne 14. 4. 2021 z večino glasov vseh članov sprejel sledeči sklep: Svet zavoda OŠ Žužemberk je za ravnatelja izbral go. Mijo Penca Vehovec s pričetkom mandata od 1. 9. 2021 dalje za obdobje 5 let.
- Predlog za imenovanje izbranega kandidata se pošlje v mnenje ministrici za izobraževanje. Predsednica SŠ je predlagala, da se sprejme sklep o izbiri ravnatelja z obrazložitvijo, ki se pošlje v mnenje ministrici. Vsi člani sveta zavoda so z dvigom rok potrdili sledeči sklep: Za ravnatelja OŠ Žužemberk se izbere ga. Mija Penca Vehovec, rojeno 11. 5. 1975, stanujočo Zadružna cesta 8 M, 8340 Črnomelj. Izbrani kandidat izpolnjuje pogoje za ravnatelja v skladu z petim odstavkom 53. člena ZOFVI. Svet šole bo predlog za imenovanje za izbranega kandidata posredoval v mnenje ministrici, pristojni za izobraževanje.

### **3. seja Sveta šole, 25. 5. 2021**

- Na Svet šole je prispelo pozitivno mnenje s strani pristojne ministrice, o imenovanju ravnateljice, ge. Mije Penca Vehovec na OŠ Žužemberk, za polni mandat s pričetkom 1. 9. 2021.  
Člani Sveta šole so soglasno sprejeli in potrdili sklep: Za ravnatelja zavoda Osnovne šole Žužemberk se imenuje Mijo Penca Vehovec, rojeno 11. 5. 1975 v Novem mestu, stanujoča Zadružna cesta 8M, 8340 Črnomelj. Imenovani ravnatelj izpolnjuje pogoje po petem odstavku 53. člena ZOFVI. Mandat ravnatelja traja pet let in začne teči, 1. 9. 2021.
- Člani Sveta šole so sprejeli in potrdili sklepe o sofinanciranju ŠVN s strani MIZŠ, za šol. leto 2021/22:
  - Neporabljen denar se iz šol. leta 2020/21 prenese za sofinanciranje plavalne ŠVN v 4. razredu, v šol. letu 2021/22.
  - Denar za sofinanciranje v šol. letu 2021/22, se porabi za plavalno ŠVN v 3. razredu, v šol. letu 2021/22.
  - V primeru predčasnega odhoda učenca iz ŠVN, se mu odštejejo samo stroški bivanja, če ŠVN zapusti do dneva kot je določeno v pravilniku ČŠOD, medtem ko se stroškov prevoza ne odšteje (utemeljitev: stroški prevoza se obračunajo že pred odhodom v ŠVN, tako da se v primeru odhoda učenca poruši končni strošek prevoza, učenec je pa tako že koristil prevoz v eno smer).

### **4. seja Sveta šole, 8. 7. 2021**

- Člani Sveta šole so sprejeli in potrdili poročilo ravnateljice, ge. Mije Penca Vehovec, o realizaciji LDN za šol. l. 2020/21, potrdili LDN za šol. l. 2021/22 ter sprejeli in potrdili poročilo o kadrovskih spremembah za šol. l. 2021/22.

## ***Šolsko leto 2021/2022:***

### **1. seja Sveta šole, 29. 9. 2021**

- Svet šole je na redni seji soglasno potrdil LDN za šolsko leto 2021/2022.
- Člani Sveta šole so soglasno potrdili poročilo o delu Šolskega sklada za šolsko leto 2020/21 in program dela za novo šolsko leto 2021/22.

### **2. seja Sveta šole, 6. 12. 2021**

- Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep o prenehanju mandata članom sveta šole.
- Predsednica Sveta šole je predstavila korake postopka konstituiranja novega sveta. Na podlagi le-tega, so člani sveta šole soglasno sprejeli sklep o razpisu volitev v Svet zavoda OŠ Žužemberk (obvesti se Svet staršev OŠ Žužemberk, Svet vrtca OŠ Žužemberk in ustanovitelja zavoda Občino Žužemberk, da pravočasno imenujejo svoje predstavnike v Svet zavoda OŠ Žužemberk).
- Člani sveta šole so na seji soglasno potrdili volilno komisijo v sestavi: ga. Tinka Fric Kočjaž, ga. Irena Platiše, ga. Katja Ciglar Udovič. Člani sveta šole so soglasno potrdili tudi namestnike članov volilne komisije: ga. Marjano Furlan, ga. Marjeto Zore, ga. Andreja Koncilja. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.
- Svet OŠ Žužemberk je razpisal volitve petih predstavnikov delavcev v svet zavoda OŠ Žužemberk. (Volitve so bile izvedene v zbornici OŠ Žužemberk 23. 12. 2021. Predčasne volitve, za delavce, ki bi bili na dan izvedbe glasovanja odsotni, so potekale 20. 12. 2021 (7.00 – 8.00 in 14.00 – 15.00)).
- Člani Sveta šole so določili, da se mora sklep o razpisu volitev, na način dostopen vsem delavcem, objaviti v zavodu. Delavci bodo obveščeni preko elektronske pošte, sklep bo obešen tudi v zbornici OŠ Žužemberk.

### **3. seja Sveta šole, 11. 1. 2022**

- Člani Sveta šole so soglasno sprejeli in potrdili Sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Žužemberk, ki začne veljati z 11. 1. 2022.
- Predsednica SŠ je predstavila priprave in potek volitev novih članov v Svet zavoda OŠ Žužemberk, ker se obstoječemu Svetu šole izteče mandat z 11. 1. 2022. Podane so bile sledeče informacije:



- 6. 12. 2021 je bil podan Sklep o razpisu volitev.
- 17. 12. 2021 je potekal zbor učiteljev OŠ Žužemberk s podružnicami, tehničnega osebja in vrtca, na katerem so bili predstavljeni kandidati.
- Prebrani so bili člani volilne komisije z njihovimi namestniki.
- Volitve so potekale 23. 12. 2021 (7.00 do 8.00 in 14.00 do 15.00), predčasne pa 20. 12. 2021, v zbornici OŠ Žužemberk.
- Izvoljeni so bili predstavniki s strani ustanovitelja: g. Franc Štravs, ga. Marija Ban in g. Roman Kren; predstavniki s strani staršev: ga. Katarina Drenik, ga. Simona Trlep in ga. Sabina Prijatelj; predstavniki s strani OŠ Žužemberk: ga. Branka Hrovat, ga. Katarina Vrhovec, ga. Jožica Štrasberger, ga. Mira Hrovat in ga. Klara Legan.
- Predstavljena je bila sprememba glede novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki spreminja sestavo svetov zavoda (po 3 predstavniki staršev, ustanovitelja in zaposlenih).
- Glede na prejšnjo alinejo je bilo na pravno službo podano vpraševanje glede veljavnosti izvedenih volitev po obstoječi zakonodaji. Odvetnica doc. dr. Marija Hladin je odgovorila, da ob izteku mandata obstoječemu SŠ sprememba zakona še ne bo veljala, ker bo svet zavoda konstituiran 12. 1. 2022, sprememba pa začne veljati 15 dan po objavi, torej 14. 1. 2022. To pomeni, da bo svet zavoda v sedanji sestavi (5 članov zavoda), nadaljeval svoje delo do poteka tega mandata.

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Žužemberk« je Občina Žužemberk, s sedežem Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, od 29. 9. 2000. Predhodno je bila ustanoviteljica Občina Novo mesto.

Osnovna šola Žužemberk je ena izmed dveh osnovnih šol Občine Žužemberk, ki se nahaja v osrčju Suhe krajine. Ustanovljena je bila za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselja: Boršt pri Dvoru, Brezova Reber pri Dvoru, Budganja vas, Dešeča vas, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Dvor, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Jama pri Dvoru, Klečet, Klopce, Lašče, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec, Malo Lipje, Plešivica, Podgozd, Podlipa, Poljane pri Žužemberku, Prapreče, Reber, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Srednji Lipovec, Stavča vas, Šmihel pri Žužemberku, Trebča vas, Veliki Lipovec, Veliko Lipje, Vinkov Vrh, Vrhovo pri Žužemberku, Vrh pri Križu, Zafara, Zalisec in Žužemberk.

OŠ Žužemberk ima naslednje enote: matična osnovna šola v Žužemberku, PŠ Ajdovec, PŠ Dvor, PŠ Šmihel in Vrtec Sonček.

#### ➤ OŠ Žužemberk

Naziv: Osnovna šola Žužemberk  
 Sedež: Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk  
 Matična številka: 5086337000  
 Davčna številka: 97836311  
 Številka proračunskega uporabnika: 68861  
 Telefon: 07/30-87-022; 07/3888-026; fax: 07/30-87-022  
 socialni delavki 07/30-87-015; kuhinja 07/3885-107  
 E-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

#### ➤ Podružnice:

PŠ Ajdovec, Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor, tel. 07/30-88-447  
 PŠ Dvor, Dvor 23d, 8361 Dvor, s tel. številkami:  
 - 07/38-85-550 (zbornica-šola); fax: 07/38-85-551  
 - 07/38-85-554 (učilnica)  
 - 07/38-85-556 (igralnica-vrtec)  
 - 07/38-85-553 (zbornica-vrtec)  
 - 07/38-85-552 (kuhinja)  
 PŠ Šmihel, Šmihel 18, 8360 Žužemberk, tel. 07/30-87-054

➤ Vrtec:

Naziv: »Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček

Sedež: Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk, tel. 07/62-01-440 in 07/62-01-441

Enoti: Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček, enota Jurček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk in

Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček, enota Medo, Dvor 23. D, 8361 Dvor. tel.: 07/38-85-556

## 1.4 Organiziranost

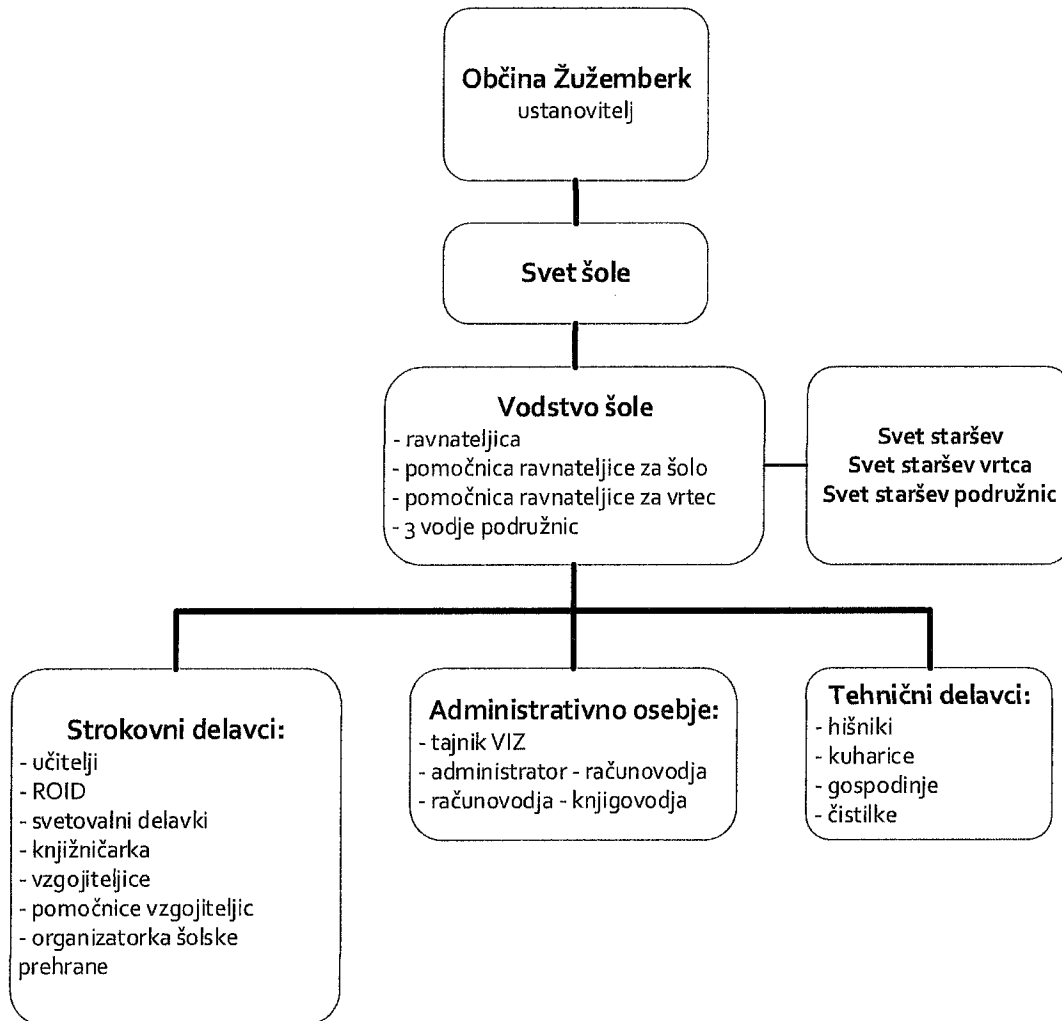
➤ Kadrovska organiziranost:

- v. d. ravnateljice (od 1. 1. do 31. 8. 2021), ravnateljica (od 1. 9. 2021) Mija Penca Vehovec,
- pomočnica ravnateljice za šolo Irena Piškur,
- pomočnica ravnateljice za vrtec Tanja Fabjančič (do 31. 8. 2021), Lilijana Hrovat (od 1. 9. 2021),
- računovodja in knjigovodja Vesna Jaklič,
- računovodja in administrator Katja Drab,
- tajnik v VIZ Milena Škrbe,
- svetovalne delavke: Tanja Fabjančič (vrtec), Petra Regent in Marjeta Zupančič (šola),
- računalničarja: Matevž Kegel in Helena Smrke,
- organizatorka šolske prehrane: Nina Kocjančič,
- knjižničarka: Tinka Fric Kočjaž,
- vodja PŠ Ajdovec Irena Prodanić Vasić,
- vodja PŠ Dvor Tatjana Hren,
- vodja PŠ Šmihel Marjeta Zore,
- strokovni delavci šole in vrtca,
- ostali delavci: hišniki-šoferji, čistilke, kuharice, pomočnice v kuhinji, gospodinje.

➤ Organi šole:

- Svet zavoda: 3 predstavniki ustanovitelja – Ida Kastelic, Jasmina Mirtič, Franc Štravs; 5 predstavnikov delavcev šole in vrtca – predsednica Katarina Vrhovec, namestnica Klara Legan, Marjeta Zore, Marjana Furlan, Andreja Koncilja; 3 predstavniki staršev – Matjaž Zaletelj, Katarina Drenik, Jože Plut;
- Svet staršev zavoda: predsednica Marjanca Šetina, namestnica Nataša Zupančič (do 31. 8. 2021); predsednica Nataša Zupančič, namestnica Barbara Škufca (od 1. 9. 2021);
- svet staršev vrtca: predsednica Polona Župevec, namestnica Lidija Mravljak (do 31. 8. 2021); predsednica Jasna Potočar Kmetič, namestnik Matej Konda (od 1. 9. 2021);
- Svet staršev PŠ Ajdovec: Polona Župevec in Katarina Drenik (do 31. 8. 2021); Katarina Drenik in Nataša Kranjc (od 1. 9. 2021);
- Svet staršev PŠ Dvor: Tina Kocjančič, Blaž Primc, Romana Bradač, Tjaša Brulc (do 31. 8. 2021); Petra Šenica, Rožle Matko, Andrej Zupančič, Romana Bradač (od 1. 9. 2021);
- Svet staršev PŠ Šmihel: Helena Barle in Marija Miklavčič (do 31. 8. 2021); Sara Struna Novak in Marija Miklavčič (od 1. 9. 2021);
- Učiteljski zbor;
- Oddelčni učiteljski zbor;
- Razrednik;
- Vzgojiteljski zbor;
- Šolska skupnost in šolski parlament;
- Strokovni aktiv: šola – za I. triado, II. triado, slovenščina, matematika, tuji jeziki, za naravoslovje, družboslovje, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost, šolska svetovalna služba, podaljšano bivanje in jutranje varstvo; vrtec – za 1. starostno obdobje, za 2. starostno obdobje;
- Komisija za pritožbe;
- Komisija za sprejem otrok v vrtec;
- Komisija za socialna vprašanja;
- Upravni odbor šolskega sklada;
- Komisija za prehrano;
- Strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa.

## Organigram



## 1.5 Kratkoročne prednostne naloge

### a) Matična šola s podružnicami

#### 1. Kratkoročne prednostne naloge šole od 1. 1. do 31. 8. 2021:

- razvijanje digitalnih kompetenc v vseh triadah,
- razvijanje govorno-jezikovnih in bralno-napisovalnih zmožnosti ter razvijanje temeljnih učnih ciljev pri vseh predmetih,
- skrb za zdrav način življenja in psihofizično zdravje.

#### 2. Kratkoročne prednostne naloge šole od 1. 9. do 31. 12. 2021

- a) Ključna področja spremljanja so usklajena z razvojno nalogo *Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (RN UUO)* in *Poskusom uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušnja koncepta razširjenega programa v OŠ v celoti (RaP)*:
  - DVIG KULTURE UČENJA z elementi formativnega spremljanja (razvijanje veščin učenja kot so iznajdljivost, sodelovanje, radovednost, spoznanje, ponos),
  - RAZVOJ PISMENOSTI (branje in digitalne kompetence).

S pomočjo razvojne naloge UVO želimo:

- razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti učenca in ki temelji na formativnem spremljanju (FS), s katerim se zagotavlja optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka);
- širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence kolektiva;
- vključevati učence v sooblikovanje učnega procesa (namen učenja, kriteriji uspešnosti, osebni cilji, zastavljanja vprašanj, samovrednotenja, vrstniškega vrednotenja itd.);
- spodbujati medsebojno sodelovanje;
- ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in vključene.

S poskusom RaP uvajamo:

- prvi tuji jezik (angleščina) kot obvezni predmet v 1. razredu OŠ (prejšnji neobvezni izbirni predmet N1A)
- drugi tuji jezik (nemščina) kot obvezni predmet v 7., 8. in 9. razredu OŠ (postopoma)
- izvajanje tujega jezika v okviru razširjenega programa (se ne ocenjuje)
- uvajanje celotnega novega koncepta razširjenega programa v OŠ:
  1. gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje
  2. kultura in tradicija
  3. vsebine iz življenja in dela OŠ

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je zagotavljanje kakovostne nadgradnje vzgojno-izobraževalnega programa, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi okolja.

## b) Vrtec Sonček

### 1. Kratkoročne prednostne naloge vrtca od 1. 1. do 31. 8. 2021

- čuječnost, pot do sebe – spodbujanje zavedanja samega sebe, prepoznavanje čustev in čustvenih odzivov, vaje za sproščanje, spoznavanje samega sebe (potrebe, želje, interesi ...),
- gibanje in učenje v naravi in iz narave,
- prednostna naloga oddelka.

### 2. Kratkoročne prednostne naloge vrtca od 1. 9. do 31. 12. 2021

- gibanje in učenje v naravi in iz narave (gozdna pedagogika),
- skrb za razvoj govornega aparata,
- prednostna naloga oddelka.

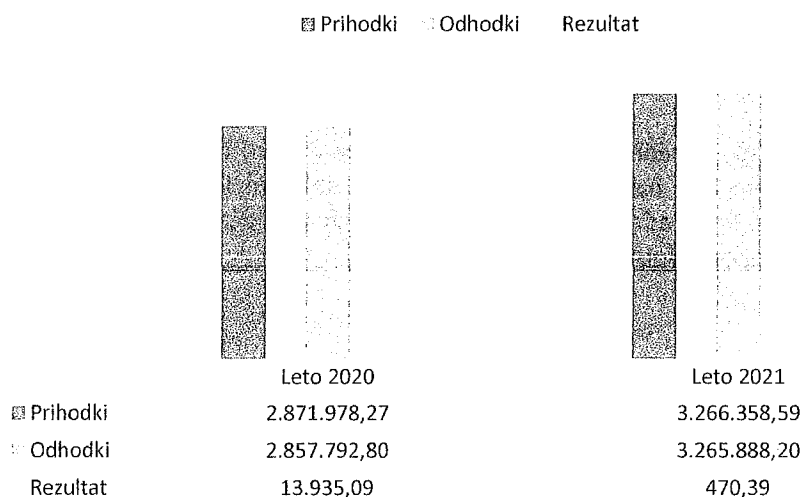
## 1.6 Glavni podatki o poslovanju

Doseženi prihodki in odhodki v letu 2021

Konto	Besedilo	2020	2021	Plan 2021	Indeks		Realizacija 2020
					2021/20	Plan/realiz.	Strukt. v %
1	2	4	3	5	6	7	8
760-2	MIZŠ	1.682.505,63	1.857.440,36	1.780.000,00	110,40	95,83	56,97
760-1	Občina Žužemberk – za šolo	120.379,79	139.414,72	140.000,00	115,81	100,42	4,28
760-1	Občine – za vrtec	656.272,27	691.338,13	690.000,00	105,34	99,81	21,20
760-0	Starši	237.254,91	357.708,78	370.000,00	150,77	103,44	10,97
760-0	Drugi prihodki	5.875,53	6.609,14	0,00	112,49	-	0,20
760-0	Tržna dejavnost	27.601,03	38.301,73	40.000,00	138,77	104,43	1,17
762-0	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	-	-	-

760-8	Prihodki po interventnih zakonih	142.089,11	169.629,79	100.000,00	119,38	58,95	5,21
763-0	Izredni prihodki	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.871.978,27</b>	<b>3.260.442,75</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>113,53</b>	<b>95,69</b>	<b>100,00</b>
460	Stroški materiala	323.771,76	411.478,50	430.000,00	127,09	104,50	12,60
461	Stroški storitev	87.183,30	104.695,19	130.000,00	120,09	124,17	3,21
464	Bruto OD	1.883.605,19	2.093.934,08	2.000.000,00	111,17	95,51	64,11
464	Prispevki delodajalca	304.463,26	336.892,05	312.000,00	110,65	92,61	10,31
467	Finančni odhodki in odpis OS	0,00	0,88	0,00	-	-	-
469	Izredni odhodki	0,00	0,00	0,00	-	-	-
464	Drugi stroški dela	226.344,96	280.495,96	206.000,00	123,92	73,44	8,59
465	Drugi stroški	10,46	180,66	0,00	1727,15	-	0,01
462	Amortizacija	5.027,43	0,00	2.000,00	-	-	-
del 460,461	Tržna dejavnost	27.386,44	38.210,88	40.000,00	139,52	104,68	1,17
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.857.792,80</b>	<b>3.265.888,20</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>114,28</b>	<b>95,53</b>	<b>100,00</b>
800	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>14.185,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
800	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.445,45</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,17</b>
801	<b>KRITJE IZ PRESEŽKA PRETEKLIH LET</b>	<b>0,00</b>	<b>5.915,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,18</b>
801	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>14.185,47</b>	<b>470,39</b>	<b>0,00</b>	<b>3,38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
803	Davek od dohodka pravnih oseb	250,38	0,00	0,00	-	-	-
803	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>13.935,09</b>	<b>470,39</b>	<b>0,00</b>	<b>3,38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI



Strukturno največji delež prihodkov predstavljajo prihodki od MIZŠ (56,97 %), prihodki Občine Žužemberk 25,34 %, prihodki od prodaje na trgu pa le 1,17 %. Največji odhodek zavoda navpičnega ustroja so stroški dela. Skupaj 83,01 % oz. 2.711.322,09 € vseh odhodkov javne službe in 38.210,88 € tržne dejavnosti. Na stroške dela zavod ne more vplivati, razen z zmanjševanjem zaposlenih v okviru kadrovskega načrta, kar pa zaradi narave dela in več kot 100 % obremenitve strokovnih delavcev ni mogoče.

Primerjava med letoma 2021 in 2020 pri odhodkih materiala in storitev ni možna, saj zavod v letu 2020 ni izvajal pouka več kot 120 dni. V tem času so tudi vrtci delovali v omejenem obsegu, v letu 2021 pa je zavod deloval v večjem obsegu. Posledica tega so višji odhodki materiala in storitev.

**V letu 2020 in v letu 2021 je imel zavod presežek odhodkov na področju kuhinje šole. Zaradi dela na daljavo kuhinja ni obratovala oz. je delovala v zmanjšanem obsegu, zato je prišlo do izpada prihodkov za kritje**

stroškov dela za zaposlene, ki se financirajo iz lastne dejavnosti. V letu 2020 je del stroškov krilo MIZŠ, v letu 2021 pa je bilo potrebno del stroškov kriti iz presežka prihodkov iz preteklih let. V sklepu sveta zavoda za leto 2021 je bilo določeno, da se presežek prihodkov porabi tudi za nepredvidene razmere. Vrednost porabe presežka znaša 5.915,84 €.

Zavod je v letu 2021 dosegel pozitiven poslovni rezultat v višini 0,01% doseženih prihodkov v letu 2021, v višini 470,39 €.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

#### **a) Matična šola s podružnicami**

Priprave na pouk na daljavo so predstavljale bistveno sestavino rednega pouka od prvega šolskega dne naprej. Na šoli smo v skladu s sprejeto Strategijo učenja na daljavo poenoteno uporabljali glavni spletni orodji, eAsistent za komunikacijo in spletne učilnice ter Arnes Zoom za videokonference. Na ta način so se učenci in učitelji že pred odreditvijo dela na daljavo dobro seznanili z obstoječimi spletnimi orodji.

Tekom izvedbe pouka na daljavo so bila s strani MIZŠ dana številna navodila glede prilagoditev izvajanja pouka. Šola je tako v skladu z navodili MIZŠ in priporočili ZRSŠ v času pouka na daljavo izvajala obvezni in razširjeni program, ne pa ekskurzij, plavalnih tečajev in kolesarskega izpita. Dnevi dejavnosti na daljavo so se izvajali.

Na organizacijo pouka in potek ocenjevanja v letošnjem šolskem letu je vplival Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2020/21, s katerim je ministrica prof. dr. Simona Kustec določila, da se vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, za učence 9. razreda pa do 15. 6. 2021.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se je znanje učenca ocenilo najmanj dvakrat v šolskem letu oziroma najmanj enkrat v šolskem letu, če se je tak predmet izvajal po fleksibilnem predmetniku. Pri predmetih, za katere predmetnik določa tri ali več ur tedensko, se je znanje učenca ocenilo najmanj trikrat v šolskem letu.

#### **b) Vrtec Sonček**

V času delnega zaprtja vrtcev so strokovne delavke vrtca redno vzdrževale stike s starši in otroki. Strokovne delavke oddelkov 2. starostnega obdobja so pripravljale video srečanja skupin, poleg tega so strokovne delavke vrtca obeh starostnih obdobjih pripravljale gradivo za Sončkovo spletno igralnico z idejami za dejavnosti doma.

O bogatem dogajanju v oddelkih so starše obveščale tudi s predstavitvijo tematskih sklopov na oglasnih deskah oddelkov ter s prispevki (slikovni in tekstovni) o izvedenih dejavnostih na spletni strani vrtca. Izdelki otrok so bili redno razstavljeni na oglasnih deskah oddelkov.

V šolskem letu 2020/21 so bili izvedeni tematski sklopi: Trajnostna mobilnost v vrtcih – Varno v prometu – Teden kulture – Eko teden – Mesec družine – Medeni teden – Varno s soncem.

Zaradi zaprtja vrtcev v času epidemije niso bili realizirani načrtovani tematski sklopi: Moje zdravo telo – Čarobni december – Energetsko znanje za odgovorno ravnanje. Iz istega razloga smo bili prikrajšani tudi za bogato sodelovanje na nivoju vrtca (med oddelki in enotama), s šolo, starši, lokalno skupnostjo in širše.

## 2.2. Poročilo o doseženih ciljih, rezultatih

### 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Dejavnost zavoda Osnovna šola Žužemberk se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlagah:

OSNOVNA ŠOLA	VRTEC
Zakon o osnovni šoli	Zakon o vrtcih
Pravilnik o šolskem koledarju	Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobji v 9-letni OŠ	Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ	Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ	Odredba o postopnem uvajanju kurikula za vrtce
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna	Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (2013, posodobljen 2020)	Pravilnik o varnosti otrok (1998)
Pravila OŠ Žužemberk, Hišni redi, Vzgojni načrt (2008, posodobljeni 2017)	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (2010)
Pravila o šolski prehrani (posodobljen 2013 in 2018)	Pravilnik o poslovanju vrtca (2013)
Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (2000)	
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (posodobljen 2014 in 2018)	
Poslovnik Sveta zavoda (2002)	
Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2014)	
Pravilnik o računovodstvu (2009, posodobljen 2017)	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o šolski inšpekciji	
Zakon o šolski prehrani	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	
Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Razvojni načrt za obdobje od 2020–2025	
Načrt integritete (posodobljen 2021)	
Registar tveganj (2014)	
Pravilnik o delovanju šolskega sklada (2014, posodobljen 2021)	
Poslovnik pritožbene komisije (2014)	
Poslovnik sveta staršev (2014)	
Pravila SVIZ OŠ Žužemberk (2014)	
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Žužemberk (2015)	
Katalog zbirk osebnih podatkov (2015)	
Pravilnik o razpolaganju in uporabi daril v OŠ Žužemberk (2015, dopolnjen 2021)	
Sklep o ustanovitvi ekipe Civilne zaščite s kadrovsko in materialno formacijo (2015)	
Pravila šolskega reda (2018)	
Načrt za preprečevanje razmnoževanja legioneloz v internetnem vodovodnem sistemu (2018)	
Pravila – kodeks sodelovanja na e-srečanjih, e-konferencah ali webinarjih OŠ Žužemberk (2020)	
Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (2020)	

Katalog informacij javnega značaja (posodobljen septembra 2021)
Načrt strategij poučevanja na daljavo OŠ Žužemberk (posodobljen septembra 2021)
Pravila ravnanja v Osnovni šoli Žužemberk za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcu in šoli (posodobljena septembra 2021)
Načrt prezračevanja v Osnovni šoli Žužemberk za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2 (september 2021)
Izvedbeni načrt poskusa v okviru poskusa RaP (september 2021)
Operativni načrt šole v okviru razvojne naloge UVO (september 2021)

Septembra 2021 je Sebastjan Čagran, pravnik iz Šole za ravnatelje pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo, opravil pregled vseh obveznih pravilnikov, ki jih mora imeti šola. Ugotovljeno je bilo, da je stanje urejenosti notranjih aktov, s katerimi razpolaga šola, na zelo zadovoljivem nivoju, saj večjih pomanjkljivosti ni bilo zaznati. Na podlagi izdanega poročila z dne 20. 9. 2021 se do konca koledarskega leta 2022 načrtuje posodobitev posameznih aktov.

### **2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Dolgoročne cilje razvoja šole smo v šolskem letu 1994/95 opredelili z vizijo OŠ Žužemberk, ki zavezuje in povezuje zaposlene, starše, učence in okolje:

- spodbujanje vsestranskega RAZVOJA telesnih in duševnih sposobnosti otrok,
- kvalitetno in konkurenčno ZNANJE vseh učencev,
- VZGOJA osebnosti in kolektiva,
- odpiranje šole v kraj in širši prostor – UGLED zavoda.

**Šola si bo zato v skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja:**

- zagotavljanje splošne kakovostne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca;
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem ter razvijanjem kritične moči razsojanja;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.

**Vrtec si bo v skladu 4. člena Zakona o vrtcih prizadeval za:**

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,



- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2020–2025, ki ga je Svet zavoda sprejel 29. 9. 2020. Določeni so bili strateški cilji za pet področij: izobraževalno področje, vzgojno delovanje šole, odnosi, razširjene dejavnosti šole in materialne pridobitve.

Vrednote, upoštevane v Razvojnem načrtu OŠ Žužemberk, so: spoštovanje, strpnost, odgovornost, delavnost, medsebojna pomoč in dobri medosebni odnosi, humanost in empatija. Posebnost posodobljenega Razvojnega načrta, ki ga je zaznamovala epidemija covid-19, je poglobljeno delo na novi razvojni nalogi »Razvijanje sodobnejših načinov učenja in poučevanja«.

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz:

a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, šole v naravi, plavalnega tečaja ...,
- subvencioniranje šolske prehrane za učence,
- subvencioniranje plačila staršev za vrtec,
- zdravstveni pregledi,
- službena obleka,
- zaščitna oprema.

b) dotacij Občine Žužemberk kot ustanoviteljice šole:

- varstvo vozačev,
- prevoze učencev s šolskim kombijem,
- materialne stroške v višini 75 %,
- razliko do polne ekonomske cene za vključene otroke v vrtec,
- dodatno zaposlitev spremljevalke otroku v vrtcu in izvajanje DSP v vrtcu,
- vzdrževanje objekta.

c) izvajanjem programa – plačila staršev:

- prehrana,
- razširjeni program,
- oskrbnine za vrtec.

d) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela za zaposlene v kuhinji (0,30 organizatorja šolske prehrane, 1,8 kuharja in kuharskega pomočnika),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

### **Finančni načrt za leto 2022**

Finančni načrt za leto 2022 javnega zavoda Osnovna šola Žužemberk je interni akt, s katerim so načrtovani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zavoda za obdobje enega leta.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 smo upoštevali Zakon o javnih financah – ZJF ((Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Odl.us.), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP), Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Izhodišča za pripravo finančnih načrtov ustanoviteljice Občine Žužemberk ter Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022 MIZŠ.

Pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov smo upoštevali ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna ter predpisane normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole in predšolske vzgoje. V osnovi je finančni načrt izdelan na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta. Pri pripravi smo upoštevali, da se bodo javno-finančni prihodki zvišali.

#### **2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Zavod posluje s pozitivnim poslovnim rezultatom že vsa leta. Uresničuje zastavljene cilje in jih vsako leto tudi presega na različnih področjih. Zaradi epidemije je prišlo do manjših odstopanj pri doseganju zastavljenih ciljev:

- Vzdrževalna dela, opremo šole in nakup drobnega inventarja smo realizirali delno.
- Vsi delavci na šoli izpolnjujejo izobrazbene pogoje.
- Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti.
- Odpadlo je nekaj individualnih izobraževanj za strokovne delavce.
- Učenci so zaradi ukrepov epidemije usvojili manj znanj kot bi jih z rednim poukom.
- Zaradi pouka na daljavo in dodatnega utrjevanja je ponekod ostala nepredelana učna snov, ravno tako bo učna snov pri temeljnih predmetih v naslednjem šolskem letu potrebno ponoviti in utrditi.
- Pri realizaciji ur pouka ni bistvenih odstopanj.

### 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2021 se v zavodu nismo soočili z izrazitimi nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne narave. Največ težav pri realizaciji vzgojno-izobraževalnega programa smo imeli zaradi bolezni covid-19 in odrejenega dela na daljavo. Čeprav smo učencem na razpolago ponudili IKT opremo, da bi lahko nemoteno sledili pouku na daljavo, smo predvsem pri učno šibkejših učencih večkrat naleteli na nezadostno odzivnost. Da bi povečali odzivnost učencev, so strokovni delavci šole učencem nudili učno pomoč na daljavo. Ob koncu ocenjevalnega obdobja smo kljub temu ugotovili, da je pridobljeni nivo znanja pri delu na daljavo bistveno slabši kot pri rednem pouku. Velik primanjkljaj je bilo zaznati tudi pri socialnih veščinah in gibalnih spretnostih.

Ostale posebnosti ob izvajanju programa zaradi bolezni covid-19:

- Zaradi delnega zaprtja šolske kuhinje v času izobraževanja na daljavo je prišlo do finančne izgube v kuhinji, ki smo jo pokrili s prerezporeditvijo sredstev iz preteklih let.
- Višji izdatki za razkužila, maske, hitri testi za samotestiranje zaposlenih in čistila, ki pa jih je v letu 2021 financiralo MIZŠ.

Ostale posebnosti, ki niso povezane z boleznijo covid-19:

- **Oporečnost kapnice na PŠ Ajdovec.** Zaradi pogoste oporečnosti vode se je redno menjaval dodatni vodni filter v hišnem vodovodnem sistemu, ravno tako je Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto redno izvajal preskušanje vode. Konec leta 2021 je bil uspešno izveden priklop na vodovodno omrežje, zato v prihodnje več ni za pričakovati tovrstnih težav.
- **Prisotnost radona.** Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji, je opravilo več meritev radona v podružničnih šolah in enotah vrtca. Ker je bilo kar dve tretjini izidov nad referenčno (opozorilno) ravnojo 300Bq/m<sup>3</sup>, je potrebno prostore redno zračiti.

### 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni z Letnim delovnim načrtom, so bili v glavnem realizirani.

#### a) Realizacija ur po predmetniku v posameznem oddelku ob koncu pouka (24. 6. 2021)

Oddelek	Število ur po predmetniku	Opravljen ure	%
1.r.	805,0	784	97,4
1.r./A	700,0	680	97,1
1.r./D	809,0	781	96,5
1.r./Š	714,5	693	97,0
2.r.	847,0	829	97,9
2.r./A	805,0	789	98
2.r./D	852,5	823,5	96,9
2.r./Š	808,0	769	95,2
3.r.	879,0	853	97,0
3.r./A	913,5	886,5	97,0
3.r./D	892,0	859	96,3
3.r./Š	840,0	810	96,4
4.r.	982,0	958,5	97,6
4.r./A	879,0	859	97,7
4.r./D	938,5	915	97,5

4.r./Š	840,0	820	97,6
5.a	1115,0	1083	97,1
5.b	1.141,0	1135	99,5
6.a	1.097,0	1027,5	97,2
6.b	1.085,0	1009	96,5
7.a	1.245,0	1152,5	97,5
7.b	1.298,5	1222	96,2
8.a	1.442,5	1185	96,7
8.b	1.380,5	1147	97,5
9.a	1.196,5	1156,5	101
9.b	1.167,5	1150,5	102

**b) Tabelarni del statističnih podatkov ob zaključku šol. leta (31. 1. 2021)**

	RAZREDNA ST. (RS) (1.–4. r.)			PREDMETNA ST. (PS) (5.–9. r.)			SKUPAJ (1.–9. r.)		
ŠT. ODDELK.	12			10			22		
ŠT. RAZRED.	16			10			26		
ŠT. UČENCEV	M – 96	Ž – 86	182	M–104	Ž– 110	214	M – 200	Ž – 196	396
ŠT. VOZAČ.	70			147			217 (prevoz – FS)		
ŠT. MALIC	181			212			393		
ŠT. KOSIL	170			122			292		
DNI DEJAVNOSTI	1. triada: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100% 2. triada: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100% 3. triada: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100 % SKUPAJ: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100 % KD: 444-333-333 ND: 333-333-333 TD: 333-444-444 ŠD: 555-555-555								
DOP P. SLJ	106			227			333	SKUPAJ ŠT. UR POMOČI UČNO ŠIBKEJŠIM  ISP = 303 ur DSP = 1897 ur  .....  SK. ŠT. UR DOP. P = 826 ur DOD. P. = 307 ur	
DOP. P. MAT	88			113			201		
DOP. P. TJA	0			203			203		
DOP. P. NIT	2			2			4		
DOP. P. DRU	0			3			3		
DOP. P. SPO	2			0			2		
DOP. P. KEM	0			0			0		
DOP. P. FIZ	0			59			59		
DOP. P. ZGO	0			7			7		
DOP. P. GEO	0			13			13		
DOP. P. GOS	0			1			1		
ISP	69			234			303		
DSP	354			1543			1897		
DOD. P. SLJ	45			49			94		
DOD. P. MAT	60			77			137		
DOD. P. TJA	2			0			3		
DOD. P. FIZ	0			6			6		
DOD. P. GEO	0			31			31		
DOD. P. ZGO	0			0			0		
DOD. P. DKE	0			0			0		
DOD. P. SPO	3			0			23		
DOD. P. NIT	1			12			13		
ŠOL. OBISK: 95,5 % na PS 96,7 % na RS	ŠT. OPR. – 9920 ur na PS in 3499 na RS ŠT. NEOPR. – 180 ur na PS in 0 na RS ŠT. IZOSTANKOV na PS in RS – 10100 ur na PS in 3499 na RS ŠT. VSEH IZOSTANKOV – 13599 ur								

**c) Vzdrževalna dela v letu 2021**

Opis vzdrževalnega dela	Vrednost v EUR	Financer
Deske za ograjo v vrtcu	534,49	Občina in šola
Talna obloga na terasah	2.074,00	Šola
Črpalka za kurilno peč	281,05	Šola in občina
Pralna črpalka za pomivalni stroj	1.263,58	Zavarovalnica
Pregled plinskih inštalacij	1.581,12	Šola in občina
Servis avtomatskih drsnih vrat v vrtcu	475,43	šola
Pregledi dvigala vrtec	775,92	šola
Pregled požarnih loput v vrtcu	365,68	šola
Pregled požarnega sistema	512,40	šola
Pregled drsnih vrat v vrtcu	219,60	šola
Menjava črpalke na PŠ Dvor	341,60	Šola in občina
Servis plinske peči v vrtcu	290,36	šola
Čiščenje cistern za kurilno olje	1.252,41	Šola in občina
Pregled varnostne razsvetljave v vrtcu	252,54	šola
Servis gorilcev na kurilnih napravah	761,35	Šola in občina
Pregled javljalnikov plinov v vrtcu	417,24	šola
Popravilo prekucne ponve v vrtcu	315,86	šola
Pritrjevanje grabljic proti ptičem	500,00	Šola in občina
Pregled varnostne razsvetljave v šoli	427,00	Šola in občina
Popravilo pomivalnega stroja na PŠ Dvor	297,22	Šola in občina
Presoja požarne varnosti za PŠ Šmihel	549,00	Šola in občina
Meritve na hidrantih	176,00	Šola in občina
Letni pregled toplotne črpalke v vrtcu	390,40	šola
Pregled varnostne razsvetljave PŠ Šmihel	183,00	Šola in občina
Popravilo pomivalnega stroja v vrtcu	254,42	šola
Pregled gasilnih aparatov in hidrantov	736,70	Šola in občina
Meritve strelododov	183,00	Šola in občina
Letni servis mehčalnih naprav in filtra v vrtcu	297,56	šola
Popravilo hladilnika v kuhinji	160,80	šola
Ureditev šolskega športnega igrišča, koši, goli	4.721,40	Občina/Triglav
Zamenjava poškodovanih fasadnih plošč/vrtec	1.088,85	Občina/zavarovalnica
Plezalna naprava za šolsko športno igrišče	3.350,00	Občina/Triglav
Vzdrževanje in zamenjava talne podlage/vrtec	12.648,96	Občina/zavarovalnica

**d) Oprema in drobní inventar**

Opis opreme	Vrednost v EUR	Financer
Računalniški program Vasco dokumentarni sistem	732,00	šola
Stol vrtljivi	140,00	šola
2 omarici za prvo pomoč za PŠ Dvor	87,60	šola
2 regala s policami za vrtec	239,97	šola
Plastifikator za vrtec	104,96	šola
Sesalnik za kombi	89,08	šola
Plastifikator za PŠ Ajdovec	106,98	šola
Kavni aparat za zbornico	113,85	šola
Grelnik vode za zbornico	45,94	šola
Klaviatura roll up	57,85	šola
Taping elektronski merilec	308,99	Iz sredstev za šport - razpis
Ponjava 3,6 m za šport	44,38	Iz sredstev za šport – razpis
1x spletna kamera PŠ Dvor	55,00	šola
Mikrofon havit za tekmovalja	14,20	šola
Zunanji disk in prenosni zvočnik	185,97	šola
UPS baterija računovodstvo	59,10	šola
Spletna kamera EWENT	29,99	šola

Prenosni računalnik 16 kom	12.513,84	Arnes
9x slušalke z mikrofonom	87,84	Arnes
9x kamera USB Platinet	153,72	Arnes
3x projektor	1.876,36	Arnes
Tablica Apple iPad 4x	1.680,00	Arnes
5x računalnik PC plus Ryzen 7	3.599,00	Arnes
8x monitor DELL P2422H	1.750,70	Arnes
<b>Opis drobnega inventarja</b>	<b>Vrednost</b>	<b>Financer</b>
Posoda za kuhinjo	327,39	Šola
Skodelice in pribor za kuhinjo	289,08	šola
Mikrofon	123,00	šola
3 stenske ure	51,30	šola

#### e) Ostalo

Opis opreme	Vrednost v EUR	Financer
Projektna dokumentacija za ureditev šolskih športnih igrišč	5.307,00	Občina
Izdaja zbornika in nakup nagrad za učence v okviru projekta Suha krajina bere	400	Zavarovalnica Triglav d. d. (na podlagi razpisa za sponzorska in donatorska sredstva)

#### f) Tekmovanja

Učenci so se tudi v tem šolskem letu odlično odrezali na različnih tekmovanjih. Priznanja za najvišje dosežke v šolskem letu so prejeli:

- 5 učencev 9. r. (srebrno priznanje na državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava, srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Vesele šole ter na državnem Cankarjevem tekmovanju),
- 1 učenec 8. r. (srebrno priznanje in državnem tekmovanju iz Vesele šole in na državnem Cankarjevem tekmovanju),
- 2 učenca 7. r. (zlato in srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz matematike, srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike),
- 5 učencev 6. r. (srebrno priznanje na državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava, srebrno priznanje na državnem tekmovanju Matemček),
- 1 učenec 4. r. PŠ Ajdovec (zlato priznanje na državnem tekmovanju Matemček),
- 1 učenec 3. r. PŠ Dvor (srebrno priznanje na državnem tekmovanju Matemček),
- 1 učenec 2. r. PŠ Dvor (srebrno priznanje na državnem tekmovanju Matemček)
- 3 učenci 1. r. (matična šola – zlato priznanje na državnem tekmovanju Matemček, PŠ Dvor – zlato priznanje na državnem tekmovanju Matemček, PŠ Šmihel – srebrno priznanje na državnem tekmovanju Matemček).

Ob koncu leta je bilo učencem od 1. do 4. razreda podeljenih 149 pisnih pohval za prizadevnost na različnih področjih šolskega dela, učencem od 5. do 8. razreda pa 133 pohval.

Bralno značko je osvojilo 258 učencev (170 učencev od 1. do 4. r. ter 88 od 5. do 9. razreda).

Devetošolcem je bilo podeljenih 7 priznanj s peresom za odlične dosežke v znanju, 2 devetošolkama pa priznanje in kolajna za večletno zastopanje šole na športnih tekmovanjih. 11 devetošolcev je osvojilo naslov Zlati bralec za vseh 9 let osvojenih bralnih priznanj v okviru tekmovanja za bralno značko.

g) Finančni načrt – primerjava

Doseženi prihodki in odhodki v letu 2021

Konto	BESEDILO	2020	2021	Plan 2021	Indeks		Realiz.21
					2021/20	Plan/real.	Struk.%
1	2	3	4	5	6	7	8
740	MIZŠ	1.683.953,85	1.863.057,78	1.750.000,00	110,64	93,93	57,12
740	DRUGA JAVNA SREDSTVA	17.411,88	155.428,31	39.000,00	892,66	25,09	4,77
740	JAVNI SKLADI IN AGENCIJE	0,00	2.383,68	0,00	-	-	0,07
740	OBČINA ŽUŽEMBERK	833.507,93	803.832,20	855.000,00	96,44	106,37	24,65
740	DRUGE OBČINE ZA VRTEC	4.311,98	3.375,70	5.000,00	78,29	148,12	0,10
714	PRIHODKI JAVNA SREDSTVA	345.501,11	388.711,01	405.295,50	112,51	104,27	11,92
714	DRUGI PRIHODKI	6.806,37	7.347,40	10.000,00	107,95	136,10	0,23
713	PRODAJA NA TRGU	28.255,53	37.346,96	35.000,00	132,18	93,72	1,14
730	DONACIJE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
710	FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	-	-	-
713	IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.919.748,65</b>	<b>3.261.483,04</b>	<b>3.099.295,50</b>	<b>111,70</b>	<b>95,03</b>	<b>100</b>
4000	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.031.522,26	2.341.433,76	2.120.000,00	115,26	90,54	71,93
401	PRISPEVKI DELODAJALCA	336.400,15	381.120,47	355.000,00	113,29	93,15	11,71
402	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	438.105,00	480.214,03	550.000,00	109,61	114,53	14,75
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.416,01	12.524,18	10.000,00	100,87	79,85	0,38
402	ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	27.540,59	37.077,01	34.295,50	134,63	92,50	1,14
4029	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	-	-	-
420	INVESTICIJSKI ODHODKI	71.801,56	2.965,32	30.000,00	4,13	1011,70	0,09
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.917.785,56</b>	<b>3.255.334,77</b>	<b>3.099.295,50</b>	<b>111,57</b>	<b>95,21</b>	<b>100</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.963,09</b>	<b>6.148,27</b>	<b>0,00</b>	<b>313,19</b>	<b>-</b>	
	<b>PRESEŽEK ODH. NAD PRIH.</b>			<b>0,00</b>			

Pri primerjavi rezultata po načelu denarnega toka, lahko ugotovimo, da je zavod dosegel realni presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.148,27 €. Presežek prihodkov vključuje nakazilo za projekt Erasmus+ v višini 5.296,00 €, ki bodo porabljena v letu 2022 in 2023.

Prihodki so bili glede na finančni načrt višji za 156.039,27 € oziroma za 4,97%, odhodki pa za 156.039,27 € oziroma za 4,79%. Doseženi prihodki in odhodki so višji od ocenjenih zaradi nepredvidenega dogodka epidemije COVID-19, zaradi česar je bilo težko pripraviti bolj točen finančni načrt. Poleg epidemije so na prihodke in odhodke vplivale tudi spremembe zakonskih in podzakonskih aktov in drugi predpisi, ki vplivajo na finančno poslovanje zavoda.

## 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za učinkovitosti in kakovosti poslovanja

### Ocena gospodarnosti

Prihodki/odhodki = 3.266.358,59/3.265.888,20 = 1,0001

Dosegli smo minimalni presežek prihodkov oziroma količnik nad 1, kar pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno in v skladu z načrti.

### Učinkovitost poslovanja

Poslovno leto 2021 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 470,39 EUR. Pri poslovanju smo se srečali s presežkom odhodkov pri obratovanju kuhinje. Iz teh prihodkov se financira del stroškov dela zaposlenih v kuhinji. Stroške dela smo krili iz presežka iz preteklih let v višini 5.915,84 EUR.

Na dan 31. 12. 2021 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 56.670,14 €, kratkoročne terjatve do kupcev pa 39.467,07 €. Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno.

## 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ ter na podlagi internih pravil: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu in Register tveganj.

Za kontrolo knjigovodskih listin, ki so osnova za nastanek poslovne spremembe, oziroma imajo za posledico materialno finančne obveznosti zavoda, ter knjigovodskih listin, ki so osnova za knjiženje, so pooblaščen osebe po naslednjih delovnih mestih:

Zap.št.	Knjigovodska listina	Oseba, pooblaščen za kontrolo – delovno mesto:
1.	prejeti računi in predračuni	ravnateljica
2.	dnevni izpiski stanja na podračunu EZR	ravnateljica, računovodja
3.	pogodbe o delu, o avtorskem delu itd.	ravnateljica
4.	pogodbe o izobraževanju	ravnateljica
5.	obračun amortizacije	ravnateljica
6.	blagajniški dnevnik	ravnateljica
7.	naročilnice, potni nalogi	ravnateljica, tajnica

Pooblaščen oseba za kontrolo knjigovodskih listin iz prejšnjega člena s svojim podpisom potrdi ustreznost, pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Pooblaščen oseba predvsem preverja:

- ali je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu,
- ali so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovne spremembe,
- ali so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom oziroma pogodbo,
- ali so odbitki pravilno izraženi,
- ali je DDV pravilno obračunan,
- ali je rok plačila, naveden na listini, istoveten z dogovorjenim rokom,
- da niso na knjigovodski listini zaračunani stroški, ki so v nasprotju z dogovorom,
- formalna računska kontrola pravilnosti listine in drugo.

Po opravljeni kontroli in likvidaciji izvirnih knjigovodskih listin, ki se izstavljajo zunaj računovodstva zavoda in pomenijo kot osnova za evidentiranje poslovnih sprememb, se morajo le-te dostaviti računovodstvu v naslednjih rokih (le tiste knjigovodske listine, ki se ne kontrolirajo v računovodstvu):



Zap.št.	Knjigovodska listina	Rok za dostavo
1.	prejeti računi, predračuni, dobavnice	Takoj
2.	obračuni rednih in zamudnih obresti	Takoj
3.	dnevni izpiski stanja na podračunu EZR	Takoj
4.	pogodbe o delu (podjemne pogodbe), pogodbe o avtorskem delu itd.	do 10. v mesecu za tekoči mesec
5.	dokumentacija za obračun plač, nadomestil plač, drugih prejemkov (odločitev o uspešnosti delavca, bolniški listi, potni nalogi, dokazila v zvezi s povračilom stroškov itd.	do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec
6.	odsotnost otrok v vrtcu – za obračun oskrbnine	do 5. dne v mesecu za pretekli mesec
7.	evidenca kosil – za obračun	do 5. dne v mesecu za pretekli mesec

Roke za dostavo knjigovodskih listin, ki s tem pravilnikom niso določeni, ob koncu leta za naslednje koledarsko leto določi ravnateljica zavoda s posebnim pisnim sklepom in o tem obvesti vse odgovorne osebe ter zaposlene v zavodu.

#### Izredni inšpekcijski nadzori

Izrednih inšpekcijskih nadzorov v letu 2021 ni bilo.

#### Redni inšpekcijski nadzori

Redni inšpekcijski nadzori so bili opravljeni zaradi nadzora nad spoštovanjem preventivnih ukrepov, povezanih z virusom SARS-CoV-2.

#### 2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Redni in razširjeni programi vzgojno-izobraževalnega dela so bili realizirani v nekoliko manjšem obsegu, kot so bili načrtani v LDN. V manjšem obsegu od načrtovanega so bili realizirani zaradi večmesečne epidemije COVID-19, saj je bilo ohromljeno delo ob zaprtju šole in delno tudi vrtca. Posledično so ostale nerealizirane načrtane materialne izboljšave. Sredstva, planirana za nabavo osnovnih sredstev in drugih izboljšav, so bila namenjena kritju stroškov dela delavcev v kuhinji. Večji del sredstev je šel tudi za nabavo tekočih vzdrževalnih del v šoli in vrtcu.

#### 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola je aktivno sodelovala pri oblikovanju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, športnega, gospodarskega in ekološkega področja. Na ta način se že vrsto let trudimo vplivati na regionalni razvoj Suhe krajine.

##### a) Izvedene dejavnosti v šoli:

TEKMOVANJA	PROJEKTI IN NATEČAJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šport – kolesarstvo (vožnja na čas),</li> <li>- Vesela šola,</li> <li>- Logika,</li> <li>- Matematično tekmovanje,</li> <li>- Tekmovanje z elastomobili,</li> <li>- Matemček,</li> <li>- Cankarjevo tekmovanje,</li> <li>- Turizmu pomaga lastna glava,</li> <li>- Male sive celice,</li> <li>- Proteusovo tekmovanje,</li> <li>- Angleščina,</li> <li>- Fizika,</li> <li>- Geografija,</li> <li>- Kemija,</li> <li>- Zgodovina,</li> <li>- Bober,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvojna naloga – Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (RN UUO),</li> <li>- eTwinning,</li> <li>- Erasmus+: Izdelava digitalne zbirke s programom Minecraft in Didaktika učenja na prostem,</li> <li>- RAP, poskusno uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli v celoti,</li> <li>- Dvig digitalne kompetentnosti,</li> <li>- Polepšajmo šolo,</li> <li>- Varna točka (Unicef),</li> <li>- Projekti knjižnice: Rastem s knjigo – Medgeneracijsko branje – Bralnice pod slamnikom – Naša mala knjižnica</li> <li>- Projekti šolske kuhinje: Tradicionalni slovenski zajtrk – Šolska shema sadja, zelenjave in mleka – Otroci otrokom pripravimo zdrav tradicionalen obrok,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pišek,</li> <li>- Popri,</li> <li>- Kresnička,</li> <li>- Mehurčki.</li> </ul> <p>Priznanja za vrhunske dosežke na državnih tekmovanjih je prejelo 17 učencev, od tega so 3 učenci prejeli po dve najvišji priznanji na državnih tekmovanjih. 2 učenca sta velik uspeh na športnem področju dosegla pri zunanem mentorju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šola sobivanja,</li> <li>- Projekt FLL: izdelava robotov iz lego kock z računalniškim programiranjem in upravljanjem robotov,</li> <li>- Projekt podjetništva (ZUIP, START UP vikend),</li> <li>- React-EU, IKT za VIZ,</li> <li>- Športni program Krpan in Zlati sonček,</li> <li>- Dobrodelna košarica Rdečega križa,</li> <li>- Varno s soncem,</li> <li>- Mala pozornost za veliko veselje,</li> <li>- Likovni natečaji: na temo alkohola in prometa – Rišem za prijatelja – Igraj se z mano – Moje najljubše sadje in zelenjava – Bodi umetnik, igray se z mano – Brez kmeta ni hrane – Festival zvončkov – Krka, zelena žila do srca – Poslikava panjskih končnic – Cici umetnije – Žogica Marogica,</li> <li>- Literarni natečaji: Družina – Ivanka Mestnik, kulturni studenec Suhe krajine – Pavčkove vitice – Življenje je lepo,</li> <li>- Šolski literarni in likovni natečaj Ta nori čas &amp; Suha krajina bere,</li> <li>- Moja domovina – pridelam in jem domače (literarni, likovni in fotografski natečaj),</li> <li>- Radi pišemo z roko,</li> <li>- Semena sprememb,</li> <li>- Zlata pentlja,</li> <li>- Mladi varuhi risov, Life Lynx,</li> <li>- Za lepšo šolo,</li> <li>- Čebelarški natečaj,</li> <li>- Ekošolarček,</li> <li>- Home alone,</li> <li>- Slovenian Tales, Myths and Legends.</li> </ul>
--	--

#### DOGODKI NA ŠOLI

- spletna kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z zaključkom šolskega likovnega in literarnega natečaja Ta nori čas (5. 2. 2021),
- mednarodna raziskava o državljanu VIZ v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom Ljubljana (16. 3. 2021),
- krvodajalska akcija v okviru OZRK NM v telovadnici matične šole (18. 3. in 23. 6. 2021),
- razredno fotografiranje v izvedbi studia Foto Maver (13. 5. 2021),
- izvedba projekta Otroci otrokom zdrav tradicionalni obrok (21. 5. 2021),
- obeležitev projekta Slovenska bakla (31. 5. 2021),
- virtualno srečanje učencev 3. in 4. r. PŠ Ajdovec ter 4. r. PŠ Dvor z učenci šole iz Španije »Jaume Balmes school« (3. 6. 2021),
- delovni obisk dr. Janeza Gabrijelčiča, pobudnika projekta Rastoča knjiga (10. 6. 2021),
- obeležitev tradicionalnega slovenskega zajtrka, sodelovanja pri literarnem, likovnem in fotografskem natečaju "Moja domovina - pridelam in jem domače" in dneva slovenske hrane z učenci 9. r. in gostoma, Jožetom Papežem, županom Občine Žužemberk, in Janezom Pircem, direktorjem Kmetijsko gozdarske zbornice (11. 6. 2021),
- valeta, prireditev v živo v telovadnici šole (14. 6. 2021),
- kulturna prireditev na podružnicah ob obisku župana s podelitvijo najvišjih priznanj (23. 6. 2021),
- kombinirana kulturna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s podelitvijo najvišjih priznanj, spletna prireditev v razredih in podelitev najvišjih priznanj na šolskem igrišču (24. 6. 2021),
- redne radijske oddaje v izvedbi šolskega radia AS in oddaje ob posebnih priložnostih,
- dejavnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti (september 2021),
- delavnice ZUIP, z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti in Start up vikend (oktober in november 2021),

- sprejem predstavnikov ministrstva – Marjan Dolinšek, državni sekretar za izobraževanje, Emina Postružnik, stiki z javnostmi) in občine (Jože Papež, župan, Tomaž Hrastar, direktor občinske uprave (11. 11. 2021),
- kulturna ura v okviru oddelčnih skupnosti ob dnevu spomina na znane Suhokranjce: Vinko Globokar (16. 11. 2021),
- virtualno srečanje članov projekta RN UUO – predstavniki Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Toneta Pavčka Mirna Peč (25. 11. 2021),
- delavnici Polepšajmo šolo – ustvarjanje jesenskih (6. 10. 2021) in zimskih motivov (8. 12. 2021),
- dan dejavnosti v okviru projekta Rastoča knjiga – ustvarjanje na temo „odgovornost“ (20. 12. 2021),
- spletna kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje, podelitev priznanj ob zaključku projekta Suha krajina bere (24. 12. 2021).

#### SOLIDARNOSTNE IN ZBIRALNE AKCIJE TER DONACIJE

- zbiralna akcija papirja za 9. r.,
- Botrstvo Braziliji za šolanje tamkajšnjega učenca,
- zbiranje sredstev za nakup učnih gradiv za učence naše šole, ki so ostali brez obeh staršev,
- donacija 5 prenosnikov podjetja Net informatika d. o. o.,
- obeležitev mednarodnega boja proti otroškemu raku v okviru razrednih ur – ustvarjanje zlatih pentljic,
- sodelovanje v Dobrodelni košarici Rdečega križa za družine v stiski,
- dodelitev mini PC za spremljanje hitrosti v okolici šole in postavitve merilnika hitrosti (sodelovanje občine in šole v skupnem projektu Skupaj umirjamo promet).

#### RAZSTAVE

- stalne razstave izdelkov učencev (predstavitev dela pri pouku in projektov),
- priložnostne razstave ob spominskih dnevih in predstavitvi dejavnosti po LDN (ob evropskem tednu mobilnosti, ob evropskem dnevu jezikov, dan reformacije, šola v naravi ...),
- likovna razstava učencev PŠ Šmihel (tradicionalno žegnanje v Šmihelu),
- razstave podružničnih šol in vrtca,
- razstava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s predstavitvijo dosežkov in z razstavo pokalov,
- razstava likovnih in literarnih izdelkov ob zaključku projekta Suha krajina bere.

#### EKSKURZIJE

Razred	Vsebina
1. in 2. r./Ž in D	Obisk živalskega vrta v Ljubljani ( 17. 6. 2021) Gozdna učna pot Ajdovec (15. 10. 2021)
1. in 2. r./D	Muzej in galerije mesta Ljubljana – aktivnosti v muzeju (7. 10. 2021)
2. r./A, Š 3. in 4. r./A	Obisk živalskega vrta v Ljubljani (21. 6. 2021)
3. r., 4. r.	Zaključna ekskurzija v Kostanjeviške jame in na Otočec (15. 6. 2021)
3. in 4. r./D	Zaključna ekskurzija v Kostanjeviške jame (8. 6. 2021) Ogled gledališke predstave <i>Ritmično škatlaste pravljice</i> v KCJT Novo mesto (20. 10. 2021)
1.–4. r./D	Jesenski pohod Frata –Dvor (15. 9. 2021)
5. r.	Obisk Dolenjskega muzeja, ogled Novega mesta (15. 6. 2021)
6. r.	Zaključna ekskurzija: Idrija in Antonijev rov (18. 6. 2021) Plavanje v Dolenjskih Toplicah (3. 9. 2021)
7. r.	Škocjanske jame in Kobilarna Lipica (15. 6. 2021) Rastem s knjigo (16. 6. 2021) Plavanje v Dolenjskih Toplicah (7. 9. 2021)
8. r.	Ekskurzija – ogled Čopove, Prešernove rojstne hiše, Šobec (18. 6. 2021) Plavanje v Dolenjskih Toplicah (10. 9. 2021) Obisk Srednje lesarske šole Novo mesto – Šolski center Novo mesto (14. 10. 2021)
9. r.	Zaključna ekskurzija; Portorož – plaža, Ljubljana – paintball (7. 6. 2021) Ogled Trubarjeve domačije in gradu Turjak (30. 9. 2021) Ogled predstave <i>Reformatorji na odru</i> v Cankarjevem domu in ogled Ljubljane (3. 11. 2021)

Člani šolske gledališke skupine <i>Stopimo na oder</i>	Ogled praznično okrašene Ljubljane in gledališke predstave <i>Trije milijoni minut</i> na Mali sceni MGL (20. 12. 2021)
<b>IZDANE PUBLIKACIJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- LDN Osnovne šole Žužemberk,</li> <li>- Informativni list,</li> <li>- Načrt šolskih poti, prometno-varnostni načrt Osnovne šole Žužemberk s podružnicami Ajdovec, Dvor, Šmihel in z Vrtcem,</li> <li>- Publikacija šole,</li> <li>- Program dejavnosti za nadarjene učence in vse ostale radovedneže,</li> <li>- Brošura RaP in OIP,</li> <li>- Glasilo Šolanje v času korone,</li> <li>- Bilten <i>Ta nori čas</i>, predstavitev nagrajenih literarnih in likovnih del šolskega natečaja,</li> <li>- Zbornik <i>Suha krajina bere</i>, predstavitev nagrajenih literarnih in likovnih del šolskega natečaja (v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav d. d.),</li> <li>- Glasili podružničnih šol: <i>Dvorski utrinki</i> in <i>Ajdovčki</i>,</li> <li>- Zbornik <i>Z bregov Krke</i>,</li> <li>- Interna navodila za rabo spletnih programov: videokonference, aplikacije ...</li> </ul>	
<b>ŠVN, PLAGALNI TEČAJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-urni plavalni tečaj 7., 8. in 9. 6. 2021 (1. r. OŠ Žužemberk) ter 10., 11. in 14. 6. 2021 (1. r./D, 1., 2., in 4. r./A)</li> <li>- plavalna ŠVN za 3. r., 29. 11.–3. 12. 2021, ČŠOD Cerkno</li> <li>- plavalna ŠVN za 4. r., 6. 12.–10. 12. 2021, ČŠOD Cerkno</li> <li>- naravoslovna ŠVN za 8. r., 29. 11.– 3. 12. 2021, ČŠOD Ajda</li> </ul>	
<b>KOLESARSKI IZPIT</b>	
Kolesarski izpit je v 5. a opravilo 18 učencev (od 20), v 5. b pa 20 učencev (od 21). V 4. r./D je 13 učencev (od 19) opravilo teoretični del kolesarskega izpita, 6 učencev izpita ni opravilo kljub večkratnim poskusom. V 4. r. matične šole je 21 učencev (od 22) opravilo teoretični del kolesarskega izpita. V 4. r./A in 4. r./Š so vsi učenci opravili teoretični del kolesarskega izpita.	
<b>SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI</b>	
Redni zdravstveni pregledi so bili izvedeni v ZD Žužemberk za učence 1., 3., 6., 8. r.	
<b>POKLICNA ORIENTACIJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. in 8. razred je imel ogled in predstavitev programov v okviru dneva dejavnosti na Srednji kmetijski šoli in biotehniški gimnaziji, Grm Novo mesto.</li> <li>- 8. razred je imel v okviru RU predstavitev Srednje strojne šole Novo mesto.</li> <li>- 9. razred je imel v okviru RU predstavitev Srednje strojne šole Novo mesto in Ekonomske šole Novo mesto, po zoomu pa predstavitev Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna gorica, program srednje ekonomske šole in gimnazije.</li> <li>- Izvedeni so bili RS za starše 8. in 9. razreda (zoom).</li> </ul>	
<b>SODELOVANJE Z DRUŠTVI V KRAJU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planinsko društvo Krka Novo mesto: izvedeni pohodi za naše učence in starše;</li> <li>- OZRK OE NM v okviru dejavnosti KORK: razdelitev paketov z živili z daljšim rokom uporabe, nudenje pomoči;</li> <li>- PGD Ajdovec, Dvor, Žužemberk (evakuacijska vaja, predstavitev gasilske opreme in pripomočkov, odstop prostorov, čiščenje vodnjaka za potrebe pitne vode na PŠ Ajdovec, pomoč PGD Dvor pri odpravi posledic toče 3. 8. 2021);</li> <li>- TD Žužemberk – ogled in predstavitev gradu – sodelovanje v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava in v okviru projekta Podjetništvo;</li> <li>- Hiša kulture in nature v Drašči vasi (izvedba spominske ure v maju – Slavka Vidic in Marjeta Zore);</li> <li>- Društvo Čebela Novo mesto – izvedba lončarske delavnice na PŠ Ajdovec v oktobru;</li> <li>- Obisk dedka Mraza (21.12., OŠ Žužemberk, in 22. 12. 2021, PŠ Dvor),</li> </ul>	

Zaradi epidemije in navodil NIJZ niso bile izvedene sledeče dejavnosti:

- očiščevalna akcija v povezavi z društvi v kraju ob svetovnem dnevu vode in druženje s starši za materinski dan v okviru oddelčne skupnosti v marcu,
- javna prireditev Petje prinaša poletje v maju,
- preventivne delavnice (izvedene so bile le za 2 oddelka na matični šoli v začetku oktobra,
- evakuacijska vaja z učenci v oktobru, mesecu požarne varnosti (evakuacijska vaja je bila izvedena z odgovornimi zaposlenimi za gašenje začetnih požarov in evakuacijo 4. 10. 2021),
- sprejem starejših občanov v okviru KORK v oktobru,
- sprejem upokojenih delavcev šole v decembru.

**b) Dejavnosti v vrtcu:**

OBOGATITVENE IN NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI
<p><b>a) Izvedene dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gledališki abonma Miškega gledališča</li> <li>- Vesele angleške urice</li> <li>- Cici varčevanje</li> <li>- Mali sonček</li> <li>- Cici bralček</li> <li>- Tečaj rolanja</li> <li>- Noč v vrtcu</li> <li>- Zaključni izlet na Ranč Aladin</li> <li>- Zaključni izlet v Kekčevo deželo</li> </ul> <p><b>b) Neizvedene dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibalne urice s programom Miška Eli</li> <li>- Cici zborček</li> <li>- Plavalni tečaj</li> <li>- Letovanje v ČŠOD Lipa Črmošnjice</li> <li>- Umivanje zob v vrtcu</li> </ul>	<p><b>a) Izvedene dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprehod po varnih poteh okoli vrtca z medobčinsko redarko Karmen Cesar</li> <li>- Obisk policista Edvarda Kramarja v skupini in sprehod z njim (Dvor)</li> <li>- Obisk dveh policistov in pomoč pri izvedbi kolesarčkovega dopoldneva (Gregor Mravljak in sodelavec)</li> <li>- Evakuacijska vaja (Dvor) in ogled vozil PGD Žužemberk in Dvor (predstavitev vozila in opreme pred vrtcem)</li> <li>- Pravljurna urica ob tednu otroka – Zrcalce in Pavle in Liza (kamišibaj predstava v organizaciji Študijske knjižnice Novo mesto)</li> <li>- Koncert otrok, ki obiskujejo glasbeno šolo ob tednu kulture (Glasbene mize) preko interneta</li> <li>- ZVC Novo mesto – Z MALO DEJANJI DO VELIKO ZDRAVJA</li> <li>- Obisk šolske knjižničarke Tinke Fric Kočjaž v starejših skupinah – (pripovedovanje pravljice)</li> <li>- Gozdar Rudi, naravoslovni dan z gozdarjem (Gozdna pedagogika) – vse skupine 2. starostnega obdobja</li> </ul> <p><b>b) Neizvedene dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dejavnosti preventivnega zobozdravstvenega kabineta ZD Novo mesto</li> <li>- Predstavitev reševalne službe in ogled reševalnega vozila ZD Novo mesto</li> <li>- Razstava Suhokranjske dobrote DKŽ</li> <li>- Predstava otrok šolske dramske skupine za otroke vrtca</li> </ul>
NATEČAJI IN PROJEKTI	RAZSTAVE IZDELKOV OTROK IN OBJAVE
<p><b>Izvedene dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beli zajček</li> <li>- Varno v vrtec (Društvo Sobivanje),</li> <li>- Pasavček (AVP)</li> <li>- Varno s soncem (NIJZ)</li> <li>- Tradicionalni slovenski zajtrk</li> </ul> <p><b>Neizvedene dejavnosti:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrtec se predstavi: <i>Spet prišla je k nam jesen, vsa v škrlat odeta</i> (NC Supernova Novo mesto in OŠ Žužemberk)</li> <li>- <i>Od cveta do cveta čebelica leta</i> – razstava ob svetovnem dnevu čebel (NC Supernova Novo mesto)</li> <li>- <i>Cici umetnije</i> – delo otroka Žana Zaletelja (oddelek Ribice, mentorica M. Obrstar) je</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznavanje integritete v vrtcih skozi igro in sliko (Komisija za preprečevanje korupcije)</li> <li>- Poštar Pavli – pismo Božičku</li> </ul>	bilo izbrano za objavo v katalogu (Mladinska knjiga, spletna razstava) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razstava izdelkov otrok (Foto Maver)</li> <li>- LDN vrtca</li> <li>- Informativni list za vrtec</li> </ul>
<b>ZBIRALNE IN SOLIDARNOSTNE AKCIJE</b>	
<b>a) Izvedene dejavnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Botrstvo (Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste Polje)</li> <li>- Zbiralne akcije starega papirja</li> <li>- Prodaja adventnih venčkov in praznične dekoracije</li> </ul> <b>b) Neizvedene dejavnosti:</b> <p>Zaradi epidemije ni bila izvedena gledališka predstava Sončkovega gledališča delavk vrtca za otroke, starše in zunanje obiskovalce s prostovoljno vstopnino in prodajo izdelkov.</p>	

### c) Oddaja šolskih prostorov

Šola oddaja prostore zunanjim uporabnikom:

KUD Glasbene muze, Roman Plut s. p., Zavod Friderik Baraga, Društvo HERBS, Plesni studio Novo mesto, Društvo Kohezija Judo klub Črnomelj, RIC Novo mesto, Zumbakids, Verouk Dvor, Odbojgarski klub Žužemberk.

## 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### a) Zaposleni

31. 12. 2021 je bil v zavodu zaposlenih 46 strokovnih delavcev šole, 31 strokovnih delavk vrtca in 25 ostalih zaposlenih – skupaj 102 delavca. Pri nujenju dodatne strokovne pomoči otrokom v vrtcu so sodelovale še 3 zunanje sodelavke: študentka specialne pedagogike, študentka logopedije in tiflopedagog.

Med šolskim letom je zaradi bolniških oz. porodniških odsotnosti prišlo do številnih kadrovskih menjav. Zaradi navodil MIZŠ in priporočil NIJZ je pri izvajanju nekaterih predmetov prišlo tudi do sprememb v številu skupin. Na podlagi sporazuma med šolo in centralo CŠOD Ljubljana so med decembrom 2020 in majem 2021 delo na šoli opravljali tudi delavci CŠOD Lipa Črmošnjice (3 delavci) in CŠOD Čebelica Velika Loka (3 delavci).

OŠ Žužemberk si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne, prostorske in delovne pogoje. Spodbuja se izobraževanje in strokovni napredek. Povprečna starost zaposlenih je 44 let, povprečna delovna doba pa 20 let.

### b) Kadrovske spremembe:

#### ŠOLA

- Katja Breznikar, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice RP od 1. 9. 2020 do 26. 6. 2021 (nadomeščanje bolniškega in porodniškega dopusta delavke Mateje Cvitkovič), zaposlitev na delovnem mestu učiteljice RP od 1. 9. 2021 do 15. 10. 2021 in učiteljice PB od 16. 10. 2021 do 5. 12. 2021 v obsegu 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Petre Avguštin).
- Angela Čufer, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice športa od 15. 10. 2020 do 25. 4. 2021 po 8 ur in od 26. 4. do 14. 5. 2021 po 4 ure (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Darje Sedaj); zaposlitev na delovnem mestu učiteljice PB od 6. 12. 2021 v obsegu 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Petre Avguštin) in od 1. 1. 2022 v obsegu 75% (Petra Regent – povečanje deleža svetovalnega dela na 100 %).
- Andreja Križman, zaposlitev na delovnem mestu čistilke od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 in od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022.
- Nina Lončar, zaposlitev učiteljice ZGO od 1. 9. 2020 za 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Majde Pucelj) in od 6. 3. do 31. 8. 2021 zaposlitev za 80 % - učiteljica ZGO in PB ter laborant.
- Ana Mavec, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice RP od 16. 3. 2021 do 31. 8. 2021 (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Petre Avguštin).
- Darja Clemente, čistilka – sprememba lokacije na PŠ Dvor.

- Anica Šuštar, čistilka – sprememba lokacije OŠ Žužemberk 1. nadstropje.
- Katja Hribar, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice NEM (45 %) in vzgojiteljice (55 %) od 1. 9. 2021; Lilijana Hrovat – pomočnica ravnateljice za šolo od 1. 9. 2021.
- Vanja Šalehar, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice RP od 1. 9. 2021 do 14. 11. 2021 (nadomeščanje porodniške odsotnosti delavke Mateje Cvitkovič).
- Natalija Gruden, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice BIO in PB od 24. 9. 2021 do 22. 10. 2022 (nadomeščanje porodniške odsotnosti delavke Tanje Zupančič).
- Rolland Turšič, zaposlen na delovnem mestu ROID v obsegu 40 % od 1. 9. 2021 do 14. 11. 2021.
- Milijana Maksimovič – sporazumna odpoved delovnega razmerja 31. 8. 2021.
- Nina Barukčič, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice ANJ od 1. 11. 2021 do 31. 8. 2022.
- Lavra Zavodnik, zaposlitev na delovnem mestu čistilke od 18. 10. 2021 do 7. 12. 2021 (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Branke Hrovat).
- Andreja Šercer Robič – sporazumna odpoved delovnega razmerja 31. 8. 2021;
- Anita Starašinič, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice SLJ od 1. 9. 2021.

#### VRTEC

- Tanja Turk, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 14. 9. 2020 do 24. 1. 2021 v deležu 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Anite Ane Kuhelj).
- Katja Konte, zaposlitev na delovnem mestu vzgojiteljice od 9. 2. 2021 do 12. 1. 2022 (nadomeščanje porodniškega dopusta delavke Klavdije Kužnik). Od 13. 1. 2022 zaposlitev za NDC.
- Stanislava Hrovat – sporazumna odpoved delovnega razmerja 31. 12. 2021.
- Tjaša Štajner, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 10. 2. 2021 do 5. 9. 2021 v obsegu 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Anite Ane Kuhelj) in od 6. 9. 2021 (nadomeščanje porodniškega dopusta delavke Petre Fink po 4 ure) ter od 29. 12. 2021 po 6 ur (2 uri nadomeščanja bolniške odsotnosti delavke Anite Ane Kuhelj Kuhelj in 4 ure porodniške odsotnosti delavke Petre Fink).
- Simona Mohar, zaposlitev vzgojiteljice za 12. oddelek vrtca od 1.3. do 31. 8. 2021; zaposlitev na delovnem mestu pomočnik vzgojitelja od 1. 9. 2021 do 24. 10. 2021, nato zaposlitev Loti Lenček.
- Loti Lenček, zaposlitev pomočnice vzgojiteljice za 12. oddelek vrtca od 1. 3. do 31. 8. 2021; zaposlitev na delovnem mestu spremljevalec gibalno oviranega otroka od 1. 9. do 31. 10. 2021; zaposlitev na delovno mesto pomočnice vzgojiteljice od 1. 11. 2021 do 31. 8. 2022.
- Klavdija Pirc, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 15. 3. 2021 (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Angele Bedene).
- Kaja Košale, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 22. 2. 2021 do 26. 3. 2021 (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Marjane Furlan).
- Ana Marija Jereb, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 29. 3. do 12. 5. 2021 (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Marjane Furlan).
- Maja Janković, zaposlitev stalne spremljevalke gibalno oviranemu otroku od 10. 5. 2021 do izpisa otroka iz vrtca oz. najdlje do 31. 8. 2022.
- Maja Perko, zaposlitev na delovnem mestu pomočnik vzgojitelja od 4. 10. 2021 do 31. 8. 2022 (nadomeščanje delavke Anite Primc – starševsko varstvo).
- Manca Bradač, zaposlitev na delovnem mestu stalne spremljevalke gibalno oviranemu otroku od 1. 9. 2020 do izpisa otroka iz vrtca; zaposlitev na delovnem mestu pomočnik vzgojitelja za NDC od 1. 9. 2021.
- Erika Gjerek, upokojitev z 31. 8. 2021.
- Mateja Mišmaš, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice, od 1. 9. 2020 do 17. 8. 2021 (nadomeščanje porodniške odsotnosti delavke Anite Primc); zaposlitev na delovnem mestu vzgojiteljice od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022.

**Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi**

šola									
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	3	0	4	4	6	39	4	0	60

vrtec									
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	4	0	4	20	0	14	0	0	42

**Preglednica 2: Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2021**

šola												
Naziv	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Brez	16	15	13	10	11	9	13	9	9	11	11	3
Mentor	9	13	16	15	15	16	16	13	14	12	12	18
Svetovalec	10	10	10	10	10	13	12	18	18	19	22	19
Svetnik	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	6

vrtec												
Naziv	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Brez	15	15	15	17	18	15	16	19	18	5	1	1
Mentor	2	2	2	5	6	6	15	2	2	3	2	6
Svetovalec	6	6	6	5	6	6	8	8	8	8	9	8
Svetnik	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

**Preglednica 3: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev po letih, na dan 31. 12. 2021**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Strokovni delavci</b>	61	62	65	67	66	71	70	70	77	75	77
<b>Administr. delavci</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Tehnični delavci</b>	18	18	15	17	17	19	17	18	20	20	22

V številu zaposlenih na dan 31. 12. 2021 so zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo daljše bolniške odsotnosti in materinske dopuste, zato je številka višja kot je sistemiziranih delovnih mest. Na novo so bili zaposleni delavci, ki nadomeščajo daljše odsotnosti.

#### **d) Odsotnost delavcev**

Preteklo leto je bilo obremenjeno z bolniškimi, porodniškimi odsotnostmi ter s čakanjem na delo in karanteno. Bolniške odsotnosti v letu 2021 je bilo v deležu 7,74 delavca na mesec in porodniške 2,64 delavca na mesec. Del so jih nadomeščali na novo zaposleni delavci, del pa že zaposleni delavci. Vsaka odsotnost delavca do 30 delovnih dni gre na račun zavoda, zato v tem obdobju ni bilo dodatnih zaposlitev. Delo se je porazdeljevalo med prisotne delavce. V povprečju znaša bolniška odsotnost 7,74 delavca na mesec (36,49 % bolniških odsotnosti so nadomeščali na novo zaposleni, 63,51 % bolniških odsotnosti so pokrivali prisotni delavci).

Zaradi zaprtja šol so delavci, ki niso opravljali dela na daljavo, imeli status čakanja na delo, kar je zneslo 3,11 delavca na mesec. V karanteni je bilo v povprečju 0,52 delavca na mesec.

#### **e) Izobraževanja**

Izobraževanje se je izvajalo po LDN v obliki pedagoških in delovnih konferenc, seminarjev, posvetov, delavnic, aktivov in tedenskih načrtovanj.

Strokovni delavci šole in vrtca so se v skladu z novo razvojno nalogo ZRSŠ z naslovom *Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje* usposabljali v okviru seminarjev, na študijskih skupinah in v aktivih. Velik poudarek in veliko samoizobraževanja je bilo na področju pridobivanja digitalnih kompetenc.

V skladu z epidemiološko situacijo in navodili MIZŠ se je večina sestankov, izobraževanj in delovnih srečanj izvajala na daljavo.

Organizirana izobraževanja znotraj šole:

- Predavanje za starše: Odnosi v družini naj bodo živi, ne virtualni« - Mateja Petric (11. 2. 2021)
- Usposabljanje učiteljev za e-vrednotenje (Helena Smrke, 19. 4. 2021)
- Interno izobraževanje »Dobra higienska praksa in sistem HACCP« za osebje v kuhinji – Nina Kocjančič (11. 5. 2021)
- Formativno spremljanje – Blanka Perpar in članice tima RN UUO (1. 7. 2021)
- Strokovna ekskurzija v Belo krajino (3. 7. 2021)



- Uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja – OrKa RIC (30. 9. 2021)
- Usposabljanje za gašenje požarov in evakuacijo, evakuacija in varstvo pri delu (4. 10. 2021)
- Predavanje »S pravimi vprašanji za še boljše odnose v kolektivu« - Nataša Lenarčič (25. 10. 2021)
- Zdravstvene delavnice Zdravstveno vzgojnega centra »Nenadne spremembe zdravstvenega stanja otrok & Klop in TPO z AED“ (26. 10. 2021)
- Predstavitve orodja Minecraft – Helena Smrke (26. 10. 2021)
- Spletno predavanje „Vpliv prezgodnje in pretirane rabe zaslonov na razvoj otrok“ – Miha Kramli (2. 12. 2021)

#### f) Redovalne in pedagoške konference

Redovalne konference so potekale po šolskem koledarju v januarju (informativna) in v juniju (ocenjevalna). Pedagoške konference so bile realizirane v skladu s programom LDN. Na vsake 14 dni so potekali tudi jutranji sestanki učiteljskega zbora.

Zap. št.	Vsebina	Termin
1.	Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v OŠ Testiranje zaposlenih Primeri dobrih praks (predstavitve formativnega spremljanja – Blanka Perpar)	26. 1. 2021
2.	Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje Predstavitve primerov dobrih praks (Učitelj supervzornik – Blanka Rončelj Novak, Delo z učenci priseljenci – Jana Mrvar, predstavitev projekta eTwinning – Petra Regent in Katja Ciglar Udovič) Poročila svetovalne službe, knjižničarke, vodij podružnic in pomočnice ravnateljice za šolo	11. 5. 2021
3.	Skupna PK vzgojiteljskega in učiteljskega zbora: Redna delovna uspešnost Predstavitve rezultatov ankete v okviru Šole za ravnatelje	23. 6. 2021
4.	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/21 (analiza anket za starše, učence in delavce šole ter analiza letnih razgovorov) Okvirni program LDN za šolsko leto 2021/22 Predlog sistematizacije za šolsko leto 2021/22	8. 7. 2021
5.	Aktualne vsebine s konference ravnateljev »Pedagoško vodenje za dvig kakovosti in učinkovitosti« Predstavitve Poročila o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in LDN 2020/21 Oblikovanje vsebin LDN	25. 8. 2021
6.	Šolski koledar in individualni letni delovni načrt učitelja (iLDN) Sprejem poročila o uresničevanju LDN za šol. l. 2020/21 Sprejem programa LDN za šol. l. 2021/22 Predstavitve programov delovnih skupin	15. 9. 2021
7.	Obvestila MIZŠ Poskusno uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli v celoti (Petra Regent) Razvojna naloga „Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje“ s predstavitvijo primera dobre prakse (Blanka Perpar, Irena Platiše in Katarina Vrhovec)	17. 11. 2021

#### g) Ocenjevalne konference

- Informativna redovalna konferenca – analiza dela po prvi polovici leta za RS in PS, 2. 2. 2021;
- Redovalna konferenca za učence 9. razredov – 9. 6. 2021;
- Redovalna konferenca za RS in PS – 16. 6. 2021.

#### h) Jutranji sestanki, aktivni, sestanki učiteljskega zbora, delovnih skupin

- Jutranji sestanki so potekali redno na 14 dni. Vsebina se je nanašala na pregled dogodkov preteklih dni, pregled dejavnosti naslednjih 14 dni, reševale so se dileme in vprašanja tekoče problematike, seznanjali smo se z novostmi iz zakonskih podlag in usmeritvami pristojnih inštitucij.
- **Aktivni** se v klasičnih razmerah sestajajo od 3- do 5-krat letno. V času izrednih razmer so se aktivni sestajali bolj pogosto. Učitelji so usklajevali delo, spremljali napredek učencev, usklajevali cilje iz učnega načrta pri delu na daljavo, prilagajali oblike in načine dela, oblikovali standarde znanja, načrtovali preverjanje in ocenjevanje ter si medsebojno pomagali.
- **Strokovne skupine** so se sestajale tudi pri oblikovanju IP za učno šibkejšo učence in pri oblikovanju IP za nadarjene. V času epidemije so potekala srečanja in sodelovanje učiteljev preko e-pošte, preko kanalov v e-Aistentu in preko video konferenc.
- Posamezni **odbori in komisije** so se sestajali za oblikovanje video prireditev ob državnih praznikih, za oblikovanje strategij posameznega projekta (Erasmus+, RN UUO, Nadarjeni učenci, RaP, Suha krajina bere, Rastoča knjiga), za dodelitev statusov, šolsko prehrano, posodobitev strategij dela na daljavo itd.
- Oddelčni učiteljski zbori so potekali zaradi učne problematike posameznih učencev v posameznem razredu, sklicatelji so bili razredniki. Sestajali so se tudi pri oblikovanju IP za učno šibkejšo učence in pri oblikovanju IP za nadarjene.

#### i) Vzgojiteljski zbori v vrtcu

Zap. št.	Vsebina	Termin
1.	Priprava na ponovno odprtje vrtcev: - Priporočila NIJZ - Potrebe otrok in odraslih v vrtcu	28.1.2021
2.	Aktualno Posredovanje vsebine s posveta ravnateljev vrtcev (Zavod RS za šolstvo)	3. 3. 2021
3.	Aktualno (nova priporočila NIJZ) Otrok in digitalna tehnologija – smernice in priporočila za vključevanje DT v VIZ delo v vrtcu	25. 5. 2021
4.	Zaključni vzgojiteljski zbor	23. 6. 2021
5.	Organizacija dela v šolskem letu 2021/22; Priprava na oblikovanje LDN	24. 8. 2021
6.	Novosti: ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 – ravnateljica, oblikovanje programa LDN za vrtčevsko leto 2021/22	21. 9. 2021

#### j) Aktivni vrtca

Redno se srečujejo tudi strokovne delavke vrtca na aktivnih, kjer skupno načrtujejo, si izmenjavajo izkušnje dobrih praks, predstavljajo povzetke iz izobraževanj in skrbijo, da teče delo na čim višji strokovni ravni v koraku s priporočili strokovnjakov s področja razvojne psihologije in znanstvenih dognanj.

Izvedeni so bili trije aktivni (pomočnice so v šolskem letu 2021/22 prvič imele svoj aktivni), dva z logopedinjo Tatjano Glavan za vzgojiteljice in pomočnice (2. 9. in 30. 9. 2021).

#### k) Hišni sestanki

Hišni sestanki vzgojiteljic potekajo redno tedensko. Namenjeni so medoddelčnemu sodelovanju in povezovanju ter pripravi na izpeljavo skupnih projektov in dejavnosti. Sestanke vodi informator v posamezni enoti, kratko vsebino in dogovore se redno beleži v poseben zvezek. **Organizacijski sestanki** so se sklicevali po potrebi. Vodila jih je pomočnica ravnateljice za vrtec. Sestanki so bili namenjeni posredovanju informacij, skupni pripravi na izvedbo različnih projektov in dejavnosti, pogovorom o aktualni problematiki.

## **I) Hospitacije**

V letu 2021 je bilo opravljenih 44 hospitacij ravnateljice (19 v vrtcu in 25 v šoli). Pomočnica vzgojiteljice in učiteljica sta opravili po 5 praktičnih nastopov za pristop k strokovnemu izpitu. Poudarek je bil na razvojno naravnanih hospitacijah v skladu z razvojno nalogo Varo in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Uvajali smo medsebojno hospitiranje, pri čemer smo se osredotočali na dva poudarka formativnega spremljanja – na kriterije uspešnosti ter namene učenja in povratno informacijo. Temeljni namen uporabe ugotovitev po izvedbi hospitacij je bilo načrtovanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev v povezavi z izboljševanjem dela šole.

## **3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2021**

### **3.1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov**

Osnovna šola Žužemberk je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. št. 97/2001 z dne 4.12.2001) evidentirana kot posredni uporabnik proračuna občine. Poleg tega je šola po četrtem odstavku 15. člena Zakona o računovodstvu in Pravilniku o enotnem kontnem načrtu uvrščena tudi med pravne osebe javnega prava, in sicer kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19, 10/21 in 203/21 )

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15, 75/17 in 82/18)

### **3.2. Računovodske usmeritve**

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje računovodske usmeritve:

#### **Osnovna sredstva in drobní inventar**

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena, katerih vrednosti ni mogoče določiti, pa se ocenijo na vrednost 1,00 €.

Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza, druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki se vodi med osnovnimi sredstvi, je tisti drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu se lahko odpiše v celoti ob nabavi. Razporeditev med drobn inventar oziroma osnovno sredstvo se določi ob nabavi po kriteriju istovrstnosti.

### **Dolgoročne terjatve iz poslovanja**

V skupini 08 so knjižene terjatve za dolgoročne terjatve iz poslovanja za projekte, ki zapadejo v plačilo v letu 2023.

### **Zaloge**

Osnovna šola Žužemberk ne vodi zalog materiala. Material se v celoti odpiše ob nabavi v skladu z veljavnimi predpisi. Drobni inventar v vrednosti do 100,00 € se takoj ob nakupu da v uporabo in bremeni stroške po nabavni vrednosti.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunih, odprtih pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila Novo mesto.

### **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Terjatve, ki v enem letu niso plačane niti sodno izterjane, se na podlagi sklepa ravnateljice ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontih skupine 14 se izkazujejo kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

### **Kratkoročne terjatve do državnih institucij**

Na kontih skupine 17 se izkazujejo terjatve za refundacije ZZSZ.

### **Kratkoročno odloženi prihodki**

Na kontih skupine 19 se izkazujejo že nastali prihodki, terjatve zanje pa bodo nastale v prihodnjem letu.

### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Na kontih skupine 21 se izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, delovno uspešnost, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Na kontih skupine 22 se izkazujejo obveznosti do dobaviteljev v državi.

### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na kontih skupine 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti za prispevke delodajalca, odtegljaji od plač ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

## **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontih skupine 24 se vodijo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

### **Pasivne časovne razmejitve**

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katere še niso izpolnjeni pogoji, da bi jih pripoznali.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

V skupini 92 se izkazujejo donacije, ki smo jih prejeli za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev, učbeniški sklad ter projekt Erasmus+.

### **Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

V okviru te skupine se zagotavljajo podatki o obveznostih za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatki o presežku prihodkov nad odhodki.

Glede na vir imamo le obveznosti do ustanovitelja, to je Občina Žužemberk.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev, nakup novih osnovnih sredstev iz presežka prihodkov ter zmanjšanje za znesek amortizacije, ki nam je ustanovitelj ne pokriva.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se redno usklajujejo z ustanoviteljem.

### **Presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije in pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih po sklepu Sveta zavoda in Odloku o ustanovitvi Osnovne šole Žužemberk.

## **3.3. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov**

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Žužemberk obsega:

### **1. BILANCO STANJA S PRILOGAMA:**

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev  
Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

### **2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV Z NASLEDNJI MI PRILOGAMI:**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu). V skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju, to je do 28. 2. 2022. Letno poročilo je potrebno predložiti Agenciji za javnopravne evidence Slovenije (AJ PES), ki je pooblaš čena za obdelovanje in objavljanje podatkov.

### 3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila oziroma pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v Bilanci stanja, Izkazu prihodkov in odhodkov ter v prilogah.

#### 3.4. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

#### 3.5. Sredstva

##### a) DOLGOROČNA SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2021 znaša 1.345.146,88 €.

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah so bile na dan 31. 12. 2021 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi): 710,65 €,
- nepremičnine (zemljišča, zgradbe): 1.215.971,83 €,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: 127.140,40 €.

Strošek amortizacije je za leto 2021 izračunan po stopnjah zadnjega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenih v Ur. Listu RS št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09 (za računalnike 25%), 112/09, 58/10, 108/2013 in 100/15.

Na podlagi 4. člena Pravilnika o popisu osnovnih sredstev in Zakona o računovodstvu so bile s sklepom imenovane popisne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter popis terjatev in obveznosti. Popis je potekal v mesecu decembru 2021 in januarju 2022.

Komisija je ob popisu izločila nabavno vrednost opreme v višini 69,90 €, stroje v višini 2.726,79 €, učila 280,39 €, računalnike v višini 4.963,89 €, drobni inventar v višini 9.130,66 € in 7.580,92 € popravka vrednosti, 460,05 € znaša neodpisana vrednost izločenih sredstev, ki bremeni sredstva v upravljanju.

##### b) KRATKOROČNA SREDSTVA

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja **stanje na podračunih** odprtih pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila in znaša 40.929,21 € na računu šole in 6.705,67 € na računu šolskega sklada. S 1. 4. 2021 so bili računi preneseni iz zakladniškega računa občine na zakladniški račun države.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** v državi na dan 31. 12. 2021 znašajo 39.467,07 €. To so terjatve za plačilo malic, kosil za učence, terjatve do staršev za oskrbnine za vrtec, provizija Vzajemne, prehrana zaposlenih, obroki za zunanje odjemalce ... Vse kratkoročne terjatve so prave, ni spornih ali dvomljivih terjatev. Zapadlost terjatev je v letu 2022, le manjši del terjatev za stroške učencev in oskrbnine je že zapadel v letu 2021, vendar pričakujemo, da bodo tudi te terjatve poravnane. Nimamo terjatev v postopkih izvršbe.

Komisija za popis terjatev ter obveznosti, ki je bila imenovana na podlagi Zakona o računovodstvu, je popis opravila na prvi delovni dan v letu 2022 po stanju 31. 12. 2021. Vsi ostali popisi terjatev ter obveznosti do njih so bili opravljeni po urejenih vknjižbah v finančnem računovodstvu in uskladitvah s poslovnimi partnerji. Vsi popisi so bili opravljeni po stanju na dan 31. 12. 2021 in se ujemajo s knjigovodskim stanjem po bilanci stanja.

Na postavki **kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države** je stanje na dan 31. 12. 2021 162.234,15 €. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, prevoz na delo in iz dela, prehrano na delu,

subvencionirano prehrano učencev, zaščitna oprema, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo na daljavo, subvencija vrtca, redno delovno uspešnost od oktobra do decembra 2021, ki se nakažejo v mesecu januarju 2022 za poslovno leto 2021.

Na postavki **kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine** so terjatve do Občine Žužemberk v znesku 147.359,54 € za plačilo razlike do polne ekonomske cene za vrtec za meseca november in december, terjatve za materialne stroške in varstvo vozačev za šolo, dodatne zaposlitve za vrtec, KDPZ za vrtec.

Sem spadajo tudi terjatve do drugih občin za pokrivanje razlike do polne ekonomske cene za otroke ki so iz drugih občin. Terjatve do Občine Trebnje znašajo 570,95 €, do Občine Kočevje 405,47 € in do Občine Koper 169,04 €.

**Terjatve do posrednih proračunskih uporabnikov države** znašajo 2.000,00 €. To so terjatve do Javne agencije za spodbujanje podjetništva za projekt SPIRIT.

**Terjatve do posrednih proračunskih uporabnikov občine** znašajo 0,00 €.

**Kratkoročne terjatve** do državnih institucij imamo v znesku 8.351,16 €. To so refundacije za december 2021.

Stanje sredstev na **aktivnih časovnih razmejitvah** je 922,78 € - Šolska shema 1. del – september – december 2021.

	2020	Strukt. 2020	2021	Indeks 2021/20	Strukt. 2021
Kratkoročna sredstva	384.961,91	20,28	407.969,58	105,98	23,27
Dolgoročna sredstva	1.513.042,82	79,72	1.345.146,88	88,90	76,73
Skupaj sredstva	1.898.004,73	100	1.753.116,46	92,37	100

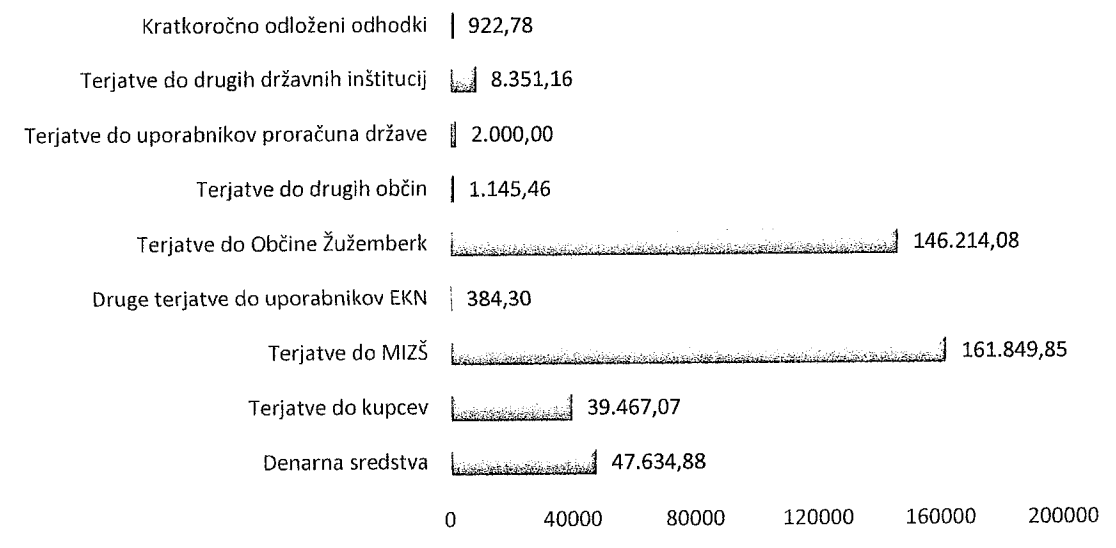
Tabela 1: Struktura sredstev

Iz tabele 1 je razvidno, da se je sedanje stanje dolgoročnih sredstev v letu 2021 zmanjšalo v primerjavi z letom 2020. Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev se je zmanjšala za 167.895,94 €. Zmanjšanje sedanje vrednosti osnovnih sredstev je na račun amortizacije stavb, opreme in drobnega inventarja ter odpisov že amortiziranih sredstev. Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev se je povečala za 30.685,23 €. Povečal se je popravek vrednosti za vrednost amortizacije, nabava osnovnih sredstev pa poteka v skladu s finančnim načrtom in zmožnostmi. Povečal se je delež kratkoročnih sredstev v primerjavi z dolgoročnimi. Kratkoročne terjatve so višje predvsem zaradi večje mase plač s strani MIZŠ in drugih terjatev za javna sredstva. Na računu zavoda je za 7.811,77 € več sredstev kot na koncu leta 2020, stanje na računu šolskega sklada pa je na dan 31.12.2021 za 743,51 € manj kot konec leta 2020.

Zavod na podlagi podatkov ne bi smel imeti likvidnostnih težav v začetku leta 2022. Delež kratkoročnih sredstev se povečuje na račun večjih terjatev za plače, ki so vsako leto višje, povečuje pa se tudi število zaposlenih, število učencev in otrok v vrtcu. V letu 2022 mora zavod dobiti tudi sredstva iz proračuna države za izpad prihodkov za zaprti vrtec za december 2021.

**Seštevek kontov aktive znaša 1.753.116,46 €.**

## Delež posameznih terjatev v celotnih terjativah



### 3.6. Obveznosti do virov sredstev

#### a) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** znašajo 198.541,53 €. Podatek vsebuje obveznosti do zaposlenih za plače, redno delovno uspešnost od julija do decembra 2021, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2021, ki se glede na datum izplačila izplačajo v mesecu januarju 2022.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo 56.670,14 €. Te obveznosti se knjigovodsko nanašajo na obdobje leta 2021, vendar imajo rok plačila v letu 2022. Vse obveznosti je zavod poravnal v roku.

**Druge kratkoročne obveznosti** iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Obveznosti za prispevke na plače znašajo 34.597,27 €, odtegljaji od plač v znesku 6.913,63 €, KDPZ in DDPO.

**Kratkoročne obveznosti iz financiranja** – zavod jih na dan 31. 12. 2021 nima.

**Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države** – 159,45 €. To so obveznosti do Uprave za javna plačila in MJU za izdane certifikate.

**Kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov** znašajo 5.025,38 €. To so obveznosti do CŠOD, NLZOH ter Mestno gledališče ljubljansko.

**Kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine** zavod nima.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** se vodijo neporabljena namenska sredstva iz leta 2021, katerih strošek bo nastal v letu 2022, saj so nekatera nakazila namenjena porabi za šolsko leto 2021/22, ki ne sovпада s koledarskim letom. Znesek 25.237,42 € vsebuje sredstva za preventivo zaradi gripe, za invalide nad kvoto, Zdrav življenjski slog, materialne stroške MIZŠ, zaščitno opremo MIZŠ, sofinanciranje ŠVN s strani MIZŠ, Občina Žužemberk za šport, finančna sredstva Šole za ravnatelje za projekt, likovni material za učence, projekti za učence.

V okviru PČR na kontih skupine 299 so sredstva šolskega sklada. Stanje je 5.724,13 €. Znesek se razlikuje od stanja na računu Šolskega sklada za 981,54 €. Obračun je bil izveden šele v januarju.



## b) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

**Dolgoročne pasivne časovne razmejitve** v znesku 19.381,73 € predstavljajo namenska sredstva donatorjev za šolski čebelnjak, podarjeno računalniško opremo, donacijo za opremo knjižnice, igrala vrtec Dvor, nadstrešek PŠ Dvor, donacija KZ Trebnje, donacija Keko Opreme za FLL complete... v znesku 8.681,94 €, projekt Erasmus+ 6.620,00 € ter učbeniški sklad v višini 4.079,79 €. Obveznosti se vsako leto zmanjšujejo za obračunano amortizacijo ter nakup novih učbenikov. Sredstva projekta Erasmus+ bodo porabljena konec leta 2022 oziroma v letu 2023. Amortizacija od donacij za leto 2021 znaša 3.388,83 €.

### Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Skupni vrednost skupine kontov 98 na dan 31. 12. 2021 znaša 1.401.807,57 €.

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

Obveznosti so se v letu 2021 povečale za namenska sredstva za nakup opreme za učila in pripomočke MIZŠ in Občine, nabavo iz presežka prihodkov, brezplačno pridobitev računalniške opreme Arnes React, nabava učbenikov za učbeniški sklad ter zmanjšale za amortizacijo 189.448,37 € ter odpis neamortiziranih osnovnih sredstev v znesku 460,05 €.

V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 95.157,32 € (470,39 iz tekočega leta in 94.686,93 € iz preteklih let).

Nabava osnovnih sredstev po virih financiranja:

- presežek prihodkov	3.038,35 €
- MIZŠ za učbeniški sklad	3.568,29 €
- ARNES brezplačna računalniška oprema	21.661,46 €
- MIZŠ in ekonomska cena za knjižno gradivo	2.795,76 €
- Občina – razpis šport	353,37 €

SKUPAJ NABAVA 2021 31.417,23 €

Osnovna sredstva večjih vrednosti, nabavljena v letu 2021:

- Posoda za kuhinjo in pribor za kuhinje, plastifikator za vrtec in PŠ Ajdovec, regali s policami za vrtec, elektronski merilec za športno vzgojo, brezplačno 15 prenosnih računalnikov, 5 namiznih računalnikov, 3 projektorji, 4 tablični računalniki in 8 monitorjev.

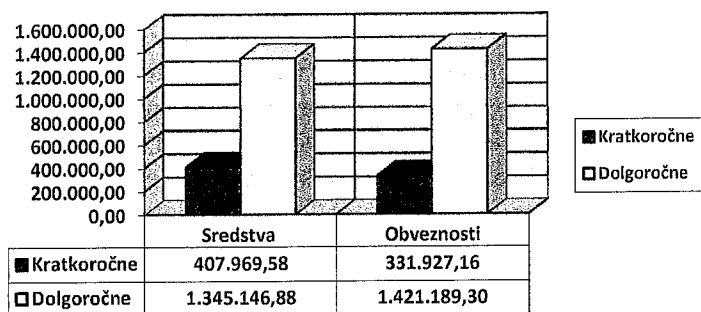
	2020	Strukt. 2020	2021	Indeks 2021/20	Strukt. 2021
Kratkoročne obveznosti	305.913,92	16,12	331.927,16	108,50	18,94
Dolgoročne obveznosti	1.592.090,81	83,88	1.421.058,88	89,26	81,06
Skupaj obveznosti	1.898.004,73	100	1.753.116,46	92,37	100

Tabela 2: Struktura obveznosti

Iz preglednice je razvidno, da se je stanje dolgoročnih obveznosti v letu 2021 zmanjšalo v primerjavi z letom 2020. Amortizacija osnovnih sredstev zmanjšuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ker nam je ustanoviteljica Občina Žužemberk ne pokriva. Povečal se je strukturni delež kratkoročnih obveznosti za 2,86 %. Povečanje je posledica višjih stroškov dela za december 2021 (plače, več obveznosti do dobaviteljev, saj je bila šola decembra 2020 zaprta in ni bilo stroškov prehrane in manjši materialni stroški za december 2020).

Zavod na podlagi podatkov ne bi smel imeti likvidnostnih težav v začetku leta 2022.

**Seštevek kontov pasive znaša 1.753.116,46 €.**



Slika 1 - Struktura sredstev in obveznosti na dan 31.12.2021 - po ročnosti

Na podlagi podatkov iz tabele ugotovimo, da ima šola primerno strukturo sredstev in obveznosti.

### 3.7. Priloga Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

**Dolgoročne premoženjske pravice** so na dan 1. 1. 2021 s popravkom vrednosti znašale 177,55 € (vse v upravljanju). Nabavna vrednost 4.859,96 € in popravek vrednosti 4.149,31 €.

V letu 2021 se je njihova nabavna vrednost povečala za računalniški program v vrednosti 732,00 EUR. Znesek amortizacije je znašal 198,90 €. Odpisa programske opreme v letu 2021 ni bilo. Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2021 znaša 710,65 €.

#### Zemljišča

Vrednost zemljišč se zaradi neobračunavanja amortizacije v letu 2021 ni spremenila, tako je vrednost zemljišč na dan 31. 12. 2021 233.821,31 €.

#### Zgradbe

Na dan 1. 1. 2021 je njihovo stanje znašalo 1.283.027,20 €.

V letu 2021 se njihova vrednost ni spremenila, saj še nismo dobili podatkov o novo zgrajeni stavbi vrtca. Zmanjšanje zaradi amortizacije je bilo v vrednosti 150.438,32 €. Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2021 znaša 982.150,52 €.

Sedanja vrednost in obračunana amortizacija v letu 202 po posameznih gradbenih objektih na dan 31. 12. 2021 je naslednja:

	Nabavna vrednost 1.1.2021	Popravek vrednosti 1.1.2021	Amortizacija 2021	Sedanja vrednost 31.12.2021
Gradbeni objekt šola	364.287,58 €	354.879,49 €	416,97 €	8.991,12 €
Centralna kurjava prizidek	70.889,59 €	70.889,59 €	0,00 €	0,00
Gradbeni objekt nova šola	2.728.412,79 €	2.605.906,97 €	81.852,38 €	40.653,44 €
Prizidek k telovadnici	240.376,95 €	194.705,33 €	7.211,31 €	38.460,31 €
Šola Dvor	2.031.922,03 €	1.076.918,72 €	60.957,66 €	894.045,65 €

#### Oprema

Na dan 1. 1. 2021 je stanje opreme in drobnega inventarja znašalo 133.625,99 €.

Gibanje stanja opreme in drobnega inventarja:

Oprema	Sed. vred. 1.1.2021	Nabava	Amortizacija	Odpis NV	Odpis PV	Stanje 31.12.21
oprema (pohištvo)	25.882,70	467,57	5.191,60	69,90	69,90	21.158,67
stroji	24.879,71	460,81	7.276,21	2.726,79	2.523,90	17.861,42
učila	6.193,14	411,22	2.696,83	280,39	280,39	3.907,53
vozila	31.950,80	0,00	4.035,89	0,00	0,00	27.914,91
računal. oprema	44.719,64	22.005,72	22.999,46	4.963,89	4.706,73	43.468,74
drobni inventar	0,00	975,86	975,86	9.130,66	9.130,66	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>98.639,91</b>	<b>24.321,18</b>	<b>43.175,85</b>	<b>17.171,63</b>	<b>16.711,58</b>	<b>114.311,27</b>

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 114.311,27 €. Popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja je v celoti ob nabavi.

Zavod vodi med sredstvi opreme in drobnega inventarja zaradi enakovrstnosti tudi osnovna sredstva vrednosti pod 500,00 €.

Odpis se je knjižil na podlagi inventurnih zapisnikov, ki so jih pripravile popisne komisije ob koncu popisa.

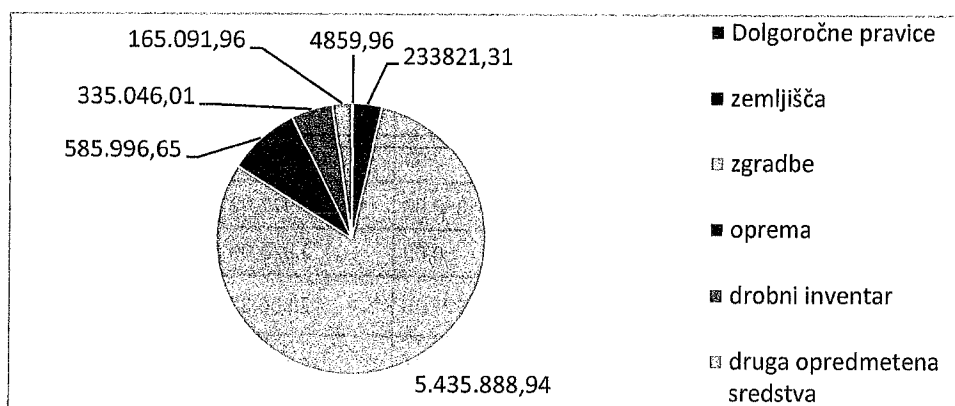
#### **Druga opredmetena osnovna sredstva**

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 1. 1. 2021 znaša 158.727,91, popravek vrednosti pa 145.898,78 €.

V letu 2021 se je povečala vrednost nabave knjig in učbeniškega sklada v znesku 6.364,05 €. Viri financiranja knjižnega gradiva so: iz namenskih sredstev za učila, ekonomske cene za vrtec ter iz sredstev učbeniškega sklada. Nabava novih učbenikov v vrednosti 3.568,29 € je v breme obveznosti za sredstva učbeniškega sklada.

Inventura knjig in učbeniškega sklada se v skladu s Pravilnikom o popisu opravi vsakih pet let.

Sedanja vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 je 12.829,13 €.



**Slika 2 - Struktura dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2021 po nabavni vrednosti**

Inventura je bila opravljena v času od 10. 12. 2021 do 14. 1. 2022. Komisija je bila določena s sklepom ravnateljice v skladu s Pravilnikom o popisu. Popisne komisije so sestavile končna poročila, na podlagi katerih so bile opravljene uskladitve in odpisi.

### **3.8. Priloga Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil**

Ta obrazec je prazen.

### **3.9. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

V izkazu Prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, moramo upoštevati tudi Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

<b>PRIHODKI:</b>	<b>REALIZACIJA 2020</b>	<b>REALIZACIJA 2021</b>	<b>DELEŽ PRIH. V %</b>	<b>INDEKS 21/20</b>
<b>I. MIZKŠ TRANSFERI</b>				
PLAČE, DELOVNA USPEŠNOST IN OSTALO	1.223.470,60	1.302.238,26	39,94	105,97
PRISPEVKI DELODAJALCA	175.229,67	206.551,39	6,34	117,35
PREHRANA DELAVCI	37.849,40	43.170,25	1,32	114,06
PREVOZI DELAVCI	15.000,09	22.844,83	0,70	152,30
JUBILEJNE NAGRADE	1.559,28	3.540,14	0,11	227,04
REGRES ZA LETNI DOPUST	52.956,69	59.314,57	1,82	112,01
UČBENIŠKI SKLAD	8.826,46	5.254,48	0,16	59,53
ODPRAVNINE	4.960,84	369,18	0,01	7,44
MATERIALNI STROŠKI	47.176,85	43.722,46	1,34	92,68
REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	35.604,00	46.164,20	1,42	129,66
ZA SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	627,93	658,24	0,02	104,83
ZA ŠOLO V NARAVI	0,00	6.045,80	0,18	-
ZA ŠOLO V NARAVI - SUBVENCJE	0,00	1.642,42	0,05	-
ZA SPREMLJEVALCE - EKSURZIJE	888,00	977,02	0,03	110,02
NPZ – SPECIFIČNI STROŠKI ŠOL	0,00	2.923,00	0,09	-
NADOMESTILO ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV	5.577,46	2.556,82	0,08	45,84
KAD - PREMIJE	22.248,77	23.747,55	0,73	106,74
SUBVENCIONIRANJE PL. ZA VRTEC	45.888,01	85.719,75	2,63	186,80
ČISTILKE POVEČAN OBSEG	4.641,58	0,00	-	-
<b>SKUPAJ MIZŠ</b>	<b>1.682.505,63</b>	<b>1.857.440,36</b>	<b>56,97</b>	<b>110,01</b>
<b>II. OBČINA ŽUŽEMBERK</b>				
EKONOMSKA CENA-VRTEC	616.134,33	638.199,19	19,57	103,58
SINDIKALNI ZAUPNIK	229,97	233,23	0,01	101,42
KDPZ	16.146,54	17.653,76	0,54	109,33
PRAKSA DIJAKOV V VRTCU	0,00	109,82	0,00	-
DODATNE ZAPOSLOTITVE	23.761,43	30.620,97	0,94	128,87
DODATNI PROGRAMI	1.166,69	1.053,49	0,03	90,30
MATERIALNI STROŠKI	111.790,20	128.468,71	3,94	114,92
PREVOZI KOMBI	5.604,68	6.407,50	0,20	114,32
DOD.ZAPOSL., VARSTVO VOZAČEV ŠOLA	1.818,22	3.485,02	0,11	191,67
<b>SKUPAJ OBČINA ŽUŽEMBERK</b>	<b>776.652,06</b>	<b>826.231,69</b>	<b>25,34</b>	<b>106,38</b>
<b>OSTALE OBČINE</b>				
OBČINA TREBNJE	2.474,18	3.028,62	0,09	122,41
OBČINA DOMŽALE	0,00	0,00	-	-
OBČINA MOKR.TREBELNO	0,00	0,00	-	-
OBČINA NOVO MESTO	0,00	716,21	0,02	-
OBČINA STRAŽA	0,00	0,00	-	-

OBČINA KOČEVJE	0,00	607,29	0,02	-
OBČINA KOPER	0,00	169,04	0,01	-
<b>SKUPAJ OBČINE</b>	<b>779.126,24</b>	<b>830.752,85</b>	<b>25,48</b>	<b>106,63</b>
<b>III. PRIHODKI STARŠI</b>				
OSKRBNINA VRTEC	174.870,51	249.611,94	7,65	142,74
MALICE UČENCI	15.876,50	20.794,32	0,64	130,98
KOSILA	34.519,41	62.230,98	1,91	180,28
EKSKURZIJE, PRIPOMOČKI	6.762,09	18.210,42	0,56	269,30
ŠOLA V NARAVI	5.226,40	6.727,72	0,21	128,73
TOPLI OBROKI	0,00	133,40	0,00	-
<b>SKUPAJ STARŠI</b>	<b>237.254,91</b>	<b>357.708,78</b>	<b>10,97</b>	<b>150,71</b>
<b>IV. DRUGI PRIHODKI</b>				
DRUGI PRIHODKI	301,66	274,16	0,01	90,88
DINOS, BITEA, SUROVINA	414,84	42,06	0,00	10,14
ŠOLSKA SHEMA	1.213,35	2.435,72	0,08	124,69
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	0,00	692,66	0,02	-
ZŠ RS PLANICA- PL.AVALNI TEČAJ	154,00	702,50	0,02	456,17
POMOČ – ŠKODE V ČEBELARSTVU	0,00	78,00	0,00	-
ODVETNIŠKA ZBORNICA	373,64	0,00	-	-
NAMENSKE DONACIJE	62,79	0,00	-	-
DROBTINICA	6,90	0,00	-	-
TRŽNICA	203,45	429,55	0,01	211,13
PODARI MALICO	137,74	0,00	-	-
ZAVAROVALNICA ODŠKODNINE	419,24	1.307,50	0,04	10,48
DELOVNA PRAKSA	15,29	32,76	0,00	214,26
PODJETNIŠTVO PROJEKTI	98,45	214,23	0,01	217,60
ZAVAROVALNICA TRIGLAV NATEČAJ	0,00	400,00	0,01	-
<b>SKUPAJ DRUGI PRIHODKI</b>	<b>5.875,53</b>	<b>6.609,14</b>	<b>0,20</b>	<b>112,49</b>
<b>V. PRIHODKI PO INTERVENTNIH ZAKONIH</b>				
BOLEZNINE	5.026,23	0,00	-	-
ZAPRT VRTEC	82.075,61	28.813,65	0,89	35,11
DODATKI ZA NEVARNE RAZMRE IN POSEBNE P.	48.648,04	118.986,95	3,65	244,59
MIZŠ – ZA ZAPOSLENE V KUHINJAH	3.901,52	0,00	-	-
TOPLI OBROKI	530,40	429,44	0,01	80,96
ZAŠČITNA OPREMA	1.794,48	19.129,00	0,59	1065,99
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	112,83	2.270,85	0,07	2012,63
<b>SKUPAJ INTERVENTNI ZAKONI</b>	<b>142.089,11</b>	<b>169.629,79</b>	<b>5,21</b>	<b>119,38</b>
<b>VI. FINANČNI PRIHODKI</b>				
<b>SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VII. IZREDNI PRIHODKI</b>				
<b>SKUPAJ IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>VIII. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>				
PREHRANA ODRASLIH	10.247,20	20.272,30	0,62	197,83
UPORABA UČILNIC IN TELOVADNICE	3.211,16	448,20	0,01	13,96
VZAJEMNA - PROVIZIJA	286,00	273,13	0,01	95,50
PREHRANA ZAPOSLENIH	13.796,43	17.264,29	0,53	125,14
DRUGI PRIHODKI ZAPOSLENI	60,24	43,81	0,00	72,73
<b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>27.601,03</b>	<b>38.301,73</b>	<b>1,17</b>	<b>138,77</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI:</b>	<b>2.871.978,27</b>	<b>3.260.442,75</b>	<b>100</b>	<b>113,53</b>

Celotni prihodki v letu 2021 so znašali 3.260.442,75 € in so bili za 13,53 % (388.464,48 €) višji od doseženih v letu 2020. Podatki več postavk niso primerljivi z letom 2020 zaradi epidemije COVID-19, saj je v letu 2021 zavod polno deloval 10 mesecev, v letu 2020 pa je bilo več obdobji, ko je potekalo izobraževanje na daljavo, poleg tega je bil zaprt vrtec oz. Je deloval v omejenem obsegu.

Iz tabele je razvidno, da so bili prihodki s strani staršev za 50,71 % višji v primerjavi z letom 2020.

Višji so prihodki MIZŠ kot posledica višjega regresa za letni dopust, napredovanja v plačne razrede in nazive, sredstev za zaščitno opremo. Prihodki za stroške dela bi bili še višji, če bi vsi zaposleni delali. Tehnični delavci so bili namreč zaradi zaprtja VIZ zavodov na čakanju. Povečali so se prihodki iz naslova subvencionirane prehrane, saj je pouk v letu 2021 dlje potekal v šoli kot na daljavo. V letu 2021 je bilo izplačanih 8 jubilejnih nagrad, v letu 2020 le 3. S 1. 9. 2021 se je s spremembo zakona povečal prihodek za subvencioniranje plačil staršev v vrtcih. Starši so oproščeni plačila za drugega otroka, ki je v vrtcu in za tretjega ali nadaljnjega otroka, tudi če starejša dva ne obiskujeta več vrtca. Subvencija s strani MIZŠ za ta namen se je povečala za več kot 100 %.

Velika razlika je pri prihodkih za odpravnine, saj je bila v letu 2020 izplačana ena odpravnina ob odhodu v pokoj, financirana s strani MIZŠ, v letu 2021 pa le odpravnine zaradi preteka pogodbe o zaposlitvi in nobene zaradi upokojitve.

Za šolo v naravi so bila porabljena sredstva, ki smo jih prejeli za koledarsko leto 2020 in 2021. Sofinancirani sta bili šoli v naravi za 3. in 4.razred.

Podlaga za financiranje MIZŠ je Organizacijsko poročilo, v katerem so podatki o številu učencev in rednih dejavnostih (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, prehrana ....). Na podlagi OR poročila je pripravljena sistemizacija, ki je podlaga za organizacijo dela v posameznem šolskem letu. V letu 2021 je bilo v šolo vključenih nekaj več učencev, v vrtcu pa je v šolskem letu 2021/22 en oddelek več.

V letu 2021 so prihodki Občine Žužemberk za oskrbnino v primerjavi z letom 2020 višji za 6,38 % oziroma 49.579,63 €. S strani Občine Žužemberk so se prihodki iz ekonomske cene zvišali zaradi večjega števila otrok, vključenih v vrtec (1 skupina otrok več).

Delež prihodkov občine za vrtec glede na celotne prihodke znaša 21,06 %. Poleg zaposlenih po sistemizaciji, v šolskem letu 2020/21 in 2021/22 občina dodatno financira polovično zaposlitev pomočnice vzgojiteljice, 2 polni zaposlitvi spremljevalke otroku in tedensko ure DSP. KDPZ financira občina poleg ekonomske cene.

Strukturni delež prihodkov Občine Žužemberk za šolo znaša 4,28 %. Prihodki iz naslova materialnih stroškov so višji za 14,92 % oziroma 16.678,51 €. Višji prihodki za materialne stroške so posledica daljšega zaprtja prostorov zavoda v letu 2020 in posledično nižjih stroškov ogrevanja, električne energije in vode. Občina sofinancira materialne stroške v 75 % deležu. Tudi prihodki za izvajanje šolskih prevozov so višji zaradi daljšega obdobja izvajanja pouka na daljavo v letu 2020.

Prispevki staršev v strukturi prihodkov predstavljajo 10,97 % in so v letu 2021 višji od leta 2020 za 50,71 %. Največja razlika med letoma 2021 in 2020 je ravno pri tej postavki, saj so tako stroški kot prihodki povezani s prisotnostjo v zavodu. Poleg rednega programa so bile v letu 2021 izpeljane že tri šole v naravi, v letu 2020 pa le ena.

Drugi prihodki so višji od predhodnega leta za 12,49 %. V letu 2021 je bil izveden plavalni tečaj za 1. razred in preverjanje plavanja za 6.razred, ki ga sofinancira Zavod za šport Planica. Zavarovalnica Triglav je povrnila stroške popravila pomivalnega stroja na PŠ Dvor.

Od leta 2020 dalje so nastali novi prihodki po interventnih zakonih za obvladovanje epidemije. Ti prihodki v letu 2021 predstavljajo 5,21 % vseh prihodkov v višini 169.629,79 €. Prihodki iz tega naslova so bili pridobljeni preko občine, iz Zavoda za zaposlovanje in Ministrstva za šolstvo, znanost in šport. Financirajo pa se iz državnega proračuna na podlagi interventnih zakonov za obvladovanje epidemije.

Prihodki od prodaje na trgu predstavljajo 1,17 % vseh prihodkov in so višji v primerjavi z letom 2020 za 38,77 % oziroma 10.700,70 €. Prihodki iz tega naslova se spreminjajo glede na zasedenost prostorov zavoda, prijav na prehrano zaposlenih in od števila pripravljenih obrokov za zunanje odjemalce. Na podlagi sklepa Občine Žužemberk je bila uporabnina Odbojarskega kluba odpisana. Od šolskega leta 2020/21 dalje ima večina uporabnikov šolskih prostorov na podlagi pogodbe brezplačno uporabo (glasbene šole ...).

Finančnih prihodkov iz naslova obresti v letu 2021 zavod ni imel. Ostalih finančnih prihodkov zavod nima, kar kaže na to, da OŠ Žužemberk nima rezerv, kar je razvidno tudi iz končnega rezultata Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

ODHODKI:	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	DELEŽ V %	INDEKS 20/19
<b>I. STROŠKI MATERIALA</b>				
PISARNIŠKI MATERIAL	3.949,51	4.779,45	0,15	121,01
ČISTILA	17.863,99	15.087,23	0,46	84,46
ČASOPISI IN REVIIJE	1.392,84	1.280,41	0,04	91,93
PREHRANA	105.632,94	154.310,40	4,73	146,08
DRUGI MATERIALI IN STORITVE	4.191,03	6.802,89	0,21	162,32
MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	8.947,45	8.880,54	0,27	99,25
UREJANJE PROSTOROV IN OKOLICE	1.431,95	596,46	0,02	41,65
SLUŽBENA OBLEKA	3.440,31	4.556,63	0,14	132,45
SANITETNI MATERIAL IN DERATIZACIJA	1.443,70	1.319,44	0,04	91,39
KURIVA IN OGREVANJE	78.293,18	87.009,49	2,66	111,13
GORIVO	2.144,39	3.622,67	0,11	168,94
MATERIAL ZA VZDRŽEV. STAVB IN OPREME	8.774,83	13.635,82	0,42	155,40
PLIN	2.790,36	4.727,74	0,15	169,43
ŠOLA V NARAVI	5.732,40	11.963,00	0,37	208,69
ELEKTRIČNA ENERGIJA	34.150,32	40.880,64	1,25	119,71
DROBNI INVENTAR	48,32	54,95	0,00	113,72
STROKOVNA LITERATURA	75,16	75,16	0,00	100,00
ŠOLSKA SHEMA	1.264,35	2.504,56	0,08	198,09
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	0,00	1.310,12	0,04	-
VODA	30.065,14	30.165,90	0,92	100,34
MATERIAL ZA KUHINJO (KOZARCI, VREČKE...)	509,61	797,66	0,02	156,52
UČBENIŠKI SKLAD	4.740,80	4.510,08	0,14	95,13
ZAŠČITNA OPREMA	10.027,52	17.392,31	0,53	173,45
PROJEKTI	0,00	86,24	0,00	-
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>326.910,10</b>	<b>416.349,79</b>	<b>12,75</b>	<b>127,36</b>
<b>II. STROŠKI STORITEV</b>				
ČIŠČENJE DIMNIKA IN MERITVE	1.071,70	1.064,99	0,03	99,37

VARSTVO PRI DELU	5.590,60	5.513,64	0,17	98,62
ODVOZ ODPADKOV BIOTERA	1.908,43	2.403,20	0,07	125,93
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	2.646,75	2.262,40	0,07	85,48
KOMUNALNE STORITVE	9.311,76	10.989,46	0,34	118,02
TELEFON IN INTERNET	4.411,06	4.361,37	0,13	98,87
POŠTNINA	2.627,12	2.358,09	0,07	89,76
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KOMBI	1.614,76	388,29	0,01	24,05
POPRAVILA STAVB IN OPREME	11.866,76	12.871,86	0,39	108,47
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KANGOO	937,27	717,51	0,02	76,55
PREVOZI OTROK Z AVTOBUSI	251,86	202,58	0,01	80,43
VZDRŽEVANJE RAČUNAL. IN RAČ. PROGR.	19.473,01	13.664,18	0,42	70,17
VZDRŽEVANJE FOTOKOPIRNIH STROJEV	536,11	1.177,74	0,04	219,68
VZDRŽEVANJE TELEFONSKIH NAPRAV	921,03	588,53	0,02	63,90
BLAGAJNA ZA PREHRANO	0,00	1.010,16	0,03	-
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	3.205,29	4.382,98	0,13	136,74
LOGITUS E-HRAMBA	0,00	1.543,30	0,05	-
NAJEM TISKALNIKOV	0,00	3.947,78	0,12	-
NAJEM PREDPRAŽNIKOV	0,00	1.037,90	0,03	-
PREGLEDI DVIGALA - VRTEC	0,00	129,32	0,01	-
PREGLEDI ZARJA – POŽAR (VRTEC)	0,00	555,10	0,02	-
POGODBE O DELU – BRUTO	185,82	28,50	0,00	15,34
ČLANARINA NEPROFITNIH ORGANIZACIJ	159,18	167,39	0,01	105,16
BANČNE STORITVE	240,59	261,68	0,01	108,77
ŠTUDENTSKI SERVIS (VRTEC NADOM.)	3.059,29	4.217,23	0,13	137,85
STROŠKI UČENCEV (EKSK., VSOP., IZLETI...)	8.970,32	20.262,97	0,62	225,89
NAD. ZA UPORABO STAVB. ZEMLJIŠČA	36,15	36,15	0,00	100,00
POTNI STROŠKI IN DNEVNICE (SPREMSTVO UČENCEV, PREGLEDI HACCP...)	260,49	657,74	0,02	252,50
AVTORSKI HONORAR	32,74	49,64	0,00	151,62
ZAVAROVANJE AVTOMOBILA	1.049,55	1.450,88	0,04	138,24
HUMANITARNA DEJAVNOST	737,15	132,00	0,00	17,91
PREISKAVE NLZOH	2.644,87	3.341,91	0,10	126,35
VRTEC DSP	4.278,71	4.158,16	0,13	97,18
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>88.028,37</b>	<b>105.934,63</b>	<b>3,24</b>	<b>120,34</b>
<b>III. AMORTIZACIJA</b>				
<b>SKUPAJ AMORTIZACIJA</b>	<b>5.027,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. BRUTO OD</b>				
OSNOVNA PLAČA BRUTO	1.679.588,09	1.979.484,06	60,61	117,86
DODATEK ZA USPEŠNOST	16.813,78	34.964,60	1,07	207,95
NADOM. PLAČE V BREME DELODAJALCA	205.461,20	104.274,48	3,19	50,75
<b>SKUPAJ BRUTO PLAČE</b>	<b>1.901.863,07</b>	<b>2.118.723,14</b>	<b>64,87</b>	<b>111,40</b>
<b>V. PRISPEVKI DELODAJALCA</b>				
PRISPEVEK ZA ZPIZ - D	168.485,98	186.218,19	5,70	110,52
PRISPEVEK ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE - D	126.265,43	139.539,79	4,27	110,52
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU – D	9.314,99	11.273,74	0,35	121,03
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE - D	1.435,11	1.721,61	0,05	119,96



PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO - D	1.912,93	2.127,02	0,07	111,19
<b>SKUPAJ PRISPEVKI DELODAJALCA</b>	<b>307.414,44</b>	<b>340.880,35</b>	<b>10,44</b>	<b>110,89</b>
<b>VI. DRUGI STROŠKI DELA</b>				
PREVOZ NA DELO	21.059,42	42.531,64	1,30	201,96
PREHRANA ZAPOSLENIH	60.533,32	76.773,53	2,35	126,83
REGRES ZA LETNI DOPUST	94.235,34	106.927,50	3,27	113,47
JUBILEJNE NAGRADE	3.407,32	4.764,47	0,15	139,83
ODPRAVNINA	5.765,25	6.381,15	0,20	110,68
KDPZ	39.181,68	42.293,47	1,29	107,94
NADOMEST. ZA UPORABO LASTNIH SRED.	4.356,60	4.144,84	0,13	95,14
STROŠKI DELA IZ PRETEKLIH OBDOBIJ	0,00	0,01	0,00	-
<b>SKUPAJ DRUGI STROŠKI DELA</b>	<b>228.538,93</b>	<b>283.816,61</b>	<b>8,69</b>	<b>124,19</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.437.816,44</b>	<b>2.743.420,10</b>	<b>84,00</b>	<b>112,54</b>
<b>VII. DRUGI STROŠKI</b>				
<b>DRUGI STROŠKI</b>	10,46	182,80	0,01	1747,61
<b>VIII. FINANČNI ODHODKI</b>				
ODHODKI ZA OBRESTI	0,00	0,88	0,00	-
<b>IX. IZREDNI ODHODKI</b>				
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.857.792,80</b>	<b>3.265.888,20</b>	<b>100</b>	<b>114,28</b>

Celotni odhodki znašajo 3.265.888,20 € in so se v primerjavi z doseženimi v preteklem letu zvišali za 14,28 % oziroma za 408.095,40 €. Razlog višjih odhodkov je epidemija COVID-19, zaradi katere se v zavodu od 13. 3. 2020 do 31. 5. 2020 in od 19. 10. 2020 do 31. 12. 2020 ni izvajal pouk, vrtec pa je deloval le v omejenem obsegu. V letu 2021 je bilo delovanje zavoda omejeno le slaba dva meseca.

Zavod je dosegel za 4,68 % višje prihodke od načrtovanih. Načrt je bil narejen na podlagi realiziranih podatkov iz leta 2020 in ob predpostavki, da bo omejitev delovanja v približno enakem obsegu kot v preteklem letu.

Stroški materiala v strukturi odhodkov predstavljajo 12,75 % in so se glede na leto 2020 zvišali za 27,36 %. V letu 2021 so bili višji stroški živil in drugega materiala, saj se je pouk izvajal v šoli, vrtec pa ni deloval v omejenem obsegu. Večina odhodkov je višjih od preteklega leta. Večja razlika je pri odhodkih šole v naravi, ker so bile v letu 2021 izvedene 3, v letu 2020 pa le 1. Od 1. septembra dalje so vsi prevozi z avtobusi in kombi busi v dopoldanskem času brezplačni.

Velika razlika je pri odhodkih razširjenega programa šole (ekskurzije, plavalni tečaji ...). Konec šolskega leta 2020/21 so odpadle vse zaključne ekskurzije, šola v naravi za 3. razred v šolskem letu 2020/21, v letu 2021 so bile dejavnosti večinoma realizirane.

Stroški dela so višji za 12,54 %. V letu 2020 je bilo več tehničnih delavcev in delavcev vrtca na čakanju, zato so imeli ti zaposleni nižje plače. Za čakanje na delo nadomestilo znaša 80 % plače. V letu 2021 je bila v celoti izplačana delovna uspešnost, v letu 2020 le za drugo polovico leta.

Višji so tudi stroški prispevkov, regres za letni dopust in jubilejne nagrade. V letu 2021 je bilo izplačanih 10 jubilejnih nagrad in ena odpravnina ob odhodu v pokoj.

V stroške dela je vključeno tudi izplačilo dodatka za rizične razmere.

V letu 2021 so bila opravljena večja nujna vzdrževalna dela in druge večje nabave. Večja opravljena vzdrževalna dela v letu 2021 so naštetna na strani 19.

Za nekaj popravil, ki so bila opravljena, smo dobili povrnjeno škodo s strani zavarovalnice.

Spodbuja se strokovno izpopolnjevanje za zagotavljanje večje kakovosti dela v zavodu. Organizirajo se strokovna izobraževanja za strokovne delavce in tudi za tehnično-administrativne.

Stroški amortizacije so se prenesli v breme obveznosti sredstev v upravljanju, ker občina kot ustanovitelj ne pokriva stroškov amortizacije, ter v breme prejetih donacij in nabave osnovnih sredstev iz sredstev za invalide.

Stroški dela strukturno predstavljajo 84 % vseh odhodkov v višini 2.743.420,10 € in so se v primerjavi z letom 2020 zvišali za 12,54 % v vrednosti 305.603,66 €. Razlika med letoma 2021 in 2020 je zaradi:

- napredovanja zaposlenih v letu 2021, ki se jim je plača zvišala z decembrom 2020,
- večjega števila zaposlenih kot v letu 2020,
- napredovanja strokovnih delavcev v nazive
- dodatek za rizične razmere
- v letu 2021 ni bila razglašena epidemija in zaposleni niso bili na čakanju na delo.

V letu 2021 so se za 49,25% znižali stroški nadomestil plače v breme delodajalca, saj zaposleni niso bili na čakanju na delo.

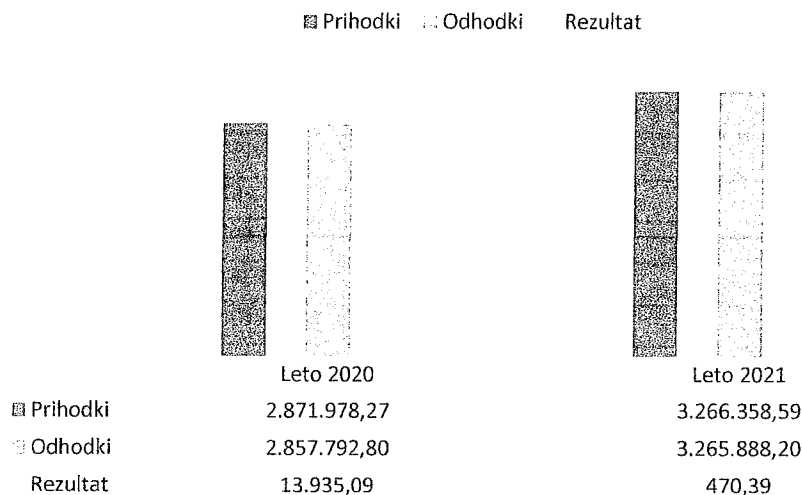
Zaradi višjih stroškov plač so se sorazmerno zvišali tudi stroški prispevkov delodajalca.

### 3.10. Doseženi prihodki in odhodki v letu 2021

Konto	Besedilo	2020	2021	Plan 2021	Indeks		Realizacija 2020
					2021/20	Plan/realiz.	Strukt. v %
1	2	4	3	5	6	7	8
760-2	MIZŠ	1.682.505,63	1.857.440,36	1.780.000,00	110,40	95,83	56,97
760-1	Občina Žužemberk – za šolo	120.379,79	139.414,72	140.000,00	115,81	100,42	4,28
760-1	Občine – za vrtec	656.272,27	691.338,13	690.000,00	105,34	99,81	21,20
760-0	Starši	237.254,91	357.708,78	370.000,00	150,77	103,44	10,97
760-0	Drugi prihodki	5.875,53	6.609,14	0,00	112,49	-	0,20
760-0	Tržna dejavnost	27.601,03	38.301,73	40.000,00	138,77	104,43	1,17
762-0	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	-	-	-
760-8	Prihodki po interventnih zakonih	142.089,11	169.629,79	100.000,00	119,38	58,95	5,21
763-0	Izredni prihodki	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.871.978,27</b>	<b>3.260.442,75</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>113,53</b>	<b>95,69</b>	<b>100,00</b>
460	Stroški materiala	323.771,76	411.478,50	430.000,00	127,09	104,50	12,60
461	Stroški storitev	87.183,30	104.695,19	130.000,00	120,09	124,17	3,21
464	Bruto OD	1.883.605,19	2.093.934,08	2.000.000,00	111,17	95,51	64,11
464	Prispevki delodajalca	304.463,26	336.892,05	312.000,00	110,65	92,61	10,31
467	Finančni odhodki in odpis OS	0,00	0,88	0,00	-	-	-
469	Izredni odhodki	0,00	0,00	0,00	-	-	-
464	Drugi stroški dela	226.344,96	280.495,96	206.000,00	123,92	73,44	8,59
465	Drugi stroški	10,46	180,66	0,00	1727,15	-	0,01
462	Amortizacija	5.027,43	0,00	2.000,00	-	-	-
del 460,461	Tržna dejavnost	27.386,44	38.210,88	40.000,00	139,52	104,68	1,17
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.857.792,80</b>	<b>3.265.888,20</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>114,28</b>	<b>95,53</b>	<b>100,00</b>
800	PRESEŽEK PRIHODKOV	14.185,47	0,00	0,00	-	-	-
800	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	-5.445,45	0,00	-	-	0,17
801	KRITJE IZ PRESEŽKA PRETEKLIH LET	0,00	5.915,84	0,00	-	-	0,18
801	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.185,47	470,39	0,00	3,38	-	-

803	Davek od dohodka pravnih oseb	250,38	0,00	0,00	-	-	-
803	PRESEŽEK PRIHODKOV	13.935,09	470,39	0,00	3,38	-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV	13.935,09	470,39	0,00	-	-	-

## DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI



Strukturno največji delež prihodkov predstavljajo prihodki od MIZŠ 56,97 %, prihodki Občine Žužemberk 25,34 %, prihodki od prodaje na trgu pa le 1,17 %. Največji odhodek zavoda navpičnega ustroja so stroški dela. Skupaj 83,01 % oz. 2.711.322,09 € vseh odhodkov javne službe in 38.210,88 € tržne dejavnosti. Na stroške dela zavod ne more vplivati, razen z zmanjševanjem zaposlenih v okviru kadrovskega načrta, kar pa zaradi narave dela in več kot 100 % obremenitve strokovnih delavcev ni mogoče.

Primerjava med letoma 2021 in 2020 pri odhodkih materiala in storitev ni možna, saj zavod v letu 2020 ni izvajal pouka več kot 120 dni, v tem času pa so tudi vrtci delovali v omejenem obsegu, v letu 2021 pa je zavod deloval v večjem obsegu. Posledica tega so višji odhodki materiala in storitev.

V letu 2020 in v letu 2021 je imel zavod presežek odhodkov na področju kuhinje šole. Zaradi dela na daljavo kuhinja ni obratovala oz. je obratovala v zmanjšanem obsegu, zato je prišlo do izpada prihodkov za kritje stroškov dela za zaposlene, ki se financirajo iz lastne dejavnosti. V letu 2020 je del stroškov krilo MIZŠ, v letu 2021 pa je bilo potrebno del stroškov kriti iz presežka prihodkov iz preteklih let. V sklepu sveta zavoda za leto 2021 je bilo določeno, da se presežek prihodkov porabi tudi za nepredvidene razmere. Vrednost porabe presežka znaša 5.915,84 €.

Zavod je v letu 2021 dosegel pozitiven poslovni rezultat v višini 0,01 % doseženih prihodkov v letu 2021, v višini 470,39 €.

### Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka. Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, in sicer da se upošteva računovodsko načelo denarnega toka oziroma plačane realizacije. Te vrste knjiženja imenujemo tudi evidenčno knjiženje.

Evidenčno se ne knjiži DDV, refundacije, amortizacija. Namesto stroška amortizacije se po načelu denarnega toka upošteva nabavna vrednost osnovnih sredstev. Zato podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

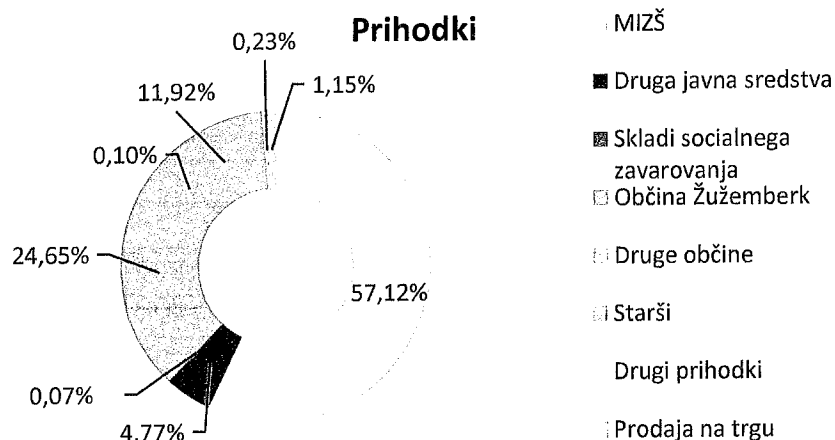
Skupni prihodki znašajo 2.919.748,65 €, skupni odhodki pa 2.917.785,56 €. Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.963,09 €. Začetno stanje denarnih sredstev na podračunu šole na dan 1. 1.2 021 je bilo 33.117,44 €, na računu šolskega sklada pa 7.449,18 €.

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 **na podračunih** odprtih pri Upravi za javna plačila je 40.929,21 € na računu šole in 6.705,67 € na računu šolskega sklada.

PRIHODKI:	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	DELEŽ V %	INDEKS
				21/20
<b>I. PRIHODKI IZ JAVNIH SREDSTEV</b>				
PLAČE MIZŠ	1.200.073,39	1.295.194,52	39,72	107,93
PRISPEVKI	190.438,36	205.702,71	6,31	108,01
PREHRANA DELAVCI	38.679,69	41.592,07	1,28	107,53
PREVOZ NA DELO DELAVCI	16.997,81	19.364,69	0,59	113,92
JUBILEJNE NAGRADE	1.559,28	3.020,38	0,09	193,70
REGRES ZA LETNI DOPUST	53.081,02	59.046,42	1,81	111,24
ODPRAVNINE	4.960,84	369,18	0,01	7,44
MATERIALNI STROŠKI	47.622,92	48.707,72	1,49	102,28
REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	41.032,00	40.883,00	1,25	99,64
ZA SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	627,93	658,24	0,02	104,83
ŠOLA V NARAVI	3.163,50	2.882,30	0,09	91,11
SUBVENCIJA ZA ŠOLO V NARAVI	869,96	772,46	0,02	88,79
ZA SPREMLJEVALCE EKSURZIJ	888,00	977,02	0,03	110,02
SPECIFIČNI STROŠKI – nadomest.za uporabo lastnih sredstev, NPZ, rač. oprema za vrtec	3.034,82	8.012,46	0,25	264,02
KAD PREMIJE	22.067,59	23.607,46	0,72	106,98
ZA ČISTILKE - NAD NORMATIVI	2.244,49	0,00	0,00	-
UČBENIŠKI SKLAD	9.708,80	9.696,40	0,30	99,87
SUBVENCIJE PLAČIL STARŠEV ZA VRTEC	45.472,02	79.338,01	2,43	174,48
TOPLI OBROKI	213,20	2.064,04	0,06	968,12
ZAŠČITNA OPREMA	1.218,23	21.168,70	0,65	1737,66
<b>SKUPAJ MIZŠ</b>	<b>1.683.953,85</b>	<b>1.863.057,78</b>	<b>57,12</b>	<b>110,63</b>
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	309,40	308,36	0,01	99,66
ŠOLSKA SHEMA	1.799,45	1.749,14	0,06	97,20
SODIŠČA	0,00	0,00	-	-
DODATKI - EPIDEMIJA	14.352,18	153.292,81	4,70	1068,08
VRAČILO DAVKA OD DOHODKA	950,85	0,00	-	-
MINISTRSTVO ZA KM.-POMOČ ČEBELARSTVO	0,00	78,00	0,00	-
<b>SKUPAJ DRUGA JAVNA SREDSTVA</b>	<b>17.411,88</b>	<b>155.428,31</b>	<b>4,77</b>	<b>892,66</b>
<b>SKUPAJ IZ JAVNIH SREDSTEV</b>	<b>1.701.365,73</b>	<b>2.018.486,09</b>	<b>61,89</b>	<b>118,64</b>
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE – COVID 19	0,00	2.383,68	0,07	-
<b>SKUPAJ SKLADI SOCIAL. ZAVAROV.</b>	<b>0,00</b>	<b>2.383,68</b>	<b>0,07</b>	<b>-</b>
<b>II. PRIHODKI OD OBČINE ŽUŽEMBERK</b>				
EKONOMSKA CENA ZA VRTEC	623.012,05	626.975,68	19,22	100,64
KDPZ	16.255,82	17.304,10	0,53	106,45

DODATNE ZAPOSLOTITVE VRTEC	25.837,52	31.176,38	0,96	120,66
VOŠČILNICE	0,00	0,00	-	-
VOZILO KOMBI TRANSPORTER	31.287,12	0,00	-	-
SINDIKALNI ZAUPNIK ZA VRTEC	229,97	233,23	0,01	101,42
RAZPIS ZA ŠPORT	2.809,91	500,00	0,02	17,79
SOLIDARNOSTNA POMOČ	0,00	0,00	-	-
PREHRANA – OBISK IZ SRBIJE	0,00	0,00	-	-
PREVOZI S KOMBIJEM	7.537,30	5.274,56	0,16	69,98
MATERIALNI STROŠKI	124.103,00	119.696,15	3,67	96,45
DODATNE ZAPOSLOTITVE (VARSTVO V.)	2.435,24	2.672,10	0,08	109,73
<b>SKUPAJ OBČINA ŽUŽEMBERK</b>	<b>833.507,93</b>	<b>803.832,20</b>	<b>24,65</b>	<b>96,44</b>
<b>III. OBČINE ZA VRTEC</b>				
OBČINA TREBNJE	3.340,94	2.457,67	0,08	73,56
OBČINA DOMŽALE	276,55	0,00	-	-
OBČINA STRAŽA	0,00	0,00	-	-
OBČINA MOKRONOG	694,49	0,00	-	-
OBČINA NOVO MESTO	0,00	716,21	0,02	-
OBČINA KOČEVJE	0,00	201,82	0,01	-
<b>SKUPAJ DRUGE OBČINE</b>	<b>4.311,98</b>	<b>3.375,70</b>	<b>0,11</b>	<b>78,29</b>
<b>IV. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>				
KOSILA	50.254,39	52.998,43	1,63	105,46
OSKRBNINA VRTEC (starši+proračun za izpad)	243.332,79	296.178,50	9,08	121,72
IZLETI, EKSKURZIJE, VSTOPNINE	13.608,66	16.076,06	0,49	118,13
ŠOLA V NARAVI	8.021,09	5.007,59	0,15	62,43
MALICE UČENCI	12.635,54	17.405,70	0,54	137,75
ODŠKODNINA ZA UČBENIKE, ŠKODO	0,0	0,00	-	-
ZŠ PLANICA – PLAV.T., ZŽS	297,50	702,50	0,02	236,13
SIO PROJEKT ARNES RAČUNALNIKI	17.351,14	71,63	0,00	0,41
TOPLI OBROKI	0,00	270,60	0,01	-
<b>SKUPAJ PRIHODKI JAVNA SLUŽBA</b>	<b>345.501,11</b>	<b>388.711,01</b>	<b>11,92</b>	<b>112,51</b>
<b>V. DRUGI PRIHODKI</b>				
ODŠKODNINE ZAVAROVALNICE	419,24	43,92	0,00	10,48
DRUGI PRIHODKI	734,68	200,00	0,01	27,22
SREDNJE ŠOLE – ZA DIJAKE	15,29	32,76	0,00	214,26
ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA IN KARTUŠ	733,16	1.102,72	0,03	150,41
HUMANITARNA DEJAVNOST	0,00	132,00	0,00	-
DROBTINICA	0,00	0,00	-	-
DONACIJE	1.000,00	0,00	-	-
AKCIJA PODARI MALICO	49,00	0,00	-	-
TEKMOVANJA	0,00	0,00	-	-
TRŽNICA	1.560,00	0,00	-	-
ODVETNIŠKA ZBORNICA	2.295,00	0,00	-	-
JA ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠT.	0,00	140,00	0,01	-
ZAVAROVALNICA TRIGLAV - PROJEKT	0,00	400,00	0,01	-

ERASMUS+	0,00	5.296,00	0,16	-
<b>SKUPAJ DRUGI PRIHODKI</b>	<b>6.806,37</b>	<b>7.347,40</b>	<b>0,22</b>	<b>107,95</b>
<b>VI. PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU</b>				
KOSILA	9.034,70	19.006,30	0,58	210,37
UPORABA UČILNIC IN TELOVADNICE	3.519,89	1.987,90	0,06	56,48
VZAJEMNA D.V.Z.	288,17	285,52	0,01	99,08
DRUGI PRIHODKI	60,24	60,85	0,00	101,01
PREHRANA DELAVCI	15.352,53	16.006,39	0,49	104,26
<b>SKUPAJ PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU</b>	<b>28.255,53</b>	<b>37.346,96</b>	<b>1,14</b>	<b>132,18</b>
<b>VII. FINANČNI PRIHODKI</b>				
PREJETE OBRESTITI	0,00	0,00	0,00	-
<b>SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.919.748,65</b>	<b>3.261.483,04</b>	<b>100,00</b>	<b>111,70</b>



Slika 3 - Prihodki po denarnem toku

Na podlagi podatkov ugotovimo, da je zavod dosegel več prihodkov kot je bilo načrtovanih, kljub temu da zavod v letu 2021 zaradi epidemije ni izvajal svoje dejavnosti v celoti dva meseca (januar, februar, april). Od MIZŠ je bilo prejetih za 10,63 % več prihodkov. Več prihodkov je iz naslova materialnih stroškov zaradi večjega števila otrok, spremenjenega subvencioniranja plačil staršev za vrtec, povračila stroškov za zaščitno opremo, višjega regresa za letni dopust, sredstva za delovno uspešnost (v letu 2021 enkrat več kot v letu 2020).

Prihodki občine so primerljivi z letom 2020, poleg rednega sofinanciranja dejavnosti je občina financirala nakup šolskega kombija Transporter v višini 31.287,12 €, zato so končni prihodki s strani občine v letu 2020 višji od prihodkov v letu 2021.

S septembrom 2021 je v veljavi nova pogodba za izvajanje šolskih prevozov, ki določa, da so prevozi opravljeni v dopoldanskem času v okviru rednih prevozov. To pomeni za starše in šolo velik prihranek, saj so vsi prevozi za šole v naravi, ekskurzije, zdravniške preglede itd. brezplačni. Letno je znašal strošek prevozov približno 15.000,00 EUR.

V okviru interventnih zakonov smo prejeli tudi sredstva za izpad dohodka zaradi zaprtega vrtca. Ti prilivi so izkazani med prihodki za izvajanje javne službe, čeprav je bilo nakazano s strani občine, ki je bila le posrednik med šolo in Ministrstvom za finance. Prejeli smo tudi sredstva za financiranje dodatka za delo v nevarnih razmerah, ki je prikazan v okviru prihodkov iz javnih sredstev, ker gre za državno pomoč, čeprav so bila sredstva nakazana s strani občine.

Prihodki od prodaje na trgu predstavljajo le 1,15 % vseh prihodkov.

<b>ODHODKI:</b>	<b>REALIZACIJA 2020</b>	<b>REALIZACIJA 2021</b>	<b>DELEŽ V %</b>	<b>INDEKS 21/20</b>
<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>				
PLAČE IN DODATKI	1.679.134,19	1.969.095,33	60,49	117,27
REGRES ZA LETNI DOPUST	94.438,34	106.624,48	3,28	112,90
NADOM. PLAČE V BREME DELODAJALCA	180.048,32	130.155,81	4,00	72,29
PREVOZ NA DELO	23.393,35	38.412,38	1,18	164,20
PREHRANA ZAPOSLENIH	62.039,23	74.166,05	2,28	119,55
DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST	0,00	33.999,96	1,04	-
JUBILEJNE NAGRADE	3.407,32	4.244,71	0,13	124,58
ODPRAVNINA	5.765,25	6.381,15	0,20	110,68
NADOMESTILO ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV	3.147,40	5.354,04	0,16	170,11
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.051.373,40</b>	<b>2.368.433,91</b>	<b>72,76</b>	<b>115,46</b>
<b>V. PRISPEVKI DELODAJALCA</b>				
PRISPEVEK ZA ZPIZ - D	164.751,36	187.657,36	5,76	113,90
PRISPEVEK ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE - D	122.602,12	140.623,48	4,32	114,70
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU – D	9.909,45	11.357,31	0,35	114,61
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE - D	1.418,63	1.713,67	0,05	120,80
PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO - D	1.869,35	2.142,81	0,07	114,63
KDPZ	39.136,39	42.020,71	1,29	107,37
<b>SKUPAJ PRISPEVKI DELODAJALCA</b>	<b>339.687,30</b>	<b>385.515,34</b>	<b>11,84</b>	<b>113,49</b>
<b>I. PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</b>				
PISARNIŠKI MATERIAL	4.123,75	5.034,46	0,15	122,08
ČISTILA	19.111,13	18.163,37	0,56	95,04
ČIŠČENJE DIMNIKA IN MERITVE	1.011,31	1.071,70	0,03	105,97
VREČKE, KOZARCI, FOLIJE...	595,20	750,40	0,02	126,08
RAZKUŽILA	0,00	12.675,60	0,39	-
VARSTVO PRI DELU	5.956,60	5.513,64	0,17	92,56
ČASOPISI IN REVIIJE	1.375,09	1.191,66	0,04	86,66
STROKOVNA LITERATURA	75,16	512,39	0,02	681,73
KNJIGE	1.664,57	1.427,91	0,04	85,78
VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	5.255,88	1.515,36	0,05	28,83
HUMANITARNA DEJAVNOST	989,15	0,00	-	-
ŽIVILA PO RAZPISIH	107.745,94	124.082,99	3,81	115,16
LOKALNO PRIDELANA ŽIVILA	15.545,73	17.889,90	0,55	115,08
ŠOLSKA SHEMA	1.543,24	2.114,60	0,06	137,02
DRUGI MATERIALI IN STORITVE	4.477,59	5.918,88	0,18	132,19
MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	6.083,34	10.693,76	0,33	175,79
UREJANJE PROSTOROV IN OKOLICE	1.249,28	644,29	0,02	51,57
ŠOLA V NARAVI	9.095,35	6.012,00	0,18	66,10
STROŠKI UČENCEV (EKSK., VSOP., IZLETI...)	11.359,19	14.872,73	0,46	130,93
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	0,00	1.170,54	0,04	-
UČBENIŠKI SKLAD	8.093,66	8.078,37	0,25	99,81
<b>SKUPAJ</b>	<b>205.322,16</b>	<b>239.334,55</b>	<b>7,35</b>	<b>116,56</b>

<b>II. POSEBNI MATERIALI IN STORITVE</b>				
SLUŽBENA OBLEKA	3.440,31	2.518,80	0,08	73,21
SANITETNI MATERIAL, DERAT., NLZOH	12.485,06	4.741,87	0,15	37,98
DROBNI INVENTAR	32,82	37,85	0,00	115,33
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	2.774,92	2.227,77	0,07	80,28
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.733,11</b>	<b>9.526,29</b>	<b>0,30</b>	<b>50,85</b>
<b>III. ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE</b>				
ELEKTRIČNA ENERGIJA	37.817,13	39.785,43	1,22	105,20
KURIVA IN OGREVANJE	78.733,23	83.229,74	2,56	105,71
PLIN	5.155,12	2.846,64	0,09	55,22
GORIVO	2.301,39	2.659,54	0,08	115,56
VODA	30.776,70	28.087,84	0,86	91,26
KOMUNALNE STORITVE	9.513,10	11.000,39	0,34	115,63
BIOTERA	2.092,20	2.134,61	0,06	102,03
TELEFON IN ADSL POVEZAVE	4.747,13	4.269,41	0,13	89,94
POŠTNINA	2.712,61	2.140,25	0,07	78,90
<b>SKUPAJ</b>	<b>173.848,61</b>	<b>176.153,85</b>	<b>5,41</b>	<b>101,33</b>
<b>IV. PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE</b>				
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KOMBI	2.246,22	388,29	0,01	17,29
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KANGOO	1.512,29	444,63	0,01	29,40
PREVOZI OTROK Z AVTOBUSI	290,19	366,83	0,01	126,41
PREVOZI – STROŠKI STARŠEV	3.378,61	4.684,31	0,14	138,65
ZAVAROVANJE AVTOMOBILA	1.049,55	1.450,88	0,05	
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.476,86</b>	<b>7.334,94</b>	<b>0,22</b>	<b>86,53</b>
<b>V. IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA</b>				
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	602,11	3.233,66	0,10	537,05
POTNI STROŠKI IN DNEVNICE	453,26	641,79	0,02	141,59
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.055,37</b>	<b>3.875,45</b>	<b>0,12</b>	<b>367,21</b>
<b>VI. MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME</b>				
MATERIAL ZA VZDRŽEV. STAVB IN OPREME	8.783,03	13.155,96	0,41	149,79
VZDRŽEVANJE OPREME IN STAVB	10.122,12	14.512,64	0,45	143,37
PREGLEDI DVIGALA VRTEC	0,00	64,66	0,00	-
PREGLEDI ZARJA - POŽAR	0,00	490,44	0,02	-
VZDRŽEVANJE TELEFONSKIH NAPRAV	921,03	588,53	0,02	63,90
VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME	10.633,08	12.625,05	0,39	118,73
<b>SKUPAJ</b>	<b>30.459,26</b>	<b>41.437,28</b>	<b>1,27</b>	<b>136,04</b>
<b>VII. POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE</b>				
NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV	683,27	966,79	0,03	141,49
NAJEM TISKALNIKOV IN PROG. OPREME	3.863,50	6.135,12	0,19	158,80
NAJEM PREDPRAŽNIKOV	0,00	951,18	0,03	-
NAD. ZA UPORABO STAVBENEGA ZEMLJIŠČA	36,15	36,15	0,00	100,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.582,92</b>	<b>8.089,24</b>	<b>0,25</b>	<b>176,51</b>
<b>VIII. DRUGI OPERATIVNI ODHODKI</b>				
PODJEMNE POGODBE	185,82	28,50	0,00	15,34
ŠTUDENTSKI SERVIS (VRTEC)	3.176,20	3.737,99	0,11	117,69
KOTIZACIJE, SEMINARI	3.019,96	2.064,21	0,06	68,35



ČLANARINA NEPROFITNIH ORGANIZACIJ	159,18	167,39	0,01	105,16
UJP	242,98	260,52	0,01	107,22
DDPO	675,50	1.229,50	0,04	182,01
DSP VRTEC IN POSVETOVALNICA NM	4.910,64	4.406,01	0,14	89,72
DAVČNE IZVRŠBE DOLŽNIKOV	0,00	603,29	0,02	-
AVTORSKI HONORAR	45,73	36,65	0,00	80,14
OBRESTI	0,00	0,88	0,00	-
NAGRADE DIJAKOM VRTEC	0,00	133,66	0,00	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.416,01</b>	<b>12.668,60</b>	<b>0,39</b>	<b>102,03</b>
<b>SKUPAJ IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>454.923,30</b>	<b>498.420,20</b>	<b>15,31</b>	<b>109,56</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>				
KOMBI TRANSPORTER	31.287,12	0,00	0,00	-
OPREMA	6.337,63	337,40	0,01	5,32
RAČ.IN PROGRAMSKA OPREMA	28.375,34	1.076,26	0,03	3,79
UČILA	1.879,80	411,22	0,01	21,88
DROBNI INVENTAR	1.125,13	739,47	0,03	65,72
STROJI	2.796,54	400,97	0,01	14,34
<b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>	<b>71.801,56</b>	<b>2.965,32</b>	<b>0,09</b>	<b>4,13</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.917.785,56</b>	<b>3.255.334,77</b>	<b>100</b>	<b>111,57</b>

V letu 2021 je zavod deloval v skladu z načrtovanimi cilji in v skladu z navodili. Načrtovali smo več odhodkov pri odhodkih materiala in storitev zaradi epidemije COVID-19.

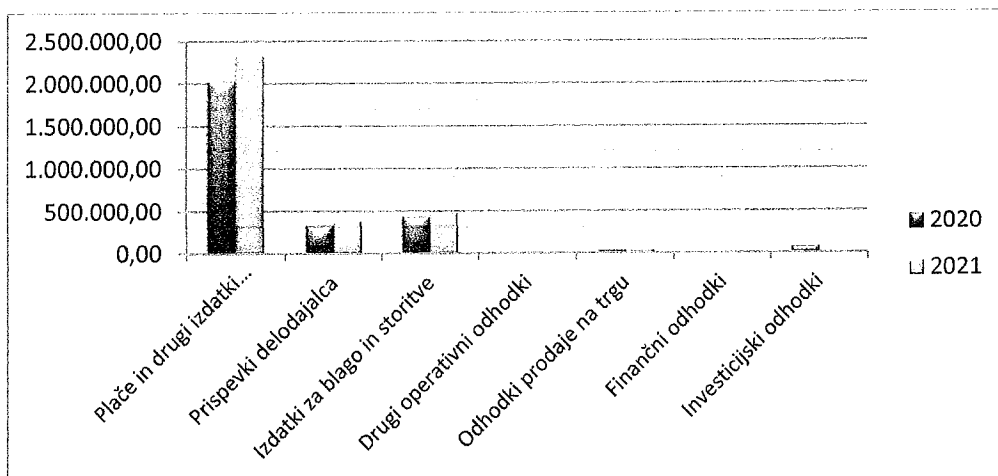
Večina materialnih stroškov (energija, voda, plin in drugi) so odvisni od obratovanja prostorov. V primerjavi s preteklim letom je večina odhodkov za material in storitve višjih, saj je zavod deloval v večjem obsegu kot v letu 2020, zato niso povsem primerljivi.

Načrtovali smo več investicij, vendar niso bile realizirane zaradi porabe sredstev za obvezni program šole in vrtca.

Kljub ukrepu čakanja na delo (80 % nadomestilo) so se odlivi kot tudi prilivi na račun plač zvišali v primerjavi s preteklim letom. Dvig odhodkov za plače je bil načrtovan, vendar ne v tolikšnem obsegu kot je bila realizacija. Višji so odhodki za prevoz na delo zaradi dviga cen goriva, dviga minimalne plače, manj nadomestil plač, več jubilejnih nagrad, dviga vrednosti regresa za prehrano ter zaradi napredovanj v plačne razrede in strokovnih delavcev v nazive.

Večina prihodkov in odhodkov je odvisnih od števila učencev, otrok v vrtcu, premoženjskega stanja družin (subvencioniranje vrtca, malice, kosil ...). Število učencev se je v šolskem letu 2020/21 zvišalo, število otrok v vrtcu pa je večje za en oddelek.

Največji delež odlivov predstavljajo stroški dela, na katere nimamo vpliva.



Slika 4 - Odhodki po denarnem toku - primerjava 2020 in 2021

### 3.11. Doseženi prihodki in odhodki v letu 2021

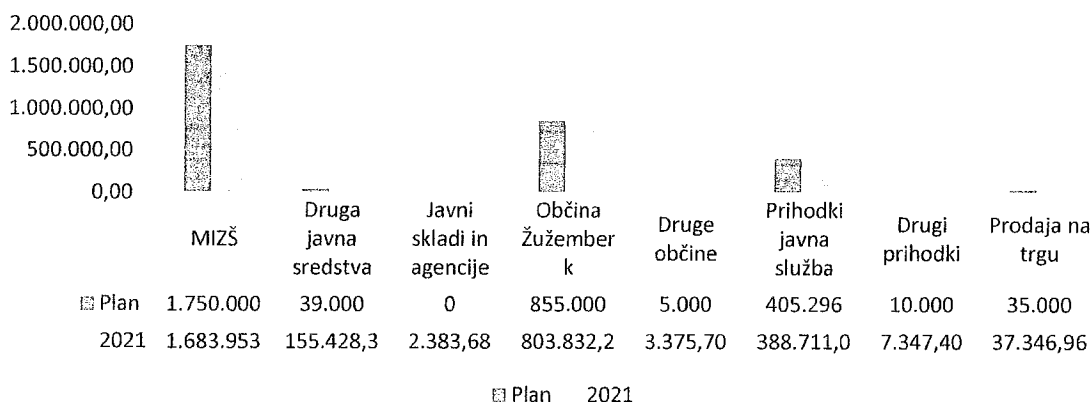
Konto	BESEDILO	2020	2021	Plan 2021	Indeks		Realiz.21
					2021/20	Plan/real.	Struk.%
1	2	3	4	5	6	7	8
740	MIZŠ	1.683.953,85	1.863.057,78	1.750.000,00	110,64	93,93	57,12
740	DRUGA JAVNA SREDSTVA	17.411,88	155.428,31	39.000,00	892,66	25,09	4,77
740	JAVNI SKLADI IN AGENCIJE	0,00	2.383,68	0,00	-	-	0,07
740	OBČINA ŽUŽEMBERK	833.507,93	803.832,20	855.000,00	96,44	106,37	24,65
740	DRUGE OBČINE ZA VRTEC	4.311,98	3.375,70	5.000,00	78,29	148,12	0,10
714	PRIHODKI JAVNA SREDSTVA	345.501,11	388.711,01	405.295,50	112,51	104,27	11,92
714	DRUGI PRIHODKI	6.806,37	7.347,40	10.000,00	107,95	136,10	0,23
713	PRODAJA NA TRGU	28.255,53	37.346,96	35.000,00	132,18	93,72	1,14
730	DONACIJE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
710	FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	-	-	-
713	IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.919.748,65</b>	<b>3.261.483,04</b>	<b>3.099.295,50</b>	<b>111,70</b>	<b>95,03</b>	<b>100</b>
4000	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.031.522,26	2.341.433,76	2.120.000,00	115,26	90,54	71,93
401	PRISPEVKI DELODAJALCA	336.400,15	381.120,47	355.000,00	113,29	93,15	11,71
402	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	438.105,00	480.214,03	550.000,00	109,61	114,53	14,75
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.416,01	12.524,18	10.000,00	100,87	79,85	0,38
402	ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	27.540,59	37.077,01	34.295,50	134,63	92,50	1,14
4029	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	-	-	-
420	INVESTICIJSKI ODHODKI	71.801,56	2.965,32	30.000,00	4,13	1011,70	0,09
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.917.785,56</b>	<b>3.255.334,77</b>	<b>3.099.295,50</b>	<b>111,57</b>	<b>95,21</b>	<b>100</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.963,09</b>	<b>6.148,27</b>	<b>0,00</b>	<b>313,19</b>	<b>-</b>	

	PRESEŽEK ODH. NAD PRIH.			0,00			
--	----------------------------	--	--	------	--	--	--

Pri primerjavi rezultata po načelu denarnega toka, lahko ugotovimo, da je zavod dosegel realni presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.148,27 €. Presežek prihodkov vključuje nakazilo za projekt Erasmus+ v višini 5.296,00 €, ki bodo porabljeni v letu 2022 in 2023.

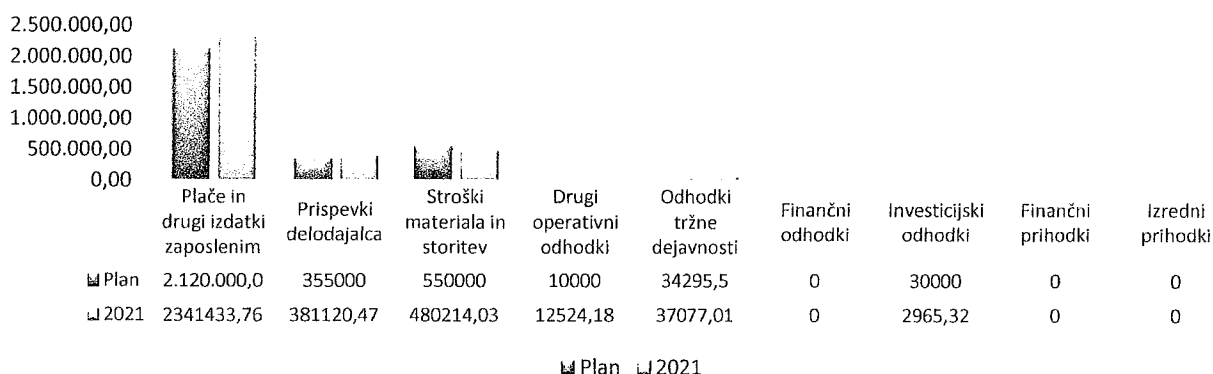
Prihodki so bili glede na finančni načrt višji za 156.039,27 € oziroma za 4,97 %, odhodki pa za 156.039,27 € oziroma za 4,79 %. Doseženi prihodki in odhodki so višji od ocenjenih zaradi nepredvidenega dogodka epidemije COVID-19, zaradi česar je bilo težko pripraviti bolj točen finančni načrt. Poleg epidemije so na prihodke in odhodke vplivale tudi spremembe zakonskih in podzakonskih aktov in drugi predpisi, ki vplivajo na finančno poslovanje zavoda.

### Finančni načrt in realizacija 2021 PRIHODKI



Slika 5: Primerjava prihodkov

### Finančni načrt in realizacija 2021 ODHODKI



Slika 6: Primerjava odhodkov

#### Priloga 2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta obrazec je prazen.

### Priloga 3: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2021 je zabeleženo povečanje sredstev na računih v znesku 6.148,27 €, to je podatek ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

### Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke pridobitne dejavnosti, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. z odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in pridobitno dejavnost je bila ločena že na kontih prihodkov na podlagi določil Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Žužemberk, ki v 4. členu opredeljuje dejavnosti javne službe in tržno dejavnost.

Znesek prihodkov od poslovanja od prodaje blaga in storitev na trgu znaša 38.301,73 €, kar predstavlja 1,14 % vseh prihodkov.

<b>PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>INDEKS 21/20</b>
Prehrana odraslih	10.247,20	20.272,30	197,83
Uporaba učilnic in telovadnice	3.211,16	448,20	13,96
Prehrana zaposlenih	13.796,43	17.264,29	125,14
Vzajemna - provizija	286,00	273,13	95,50
Drugi prihodki - zaposleni	60,24	43,81	72,73
<b>SKUPAJ PRODAJA NA TRGU</b>	<b>27.601,03</b>	<b>38.301,73</b>	<b>138,77</b>

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, se upošteva tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker s strani ministrstva oz. občine nismo prejeli navodil, smo za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti upoštevali sodilo, kot ga ima Osnovna šola Žužemberk določenega v Prilogi Pravilnika o računovodstvu, to je odstotek razmerja med prihodki od prodaje na trgu v celotnih prihodkih od poslovanja. V letu 2021 prihodki od prodaje na trgu znašajo 1,17 % vseh prihodkov.

<b>ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>INDEKS 21/20</b>
Materiali in storitve	3.138,34	4.871,29	155,22
Storitve	845,07	1.239,44	146,67
Amortizacija	0,00	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač	18.257,88	24.789,06	135,77
Prispevki delodajalca	2.951,18	3.988,30	135,14
Drugi stroški dela	2.193,97	3.320,65	151,35
Drugi stroški	0,00	2,14	-
<b>SKUPAJ PRODAJA NA TRGU</b>	<b>27.386,44</b>	<b>38.210,88</b>	<b>139,52</b>

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 90,85 €.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 379,54 €.

## 4. Poslovni izid

### 4.1. Pridobitna in nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb

Pridobitna in nepridobitna dejavnost, ki se ugotavlja na podlagi Zakona o računovodstvu, je neprimerljiva s pridobitno in nepridobitno dejavnostjo, ki jo ugotavljamo na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. V skladu s slednjim sodijo med nepridobitno dejavnost predvsem donacije, članarine, EZR, sredstva za izvajanje službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva. Vsi drugi prihodki se razvrščajo v pridobitno dejavnost, odhodki iz pridobitne dejavnosti pa se ugotovijo po deležu pridobitnih prihodkov glede na vse prihodke.

Davčni obračun za leto 2021	V €	Delež v %
Nepridobitni prihodki	2.857.823,00	87,65
Pridobitni prihodki	402.619,75	12,35
Nepridobitni odhodki	2.862.551,01	87,65
Pridobitni odhodki	403.337,19	12,35
Davčna osnovna	-717,44	
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	

Razmejitev prihodkov in odhodkov po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb

V davčnem obračunu za leto 2021 ugotavljamo negativno davčno osnovo za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki. Dosežen poslovni izid iz naslova delovanja javne službe in prodaje na trgu v letu 2021 znaša -717,44 €.

Po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur.l. RS, št. 117/2006, 90/2007, 56/2008, 76/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009-ZDavP-2B (1/2010 popr.), 43/2010, 59/2011, 24/2012, 30/2012-ZDDPO-2H, 94/2012, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) in Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS št. 109/07 in 68/09 in 137/21) smo tudi javni zavodi zavezani za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

### 4.2. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu

Zakon o javnih financah (ZJF) določa način izračunavanja presežkov institucionalnih enot sektorja država, kamor sodi tudi Osnovna šola Žužemberk. V Zakonu o fiskalnem pravilu je opredeljeno posebno ravnanje glede porabe presežka, izračunanega po tem navodilu, hkrati pa mora biti evidentiran na posebnem kontu v okviru podskupine 985. Za javne zavode velja posebno ravnanje v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu zgolj za ugotovljen presežek po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, izračunan skladno z 9 i. členom ZJF.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun presežka prihodkov oziroma odhodkov po fiskalnem pravilu:

Prihodki po denarnem toku:		3.261.483,04 €
Odhodki po denarnem toku:	-	3.255.334,77 €
SKUPAJ PRESEŽEK PRIHODKOV		6.148,27 €
Kratkoročne obveznosti (R2)	-	331.927,16 €
Dolgoročne PČR	-	19.381,73 €
Presežek <b>odhodkov</b> nad prihodki po fiskalnem pravilu		- 345.160,62 €

Iz izračuna je razvidno, da zavod v letu 2021 nima presežka prihodkov nad odhodki po načelu fiskalnega pravila.

## 5. Zaključek

Kot posredni določeni uporabnik enotnega kontnega načrta šola predloži letno poročilo organu upravljanja – svetu zavoda, občini ustanoviteljici in AJPEŠ-u za javno objavo preko spletnega portala. Prav tako se mora do 31. 03. 2022 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izvenbilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

Pripravila:  
Vesna Jaklič, računovodja

Žužemberk, 18. 2. 2022

Letno poročilo za leto 2021 je obravnaval in potrdil Svet zavoda Osnovne šole Žužemberk dne 23. 2. 2022.



Ravnateljica:  
Mija Penca Vehovec, prof.

Predsednica sveta zavoda:  
Katarina Vrhovec, prof.