



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021



OSNOVNA ŠOLA **PREVOLE**

LETNO POROČILO
2021

Prevole, februar 2022



KAZALO VSEBINE

1. POSLOVNO POROČILO	5
1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1.1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.1.2 Poročilo Sveta zavoda	16
1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	18
1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	19
ORGANIGRAM	19
1.1.5 Glavni podatki o poslovanju	22
1.1.6 Vizija	23
1.1.7 Poslanstvo	23
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	24
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	24
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	25
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	25
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	26
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	26
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	27
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	29
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	29
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	30
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	30
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	30
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	32
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	35
3.1 Sprememba računovodskih postavk	37
3.2 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov	39
Sredstva – aktiva	40
3.2.1 Analiza dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	40
3.2.2 Analiza kratkoročnih sredstev	41



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

3.2.3 Viri- pasiva	42
3.2.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	43
3.3 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 401 do AOP 487)	44
3.3.1 Analiza odhodkov po načelu denarnega toka	47
3.4 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 500 do AOP 525)	50
3.5 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANCIRANJADOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 550 do AOP 573)	50
3.6 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 660 do AOP 693)	50
3.7 ANALIZA STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (AOP 700 do AOP 723)	50
3.8 ANALIZA STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL (AOP 800 do AOP 823)	52
3.9 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 860 do AOP 895)	52
3.9.1 Analiza prihodkov	52
3.9.2 Finančni prihodki	55
3.9.3 Drugi prihodki	55
3.9.4 Analiza odhodkov	56
3.9.5 Analiza presežka odhodkov nad prihodki	59
4. Dodatna pojasnila (računovodske informacije)	59
5. Pojasnila popravkov	60
6. Izračun presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu	60
7. Rezultati popisa (inventure) in davčni obračun	61
8. ZAKLJUČNI DEL	63



KAZALO TABEL

Tabela 1: Preglednica šolskih tekmovanj in osvojenih priznanj učencev	10
Tabela 2: Pregled števila učencev v šolskih letih	15
Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2021 in primerjava s preteklimi leti.....	22
Tabela 4: Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2020 in 20119.....	22
Tabela 5: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva	23
Tabela 6: Kazalniki učinkovitosti - učni uspeh po razredih v %.....	28
Tabela 7: Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada.....	28
Tabela 8: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku in FN za leto 2021.....	29
Tabela 9: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi.....	32
Tabela 10: Število strokovnih delavcev v šolskih letih po nazivu na dan 31. 12 2021	32
Tabela 11: Število ostalih delavcev v šolskih letih na dan 31. 12. 2021	33
Tabela 12: Prostori v OŠ Prevole	33
Tabela 13: Število m ² na učenca.....	33
Tabela 14: Preglednica opreme na šoli v primerjavi z lanskim letom.....	34
Tabela 15: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021	39
Tabela 16: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju.....	40
Tabela 17: Kratkoročna sredstva šole.....	41
Tabela 18: Kratkoročne obveznosti PČR	42
Tabela 19: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	43
Tabela 20: Prihodki OŠ Prevole po načelu denarnega toka	45
Tabela 21: Odhodki OŠ Prevole v letu 2021 po načelu denarnega toka	47
Tabela 22: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju.....	51
Tabela 23: Prikaz prihodkov zavoda v letu 2021	52
Tabela 24: Nakazila MIZŠ v letu 2021	53
Tabela 25: Prihodki s strani Občine Žužemberk v letu 2021	54
Tabela 26: Ostala vplačila	55
Tabela 27: Odhodki OŠ Prevole v letu 2021	56
Tabela 28: Stroški materiala OŠ Prevole v letu 2021	57
Tabela 29: Stroški storitev OŠ Prevole v letu 2021.....	57



1. POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnatelja

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelja in svet šole enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole/vrtca).

Letno poročilo Osnovne šole Prevole je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Prevole za poslovno leto 2021 je pripravil ravnatelj Draženko Šolaja (poslovno poročilo) ter računovodja ga. Ana Boben (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2020/2021, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2021. Letno poročilo je Svet Osnovne šole Prevole obravnaval na svoji redni seji dne 25. 2. 2022.

LDN za šolsko leto 2020/2021 je bil skoraj v celoti realiziran. Vse dejavnosti obveznega programa za to šolsko leto so bile izvedene po predvidenem planu. Izostala pa je realizacija načrtovanih šol v naravi, saj zaradi širjenja epidemije COVID-19 to ni bilo možno.

- **POUK:**

- s poukom v šolskem letu 2020/21 smo pričeli v torek, 1. 9. 2020,
- realizacija pouka ob koncu šolskega leta je bila 98,22 %,

Obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021		Realiz.	Realiz. %
Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A	839,0	817	97,4
2.A	874,0	852	97,5
3.A	909,0	885	97,4
4.A	943,5	921	97,6
5.A	996,5	974	97,7
6.A	996,5	977	98,0
7.A	1.119,0	1094	97,8
8.A	1.171,5	1151	98,3
9.A	1.073,0	1098	102,3
	Povprečje		98,2222



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

- učni uspeh je bil 100 %.

• RODITELJSKI SESTANKI:

RAZRED	1.skupni roditeljski sestanek (17. 9. 2020)	2.skupni roditeljski sestanek (20. 1. 2021)	3.oddelčni roditeljski sestanek-9.r (20.5. 2021)	3. oddelčni roditeljski 1.-4. razred (26. 5. 2021)	3.oddelčni roditeljski 5 – 8. razred (3. 6. 2021)
1.	X	X		X	
2.	X	X		X	
3.	X	X		X	
4.	X	X		X	
5.	X	X			X
6.	X	X			X
7.	X	X			X
8.	X	X			X
9.	X	X	X		

V mesecu februarju je bilo izvedeno tudi predavanje za starše, ki ga je na daljavo izvajal Dr. Marko Juhant.

• ŠPORTNI, KULTURNI, TEHNIŠKI IN NARAVOSLOVNI DNEVI:

Vsi dnevi dejavnosti so bili realizirani skladno z LDN. Večji del dnevov dejavnosti je bil izveden preko spletnih učilnic na daljavo.

Razred	Kulturni dan	Športni dan	Tehniški dan	Naravoslovni dnevi (na daljavo)
1. in 2. razred	Jelkovanje, dan samostojnosti in enotnosti 24. 12. 2021 Obisk gledališča 13. 10. 2021 Ogled lutkovne predstave – daljava 9. 12. 2020 Gledališka predstava – daljava 1. 4. 2021	Pohod (1. 10. 2020) Papirolimpijada 24. 11. 2020 Zimske radosti na snegu 14. 1. 2021 Obisk Postojnske jame 18. 6. 2021 Športne igre 24. 6. 2021	Venčki, voščilnice (26. 11. 2020) Velikonočno ustvarjanje (2. 4. 2021) Cvetlični aranžma (6. 4. 2021)	Tradicionalni slovenski zajtrk (20. 11. 2020) Botanični vrt (3. 2. 2021) Travnik (3. 6. 2021)



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

3.in 4. r.	<p>Obisk gledališča (13.10.2020)</p> <p>Jelkovanje, dan samostojnosti in enotnosti (24.12.2020)</p> <p>Ogled lutkovne predstave (9.12. 2020)</p> <p>Gledališka predstava iz domačega kavča – 3. r. (1. 4. 2021)</p>	<p>Pohod (1. 10. 2020)</p> <p>Papirolimpjada (24. 11. 2020)</p> <p>Zimske radosti na snegu (14.1.2021)</p> <p>Obisk Postojnske jame – 3. r. (18. 6. 2021)</p> <p>Plavanje - 4. r. (22.6.2021)</p> <p>Zaključek šolskega leta, dan državnosti in igre (24. 6. 2021)</p>	<p>Venčki, voščilnice (26. 11. 2020)</p> <p>Velikonočno ustvarjanje (2.4. 2021)</p> <p>Cvetlični aranžma (6. 4. 2021)</p> <p>Ekskurzija -4.r. (18. 6. 2021)</p>	<p>Tradicionalni slovenski zajtrk (20. 11. 2020)</p> <p>Botanični vrt (3. 2. 2021)</p> <p>Projekt Pasavček (15. 4. 2021)</p>
5. in 6.r.	<p>Pasjedavščina - moja pasja dogodivščina (13. 10. 2021)</p> <p>Dan samostojnosti, ohranjanje ljudskih običajev (24. 12. 2021)</p> <p>Gledališka predstava (1. 4. 2021)</p> <p>Predstavitev vasi v šolskem okolišu (23. 6. 2021) - 6. razred</p>	<p>Pohod (1. 10. 2021)</p> <p>Zimske radosti na na snegu (14. 1. 2021)</p> <p>Plavanje in igre v vodi (15. 6. 2021)</p> <p>Kolesarjenje (16. 6. 2021) - 6. razred</p> <p>Športne igre in pohod (23. 6. 2021) - 5. razred</p> <p>Zaključek šolskega leta in prireditev ob dnevu državnosti (24. 6. 2021)</p>	<p>Venčki, voščilnice in peka (26. 11. 2021)</p> <p>Ustvarjanje za veliko noč (2. 4. 2021)</p> <p>Cvetlični aranžmaji (6. 4. 2021)</p> <p>Ekskurzija (18. 6. 2021)</p>	<p>5.r. Gozd 6.r. Herbarij 14. 6.2021</p> <p>Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane (20. 11. 2021)</p> <p>Botanični vrt (3. 2. 2021)</p>



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

7. in 8. razred	Jelkovanje in dan samostojnosti (24. 12. 2020)	Pohod (1.10. 2021) Junaki časa (8. 12. 2021)	Božično-novoletne dekoracije (26. 11. 2020)	Tradicionalni slovenski zajtrk (20. 11. 2020)
	Ogled filma (1.4. 2021)	Zaključek šolskega leta in dan državnosti (24. 6. 2021)	Velikonočno ustvarjanje (2.4. 2021)	Botanični vrt (3.2. 2021)
	Predstavitev vasi v šolskem okolišu (23. 6. 2021)	Zimske radosti (1,4. 1. 2021)	Cvetlični aranžmaji (6. 4. 2021)	Travnik (3.6.2021)
		Izlet v naravo in športne igre (24. 11. 2021)	Ekскурzija (18. 6. 2021)	
9.	Jelkovanje, dan samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2021)	Pohod (1.10.2020)	Božično novoletna dekoracija (26.11.2020)	Tradicionalni slovenski zajtrk (20.11.2020)
	Ogled filma (1.4. 2021)	Izlet v naravo in športne igre doma (24.11.2020)	Cvetni aranžma-velikonočno ustvarjanje (2.4.2021)	Brez vode in hrane ni življenja (7.12.2020)
	Valeta (11.6.2021)	Junaki časa (8.12.2020)	Cvetlični aranžma (6.4.2021)	Botanični vrt (3.2.2021)
		Zimski športni dan (14.1.2021)	Geoss-pustolovski park (14.6.2021)	
		Športne igre (15.6.2021)		

• KOLESARSKI TEČAJ:

V 4. razredu so 3 učenci od 4 uspešno opravili teoretični del kolesarskega izpita in vsi učenci 5. razreda so uspešno opravili praktični preizkus vožnje s kolesom in si pridobili kolesarski izpit. Pri izvedbi izpita smo sodelovali s PP Dolenjske Toplice.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

• **EKSKURZIJE:**

- 14. 06. 2021 zaključni izlet za učence 9. razreda (GEOS – Vače)
- Postojnska jama 18.6.2021 (učenci os 1. do 8.r.)
- 02. 07. 2021 strokovna ekskurzija za učitelje in vzgojitelje (Ankaran in slovenska obala)
- Zaradi zaostrene epidemiološke situacije v državi pa niso bile izvedene:

1. april: strokovna ekskurzija ravnateljev (ravnateljji)
2. junij: nagradna ekskurzija za nadarjene in najbolj prizadevne učence šole

• **DRUGE DEJAVNOSTI:**

- 16. 10. 2020 smo obeležili DAN SVETOVNE HRANE,
- 20. 11. 2020 Tradicionalni slovenski zajtrk,
- 8. 2. 2021 smo posneli proslavo ob kulturnem prazniku,
- 8. 3. 2021 smo obeležili DAN ŽENA,
- 22. 3. 2021 smo obeležili Svetovni dan voda,
- 23. 4. 2021 obeležitev dneva boja proti okupatorju in prazniku dela (radijska proslava),
- 11. 06. 2021 Valeta za učence 9. razreda,
- 24. 06. 21 prireditve ob dnevu državnosti.
- Zaradi ukrepov z zavezitv širjenja okužb z novim korona virusom je bil še nekaj pomembnih dni in proslav obeleženih preko spletnih učilnic.



• **TEKMOVANJA IZ ZNANJA:**

Kljub številnim odpovedim tekmovanj v letu 2020/21 so se naši učenci še vedno udeležili vsaj tistih, ki so se izvajala.

Tabela 1: Preglednica šolskih tekmovanj in osvojenih priznanj učencev

TEKMOVANJE	DATUM TEKMOVANJA	VODJA TEKMOVANJA	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	PRIZNANJA
Tekmovanje iz naravoslovja- Kresnička	21.4.2021	Andreja Šilc Mihelič	Andreja Šilc Mihelič (6., 7. r)	25	11
			5		3
			Amalija Zajc 3. r. 4. r.	6 3	2 1
			Mojca Gumilar (1.,2.r)	11	5
Preglovo tekmovanje iz kemije	11.3.2021	Andreja Šilc Mihelič	Andreja Šilc Mihelič	6	/
Ekokviz	27.1. 2021 - šolsko 4.3.2021 . državno	Andreja Šilc Mihelič	Andreja Šilc Mihelič	6	/
Kenguru	22. 4. 2021	Jerneja Lovšin Dodič	Mojca Gumilar,1.r razred	5	1
Kenguru	22. 4. 2021	Jerneja Lovšin Dodič	Alenka Butala 2.r	3	2



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Vesela šola	10.3.2021	Pintar M.	Pintar M.	4	1
Cankarjevo tekmovanje	13. 4. 2021	Irena Blatnik	Irena Blatnik	11	5 bronastih priznanj
			Amalija Zajc 3.r.	3	3x priznanje za sodelovanje
			2.r.	1	1x priznanje za sodelovanje
Kenguru	22. 4. 2021	Jerneja Lovšin Dodič	Jerneja Lovšin Dodič od 5. do 9. razreda	11	3
Tekmovanje iz znanja angleščine v 7. razredu	15. 4. 2021	Bernarda Jesih	Bernarda Jesih	3	3x priznanje za sodelovanje
Tekmovanje iz znanja angleščine v 9. razredu	29. 3. 2021	Bernarda Jesih	Bernarda Jesih	2	/
Angleška bralna značka	31. 5. 2021	Bernarda Jesih	Bernarda Jesih	36	16x zlato priznanje 3x srebrno priznanje 17x priznanje za sodelovanje
Kenguru	22. 4. 2021	Jerneja Lovšin Dodič	Amalija Zajc 3.r.	3	2
			4.r.	2	1



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Računanje je igra	26. 5. 2021	Amalija Zajc	Amalija Zajc		2x zlato priznanje
			3.r.	6	3x priznanje za sodelovanje
			4.r.	3	
			Alenka Butala 2.r.	8	2x zlato priznanje 2x srebrno priznanje 1x priznanje za sodelovanje
Računanje je igra	26. 5. 2021	Mojca Gumilar	1. r	11	5
Računanje je igra	26. 5. 2021	Jerneja Lovšin Dodič	5. r	5	zlato priznanje (1)
Proteusovo tekmovanje iz biologije	9. 3. 2021	Tanja Zupančič	8., 9. r	7	/

Pri vseh tekmovanjih je poleg dobrih rezultatov pomembno tudi to, da so na tak način učenci navzven promovirali OŠ Prevole.

• **BRALNA ZNAČKA**

Da so naši učenci res pridni bralci in prijatelji knjige, dokazuje tudi veliko število tekmovalcev za bralno značko in na to smo na šoli ponosni. Njihova udeležba je več kot 80 %.

Število učencev po razredih, ki so opravili BZ v šolskem letu 2020/21

1. razred - 9 učencev,
2. razred - 7 učencev,
3. razred - 6 učencev,
4. razred - 2 učenca,
5. razred – 3 učenci,
6. razred – 3 učenci ,



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

7. *razred – 4 učenci,*

8. *razred – 4 učenci,*

9. *razred – 4 učenci.*

ZLATI ZNAČKARJI: 4 učenci 9. razreda

• INVESTICIJSKA DELA:

- Na šoli smo v času izvajanja pouka na daljavo izvedli sanacijo poškodovanega okna v športni dvorani.
- Nabavljenih je bilo 8 prenosnih računalnikov in tiskalnik etiket za knjižnico.
- Za knjižnico je bilo nabavljeno za cca 1500€ novega knjižnega gradiva.
- Nabavili smo nekaj novih stolčkov in miz za prvošolčke in vrtec.
- Za pralnico v vrtcu je bil nabavljen nov pralni stroj in za vrtčevsko čajno kuhinjo nov hladilnik.
- Nabavili smo nov interaktivni zaslon, ki je nameščen v učilnici 3. in 4. razreda.
- Ob obnovi kuhinje je bil nabavljen nov pomivalni stroj s koritom in armaturo.
- Na zunanjih površinah smo postavili še en nadstrešek kjer se bo uredila učilnica na prostem.
- V najmanjši igralnici vrtca je bil položen parket, v ostalih dveh igralnicah pa je bil na novo naoljen.
- Na terasi vrtca smo postavili zaščitno talno oblogo.
- Nabavili smo prenosno klaviaturo Casio za izvajanje GUM.

• IZOBRAŽEVANJE:

Vsem strokovnim delavcem je bilo omogočeno dodatno izobraževanje, kot so ga načrtovali oziroma so bile možne izvedbe. Udeležili so se študijskih skupin po predmetnih področjih in vsak se je izobraževal na svojem področju. Vsi zaposleni so opravili obnovitveni tečaj in preizkus iz varnosti pri delu. Večina izobraževanj v tem šolskem letu je potekala na daljavo. Vsi učitelji so sodelovali v 5 tedenskem izobraževanju o uporabi spletnih učilnic, ki je potekala s strani Arnesa in na daljavo.



- **ZDRAVNIŠKI PREGLEDI:**

- Učenci so imeli zdravniški in zobozdravstveni pregled v ZD Žužemberk.
- Delavci so opravljali zdravniški pregled v ZD Trebnje po potrebi.

- **NADSTANDARDNI PROGRAM**

Zavod izvaja tudi obširen nadstandardni program. V šolskem letu 2020/2021 je ta zajemal: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje za učence 1. – 5. razreda ter varstvo vozačev za učence 6. – 9. razreda, zgodnje poučevanje tujega jezika v 1. razredu. Izvajali smo tudi celo vrsto projektov; Pasovček: vrtec in 1.-4. razred, Varna raba interneta: 3.- 6. razred, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Eko šola, Policist Leon svetuje, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bogastvo Suhe Krajine, Spodbujajmo prijateljstvo, Naša mala knjižnica, Semena sprememb in Tek podnebne solidarnosti. OŠ Prevole se je v tem šolskem letu vključila tudi mednarodni projekt in bila izbrana kot predstavnica Dolenjske regije za zastopanje v projektu. Projekt PRO-Integrated Leadership for Learning je namenjen odkrivanju novih, boljših pedagoških praks, ki bodo prinesle večjo motivacijo in boljše učne rezultate pri učencih. Ponujali in izvajali smo tudi bogat nabor interesnih dejavnosti: bralna značka, delavnice gibanja, prehrane in duševnega zdravja, šah in družabne igre, šport in igre, aktivni odmor, šport in igre, pravljичni krožek, glasbeni instrumenti, Microsoft office, računalništvo, aktivno naravoslovje, pevski zbor, vesela šola, modelarstvo in novinarski krožek.

Osnovna šola Prevole organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

Dodatni pouk: Učencem z boljšim znanjem smo na predlog učiteljev in staršev pri posameznih predmetih omogočili vključevanje v dodatni pouk. Pouk je potekal individualno ali v skupini s poglobljanjem in razširjanjem posameznih vsebin z različnimi metodami dela, s poudarkom na problemskem učenju, ker je le tako možno doseči višje učne cilje. Učenci so tako dodatno motivirani za tekmovanja v znanju, kar jim pomaga pri uvrščanju na seznam za podelitev Zoisove štipendije. V tretjem triletju smo izvajali dodatni pouk pri slovenščini in angleščini po eno uro tedensko, v prvem in drugem triletju pa vsak drugi teden po eno uro (matematika 5. in 6. razred). Pri ostalih predmetih pa pred tekmovanji.

Dopolnilni pouk: Učenci z različnimi učnimi težavami so se poleg rednega pouka lahko udeleževali ur dopolnilnega pouka za odpravljanje pomanjkljivosti. Težave so lahko trenutne, zato so učenci vključeni samo občasno. Lahko pa so vrzeli pri osvajanju znanja večje, takrat so učenci celoletno vključeni v individualno delo. Ure dopolnilnega pouka smo izvajali pri angleščini v tretjem triletju vsak drugi teden po eno uro ter pri matematiki



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

v 5. in 6. razredu in slovenščini v prvem in drugem triletju prav tako vsak drugi teden. Po potrebi se je izvajal dopolnilni pouk tudi pri drugih predmetih.

Individualne oblike dela z učenci: Učencem, ki imajo težave pri sprejemanju in osvajanju učne snovi, pomagamo individualno ali v skupinah. V tako obliko dela smo vključevali tudi nadarjene učence z vsebinami za nadgrajevanje znanja, saj tudi oni potrebujejo posebno obliko dela.

To je tako imenovana individualna pomoč, ki so jo v tem šolskem letu izvajali naslednji učitelji: Gumilar Mojca, Mojca Podpadec in Anita Marinko. Učenci so v tretji triadi imeli na izbiro šest izbirnih predmetov, ki so se izvajali skozi celo šolski leto.

Družboslovno-humanistični sklop	Naravoslovno-tehnični sklop
ŠNO	IŠP – Odbojka
SPH	OGL
OVT	ANI

V šolskem letu 2020/21 je šolo obiskovalo 59 učencev, ki so bili vključeni v 5 oddelkov, 9. razred je bil samostojen oddelok, vsi ostali oddelki so bili kombinirani. Med šolskim letom se je eden učenec prešolal na drugo šolo tako je na naši šoli šolsko leto zaključilo 58 učencev. V Vrtec pri OŠ Prevole pa je bilo vključenih 43 otrok. Učenci so v tretji triadi imeli na izbiro šest izbirnih predmetov, ki so se izvajali skozi celo šolski leto.

Učenci druge triade pa so imeli možnost obiskovati neobvezni izbirni predmet Šport, ki so ga obiskovali vsi učenci.

Tabela 2: Pregled števila učencev v šolskih letih

	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Število oddelkov na OŠ Prevole	5	5	5
Skupaj število učencev	58	54	54

Iz tabele 2 je razvidno, da je v šolskem letu 2020/2021 stanje števila učencev glede na prejšnje leto v porastu za 4, število oddelkov pa je glede na preteklo šolsko leto nespremenjeno.

Da delo v šoli in v vrtcu poteka nemoteno, skrbi 28 zaposlenih, in sicer 5 tehničnih delavcev, 1 administrativni delavec, 6 varuhov in pomočnikov varuhov v vrtcu ter 16 pedagoških delavcev. Pri pedagoških delavcih je potrebno izpostaviti, da jih kar 5 na našo šoli svojo delovno obveznost le dopolnjuje oziroma so zaposleni v manjšem deležu. Število zaposlenih je glede na prejšnje leto ostalo nespremenjeno.



1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda OŠ Prevole se je v letu 2021 sestal na petih sejah. Dve od petih sta bili izpeljani korespondenčno.

Prvi dve seji sta potekali še v sestavi članov: Roman Kren, Dušan Papež, Mojca Obrstar, Amalija Zajc, Alenka Butala, Andreja Šilc Mihelič, Jerneja Lovšin Dodič, Urška Fabjan, Alenka Slak, Damjan Novak, Pavla Muhič.

Na prvi korespondenčni seji, ki je bila 18. 1. 2021, so bili člani seznanjeni z razpisom volitev v Svet zavoda OŠ Prevole, potrdili pa so tudi člane volilne komisije. Potrjeni člani volilne komisije: Anica Boben, Amalija Zajc, Urška Fabjan, Patricija Glinšek, Mateja Robida in Mojca Podpadec.

Druga seja je bila izpeljana 25. 2. 2021. Na tej seji smo obravnavali letno poročilo za leto 2020 in sprejeli finančni načrt za leto 2021. Na podlagi omenjenih poročil o delu v letu 2020 in realizaciji LDN smo ocenili uspešnost dela ravnatelja Draženka Šolaje za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Tretja seja je bila izpeljana 8. 4. 2021. Na tej seji je bil konstituiran nov svet zavoda. Predsednica volilne komisije Amalija Zajc je predstavila rezultate volitev v svet šole med zaposlenimi OŠ Prevole. V svet šole so bili izvoljeni naslednji člani: Andreja Šilc Mihelič, Jerneja Lovšin Dodič, Dejan Butala, Vesna Fabjan in Žiga Jernejčič.

Andreja Šilc Mihelič je predstavila poročilo o ostalih izvoljenih članih v svet šole. S strani staršev so bili izvoljeni naslednji člani: Pavla Muhič, Uroš Nose in Damjan Novak. Ustanoviteljica zavoda Občina Žužemberk pa je predlagala naslednje člane: Francko Pečjak, Romana Krena in Jožico Grden. Sledila je verifikacija novih članov v Svet zavoda OŠ Prevole ter volitve predsednika sveta zavoda in namestnika sveta zavoda. Izvoljena predsednica sveta zavoda je bila Andreja Šilc Mihelič, namestnica pa Jerneja Lovšin Dodič. Na tej seji je bil predstavljen in potrjen poslovnik sveta zavoda.

Četrta seja v letu 2021 je bila izpeljana 22. 9. 2021. Na seji je ravnatelj podal poročilo o realizaciji LDN za šol. l. 2020/2021, obravnavali in potrdili pa smo tudi LDN za šol. l. 2021/2022. Del seje je bil namenjen razpravi o delu šole in vrtca v času razmer zaradi ukrepov COVID-19. Na tej seji je bil potrjen Prometno varnostni načrt OŠ Prevole in usklajena cena šolske prehrane.

Peta seja je bila izpeljana korespondenčno v obdobju od 23. 12. 2021 do 27. 12. 2021. Člani sveta zavoda smo potrdili Sklep o ustanovitvi šolskega sklada in sklada vrtca OŠ Prevole ter strokovne delavce v upravni odbor šolskega sklada. Za preoblikovanje smo se odločili zato, da bo šolski sklad kot upravičenec pridobil pravico do donacij dohodnine. To pomeni, da lahko vsak davčni zavezanec upravičencu nameni do 1 % dohodnine.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Omenjeno bo za našo šolo veljalo za leto 2022, saj smo sklep sprejeli in potrdili do 31. 12. 2021. V upravni odbor šolskega sklada so bili imenovani in potrjeni naslednji strokovni delavci: Mojca Gumilar (razredna stopnja), Bernarda Jesih in Gregor Torkar (predmetna stopnja), Urška Fabjan (vrtec).

Na vseh sejah smo predloge, pobude in probleme usklajevali ter reševali sproti brez večjih zapletov s smiselnim dogovorom. Cilj vseh nas je, da bi bila šola tudi v bodoče pripravljena in odprta za povezovanje ter sodelovanje z različnimi društvi in bi strmel na trajnostnemu razvoju ter varovanju narave. Delo je potekalo tekoče v zadovoljstvo vseh.

Člani smo se v večini redno udeleževali sej, z izjemo enega člana, ki je predstavnik ustanovitelja.

Svet šole sedaj deluje v sestavi naslednjih članov: Francka Pečjak, Roman Kren, Jožica Grden, Andreja Šilc Mihelič, Jerneja Lovšin Dodič, Dejan Butala, Vesna Fabjan, Žiga Jernejčič, Pavla Muhič, Uroš Nose, Damjan Novak.

Glede na Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 207/21, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI-N), ki je bil sprejet v Državnem zboru 22. decembra 2021 in je začel veljati 14. januarja 2022, se je z ZOFVI-N spremenil tudi 46. člen, ki ureja sestavo sveta zavoda. Tako je v svetu enovite osnovne šole, glasbene šole in vrtca namesto dosedanjih 11 članov v novi sestavi devet članov, to so trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev.

V prehodni določbi novele ZOFVI-N je v drugem odstavku 9. člena določeno, da sveti javnih vrtcev in šol nadaljujejo tekoče mandate v dosednji sestavi, kar pomeni, da zakon ne posega v sestavo sveta v tekočem mandatu. Pri sestavi sveta za nov mandat bomo upoštevali spremembe v sestavi sveta, ki jih že določa zakon.

Andreja Šilc Mihelič,
predsednice Sveta šole

Prevole, 10. 2. 2022



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV: Osnovna šola Prevole
SKRAJŠANO IME: OŠ Prevole
SEDEŽ: Prevole 32, 8362 Hinje
Matična številka: 5086272000
Številka računa: SI5601393-6030688591
☎ 07 3885290 Mobi: 040 464 190
E-pošta: o-prevole.nm@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si/>
V svoji sestavi imamo tudi dva in pol oddelka vrtca.

NAZIV: Vzgojno varstvena enota pri OŠ Prevole
SKRAJŠANO IME: VVE pri OŠ Prevole
SEDEŽ: Prevole 32, 8362 Hinje
Matična številka: 5086272001
Številka računa: SI56 0139 3603 0688 591
☎ 07 3885296
E-pošta: o-prevole.nm@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si/>

Osnovna šola Prevole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 2000 ustanovila Občina Žužemberk. Šolski okoliš obsega naselja Hinje, Hrib pri Hinjah, Lopata, Sela pri Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok. Izvajamo ga v 2,5 oddelkih.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure).

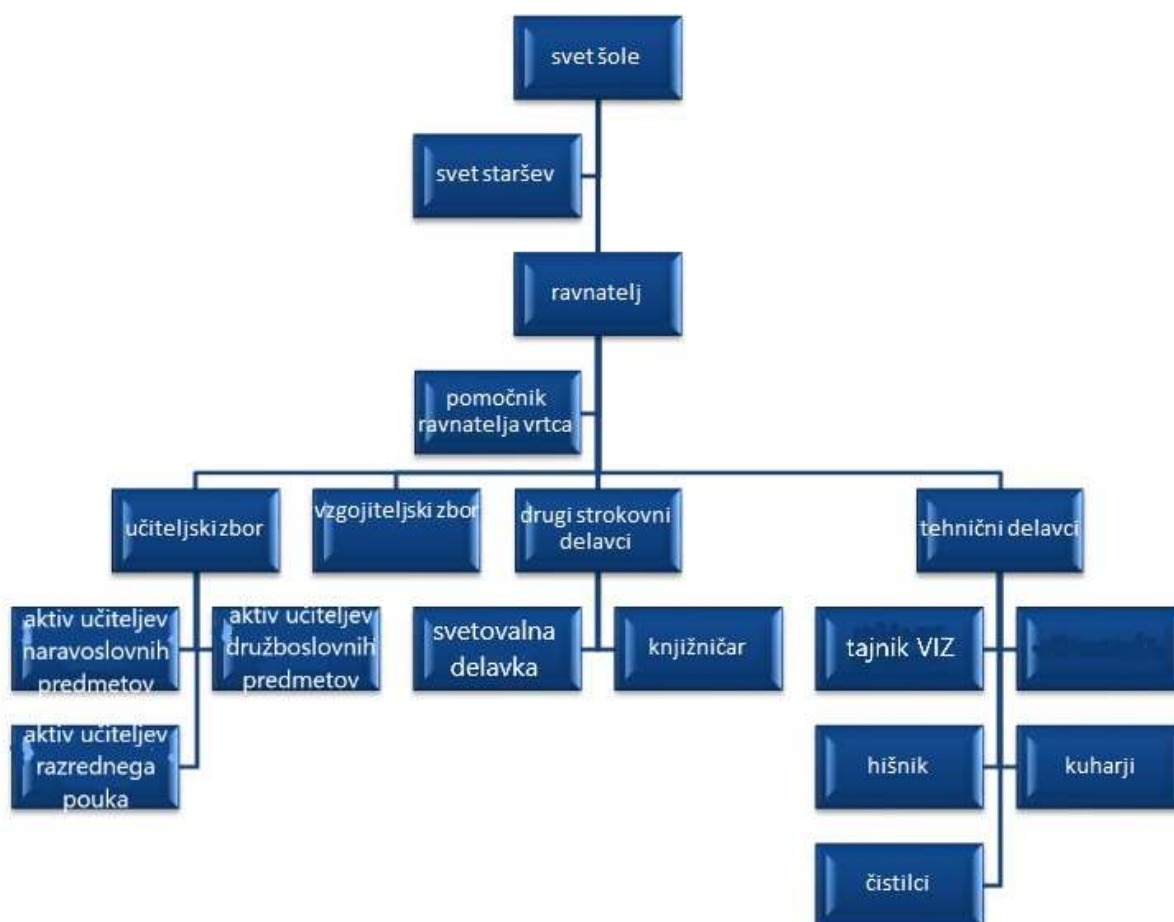


LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi za vse učence šole. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo ter šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno. Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIGRAM



Slika 1: Organizacijska shema Osnovne šole Prevole



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:

Draženko Šolaja

Predsednice Sveta zavoda:

Andreja Šilc Mihelič

Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Francka Pečjak, Roman Kren, Jožica Grden), trije predstavniki staršev (Pavla Muhič, Uroš Nose, Damjan Novak) in pet predstavnikov zaposlenih (Andreja Šilc Mihelič, Jerneja Lovšin Dodič, Dejan Butala, Vesna Fabjan, Žiga Jernejčič). Predsednica Sveta zavoda je Andreja Šilc Mihelič. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 6. 10. 2017 zavod vodi ravnatelj Draženko Šolaja. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja za vrtec Mojca Podpadec, ki opravlja naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnatelja. Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Občina Žužemberk in Republika Slovenija. Osnovna šola Prevole pridobiva sredstva za delo poleg že zgoraj omenjenih financiranj še:

- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola Prevole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2021 in primerjava s preteklimi leti

	2021 v €	2020 v €	Indeks	2019 v €	2018 v €
Prihodki	923.779	824.779	1.120	821.841	770.511
Odhodki	918.693	811.113	1.132	817.042	768.057
Poz. saldo	5.097	13.666	0,372	4.796	2.454

Iz tabele 3 je razvidno, da so se v letu 2021 prihodki povečali za 12 % odhodki pa so se glede na prejšnje leto ravno tako zvišali za 13 %.

Tabela 4: Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2020 in 2019

	2021 v €	2020 v €	2019 v €
Prihodki iz javnih sredstev – država	541.082	500.680	472.240
Prihodki ustanovitelja in ostale občine	306.891	277.935	272.249
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, švn)	57.947	35.184	61.641
Prihodki pridobljeni iz storitev (prevozi, prehrana zaposleni)	7.097	4.855	7.716
Prihodki iz drugih virov- drugi prihodki	10.773	6.125	7.995
Skupaj prihodki	923.790	824.779	821.841

Iz tabele 4 je razvidno kakšni so prihodki po virih. Tako je razvidno, da so se prihodki v primerjavi s prejšnjim letom precej povečali in sicer za 99.011 € največ na račun prihodkov iz javnih sredstev in prihodkov občin, ki so narasla zaradi izplačila dodatkov, ki so



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

pripadali zaposlenim za delo v izrednih razmerah. Beležimo tudi porast prihodkov iz prispevkov učencev, saj je bila šola v letu 2021 manj časa zaprta kot v letu 2020 zaradi epidemije.

Tabela 5: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva

	2021 v €	2020 v €	2019 v €
1. Porabljena sredstva za nabavo opreme (OS)	17.383	15.044	2.099
2. Drobní inventar	5.554	4.026	3.228
SKUPAJ	22.938	19.070	5.327
Nabava – transportna sredstva- finančni lizing	0	0	41.660

Iz tabele 5 je razvidno, da so bila v preteklem letu naša vlaganja v nabavo opreme in drobní inventar v skupnem znesku večja kot leto poprej in to za kar 15,5%. Seveda gre tudi to na račun epidemije COVID-19, saj smo redno nabavljali zaščitna sredstva. Poleg nekaj IKT opreme smo od večjih stvari sami nabavili nov pomivalni stroj, hladilni, pralni stroj, interaktivni zaslon, ...

1.1.6 Vizija

Veliko vlogo pripisujemo lokalnemu razvoju, saj smo pobudniki in nosilci razvoja v šolskem okolišu. Pri zastavljanju ciljev razmišljamo o prioritetah in delu za tekoče šolsko leto, istočasno pa si zastavljamo že dolgoročne cilje. Že pred začetkom pouka si načrtamo širšo strategijo, ki mora biti vpeta v življenje in delo šole, vsakega učitelja in učenca. Potrebna je širša vizija razvoja šole, podprta s strani krajanov in lokalne skupnosti. Naš glavni cilj je težiti h kakovostnemu pedagoškemu delu in materialnim izboljšavam ter vnašati novosti na osnovi obstoječega stanja. Nič ni tako dobro, da ne bi potrebovalo izboljšav, saj živimo v Evropi in morali bomo slediti skupnim ciljem v dobro nas vseh. Glavna vizija šole pa se glasi: V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, delavnosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev s kančkom zavedanja svojih korenin.

1.1.7 Poslanstvo

Naše poslanstvo določa Zakon o osnovni šoli, učni načrt in predmetnik za osnovno šolo ter usmeritev in potrebe družbenega okolja ter naše občine. Organizacija in vsebina delovnega programa šole je oblikovana in izbrana tako, da vse naloge iz življenja in dela šole povezuje v enovit vzgojno-izobraževalni proces. Poslanstvo Osnovne šole Prevole je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim



občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Od začetka šolskega leta je bilo na Osnovno šolo Prevole vpisanih 59 učencev. Šolsko leto pa jih je zaključilo 58. Med šolskim letom se je en učenec prešolal na OŠ Prule. Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo skladno s šolskim koledarjem, ki ga predpiše minister. Pouk je vsem težavam in razmeram navkljub potekal po programu. Že 19. oktobra 2020 so učenci od vključno 6. razreda dalje začeli s poukom na daljavo. Zgolj en teden pozneje so s šolanjem na daljavo začeli tudi učenci od 1. do 5. razreda. Ukrepi šolanja na daljavo so se začeli sproščati 26. januarja 2021, ko se je v statističnih regijah z boljšo epidemiološko sliko odprlo več osnovnih šol in vrtcev, vendar le za prve triade in vrtce. 9. februarja so se v šole vrnilo vsi učenci prve triade v vseh regijah, 15. februarja pa so se vrnilo še ostali učenci osnovnih šol in dijaki zaključnih letnikov, sicer pod določenimi izvedbenimi pogoji (pouk ves čas znotraj matičnega oddelka in enotne skupine oziroma v t. i. »mehurčkih«). Učitelji so poleg pouka temeljnih in izbirnih predmetov ponudili in izvajali različne interesne dejavnosti. V šolskem letu 2020/21 je šola izvajala 6 skupin izbirnih predmetov kolikor ji tudi pripada glede na normativ. Izvajali smo ŠNO – šolsko novinarstvo, IŠP – izbrani šport - odbojka, ANI – ansambelska igra, OGL – obdelava gradiv – les, SPH – sodobna priprava hrane, OVT – osnovne vbodne tehnike. Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Sodelovali smo pri sledečih tekmovanjih:

CANKARJEVO PRIZNANJE (slovenščina), ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA, TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA, MATEMATIČNI KENGERU, PROTEUSOVO TEKMOVANJE, TEKMOVANJE KRESNIČKA, PREGLOVO TEKMOVANJE IZ KEMIJE, TEKMOVANJE V EKOKVIZU, RAZVEDRILNA MATEMATIKA.

Šola je nadaljevala s predavanji za starše in je v februarju 2021 tako organizirala predavanje dr. Marka Juhanta izvedeno na daljavo.

Realizacija dnevov dejavnosti in razširjenega programa je bila kvalitetna in je večinoma potekala po načrtu. Vse šole v naravi so bile zaradi epidemiološke situacije v državi odpovedane.

Potreba po individualni in skupinski učni pomoči in dodatni strokovni pomoči je precejšnja. Realizirane so bile vse pripadajoče ure poleg njih pa so bile opravljene še ure svetovalnih storitev. Kaže se povečan trend usmerjanja učencev in pridobivanja odločb.

Veliko časa se je namenjalo razvijanju bralne kulture, zato so se vsi učenci udeležili projekta Rastem s knjigo, učenci 8. razreda pa so obiskali še knjižnico Mirana Jarca v



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Novem mestu. Veliko učencev od 1. razreda dalje je sodelovalo na tekmovanju za slovensko bralno značko, starejši pa tudi za angleško bralno značko. Sodelovali pa so tudi na raznih natečajih.

Vodenje podatkov o poteku vzgojno-izobraževalnega dela šola izvaja z elektronskimi dnevniki in redovalnicami preko spletne aplikacije eAsistent.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07–uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/1, 47/15 in 46/16),
- Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Uradni list RS, št. 93/2000 z dne 12. 10. 2000)
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 108/13).

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Šola si je zastavila kar nekaj dolgoročnih ciljev, ki so bili zapisani tudi v LDN:

- Zagotoviti vsakemu učencu pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.
- Zagotoviti vsakemu učencu skladnost telesnega in duševnega razvoja ter zagotoviti pogoje za optimalni razvoj učenca.
- Oblikovati samostojnega, razmišljujočega in odgovornega učenca, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje.
- Profesionalno in strokovno usposabljanje in izobraževanje pedagoški kader na osnovi ugotovljenih potreb.
- Nadgrajevati in poglobljati sodelovanje s starši (govorilne ure, strokovna predavanja, prireditve, družabna srečanja).
- Poglobljati strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi aktivisti.
- Konstruktivno in korektno reševati vzgojno in disciplinsko problematiko.
- Skrbeti za učence s posebnimi potrebami.
- Zagotoviti pogoje za doseganje odličnosti pri učencih, ki so nadarjeni na različnih področjih. Poglobljati sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika.
- Navajati in osveščati učence na zdravo življenje v skrbi za lastno zdravje.
- Spremljati in nadgrajevati vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda.
- Modernizirati učno tehnologijo.
- Navajati učence na kulturno prehranjevanje in obnašanje.
- Uspešno sodelovati z lokalno skupnostjo v obliki vključevanja v prireditve, razpise, natečaje in skrbeti za prepoznavnost šole ter kraja v širši okolici.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Temeljna prednostna naloga naše šole ostaja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Še naprej se bomo trudili, da bodo stroški za starše čim manjši, širina in pestrost dejavnosti pa ne bosta okrnjeni. Zadalj smo si tudi nekatere prednostne naloge:

- spodbujanje vedoželjnosti in razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- posebno pozornost bomo namenili izboljšanju bralne pismenosti otrok. Spodbujali bomo branje in v ta namen izvedli bralno kulturni dogodek NOČ KNJIGE,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje, pri tem se bomo še posebej



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

zavzemali za boljšo komunikacijo in medsebojne odnose znotraj kolektiva šole in vrtea,

- spremljanje socialne klime v šoli,
- dosledno uresničevanje vzgojnega načrta šole,
- razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb učencem s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami),
- skrbeli bomo za razvoj in usmerjanje močnih in šibkih področij učencev,
- vzpodbujanje k športnim aktivnostim za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh pedagoških delavcev,
- nadaljnje usposabljanje pedagoških delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- pridobivanje znanja za življenje.

Tudi letos smo veliko pozornosti posvečali kulturi prehranjevanja in spodbujali učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Razredniki so več razrednih ur posvetili kulturnemu bivanju v jedilnici in spregovorili o bontonu med jedjo v razredu in jedilnici (npr. tiho pogovarjanje, mirno sedenje). Učenci so letos malicali v svojih matičnih učilnicah, kosilo pa so prejeli v dveh skupinah zaradi Covid ukrepov.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Skozi celo šolsko leto 2020/2021 smo izvajali računalniško opismenjevanje učencev v večini razredov. Učenci prve triade so se spoznavali s tipkovnico in ostalo računalniško strojno opremo, ustvarjali v slikarju in bili podučeni o varni rabi računalnika. Učenci druge triade so se ukvarjali z urejevalniki besedila in s preglednicami ter bili seznanjeni z varno rabo interneta. Učenci tretje triade pa so spoznavali Microsoftove aplikacije in spoznali pravila obnašanja na spletu. Na šoli so se vrstili projekti v katere so bili vključeni prav vsi učenci. Projekti, ki smo jih izvajali: Pasovček, Varna raba interneta, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Policist Leon svetuje, Šolska shema, Posadimo drevo, Karitas – tek podnebne solidarnosti in gojimo zeleno, Eko šola – jaz, ti, mi za Slovenijo, prostovoljstvo, Znani Suhokranjci. Vse učilnice so opremljene z računalniki s projektorji ali interaktivnimi zasloni, tako, da imamo možnost uporabe IKT tehnologije že v vsakem razredu. Prireditve na šoli so bile izvedene razmeram primerno. Nekatere smo posneli in jih na ogled nudili širšemu občinstvu.. Roditeljske sestanke smo sklicevali po potrebi in organizirali smo tudi predavanja za starše. Tekom šolskega leta smo izvajali Eko krožek znotraj katerega so učenci urejali šolski vrtiček in skrbeli za čisto okolico šole. Zbirali smo star papir in



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

zamaške ter odpadne tonerje. V sodelovanju z OŠ Žužemberk smo obeležili dan Znanih suhokranjcev. Izvajali smo tudi zastavljene neobvezne predmete in sicer šport ter zgodnje učenje tujega jezika – angleščine v prvem razredu.

Tabela 6: Kazalniki učinkovitosti - učni uspeh po razredih v %

OŠ Prevole	2020/2021	2019/2020	2017/2018
1. razred	100 %	100 %	100 %
2. razred	100 %	100 %	100 %
3. razred	100 %	100 %	100 %
4. razred	100 %	100 %	100 %
5. razred	100 %	100 %	100 %
6. razred	100 %	100 %	100 %
7. razred	100 %	100 %	100 %
8. razred	100 %	100 %	100 %
9. razred	100 %	100 %	100 %

Tabela 6 prikazuje povprečni učni uspeh po razredih v šolskem letu 2020/2021 v primerjavi s prejšnjima letoma. Iz podatkov je razvidno, da je bil uspeh v vseh razredih 100 %.

2.2.4.1 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna gradiva za vsa predmetna področja.

Knjižnica razpolaga in upravlja tudi z učbeniškim skladom.

Tabela 7: Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada

	2021 v €	2020 v €	2019 v €	2018 v €
Začetno stanje	1.036,96	1.269,97	1.474,56	1.478,50
Prejeta sredstva	1.434,00	1.186,00	1.058,00	966,00
Porabljena sredstva	1.592,62	1.419,01	1.262,59	978,94
Saldo	878,62	1.036,96	1.269,97	1.474,56

Preglednica 7 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznih let.

Vsi učenci naše šole si izposojajo učbenike preko učbeniškega sklada.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.



2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ob analizi zastavljenih ciljev v letu 2021 ugotavljamo, da so bili uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

Tabela 8: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku in FN za leto 2021

Prihodki/odhodki	Dejansko 2021 v €	Finančni načrt 2021 v €
SKUPAJ PRIHODKI	928.307	892.105
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	540.513	510.961
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	321.924	291.444
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	908	6.900
Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.156	76.800
Prejete donacije iz domačih virov	5.787	6.000
Najemnine in drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe, kapitalski prihodki	19	/
SKUPAJ ODHODKI	926.827	887.543

Razlika v primerjavi z finančni planom je nastala predvsem zaradi izplačila dodatkov zaposlenim za delo v izrednih razmerah. Zaradi epidemiološke situacije in zaprtja šole kuhinja ni obratovala ves čas in nismo zaračunavali kosil. Leto 2021 smo po načelu denarnega toka zaključili pozitivno (+1.480€).

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi zaboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

O nalogah, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in jih načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{923.790 \text{ €}}{918.693 \text{ €}} = 1,01$$



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Prevole v letu 2021 gospodarno.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP056+058+048)}} = \frac{4.775 \text{ €}}{594.442 + 35.173 + 0} = 0,01\%$$

Kazalnik kaže razmerje med doseženim rezultatom in vloženimi sredstvi oziroma pove, koliko čistega dobička ali čiste izgube je izkazanih na denarno enoto sredstev.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti, v skladu s pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin in pravilniku o popisu.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil malic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljene cilje smo v letu 2021 uresničili.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Gospodarstvo: V tem šolskem letu smo v našem kadru imeli zaposleno eno praktikantko, ki je opravljala prakso v našem vrtcu ter se pripravljala na strokovni izpit. Zaposlena je tekom šolskega leta opravila strokovni izpit, druga, zaposlena v šoli pa je opravila magisterij in se je pripravljala za opravljanje strokovnega izpita. Navezali smo tudi stik z lokalnimi podjetniki preko katerih bomo v bodoče izvajali dneve dejavnosti in omogočili boljše povezovanje šole z gospodarstvom, ko bodo to dopuščale razmere.

Socialne razmere: V sodelovanju z Zdravstvenim domom Žužemberk smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v zobni ambulanti. Z Zdravstvenim domom Žužemberk smo organizirali tudi predavanja za učence predmetne stopnje o vrstah, škodljivosti in nevarnosti drog. V sodelovanju s policijo smo organizirali predavanje o prometni varnosti, opremi policije in uporabi pirotehničnih sredstev. Z Zdravstvenim domom Novo mesto smo organizirali predavanje za vse učence o pomembnosti higiene zob.. Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa smo nekaterim otrokom iz socialno ogroženih družin omogočili vključitev v botrstvo. Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajenosti, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo odgovoren odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

Varstvo okolja: Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na Osnovni šoli Prevole ga spodbujamo v okviru projekta Eko šola/vrtec z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino. V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, mešani odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, akcija zbiranja plastičnih zamaškov, čistilne akcije in osveščanje javnosti preko šolske spletne strani. Ves čas vsi zaposleni poudarjamo pomen zdravega življenja, zdravega prehranjevanja in medsebojnih odnosov.

Regionalni razvoj: Karierna orientacija se prične že v vrtcu s spoznavanjem različnih poklicev. V šoli karierna orientacija zajema svetovalno delo z učenci, svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole, svetovalno delo s starši, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in vodstvom šole. V okviru številnih predmetov spoznavanje poklicnega področja poteka znotraj pouka, svetovalna služba pa se s karierno orientacijo aktivno vključuje v delo z učenci od 8. in 9. razreda. Poklicno informiranje in svetovanje v 9. razredu zajema roditeljski sestanek za starše Kaj je treba upoštevati pri izbiri poklica?, izvedbo anketnega vprašalnika o izbiri poklica v mesecu oktobru (v računalnici), pripravo pisnih in spletnih obvestil za učence in starše (rokovnik vpisa, omejitve vpisa, štipendije, dogodki v zvezi s poklicnim inf.), roditeljski sestanek s starši v zvezi z Razpisom za vpis v srednje šole, testiranje učencev z računalniškim testom Kam in kako (KIK), razredne ure



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

o poklicih in šolah, individualne razgovore z učenci o njihovi poklicni nameri, individualne razgovore s starši o poklicni nameri njihovih otrok (po želji in dogovoru), izpolnjevanje in zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo, informiranje o poteku izbirnega postopka ter informacije učencev in staršev v zvezi z razpisom za štipendije. Poklicno informiranje in svetovanje v 8. razredu pa zajema predstavitev šol in poklicev učencem 8. razreda, seznanitev učencev 8. razreda z računalniškim testom Kam in kako (KIK), informiranje učencev o uporabnih spletnih straneh v zvezi s poklicnim usmerjanjem, predstavitev srednješolskega sistema izobraževanja, informiranje o elementih odločanja za poklic, posredovanje povezav do spletnih strani z informacijami o programih, poklicih, šolah, štipendijah... V šolskem letu 2020/21 smo se z učenci uspeli udeležiti Sejma poklicev v Kočevju na katerega nas je povabila LU Kočevje.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Tabela 9: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	/	2	3	4	6	13	/	/

V preglednici 9 je prikazano število zaposlenih na dan 31. 12. 2021, glede na končano izobrazbo. Stremimo k zaposlovanju strokovnega kadra. Med učitelji imamo le enega z dokončano izobrazbo, ki pa mora še opraviti strokovni izpit. Vseh zaposlenih je 28.

Tabela 10: Število strokovnih delavcev v šolskih letih po nazivu na dan 31. 12 2021

Naziv	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Vzgojiteljica predšolskih otrok	6	6	6
Učiteljica razrednega pouka in OPB	5	5	5
Učitelj fizike	1	1	1
Učiteljica angleščine	1	1	2
Učiteljica kemije	1	1	1
Učiteljica matematike in tehnike	1	1	1
Učitelj geografije in pedagogike	1	1	1
Učiteljica slovenščine	1	1	1
Skupaj učitelji	17	17	18

Iz tabele 10 je razvidno, da je v šolskem letu 2020/21 število zaposlenih v primerjavi s prejšnjim letom ostalo nespremenjeno.



Tabela 11: Število ostalih delavcev v šolskih letih na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Ravnatelj	1	1	1
Administrativni delavci	1	1	1
Tehnični delavci	5	5	5
Skupaj drugi delavci	7	7	7

Iz preglednice je razvidno, da je število nepedagoških delavcev že tretje leto nespremenjeno.

2.2.11.1 Investicije ter investicijska vlaganja

OŠ Prevole si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. V letu 2021 smo nabavili nekaj novih učil, 8 prenosnih računalnikov za učitelje, spletne kamere, ...), obnovili in naoljili smo parket v dveh igralnicah v vrtcu, v eni igralnici vrtca pa je bil parket položen na novo. Za šolsko kuhinjo smo novo pomivalno linijo, nabavili smo nekaj novih stolčkov in miz za prvošolčke, kupili nov pralni stroj in hladilnik za vrtec, teraso vrtca smo obložili z zaščitno podlago, nabavili nekaj knjižnega gradiva in tiskalnik za v knjižnico, nabavili nov interaktivni zaslon, nova garažna vrata, in popravili okno v športni dvorani.

Tabela 12: Prostori v OŠ Prevole

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	13	466,68
Kabineti	5	71,05
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	44,16
Knjižnica, čitalnica	1	44,83
Zbornica	1	19,26
Skupni prostori	3	182,60
Športna dvorana	1	421,20
Prostori vrtca	3	126,78
SKUPAJ	30	1.376,56

Preglednica 12 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

Tabela 13: Število m² na učenca

2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
16,27 m²	16,56 m²	16,56 m²	16,84 m²



2.2.11.2 Oprema

Tabela 14: Preglednica opreme na šoli v primerjavi z lanskim letom

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2020/2021	2019/2020
Fotoaparati	2	2
Fotokopirni stroj	2	2
Grafski monitor	3	3
Projektor LCD	7	8
Prenosni in tablični računalnik	33	16
Računalnik	17	20
Vrtna kosilnica, nahrbtna	1,1	1,1
Tiskalniki	2	2
Mikroskop in kamera	1,1	1,1
Teleskop	2	2
Videorekorder, DVD....	2	2
Interaktivna tabla	1	1
Interaktivni zaslon	2	2

Preglednica 14 prikazuje stanje opreme in nakazuje, da smo v letu 2021 nabavili nekaj novih prenosnih računalnikov. Kupili smo tudi še dodaten interaktivni zaslon.



3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje računovodske izkaze ter pojasnila k računovodskih izkazom. Zakon o računovodstvu predpisuje dva računovodska izkaza in sicer:

- Bilanco stanja in
- Izkaz prihodkov in odhodkov.

V računovodskem poročilu imata oba izkaza tudi obvezne priloge. Poleg tega pa mora javni zavod sestaviti tudi evidenčne izkaze.

Predpisi o sestavljanju letnih poročil:

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami) (5618/2002 Ur.l.RS)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami) (5842/2003 Ur.l.RS)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami) (5088/2009 Ur.l.RS)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami) (1836/2005 Ur.l.RS)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16) in (Ur. list RS 76/17 – sprememba se ne nanaša na osebe javnega prava) (3784/2016 Ur.l.RS)



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Zadnja sprememba Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16, 76/17), ki je že veljala za zaključni račun leta 2016.

Zadnja sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 80/19) določa, da se obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je Priloga 3/A, nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Določba je pričela veljati 28. 12. 2021, velja za zaključni račun leta 2021.

Pomembna sprememba v razporeditvi:

- 7103 Prihodki od premoženja (Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja, AOP 487) se vključujejo pod postavko (B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe
- 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev (Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, AOP 432) se vključujejo pod postavko (2) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Zadnja sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 80/19) določa, da se obrazec izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je Priloga 3/A, nadomesti z novim obrazcem, ki velja za zaključni račun leta 2021. Novosti v tem obrazcu so spremembe v rubrikah: Pod postavko (B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe se ne seštevajo več prihodkov od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanje javne službe (oznaka AOP 421). Dodatno se všttevajo v postavko B, so na novo vključeni v postavkah javne službe: Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja (oznaka za AOP 487), Prejeta sredstva iz proračuna EU in strukturnih skladov, Prejeta sredstva iz proračuna EU in Kohezijskega sklada, Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU (oznake za AOP 488, 489, 490).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zajemajo le del prejetih obresti in prihodke na kontu 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev.

Javni zavodi moramo v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letna poročila do zadnjega dne v februarju. Tako mora biti letno poročilo za leto 2021 pripravljeno in predloženo na AJPes do zadnjega dne v februarju – za leto 2021 velja, do 28. februarja 2022.

Zakon o računovodstvu določa:

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

- računovodsko poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnila k izkazom) in
- poslovno poročilo.

Javni zavodi smo dolžni predložiti letna poročila preko spletnega portala AJPES, za zagotovitev javnosti poslovanja in za državno statistiko.

3.1 Sprememba računovodskih postavk

V bilanci stanja so na dan 31.12.2021 pod AOP 015 prikazane kratkoročne terjatve do kupcev, ki so v primerjavi z letom 2020 višje kar za 280 %. V nadaljevanju bo večkrat omenjeno, da so se določene postavke v primerjavi z letom poprej povečale zaradi tega, ker so bile šole in vrtci v letu 2020 večji del leta zaprte – torej ni bilo terjatev do staršev šoloobveznih in vrtčevskih otrok. V letu 2021 je bilo to samo v začetku leta, potem pa se je stanje normaliziralo in so bili doma samo v primeru karantene.

V letu 2020 se je namreč zaradi spomladanske in jesenske epidemije marsikaj obrnilo na glavo. Takrat so se povečale naše terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ministrstvo, občina Žužemberk), saj sta instituciji doplačevali odsotnost otrok v vrtcu, ki so morali biti doma.

V primerjavi z letom poprej so kar 148,92 % večje Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037). V letu 2020 so bile obveznosti v primerjavi z letom 2019 kar 64 x manjše. Šola je bila namreč takrat zaprta polovico meseca marca, celoten april, več kot polovico maja, v času letnih počitnic, potem pa od 19. oktobra 2021 dalje. Zato ni bilo nabav prehrabnih artiklov, ki poleg plač predstavljajo največji strošek. V letu 2021 pa je bila obratna situacija.

Pod AOP 039 so v primerjavi z letom poprej za 1339,34 % višje Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Skoraj celotno razliko predstavlja račun za bivanje v CŠOD Fara.

Pod AOP 044 Lastni viri in dolgoročne obveznosti je večja razlika zaradi knjižene amortizacije v breme ustanovitelja.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2021 do 31.12.2021. Med prihodki kar se tiče prilivov z strani Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, občin Žužemberk, Ivančna Gorica in Kočevje ni večjih odstopanj. V primerjavi z letom poprej je razlika pod AOP 409 in sicer zato, ker smo lani vsa občinska sredstva namenjana za poplačilo finančnega najema za kombi (lizing) upoštevali pod AOP 408, letos pa je to ločeno Največje odstopanje je iz naslova Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije, kjer je prilivov več za 58,92 %. V tej postavki so upoštevana sredstva iz naslova Tradicionalni slovenski zajtrk



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

in Shema šolskega sadja. V letu 2020 so se učenci večinoma šolali od doma in potem je bilo zahtevkov iz tega naslova manj. Razlika je tudi pri Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (AOP 420). Povečanje je zaradi prihodkov upoštevanih pod AOP 424, ker so tukaj upoštevana vsa vplačila staršev za prehrano, vrtec, prevoze otrok, vstopnine, bivanje v ČŠOD.. V nadaljevanju večkrat omenjamo te razlike, ki so nastale zaradi zaprtja šole v letu 2020 za praktično 8 mesecev, v letu 2021 pa je bilo zaprtje šol v januarju, februarju in deloma v marcu. Vplačil je bilo zato več.

Pod postavko AOP 441 so zajeta sredstva, ki so bila izplačana zaposlenim za prevoz na delo in prehrane med delom. Glede na zakonske spremembe se je oboje povečalo, posledično je razlika med letom 2020 in 2021, letos večja za 1,2465.

Večji je tudi podatek pod AOP 443, kjer je podatek Sredstva za delovno uspešnost. Razlika je zaradi izplačila redne delovne uspešnosti in sicer zato, ker smo jo v letu 2020 upoštevali v poročilih enkrat, v letu 2021 pa dvakrat (5. 1. 2021 in 10. 7. 2021).

V letu 2021 so skoraj vse postavke od AOP 445 do AOP 474 v primerjavi z letom poprej manjše, identične ali pa malenkost večje. V teh podatkih so kot je razvidno upoštevani pisarniški material, energija, voda, prevozni stroški.

V primerjavi z letom poprej je večja postavka pod AOP 458, ker učitelji v letu 2020 zaradi pandemije in epidemije niso hodili na službena potovanja (izobraževanja), v letu 2021 pa je bilo tega več.

Je pa v primerjavi z letom poprej manjša postavka pod AOP 485 Presežek prihodkov nad odhodki za kar 167,10 %.

Pri analizi izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2021-31.12.2021 (AOP 866) je v primerjavi z letom poprej razlika v Drugi prihodki. V tej postavki so upoštevane donacije – botrstvo, preknjižba namenskih sredstev za popravilo okna v telovadnici – še iz leta 2017, med druge prihodke smo razknjižili tudi račun, iz leta iz leta 2014, saj je izvajalec račun izstavil, naredil pa zelo slabo. Takrat smo poknjižili med stroške, sedaj pa med druge prihodke.

Pod AOP 871 je za kar 30,80 % več stroškov v primerjavi z letom poprej. V letu 2021 je bilo veliko manj pouka na daljavo, učenci so bili skoraj vseskozi v šoli, zato je bilo vseh stroškov toliko več (mat. za kuhinjo, material za vzdrževanje, čiščenje, papirnate brisače, stroški tekmovanj, gorivo za kombi, popravilo kombi) .

AOP 879 Tudi letos smo v strošku amortizacije prikazali tudi odpis DI ob nabavi, v primerjavi z letom poprej je bilo tega manj za 52,85 %. Za ta odpis nismo bremenili ustanovitelja, ampak smo to pokrivali iz sredstev za medvedje proge, sredstev za kombi (materialni stroški).



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

AOP 888 in AOP 891. Letos je bila manjša razlika med prihodki in odhodki in sicer za 37,29 %, posledično temu je bil manjši tudi presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka.

3.2 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev – aktiva in stanju obveznosti do virov sredstev – pasiva. Bilanca stanja prikazuje sredstva in vire sredstev na presečni dan ob koncu obračunskega obdobja, kar pomeni na dan 31. decembra obravnavanega poslovnega leta. Izkazovati mora resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na presečni dan.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavljata na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Posebnost bilance stanja je, da Javni zavod dolgoročne terjatve in dolgoročne obveznosti v bilanci stanja izkaže glede na ročnost. Zapadle terjatve in obveznosti v obdobju enega leta se v bilanci stanja izkažejo med kratkoročnimi. V poslovnih knjigah pa se ne preknjižijo.

BILANCA STANJA (AOP 001 do AOP 061)

Bilanca stanja OŠ Prevole na aktivni strani prikazuje sredstva v letih 2020 in 2021, ki so razdeljena na: Aktiva, kamor spadajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, ter zaloge. Na pasivni strani pa prikazuje vire sredstev šole, razdeljene na: kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Tabela 15: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021

SREDSTVA	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 21/20
A) DOLGOROČNA SRESTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	638.610	84,34%	672.315	704.979	0,9499
B) KRATKOROČNA SRESTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	118.596	15,66%	116.642	99.825	1,0168
C) ZALOGE		0,00%			0,0000
I. AKTIVA SKUPAJ	757.206	100,00%	788.957	804.804	0,9598
VIRI					
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.795	13,18%	95.870	88.884	1,0409
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	657.411	86,82%	693.087	715.920	0,9485
I.PASIVA SKUPAJ	757.206	100,00%	788.957	804.804	0,9598

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021



Sredstva – aktiva

3.2.1 Analiza dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od enega leta; to so t. i. stalna sredstva. Sredstva zavoda sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, nepremičnine ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Dolgoročna sredstva so bila pridobljena v upravljanje od ustanovitelja šole – občine Žužemberk. Med neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve so v našem zavodu uvrščene licence za programe in sami programi, CD.

Med nepremičninami vodimo zemljišča in zgradbe, med opremo in druga neopredmetena osnovna sredstva pa uvrščamo drobni inventar (knjige, učbeniki, drobno orodje, učila manjših vrednosti, računalnike, stoli, mize...) in osnovna sredstva (vsa oprema v kuhinji, kombi-bus, učila večjih vrednosti...). Sredstev, ki se pridobivajo nimamo, ravno tako nimamo sredstev pri drugih pravnih osebah imamo pa v finančnem najemu transportno sredstvo – kombi, od drugih pravnih oseb.

Tabela 16: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 21/20
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	638.610	100,00%	672.315	704.979	0,9499
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.822	0,16%	3.849	3.849	0,9930
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.783		2.646	2.485	1,0518
Nepremičnine	1.578.939	90,36%	1.578.939	1.578.939	1,0000
Popravek vrednosti nepremičnin	1.001.900		963.724	925.440	1,0396
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	296.258	9,48%	276.944	265.009	1,0697
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	235.726		221.047	214.893	1,0664

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31. 12. 2021 za 5 % manjše glede na dan 31. 12. 2020. Sicer so bile opravljene nabave OS in DI (100 % odpis), vendar ne dovolj, da ne bi nastala razlika zaradi knjižene amortizacije.

Neopredmetena sredstva zavod amortizira po 20 % amortizacijski stopnji. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Na dan 31. 12. 2021 je bil popravek vrednosti te postavke manjši kot leto poprej, zaradi odpisa.

Nepremičnine amortiziramo po 3 % amortizacijski stopnji, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Na dan 31. 12. 2021 je bil popravek vrednosti te postavke za 3,961 % večji kot na dan 31. 12. 2020.

Uporabljamo amortizacijske stopnje, predpisane s Pravilnikom o spremembi pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. l. št. 120/07). Zadnja sprememba Pravilnika o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

je bila objavljena v UL 100/2015 in sicer se je spremenila amortizacijska stopnja za računalnik, ki je spet 50 %.

Iz tabele 16 je razvidno, da kar 90,36 % dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju predstavljajo nepremičnine, malo čez 9 % pa je to oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Delež neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih razmejitev je zanemarljiv, saj ta predstavlja le 0,16 %.

3.2.2 Analiza kratkoročnih sredstev

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, krajšem od enega leta. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve šole, sestavljajo dobroimetje pri bankah, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Tabela 17: Kratkoročna sredstva šole

	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 21/20
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	118.596	100,00%	116.642	99.825	1,0168
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	-	#VALUE!	-	-	#VALUE!
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	16.948	14,29%	14.481	7.630	1,1704
Kratkoročne terjatve do kupcev	8.737	7,37%	2.298	9.421	3,8020
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	92.634	78,11%	99.476	82.610	0,9312
Druge kratkoročne terjatve	277	0,23%	387	164	0,7158

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021

Kot je razvidno iz tabele št. 17 so se kratkoročna sredstva v primerjavi z letom poprej povečala za 1,68 %.

V okviru postavke kratkoročnih sredstev v bilanci stanja pri postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah pomeni stanje transakcijskega računa šole na dan, 31. 12. tekočega leta. V primerjavi z letom poprej je stanje za 17,04 % večje kot v istem obdobju lani. Likvidnostnih težav nismo imeli.

Za kar 280 % so glede na leto poprej večje kratkoročne terjatve do kupcev.

V tej postavki so zajeti naši odprti računi do kupcev, ki pa so v celoti starši za plačilo vrtca za svoje otroke in za prehrano. Računi seveda še niso zapadli.

S plačili prehrane za šoloobvezne in predšolske otroke ni večjih problemov, saj starši otrok svoje obveznosti plačujejo sproti. Z nekaterimi pa imamo že vseskozi probleme.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so naše terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (47.457 €),
- Občine Žužemberk (40.002 €),
- Občine Kočevje (2.189€),
- Občine Ivančna Gorica (2.474 €) in
- Občina Dobropolje (512 €)



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Stanja so z zgoraj navedenimi institucijami usklajena, razen z Ministrstvom, ki svoje obveznosti do nas na dan 31. 12. usklajuje glede na denarni tok oz. v svoji evidenci upošteva tiste postavke, ki se bodo nakazovale do konca meseca januarju naslednjega leta (torej do konca januarja 2022) izjemoma je bila v letu 2020 in v letu 2021 zajeta tudi postavka delovna uspešnost, ki jo bodo nakazali 10. 2. 2022. Prehrana in prevozi zaposlenih za mesec december 2021 bodo z njihove strani tudi nakazani 10. 2. 2022, pa so jih iz evidence črtali. Stanje z njimi ni nikoli v celoti usklajeno, kar se pozna potem pri premoženjski bilanci. Terjatve do ostalih občin predstavljajo doplačilo do polne cene vrta za otroke, ki iz njihovega okoliša obiskujejo naš vrtec. Te terjatve so usklajene.

Med druge kratkoročne terjatve so zajete naše terjatve do ZZZS za bolniška nadomestila nad 30 dni, nege in spremstva, 100 % poškodbe na delu in letos prvič tudi izolacije zaradi epidemije.

3.2.3 Viri- pasiva

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju do enega leta.

Tabela 18: Kratkoročne obveznosti PČR

	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 21/20
DJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.795	100,00%	95.870	88.884	1,0409
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	56.140	56,26%	66.777	44.538	0,8407
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	23.939	23,99%	9.617	25.335	2,4892
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.753	10,78%	9.777	9.255	1,0998
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.756	1,76%	122	373	14,3934
Pasivne časovne razmejitve	7.207	7,22%	9.577	9.383	0,7525

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021

Postavka kratkoročnih obveznosti na pasivni strani je bila na dan 31. 12. 2021 za 4,05 % večja kot na dan 31. 12. 2020.

Postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajema vse, kar pripada oz. kar se delavcem izplača pri decembrski plači. To so neto plače, prispevki iz kosmatih plač in nadomestila, dohodnina, prehrana, prevoz, KAD.

Med postavko kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so zajete naše obveznosti do drugih na dan 31. 12. 2021. Na postavko, ki je od lani večja za 148,92 % največ vpliva to, da je bila šola v letu 2020 zaradi epidemije zaprta skupaj 6 mesecev, lani pa več 2. Torej več prometa na prodaji in nabavi.

Nimamo likvidnostnih težav, obveznosti poravnavamo sproti oz. z največ 5 dnevnim zamikom.

Med postavko druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca, davek od dohodkov pranih oseb, krediti delavcev in invalidska kvota, torej kar mora plačati delodajalec.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Postavka pasivne časovne razmejitev oz. kratkoročno odloženi prihodki so t. i. namenska sredstva, ki se črpajo skozi celo leto, lahko pa tudi dalj, odvisno od vsebine poslovnega dogodka. Pri tem je mišljeno, da npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakaže določena sredstva v začetku leta, med prihodke pa jih prenesemo šele takrat, ko pride do izvedbe oz. ko stroški dejansko nastanejo (šola v naravi). Dajalci te postavke so Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zveza prijateljev mladine Slovenije iz naslova botrstvo, sami učenci ki z izdelavo novoletnih voščilnic in adventnih venčkov dobijo sredstva s prostovoljnimi prispevki občanov. Stanje teh odloženih prihodkov po posameznih postavkah je sledeče:

	Leto 2021	Leto 2020
POSLOVNI SKLAD	3.550	4.124
BOTRSTVO	693	1.666
ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE	1.631	1.518
ZAVAROVALNICA TRIGLAV - ODŠKODNINA	0	1.232
UČBENIŠKI SKLAD	878	1.037
TRANSFERJI IZ NASLOVA COVID	455	0

Na poslovnem skladu se nabirajo in trošijo sredstva izključno za namene učencev. Večino sredstev se porabi za znižanje prispevkov za šolo v naravi.

Botrstvo je »projekt« v katerega je vključenih 10 učencev oz. otrok iz naše šole. Zanje se vodi posebna evidenca. Mesečno se za enega otroka nakaže 30 €. Ta sredstva se porabi za posameznika, oz. njegove brate ali sestre. Sredstva se črpa za plačilo prehrane, prevozov, vstopnine, bivanja v CŠOD, učbenikov, zvezkov, tudi oblačil. Skratka vse, kar otrok potrebuje v šoli ali vrtcu.

Sredstva zavarovalnice Triglav so bila porabljena za popravilo oken v telovadnici.

V postavki transferji iz naslova covid so sredstva, ki se črpajo za nabavo mask in razkužil.

3.2.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 19: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti

	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 21/20
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	657.411	100,00%	693.087	715.920	0,9485
Druge dolgoročne obveznosti	27.796	4,23%	32.599	37.460	0,8527
Obveznosti zaneopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	594.442	90,42%	624.821	653.228	0,9514
Presežek prihodkov nad odhodki	35.173	5,35%	35.667	25.232	0,9861

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2021

Analiza lastnih virov in dolgoročnih obveznosti kaže na 5,14 % manjšo vrednost v letu 2021 v primerjavi z letom 2020. V strukturi te postavke prevladujejo obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki so bila na dan 31. 12. 2021 za 4,86 % nižja kot na dan 31. 12. 2020. Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

sredstva smo od prejšnjega leta zmanjšali za 51.087 €, kar je predstavljal znesek amortizacije in jo povečali za 22.938 € nabav.

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2021 znašal 4.967 €. Skupaj s prejšnjimi leti tako končni saldo znaša 35.173 €. Od tega je stanje konta razporeditev poslovnega izida za investicije 7.021 €.

3.3 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 401 do AOP 487)

Po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki prepoznavajo, kadar je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta. Knjiženje po načelu denarnega toka je primerno za spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna in neposrednih proračunskih uporabnikov ter presojanje njihove uspešnosti.

Evidenčno (torej po načelu denarnega toka) ne knjižimo:

- obračunov stroškov amortizacije in prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi okrepitve in oslabitve,
- knjiženje popisnih razlik, razen plačila DDV,
- odprave kratkoročnih časovnih razmejitev,
- oblikovanja dolgoročnih rezervacij, porabe materiala in DI in zalog,
- stroškov prodanih proizvodov in storitev

Kot odhodek določeni uporabniki izkazujemo izdatke oziroma plačila za sredstva, potem ko so bila nabavljena, oz. plačana.

Določeni uporabniki EKN zato v skladu s Pravilnikom o EKN, med letom, evidenčno knjižijo prihodke v skupinah kontov 71, 72, 73, 74, 78 in v breme podskupine 799 – evidenčni promet prihodkov in drugih prejemkov določenih uporabnikov EKN ter odhodke v skupinah 40, 41, 42 in v dobro podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov in drugih izdatkov določenih uporabnikov EKN, po računovodskem načelu denarnega toka, torej po prejemu sredstev za plačilo terjatve oziroma po izplačilu sredstev za poravnavo obveznosti. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro skupin 40, 41 in 42 ter podskupina 799 v breme skupin 71, 72, 73, 74 in 78.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Tabela 20: Prihodki OŠ Prevole po načelu denarnega toka

	Finančni načrt 2021	Prihodki leto 2021	% realizacije finančnega načrta	Prihodki leto 2020	Indeks 2021/20
I. SKUPAJ PRIHODKI (1+2)	892.105	928.307	104,06%	822.206	1,1290
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	892.105	928.307	104,06%	822.206	1,1290
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	809.305	863.345	106,68%	769.849	1,1214
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	510.961	540.513	105,78%	483.289	1,1184
b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov	291.444	321.924	110,46%	285.696	1,1268
d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	400	436	109,00%	567	0,7690
f) prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	6.500	472	7,26%	297	1,5892
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	82.800	64.962	78,46%	52.357	1,2408
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja		19	#DIV/0!		#DIV/0!
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	76.800	59.156	77,03%	45.703	1,2944
Kapitalski prihodki (prodaja osnovnih sredstev)	-	-	#VALUE!	900	0,0000
Prejete donacije iz domačih virov	6.000	5.787	96,45%	5.754	1,0057
2. PRIHODKI OD SPRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu			#DIV/0!		#DIV/0!
Prejete obresti			#DIV/0!		#DIV/0!

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 do 31.12.2021

Prihodkov po denarnem toku je bilo v letu 2021 za dobrih 12,9 % več kot v letu 2020.

Kar za 12,14 % so se povečala sredstva s strani državnega proračuna; zaradi povečanja plač zaposlenih in napredovanj, zaradi doplačila vrtca zaradi karanten otrok, zaradi izplačil dodatkov za rizične razmere in zaradi izplačila redne delovne uspešnosti zaposlenim. So pa v teh nakazilih še sredstva, ki jih dobimo za materialne stroške, jubilejne nagrade, regres, za regresirano prehrano otrok, za brezplačen vrtec (od 1. 9. 2021 dalje starši plačujejo vrtec samo za prvega otroka, vsi ostali so brezplačni, brezplačen je tudi vsak tretji otrok v družini (npr. dva otroka sta šoloobvezna, tretji obiskuje vrtec)), skratka vsa denarna sredstva, ki so bila v tem obdobju nakazana na naš račun.

Nakazila so bila za 12,68 % večja tudi s strani občinskih proračunov: občine Žužemberk (doplačilo vrtca, dodatni obseg, šofer, voda, kurjava in elektrika, mat. stroški kombi in t. i. medvedja proga (tripartitna pogodba z občino, Ministrstvom in nami) in s strani občin Ivančna Gorica in Kočevje za doplačila za otroke, ki pri nas obiskujejo vrtec in imajo stalno prebivališče v Kočevju ali Ivančni Gorici in od septembra 2021 dalje tudi občina Dobropolje.

V primerjavi z letom 2020 je bil v letu 2021 za 24,08 % večji denarni priliv na postavki Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe. V teh prilivih so upoštevana plačila staršev za prehrano otrok in vrtca. Višji priliv v primerjavi z letom 2020 je bil zato, ker sta bila v letu 2020 tako vrtec kot tudi OŠ zaradi epidemije zaprta dalj časa.

Med postavko kapitalski prihodki ni bilo priliva, v letu 2020 pa smo prodali pomivalni stroj.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Če primerjamo finančni načrt in prihodke za leto 2021 pri prejetih sredstvih iz državnega proračuna, vidimo, da je bilo realizacije teh prihodkov za 4,06 % manj od načrtovanega. Ob tem ne smemo zanemariti dejstva, da se finančni načrt oblikuje skozi celotno leto. Leto 2020 in tudi letošnje leto sta minila v znamenju epidemije. Šole in vrtci v letošnjem letu sicer niso bili toliko zaprti kot leto poprej. Je pa težko predvideti kaj in kako bo tekom leta, še posebno ker so razmere še vedno kritične.

Praksa Ministrstva je, da nam proti koncu leta pošilja obvestila o višini prejetih sredstev z njihove strani. Ob planiranju januarja je zato težko predvideti njihove dotacije. Opažamo da nam zmanjšujejo materialne stroške, kar je tudi težko predvideti, saj se število učencev ne manjša. Tudi število oddelkov ni manjše v primerjavi s prejšnjimi leti. Določenih nakazil, ki smo jih dobivali trikrat letno že kar nekaj časa ni (zdravstveni pregledi, izobraževanje pedagoških in ostalih delavcev, učila in učni pripomočki). Dobimo pa nakazila iz naslova Covid -19, delovna uspešnost ravnatelja. Glavni financer nam pošlje obseg financiranja samo za določeno obdobje. V finančnem načrtu se zaradi hitrih zakonskih »odločitev«, ki jih glede na trenutne gospodarske razmere sprejme Državni zbor, ali pa na razne ustavne odločitve, ne da predvideti koliko sredstev se bo resnično porabilo. Ravno tako je tudi z nakazili lokalne skupnosti, ki nam mesečno nakazuje približno 17.000 €, kamor spadajo doplačila za vrtec oz. nakazila za plače (osnovne plače in doplačila za šoferja in dodatne zaposlitve – v času pouka), medvedje proge (te dejansko financira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport) materialne stroške, materialne stroške za kombi (0,65 € za prevoženi kilometer v času pouka), doplačila za vrtec. V primerjavi s finančnim načrtom pa je bilo teh sredstev več za 10,46 %. Občina Žužemberk nam je v letu 2021 redno izplačala vsa potrebna sredstva, tako da pri izplačilih ni bilo nobenih zaostankov. Skupno je bilo iz občine Žužemberk nakazano 293.923,04 € (od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021), oz. 48.066,44 € več kot lani.

Med postavko prejeta sredstva iz občinskih proračunov so upoštevana tudi plačila ostalih občin, ki doplačujejo razliko do polne cene vrtca, če otrok, ki ima stalno prebivališče v njihovi občini, pri nas obiskuje vrtec. Trenutno so to občine Kočevje, Ivančna Gorica in Dobropolje, ki nam mesečno nakazujejo razliko v povprečju 1.921,74 za 11 otrok.

Pri postavki Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij ter pri postavki prejeta sredstva iz proračuna EU: je upoštevano nakazilo Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja.

Med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe se upošteva tudi prihodki od prodaje blaga in storitev. Upoštevana so vsa plačila za prehrano (učenci in zaposleni), vsa plačila učencev za prevoze, vstopnine in bivanje v šoli v naravi. V primerjavi z letom 2020 je bilo teh sredstev več za 29,40 % (otroci so bili več prisotni v šoli, izvedeni sta bili dve šoli v naravi).



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Med dotacijami iz domačih virov so zajeta sredstva, ki smo jih dobili na različne načine. Največ so učenci in otroci v vrtcu zaslužili z zbiranjem prostovoljnih prispevkov z izdelavo adventnih venčkov in voščilnic – 992 €, 400 € je prispevala zavarovalnica Triglav za nakup materiala za izdelavo venčkov. Ostalih sponzorjev ni bilo. Glavni »donator« pa ostaja ZPMS z namenom botrstva. V letu 2021 je bilo iz naslova botrstva nakazanih 4.140 €.

3.3.1 Analiza odhodkov po načelu denarnega toka

Na odhodkovni strani skupaj odhodke sestavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Iz spodnje tabele je razvidno, da je realizacija finančnega načrta v primerjavi z odhodki za leto 2021 presežena, saj je manjša za 4,43 %. Odhodki po načelu denarnega toka so bili v primerjavi z letom poprej tudi manjši za 14,15 %.

Tabela 21: Odhodki OŠ Prevole v letu 2021 po načelu denarnega toka

	Finančni načrt 2021	Odhodki leto 2021	% realizacije finančnega načrta	Odhodki leto 2020	Indeks 2021/20
II. SKUPAJ ODHODKI	887.543	926.827	104,43%	811.914	1,1415
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B+C+D+J)	887.543	926.827	104,43%	811.914	1,1415
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	621.064	667.997	107,56%	573.593	1,1646
Plače in dodatki	529.364	570.484	107,77%	501.070	1,1385
Regres za letni dopust	25.000	26.019	104,08%	23.743	1,0959
Povračila in nadomestila	35.800	33.867	94,60%	27.170	1,2465
Sredstva za delovno uspešnost	28.000	34.255	122,34%	20.013	1,7116
Drugi izdatki zaposlenim	2.900	3.372	116,28%	1.597	2,1115
B) Prispevki delodajalcev za socialno delo	98.107	106.495	108,55%	93.555	1,1383
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	48.814	52.678	107,92%	45.868	1,1485
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	36.106	40.283	111,57%	34.395	1,1712
Prispevek za zaposlovanje	3.000	3.002	100,07%	3.088	0,9722
Prispevek za starševsko varstvo	552	642	116,30%	523	1,2275
Premije KAD, na podlagi ZKDPZIU	9.635	9.890	102,65%	9.681	1,0216
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	150.500	140.462	93,33%	133.927	1,0488
Pisarniški in splošni material in storitve	75.000	78.763	105,02%	74.649	1,0551
Posebni material in storitve	4.500	6.027	133,93%	3.656	1,6485
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	35.000	30.481	87,09%	32.704	0,9320
Prevozni stroški in storitve	10.000	5.770	57,70%	5.488	1,0514
Izdatki za službena potovanja	4.000	2.747	68,68%	651	4,2197
Tekoče vzdrževanje	8.000	1.461	18,26%	3.966	0,3684
Poslovne najemnine in zakupnine	3.500	2.693	76,94%	2.593	1,0386
Drugi operativni odhodki	10.500	12.520	119,24%	10.220	1,2250
D) Plačila domačih obresti	1.372	-	0,00%	-	#DIV/0!
J) Investicijski odhodki	16.500	11.873	71,96%	10.839	1,0954
Nakup opreme	11.699	5.561	47,53%	6.097	0,9121
Nakup prevoznih sredstev	4.801	6.312	131,47%	4.742	0,0000
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.562	1.480	32,44%	8.852	0,1672
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	0,00%	-	0,0000

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 do 31.12.2021



3.3.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in vsi izdatki zaposlenim so v bistvu identični stroškom, le da so tam prikazani odhodki za december 2021, po načelu denarnega toka, pa bodo ti stroški upoštevani v letu 2022 ob izplačilu plač. Tržne dejavnosti ne izvajamo, tako, da nimamo nobenega zaposlenega, ki bi stroške zanj pokrivali iz tovrstne službe. Plače in regres so bili izplačani v okviru zakonskih določil. Pri delovni uspešnosti je potrebno povedati, da so v to postavko zajeta sredstva, ki jih zaposleni dobijo ob izplačilu plač in sicer iz naslova povečanega obsega (v primeru, da ima učitelj do 3 ur več delovne tedenske obveznosti), za čas stalne pripravljenosti (izplača se samo učiteljem v času, ko so spremljevalci v šoli v naravi), za čas dežurstva, za popoldansko delo (snažilke) in za redno delovno uspešnost, ki jo izplačujemo 2 x letno v vrednosti 2 % od bruto plač, glede na ocenjevalno lestvico, ki je določena in po kateri ravnatelj oceni vsakega delavca posebej.

3.3.1.2 Prispevki delodajalcev za socialno delo

Tako odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim, kot tudi prispevki za socialno delo so vezani na zakonske določbe.

3.3.1.3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v letu 2021 glede na leto 2020 višji za 4,88 %, nižji pa so bili v primerjavi s finančnim planom in sicer za 6,67 %

Sestavljajo jih stroški:

- Pisarniški in splošni material in storitve

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITV	316	1.202	515	0,26
ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	8.770	7.302	6.617	1,20
TISKARSKÉ STORITVE, ČASOPISI, REVIE	988	759	997	1,30
RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.323	4.771	4.644	0,91
RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	1.726	3.701	3.127	0,47
HRANA, STORITVE MENZ IN REST.	48.146	48.409	53.787	0,99
DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR	14.495	8.504	9.178	1,70
SKUPAJ	78.763	74.648	78.865	1,06

Največji strošek predstavlja nabava prehrambnih artiklov za potrebe šolske kuhinje. Še vsi ostali izdatki so navedeni v zgornji tabeli.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

- Posebni material in storitve

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
UNIFORME IN SLUŽBENA OBLEKA	2.730	697	690	3,92
KNIGE	3.153	2.653	3.157	1,19
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH IN DRUGIH ZAPOSLENIH	144	306	1.001	0,47
SKUPAJ	6.027	3.656	4.848	1,65

- Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
ELEKTRIČNA ENERGIJA	6.409	7.080	8.594	0,91
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA, PLIN	19.843	21.306	18.886	0,93
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	2.486	2.730	2.536	0,91
TELEFON, TELEKS, FAKS, ELEK.P.	1.743	1.588	1.633	1,10
SKUPAJ	30.481	32.704	31.649	0,93

- Prevozni stroški in storitve

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	2.408	2.195	2.849	1,10
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	1.057	530	465	1,99
NADOMESTNI DELI ZA VOZILA	567	782	1.907	0,72
ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	647	1.488	1.536	0,43
DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	1.091	495	2.900	2,20
SKUPAJ	5.770	5.490	9.657	1,05

- Izdatki za službena potovanja

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
DNEVNICE-DOMA	77	123	285	0,63
HOTELSKE STORITVE V DRŽAVI (učenci ČŠOD)	1.511	0	5.520	#DIV/0!
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	1.159	528	2.187	2,20
SKUPAJ	2.747	651	7.992	4,22

- Tekoče vzdrževanje

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	1.461	3.966	320	0,37
SKUPAJ	1.461	3.966	320	0,37

- Poslovne najemnine in zakupnine

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
DRUGE NAJEMNINE, ZAKUPNINE IN LICENČNINE	2.693	2.597	3.528	1,04
SKUPAJ	2.693	2.597	3.528	1,04

- Drugi operativni odhodki

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV	916	193	1.570	4,75
POGODBENO DELO-EVIDENČNI KONTO	1.244	2.501	2.193	0,50
IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	1.509	240	605	6,29
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA in ČLANARINE	295	374	427	0,79
INVALIDSKA KVOTA	8.545	6.546	5.554	1,31
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	10	361	15	0,03
SKUPAJ	12.520	10.215	10.364	1,23



3.3.1.3 Investicijski odhodki

Naziv konta	
NAKUP AVTOBUSOV IN MINIBUSOV	6.312
NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	1.065
NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMS KE OPREME	3.914
NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	582
SKUPAJ	11.873

3.3.1.4 Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je bil višji od predvidenega.

3.4 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 500 do AOP 525)

Ker ne dajemo nobenih posojil tega izkaza ne izpolnjujemo.

3.5 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANCIRANJADOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 550 do AOP 573)

Ker ne najemamo nobenih posojil se ta izkaz izpolni samo pod AOP 572 (povečanje sredstev na računih).

3.6 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 660 do AOP 693)

Podrobna analiza tega izkaza je zajeta v analizi prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2021 – 31.12.2021

3.7 ANALIZA STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (AOP 700 do AOP 723)



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Tabela 22: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
Leto 2021	1.859.732	1.187.416	22.938	5.555	3.651	3.649	51.087	638.610
Leto 2020	2.071.144	1.142.817	19.070	4.188	7.135	7.135	47.546	672.315
Leto 2019	1.842.171	1.138.501	46.987	3.229	39.904	39.904	42.450	704.979
Indeks 21/20	0,8979	1,0390	1,2028	1,3264	0,5117	0,5114	1,0745	0,9499

Vir: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2021

Iz priloge k bilanci stanja, stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, je razvidno, da je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju v letu 2021 upoštevajoč nabave, odpis in amortizacijo v primerjavi z istim lanskim obdobjem manjša za 5,01 %, (nabav je bilo za 22.938 €, odpisa za 3.651 €, amortizacije 51.087 €).

V letošnjem letu nam je RS; Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19 sofinancirala nabavo IKT opreme v vrednosti 10.705,48 €. Tako smo brezplačno dobili 9 prenosnih računalnikov in 7 tablic. V letu 2022 bomo dobili še interaktivno tablo. Iz naslova Covid 19 smo nabavili tudi 7 prezračevalnikov prostorov v skupni vrednosti 4.067,21 €.

Ostala oprema ki je bila nabavljena v letu 2021:

- Računalniki	10.760,99 €	(učilnice)
- Interaktivni tabli	3.914,00 €	(učilnice)
- Prezračevalniki prostorov	4.067,21 €	(jedilnica, vrtec, učilnice)
- Knjige, učbeniški sklad	3.130,66 €	(knjižnica)
- Stoli, mize	555,32 €	(prvi in drugi razred)
- Pralni stroj	510,00 €	

Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se je zmanjšal zaradi odpisa po inventuri (3.649 €).

Iz tabele 22 je tako razvidno, da je Neodpisana vrednost opreme glede na prejšnje leto večja za 4,35 %.

Iz podanih podatkov je razbrati, da sta bili amortizacija in nabave edini in največji razlog za gibanje vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju je potrebno poudariti, da imamo kar nekaj opreme, ki je dejansko že odpisana, pa jo še vedno uporabljamo in potrebujemo.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

3.8 ANALIZA STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL (AOP 800 do AOP 823)

Tega izkaza ne izpolnujemo.

3.9 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 – 31.12.2021 (AOP 860 do AOP 895)

Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatek o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik EKN dosegel v obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov (uspeh poslovanja) po vrstah dejavnosti nam daje dinamično informacijo o tem, kako je šola poslovala v določenem časovnem obdobju. Torej kaj se je z njo dogajalo, oz. ali se njeno poslovanje izboljšuje ali slabša.

Izkaz prihodkov in odhodkov ni kumulativni računovodski izkaz, saj se v njem seštevajo zgolj prihodki in odhodki posameznega obdobja.

Oboji predstavljajo poslovnoizidne tokove, ki jih ne smemo enačiti z denarnimi tokovi: prihodkov ne smemo enačiti s prejemki, odhodkov pa ne z izdatki. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja šola upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi je sestavljen tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

3.9.1 Analiza prihodkov

Tabela 23: Prikaz prihodkov zavoda v letu 2021

	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	914.037	98,94%	817.755	815.031	1,1177
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	914.037	98,94%	817.755	815.031	1,1177
B) FINANČNI PRIHODKI	1.372	0,15%	1.465	142	0,9365
C) DRUGI PRIHODKI	8.381	0,91%	5.559	6.667	1,5076
D) CELOTNI PRIHODKI	923.790	100,00%	824.779	821.840	1,1200

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2021 do 31.12.2021

Skupni prihodki zavoda so bili v letu 2021 glede na leto 2020 večji za 11,77 %. V primerjavi z letom 2020 so izrazito večji drugi prihodki. V tej postavki je všteta odškodnina za vetrolov še iz leta 2017. V letošnjem letu nam je končno uspelo sanirati takrat



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

povzročeno škodo, zato ko smo dobili račun iz namenskih sredstev (odškodnina Triglav) to preknjižili med prihodke, na drugi strani pa so seveda nastali stroški vzdrževanja.

Prihodki od poslovanja predstavljajo kar 98,94 % celotnih prihodkov. V te prihodke uvršamo vsa nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, občin Žužemberk, Kočevje in Ivančan Gorica, plačila otrok, občanov ter ostalih državnih institucij.

Gledano v odstotkih so drugi prihodki v primerjavi z celotnimi prihodki zanemarljivi.

Vsi prihodki so bili pridobljeni za opravljanje javne službe, saj namen delovanja šole ni ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki, ampak opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti. Tako je določeno tudi z odlokom o ustanovitvi zavoda, ki tržne dejavnosti ne predvideva in je tudi ne izvajamo.

3.9.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – MIZŠ

Tabela 24: Nakazila MIZŠ v letu 2021

MINISTRSTVO - NAKAZILA	leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
BRUTO PLAČE	383.233	353.862	332.581	1,0830
PRISPEVKI DELODAJALCA	60.551	56.060	53.278	1,0801
PREGRESIRANA PREHRANA	12.273	10.724	10.490	1,1444
PREVOZI	12.535	6.884	13.692	1,8209
IZOBRAŽEVANJE	0	0	0	#DIV/0!
JUBILEJNE NAGRADE, ODPRavnine	1.040	0	4.345	#DIV/0!
REGRES	15.950	14.095	14.057	1,1316
EKSKURZIJE UČENCEV	0	0	49	#DIV/0!
MATERIALNI STROŠKI	9.716	8.564	9.276	1,1345
REGRESIRANA PREHRANA UČENCI	9.769	7.833	10.117	1,2472
UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI	0	199	139	0,0000
SUBVENCije ZA ŠOLO V NARAVI	0	0	1144	#DIV/0!
UČBENIŠKI SKLAD	1.782	1.600	1.383	1,1138
KAD	6.452	6.099	5.911	1,0579
INVALIDSKA KVOTA	5.851	5.142	4.726	1,1379
DOPLAČILO VRTEC	15.790	13.207	10.224	1,1956
SOFINANCIRANJE ŠPORTA, PO POGODBAH	689	1.151	828	0,5986
TRANSFERJI IZ NASLOVA COVID-19	5.451	15.260	0	0,3572
SKUPAJ	541.082	500.680	472.240	1,0807

Iz prejšnje tabele je razvidno, da nam je pristojno Ministrstvo v letu 2021 skoraj za vse postavke namenilo več kot v letu 2020. Za plače, prispevke, prehrano in prevoze nam sredstva nakazujejo mesečno, na podlagi podatkov vnesenih v t. i. KPIS (portal Ministrstva za podatke o zaposlenih na posamezni šoli). Ostala sredstva kot so npr. za izobraževanje delavcev, učila in učni pripomočki, šola v naravi (namenjena izključno samo za plavalno šolo v naravi za št. učencev v 5. razredu), zdravniški pregledi preknjižimo sredstva iz



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v prihodke, ko nastane strošek. To pomeni, da prihodek poknžimo takrat, ko strošek nastane, oz. ko pride do določene realizacije, in ne ko so sredstva nakazana na TRR šole. Materialne stroške nakazujejo po njihovi kalkulaciji glede na število oddelkov in število otrok, ki nam ni jasna saj je število oddelkov in število otrok že kar nekaj časa isto, regresirano prehrano učencev doplačujejo glede na zakonske spremembe in dopolnila in tudi to je veliko vredno, saj nam to plačujejo redno. T. i. invalidska kvota je nakazana ob plači.

Plačil ali pa delež nakazil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je glede na celotne prihodke od poslovanja znaša **58,57 %**.

3.9.1.2 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - lokalna skupnost Žužemberk

Tabela 25: Prihodki s strani Občine Žužemberk v letu 2021

OBČINA - NAKAZILA	leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
PLAČE IN PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE	169.675	165.458	149.163	1,0255
REGRES, ODPRAVNINA	10.349	9.579	12.516	1,0804
MATERIALNI STROŠKI - KOMBIBUS	7.867	5.212	9.289	1,5094
MATERIALNI STROŠKI - ELEKTRIKA, VODA	32.545	28.026	29.050	1,1612
MEDVEDJA PROGA	15.587	11.184	19.572	1,3937
INVALIDSKA KVOTA, KAD	6.276	6.386	6.719	0,9828
PRIHODKI COVID 19	36.096	14.089	0	2,5620
SKUPAJ	278.395	239.934	226.309	1,1603

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2021 do 31.12.2021

Od ustanovitelja smo v letošnjem letu dobili 16,03 % več sredstev kot v letu 2020. Povečanje ali pa zmanjšanje je vidno v gornji tabeli. Pod postavko medvedja proga so mišljena sredstva, ki jih na osnovi tripartitne pogodbe med Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, občino Žužemberk in našo šolo, Ministrstvo nakazuje za relacije, ki so ogrožene od divjih zveri in tudi Covid 19 (dodatki za delo v izrednih razmerah, doplačilo vrtca zaradi izpada plačil staršev) Sredstva nakaže občini, ta pa jih potem na osnovi mesečno izstavljenega računa nakaže nam.

Plačila ali oz. delež nakazil občine Žužemberk glede na celotne prihodke znaša **30,24%**.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

3.9.1.3 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – vplačila otrok, učiteljev in ostalih

Tabela 26: Ostala vplačila

OSTALA VPLAČILA	leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
VPLAČILA VRTEC IN UČENCI PREHRANA	54.583	34.995	57.425	1,5597
ZAPOSLENI PREHRANA	5.896	4.343	6.203	1,3576
DRUGA VPLAČILA OTROK	3.364	189	4.216	17,7989
PRIHODKI OD MENZ	0	0	405	#DIV/0!
PRIHODKI OD NAJEMNIN	112	0	215	#DIV/0!
PRIHODKI OD PREVOZOV IN OSTALIH STORITEV	1.201	512	1.513	2,3457
SKUPAJ	65.156	40.039	69.977	1,6273
DOPLAČILA OSTALIH OBČIN ZA VRTEC	28.496	36.412	45.940	0,7826
HEMA ŠOLSKEGA SADJA	908	566	566	1,6042
SKUPAJ	29.404	36.978	46.506	0,7952

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2021 do 31.12.2021

Vplačila otrok za prehrano so v primerjavi z letom poprej višja za 45 %. – v letu 2020 je bila šola zaprta skoraj 8 mesecev, letos 4. Organizirali in izvedli smo 3 šole v naravi, učenci so bili na ekskurzijah.

V postavki prihodki od najemnin so vključeni prihodki od oddajanja telovadnice v najem. v postavki prihodki od prevozov in ostalih storitev so vključena vplačila otrok za razne prevoze na ekskurzije, šole v naravi in vstopnine. Tega je bilo letos v primerjavi s prejšnjimi leti več.

V tabeli so vidni tudi ostali prihodki in sicer doplačila občin za otroke, ki imajo v njihovem okolju stalno prebivališče, pri nas pa obiskujejo vrtec.

V lanskem letu sta bili to občini Kočevje in Ivančna Gorica. V našem vrtcu je bilo lani 13 otrok iz teh dveh občin (od septembra dalje 8 otrok). Prihodki pod postavko shema šolskega sadja so mišljeni prihodki od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Delež teh dveh prihodkov je v primerjavi s celotnimi prihodki **10,23 %**.

3.9.2 Finančni prihodki

Med postavko finančni prihodki so nakazila oz. plačila občine Žužemberk za obresti od lizinga.

3.9.3 Drugi prihodki

Postavka drugi prihodki je v primerjavi z letom poprej večja za dobrih 50,76 %. Manjši so prihodki za namen botrstva so v primerjavi z letom poprej.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

3.9.4 Analiza odhodkov

Tabela 27: Odhodki OŠ Prevole v letu 2021

	Leto 2021	Leto 2021 v %	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	141.384	15,39%	108.084	Leto 2020	1,3081
STROŠKI MATERIALA	112.143	12,21%	83.456	142.242	1,3437
STROŠKI STORITEV	29.241	3,18%	24.628	104.905	1,1873
F) STROŠKI DELA	765.031	83,27%	689.599	37.337	1,1094
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	592.767	64,52%	543.174	667.166	1,0913
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	96.982	10,56%	61.483	507.413	1,5774
DRUGI STROŠKI DELA	75.282	8,19%	84.942	82.347	0,8863
G) AMORTIZACIJA	2.128	0,23%	4.026	77.406	0,5286
J) DRUGI STROŠKI	8.630	0,94%	7.921	0	1,0895
F) FINANČI ODHODKI	1.520	0,17%	1.479	7.448	1,0277
L) DRUGI ODHODKI		0,00%	4	189	0,0000
D) CELOTNI ODHODKI	918.693	100,00%	811.113	0	1,1326

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2021 do 31.12.2021

Celotni odhodki so v letu 2021 13,26 % večji kot leto poprej.

Stroški dela so največji izdatki v našem zavodu. V celoti so pokriti s strani Ministrstva za šolstvo in šport in občine Žužemberk, kot našega ustanovitelja. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi. Delovna mesta so zasedena glede na sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo in tudi ustanovitelj. Že nekaj šolskih let zaporedoma so zaradi zmanjšane števila otrok združeni oddelki tudi na predmetni stopnji, tako da so otroci v kombinaciji v 5. in 6. razredu, 7. in 8. razredu, 9. razred je bil samostojen, od septembra dalje je samostojen 7. razred, 8. in 9. razred sta v kombinaciji. Že vseskozi so v kombinaciji 1. in 2. razred, 3. in 4. razred, ter 5. in 6. razred.

Občina Žužemberk še dodatno nakazuje sredstva šoferja (40 %), samostojne ure od 3. do 9. razreda. To so sredstva za delovna mesta, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ne sistemizirana (premajhno število otrok) v celoti.

Amortizacijo v letošnjem letu nismo v celoti odpisali v breme ustanovitelja, ampak smo jo v znesku 2.128 € pokrivali iz lastnih sredstev. Niso to sredstva, ki bi jih pridobili s kakršnokoli tržno dejavnostjo, ampak so nam ostala od nakazil za medvedje proge in od materialnih stroškov za kombi. Med postavko Drugi stroški je upoštevana t. i. invalidska kvota, ki jo moramo plačevati, ker imamo zaposlenih več kot 25 oseb.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

3.9.4.1 Stroški materiala

Tabela 28: Stroški materiala OŠ Prevole v letu 2021

STROŠKI MATERIALA	leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
MATERIAL - KUHINJA	55.962	40.604	55.301	1,3782
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	3.717	2.267	2.336	1,6397
MATERIAL ZA ČIŠČENJE	3.083	2.381	1.858	1,2946
PAPIRNATE BRISAČE, TOALETNI PAPIR	2.584	2.053	1.846	1,2583
MATERIAL ZA POUK	2.613	2.668	1.205	0,9796
NAROČNINE ČASOPISOV IN REVIJ	432	646	485	0,6693
STROŠKI TEKMOVANJ	199	121	626	1,6417
VARSTVO PRI DELU, DELOVNA OBLEKA	3.061	697	690	4,3908
ELEKTRIČNA ENERGIJA	7.367	6.192	8.602	1,1897
KURJAVA	19.852	19.500	20.145	1,0180
GORIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	2.408	990	3.973	2,4323
VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.845	649	899	7,4643
NADOMESTNI DELI KOMBI	719	72	2.616	9,9800
CESTNINE, PRISTOJBINE ZA PROMETNA SR., člana	260	473	859	0,5505
STROKOVNA LITERATURA	308	181	376	1,7040
PISARNIŠKI MATERIAL	327	1.202	446	0,2718
DRUGI STROŠKI MATERIALA	4.408	2.760	2.644	1,5971
SKUPAJ	112.143	83.456	104.905	1,3437

Iz prejšnje tabele je razvidno, da so največji stroški na naši ustanovi, stroški materiala za v kuhinjo, stroški kurjave ter stroški električne energije. Stroški kuhinje, ki v primerjavi s celotnimi stroški materiala predstavljajo kar 49,90 % se pokrivajo z različnimi prihodki (vplačila učencev in zaposlenih za prehrano, doplačila Ministrstva za prehrano otrok, prihodki od menz, botrstvo). Stroški kurjave so v primerjavi z lanskim letom nekoliko višji, v primerjavi s celotnimi stroški materiala pa predstavljajo 17,70 % deleža.

V primerjavi z letom poprej je višja tudi postavka vzdrževanje osnovnih sredstev. Tukaj so upoštevani stroške menjave oz. popravila oken v telovadnici (1.232,20 €), na terasi pred vrtcem smo položili gumene plošče v vrednosti 1.942,97 €.

Stroške, nastale za kurjavo, električno energijo in vodarino nam lokalna skupnost plačuje mesečno 100 % od skupne vrednosti računov. V primerjavi z letom poprej je višja postavka nadomestni delo kombi. Gre za letno vzdrževanje vozila in za menjavo gum na tem vozilu.

3.9.4.2 Stroški storitev

Stroški storitev so bili v letu 2021 kar 18,73 % višji kot leto poprej. **Tabela 29: Stroški storitev OŠ Prevole v letu 2021**



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

STROŠKI STORITEV	leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.270	4.423	939	0,2872
POPRAVILA KOMBI	1.117	169	826	6,6071
DIMNIKARSKE IN GASILNE STORITVE	0	191	0	0,0000
NAJEMNINE	2.884	2.580	3.359	1,1177
ZAVAROVALNE PREMIJE	562	667	514	0,8422
PROVIZIJA UJP IN BANKE	123	95	68	1,2949
INTELEKTUALNE STORITVE	527	4.255	3.732	0,1239
KOTIZACIJE IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	4.102	359	1.619	11,4135
TISKARKE IN ZALOŽNIŠKE STORITVE	137	0	131	#DIV/0!
RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.263	4.306	4.509	0,9900
HIGIENSKI PREGLEDI in ZDRAVSTVENE STORITVE	998	896	684	1,1139
HOTELSKÉ STORITVE V DRŽAVI	2.791	0	6.587	#DIV/0!
PLAVALNI TEČAJ	0	0	110	#DIV/0!
VSTOPNINE, GLEDALIŠKE PREDSTAVE	2.254	231	2.445	9,7576
VODARINA IN ODVOZ SMETI	2.820	2.413	2.682	1,1686
PREVOZI UČENCEV	1.091	255	3.030	4,2747
DNEVNICE DOMA	77	153	278	0,5044
KILOMETRINA, TERENSKI DODATEK	1.219	471	2.167	2,5861
POGODBENO DELO	1.244	1.595	1.915	0,7802
PTT STORITVE	1.762	1.568	1.742	1,1240
SKUPAJ	29.241	24.628	37.337	1,1873

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2021 do 31.12.2021

Največja postavka, ki predstavlja 14,57 % vseh stroškov storitev je računalniške storitve. V tej postavki so upoštevani računi za vzdrževanje računalniških programov in spletno nadgradnjo v računovodstvu (Vasco d.o.o.-174 € mesečno) in E-šola oz. E-asistent za 176,90 € mesečno.

Med stroške storitve Najemnine so upoštevane najemnine dveh tiskalnikov, in predpražnikov (vhod šole in vrtca). V postavki intelektualne storitve so vključene storitve VPD Damjan Baznik s. p. iz Dvora, ki za nas vsako leto pripravi elaborat iz varstva pri delu. V letošnjem letu smo plačali tudi stroške storitev podjetja, ki je za nas izpeljalo javna naročila. Vsi ostali stroški storitev, ki so vidni iz tabele niso nič nenavadnega in so nujni, čeprav zanje (stroški kot so kilometrina, kotizacija na seminarjih ne pokrivamo več iz namenskih sredstev, saj nam Ministrstvo za šolstvo in šport zanje ne nakazuje več sredstev.



3.9.5 Analiza presežka odhodkov nad prihodki

Presežek prihodkov nad odhodki ugotavljamo kot razliko med večjimi prihodki in manjšimi odhodki v obračunskem obdobju. Naša šola je v letu 2021 ustvarila za 4.966,89 € presežka prihodkov nad odhodki, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb je bil presežek prihodkov obračunskega obdobja 4.775 €.

4. Dodatna pojasnila (računovodske informacije)

Glede na 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava posredujemo dodatna pojasnila:

Naš javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod opravlja javno službo na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja, dejavnosti vrtca in predšolske vzgoje, storitve menz, drug kopenski potniški prevoz, obratovanje športnih objektov, proizvodnje drugih izdelkov iz lesa, plute, slame papirja in kartona. Logično je, da so vsa sredstva, ki jih je naš zavod pridobil iz sredstev ustanovitelja (občina), s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi, dejansko sredstva javnih financ. Samih sodil, če bi bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu ne potrebujemo, ker ne izvajamo nobene dodatne dejavnosti, ki bi nam povečevala prihodke pridobljene na trgu. Ker izvajamo javno službo, brez tržne dejavnosti in katerih dohodki so v celoti odvisni od ministrstva oz. našega ustanovitelja občine, dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo, ker za to nimamo nobenih pogojev ali še boljše sredstev. Če amortizacijo nebi odpisovali v breme ustanovitelja bi vsako leto poslovali negativno. Kakšno tržno dejavnost bi morali izvajati, da bi pokrili in rezervirali sredstva za pokritje tega negativnega stanja je res vprašanje. Naš poslovni izid je bil sicer pozitiven.

- I. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo .
- II. V letošnjem letu ne izkazujemo presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu stanja prihodkov in dohodkov.
- III. Ne vodimo evidence zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.
- IV. Na zadnji dan obračunskega obdobja je od skupno 8.736,75 € terjatev v plačilo zapadlo 2.560,89 € terjatev, ki še niso bile poplačane. Do sedaj se nismo še nikoli posluževali določenih ukrepov, da bi prišlo to poravnav teh terjatev.
- V. Največkrat je vzrok finančna nedisciplina dolžnikov, kjer je po navadi postopek z opominjanjem uspešen. Še nikoli se nismo poslužili postopka preko sodišča, ki lahko odloči o izvršbi denarnih sredstev na računih, poplačilu z rubežem premoženja.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

- VI. Na zadnji obračunski dan je bilo naših obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo 272,53 € od skupno 23.939,41 €. Naša stalna praksa je, da s plačili, ki po navadi zapadejo v plačilo konec meseca počakamo do izplačila plač, ki je do 10. v mesecu. Torej te naše obveznosti so bile plačane po izplačilu plač v januarju 2022.
- VII. V letošnjem letu smo nabavili za 22.938,16 € opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Viri, ki so bili uporabljeni ob pridobivanju teh sredstev so bili iz za to namenjenih razporejenih sredstvih ob ugotavljanju poslovnega izida iz državnega proračuna (razpisi). Skoraj polovica teh sredstev (10.705,48 €) oz. opreme smo dobili iz projekta v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 15. prednostne osi »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID – 19 in priprava zelenega, digitalnega in odporne okrevanja gospodarstva«.
- VIII. Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- IX. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev ni bilo, še posebej da bi bilo to kar nekaj računalnikov, kosilnico, stole in mize za prvi razred, ter seveda knjige za knjižnico.
- X. Izven bilančnih evidenc nimamo.
- XI. Najpomembnejše opredmeteno OS, ki je že v celoti odpisano in se ga dnevno rabi je interaktivna tabla v učilnici matematike. Stroškov vzdrževanja zanjo za enkrat še ni. V letu 2021 smo nabavili dve novi, dobimo pa še eno iz projekta opisanega pod zap. št. VII.

5. Pojasnila popravkov

Napak ni bilo.

6. Izračun presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Pri nas je ta presežek znašal (AOP 485) 1.480 €. Od tega smo odšteli vse naše obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 (AOP 034) 99.795 €. Odšteti bi morali tudi obveznosti v bilanci stanja (AOP 044) 657.411 €. Dobimo negativen izračun in nadaljnje knjiženje kot tudi izračun ni več potreben.



7. Rezultati popisa (inventure) in davčni obračun

Inventura, ki jo je opravljala popisna komisija v sestavi, kot jo je določil ravnatelj, je na osnovi seznamov, ki jih je 6. 12. 2021 dobila iz računovodske službe, v času od 16. 12. 2021 do 20. 12. 2021 izvedla popis stanja osnovnih sredstev in tudi drobnega inventarja. Ker so sezname narejeni po stroškovnih mestih, s popisom ni bilo nikakršnih problemov.

Na same sezname smo si zabeležili stvari, ki jih je potrebno odpisati, saj niso več uporabni.

Na sezname smo zabeležili tudi pripombe glede miz in stolov v posameznih učilnicah. Nobena stvar se ne bo odpisala brez razloga.

1. Predlagana vrednost odpisa je 3.650,82 €. Odpiše se:

	NV	Datum nab.	Naziv OS
Kuhinja	13,07	27.02.2003	UNIVERZALNI NOŽ 8265 REZILO 25 CM
	45,05	24.03.2003	NOSILEC KUHINJSKIH DESK 1/1
	0,06	31.12.1993	DVODELNO KORITO 1900PK 1/2
	0,09	31.12.1993	DVODELNO POMIVALNO KORITO
	0,03	31.12.1993	ODCEJALNA MIZA
	0,12	31.12.1993	ODLAGALNA MIZA
	379,32	01.10.2005	PRALNI STROJ
	116,80	09.05.2006	SEKLJALNIK 7735/80
	554,54 € skupaj kuhinja		
Rač. učilnica	249,08	15.12.2010	Računalnik PC PLUS SCHOOL A10
	249,08	15.12.2010	Računalnik PC PLUS SCHOOL A10
	498,16 € skupaj računalniška učilnica		
Knjižnica	20,82	26.01.2001	DR.FRANCE PREŠEREN - VHS
	56,54	01.06.2008	Od mravlje do sonca 2 5/9, učbenik-5kom
	1.173,84	01.09.2010	Učbeniški sklad 2010/11
	95,00	01.09.2011	Fizika, narava, življ. 2 (rač. naloge)-1
	54,17	25.05.2007	Reach for the stars 5. učbenik in priroč
	31,80	25.05.2007	Od mravlje do sonca - priročnik, učbenik



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

16,15	01.09.2008	Project 1 3izd učbenik
16,15	01.09.2008	Project 2 3izd učbenik
14,15	01.09.2008	Wir 3 9/9 učbenik
14,15	01.09.2008	Wir 1 7/9 učbenik
14,15	01.09.2008	Wir 2 8/9 učbenik
15,01	01.09.2008	Kdo se skriva v ogledalu 6/9-berilo
16,15	01.09.2008	Project 3 3izd učbenik
16,15	01.09.2008	Project 2 3izd učbenik
29,50	01.09.2011	Fizika narava živ. (priročnik za učitelj)
23,50	01.09.2011	Fizika, narava, živ. 2 (priročnik 9/9)
14,35	01.11.2012	Moja prva fizika (učbenik)
14,68	01.11.2012	Dotik narave 6 (učbenik)
6,19	01.11.2012	Likovno snovanje III (učbenik)
14,88	01.11.2012	Spoznavam živi svet 9 (učbenik)
14,42	01.11.2012	Čudovit svet glasbe 6/9 (učbenik)
12,26	17.10.2012	DMVE
26,60	17.10.2012	Gradim slovenski jezik 4 (dvd)
1.710,61 € skupaj knjižnica		

Vrtec	245,37	17.12.2002	HLADILNIK-KUHINJA-VRTEC
245,37 € skupaj vrtec			
Učilnica	642,14	15.05.2007	PROJEKTOR NEC
kemije	642,14 € skupaj učilnica kemije		

Odpisale so bodo stvari, ki že nekaj časa ne služijo svojemu namenu in smo jih že nadomestili z drugimi. V knjižnici je večja vrednost odpis učbenikov za učence za šol. l. 2010/11. Učenci lahko pri pouku uporabljajo učbenike od leta 2013 dalje.

Po učilnicah se je popisalo stanje stolov in miz, vendar ti predmeti dnevno »migrirajo« in stanje, ki je na današnji dan takšno kakršno je, lahko že jutri drugače. Za mize in stole v učilnicah je tako med nami dogovorjeno, da se odpišejo v primeru, ko se poškodujejo ali trajno uničijo. Na vsa sredstva, ki se na novo nabavijo (tudi kosovno pohištvo-stoli, mize) se nalepijo inventarne številke, tako da bo tudi popis lažji. Ker pa so to samolepilne etikete se sčasoma oz. med letom odlepijo same, ali pa to naredijo otroci, snažilka.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2021

Narejen je bil tudi davčni obračun. Od prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih (928.307 €) smo odšteli davčno priznane prihodke (65.155,78 €) in dobili popravek prihodkov (858.634,32 €, kar predstavlja 92,94 % celotnih prihodkov) na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje. Izračunani procent med skupnimi prihodki in popravkom prihodkov je 7,06 %. Na drugi strani od vseh skupnih odhodkov 914.751,38 € odšteješ 100 % vplačane premije za kolektivno nezgodno zavarovanje in potem to dobljeno razliko pomnožiš iz 92,94 % . Dobimo davčno priznane odhodke (63.880,16 €).

Ko sedaj odštejemo davčno priznane prihodke in davno priznane odhodke dobimo davčno osnovo. Ta je 1. 275,62 €. Plačilo Davka od dohodkov pravnih oseb tako znaša 242,37 €, skupaj z popravkom lanskega leta pa je ta znesek 322,04 €.

8. ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja letnega poročila: 24. 2. 2022.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 18. 2. 2022, Prevole

Evid. Št.: 410-10/2022

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj:

Draženko Šolaja

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja:

Anica Boben