



OSNOVNA ŠOLA PREVOLE

PROGRAM DELA - KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

Prevole, februar 2022



Kazalo

1	ZAKONSKE OSNOVE PLANIRANJA	4
A	VSEBINSKI DEL	5
2	POS LANSTVO IN VIZIJA	5
2.1	Predstavitev zavoda	5
2.1.1	Šola.....	5
2.1.2	Vrtec	6
3	USMERITVE IN CILJI ZAVODA.....	7
3.1	Dolgoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati.....	7
3.1.1	ŠOLA	7
3.1.2	VRTEC.....	7
3.2	Kratkoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati.....	8
3.2.1	Kratkoročni cilji v šoli.....	8
3.2.2	Kratkoročni cilji v vrtcu	8
4	PROGRAM DELA ZA TEKOČE LETO.....	9
4.1	Izobraževalna dejavnost	9
4.2	Razvojna dejavnost zavoda	9
4.2.1	Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem.....	9
4.2.2	Mednarodna dejavnost	10
4.2.3	Izboljšanje kakovosti.....	10
4.3	Interesne dejavnosti otrok.....	10
4.4	Tržne dejavnosti zavoda	11
4.5	Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela	11
5	KADROVSKI NAČRT.....	11
5.1	Kadrovska politika.....	11
1.1	Kadri	12
B	SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022	14
6	Prihodki za izvajanje javne službe	14
6.1	Prihodki za izvajanje javne službe.....	14
6.1.1	Prihodki iz sredstev javnih financ	14
a)	Prejeta sredstva iz državnega proračuna.....	15
	Transferni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ	15



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	15
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	16
6.1.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.....	17
6.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17
6.3 Odhodki za izvajanje javne službe	17
6.3.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim.....	19
6.3.2 Povračila in nadomestila	19
6.3.3 Prispevki delodajalcev za socialno varnost.....	19
6.3.4 Izdatki za blago in storitve	20
6.4 Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	21
6.5 Presežek prihodkov nad odhodki.....	21
7 IZJAVA RAVNATELJA	21



1 ZAKONSKE OSNOVE PLANIRANJA

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o višini povračilnih stroškov v zvezi z delom in nekaterimi drugimi prejemki
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Slovenije
- Pravilnika o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
- LDN OŠ Prevole in Vrtca pri OŠ Prevole za leto 2021/2022

Šola:

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Pravilnik o šolski dokumentaciji
- Pravilnik o financiranju šole v naravi

Vrtec:

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v



- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja vrtcu
- Pravilnik o normativih in standardih v OŠ

A VSEBINSKI DEL

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Naše poslanstvo določa Zakon o osnovni šoli, učni načrt in predmetnik za osnovno šolo ter usmeritev in potrebe družbenega okolja ter naše občine. Organizacija in vsebina delovnega programa šole je oblikovana in izbrana tako, da vse naloge iz življenja in dela šole povezuje v enovit vzgojno-izobraževalni proces. Strokovni delavci, učenci, starši in zunanji sodelavci naše šole želimo medsebojno spoštovati strokovno delo in poslanstvo šole, izvajati vzgojno-izobraževalni proces v zdravem in varnem okolju ter dosegati optimalne vzgojno-izobraževalne dosežke. Za to vsi odrasli sodelujoči prevzemamo osebno odgovornost, učenci pa jo ob našem zgledu in vzgojnem usmerjanju postopno pridobivajo, se je v skladu z razvojno stopnjo vse bolj zavedajo in jo uresničujejo.

Vizija šole: Veliko vlogo pripisujemo lokalnemu razvoju, saj smo pobudniki in nosilci razvoja v šolskem okolju. Pri zastavljanju ciljev razmišljamo o prioritetah in delu za tekoče šolsko leto, istočasno pa si zastavljamo že dolgoročne cilje. Že pred začetkom pouka si načrtamo širšo strategijo, ki mora biti vpeta v življenje in delo šole, vsakega učitelja in učenca. Potrebna je širša vizija razvoja šole, podprta s strani krajanov in lokalne skupnosti. Naš glavni cilj je težiti h kakovostnemu pedagoškemu delu in materialnim izboljšavam ter vnašati novosti na osnovi obstoječega stanja. Nič ni tako dobro, da ne bi potrebovalo izboljšav, saj živimo v Evropi in morali bomo slediti skupnim ciljem v dobro nas vseh. Glavna vizija šole pa se glasi: V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, delavnosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev s kančkom zavedanja svojih korenin.

2.1 Predstavitev zavoda

2.1.1 Šola

Osnovna šola Prevole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 2000 ustanovila Občina Žužemberk. Šolski okoliš obsega naselja Hinje, Hrib pri Hinjah, Lopata, Sela pri



Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinhah in Žvirče. Šolo vodi ravnatelj Draženko Šolaja, predsednica Sveta zavoda pa je ga. Andreja Šilc Mihelič.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure).

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi za vse učence šole. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo ter šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno. Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, športno dvorano, namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo in tehnično učilnico. Učilnice nimajo kabinetov, razen učilnica za naravoslovne predmete. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

2.1.2 Vrtec

V vrtcu imamo dva in pol oddelka, in sicer polovico oddelka prvega starostnega obdobja in dva kombinirana oddelka. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v treh igralnicah v vrtcu in športni dvorani v šoli. Terasa in igrišče omogočata izvajanje gibalnih dejavnosti ter ostalih aktivnosti na prostem, t.j. razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok. Prostori vrtca so primerno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik za potrebe otrok in vzgojiteljic. V skupni uporabi imajo tudi digitalni projektor in projekcijsko platno.



Število otrok, vključenih v dva in pol oddelka vrtca, je 43. To število se iz leta v leto spreminja glede na potrebe občanov in vključenost otrok iz drugih občin. Je pa zelo blizu meje zmogljivosti vrtca, ki je 45 otrok.

3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati

3.1.1 ŠOLA

- Zagotoviti vsakemu učencu pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.
- Zagotoviti vsakemu učencu skladnost telesnega in duševnega razvoja ter zagotoviti pogoje za optimalni razvoj učenca.
- Oblikovati samostojnega, razmišljujočega in odgovornega učenca, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje.
- Profesionalno in strokovno usposabljanje in izobraževanje pedagoški kader na osnovi ugotovljenih potreb.
- Nadgrajevati in poglobljati sodelovanje s starši (govorilne ure, strokovna predavanja, prireditve, družabna srečanja).
- Poglobljati strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi aktivisti.
- Konstruktivno in korektno reševati vzgojno in disciplinsko problematiko.
- Skrbeti za učence s posebnimi potrebami.
- Zagotoviti pogoje za doseganje odličnosti pri učencih, ki so nadarjeni na različnih področjih.
- Poglobljati sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika.
- Navajati in osveščati učence na zdravo življenje v skrbi za lastno zdravje.
- Spremljati in nadgrajevati vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda.
- Modernizirati učno tehnologijo.
- Navajati učence na kulturno prehranjevanje in obnašanje.
- Navajati učence na estetsko obliko zvezkov in čitljivo pisavo.
- Uspešno sodelovati z lokalno skupnostjo v obliki vključevanja v prireditve, razpise, natečaje in skrbeti za prepoznavnost šole ter kraja v širši okolici.
- Sodelovati v mednarodnih projektih.

3.1.2 VRTEC

- Razvijati sposobnosti razumevanja in sprejemanje sebe in drugih.
- Razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovati radovednost, raziskovalnega duha, domišljijo in intuicijo ter razvijati neodvisno mišljenje.



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

- Spodbujati jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujati umetniško doživljanje in izražanje.
- Razvijati in spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti.

3.2 Kratkoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati

3.2.1 Kratkoročni cilji v šoli

- Kvalitetno izvajanje pouka in dnevvov dejavnosti s celoletnim spremljanjem in evalvacijo dela.
- Izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij, s posebno pozornostjo na notranji diferenciaciji pri vseh predmetih.
- Spodbujanje vedoželjnosti in razvijanje uspešnih učnih delovnih navad.
- Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja.
- Skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje.
- Proučevanje socialne klime v šoli.
- Dosledno uresničevanje vzgojnega načrta šole.
- Razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravja in zdravega okolja (okoljska vzgoja, Eko šola).
- Posebna skrb učencem s posebnimi potrebami.
- Vzpodbijanje k športnim aktivnostim za ohranjanje psihofizične kondicije.
- Nadaljnje usposabljanje pedagoških delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije.
- Sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja.
- Okrepiti sodelovanje z OŠ Žužemberk in drugimi šolami v okolici.

3.2.2 Kratkoročni cilji v vrtcu

- Razvijati področje otrokovega govornega izražanja.
- Izvajati projektno delo v vrtcu.
- Razvijati delo v vrtcu kot osnovo za nadaljnje izobraževanje.
- Otroke bomo vzgajali za medsebojno strpnost in sposobnost živeti v demokratični družbi.
- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

4 PROGRAM DELA ZA TEKOČE LETO

4.1 Izobraževalna dejavnost

Izvajali bomo program predšolske vzgoje v skladu s kurikulumom za vrtce in program osnovne šole po devetletnem programu. Podrobnejši načrt dela je zajet v LDN za šolsko leto 2021/22.

4.2 Razvojna dejavnost zavoda

Z razvojno ambulanto iz Novega mesta sodelujemo pri zbiranju dokumentacije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Sodelujemo s Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta, ki nudi strokovno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Z OE Zavoda za šolstvo Novo mesto sodelujemo pri postopkih za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

4.2.1 Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo. Z občino Žužemberk bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- oblikovanju in zagotavljanju sredstev za dodatni program,
- varnosti v cestnem prometu,
- organizaciji šolskih prevozov,
- varovanju okolja,
- organizaciji in izvedbi prireditev.

S knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta sodelujemo v projektu »Rastem s knjigo« in potujočo knjižnico.

Zdravstveni dom Novo mesto in Zdravstvena postaja Žužemberk izvajata zdravstveno in zobozdravstveno preventivo.



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

Gasilsko društvo Hinje nam pomaga pri izvedbi dni dejavnosti. Periodično nam pripravijo predstavitev delovanja gasilcev, sodelujejo pri evakuaciji šole in razkažejo gasilsko opremo ter po možnosti učence pripravljajo na gasilska tekmovanja. Športna društva iz občine koristijo športno dvorano za rekreacijo.

Policisti s Policijske postaje Dolenjske Toplice nam pomagajo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo delavnice zoper nasilje, proti uporabi pirotehničnih sredstev, izvajajo predstavitev policijske opreme, sodelujejo pri preventivi zoper droge, z učenci 5. razreda izvajajo projekt Policist Leon svetuje in sodelujejo pri opravljanju kolesarskega izpita.

Z OŠ Dolenjske Toplice sodelujemo v projektu podjetništvo.

V sodelovanju s CŠOD izvajamo vsako leto šolo v naravi za vse učence po različnih domovih v Sloveniji. Z KO RK Hinje vsako leto sodelujemo pri srečanju starejših krajanov in obiščemo devetdesetletnike v kraju.

V sodelovanju z OŠPP Ljubo Šercer iz Kočevja zagotavljamo ustrezen kader za obravnavo naših učencev s posebnimi potrebami.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo iz Kočevja organiziramo izobraževanja za učitelje in predavanje ter delavnice o poklicnem usmerjanju za učence 9. razreda in njihove starše.

4.2.2 Mednarodna dejavnost

Vključili smo se v mednarodni projekt ILSP v katerem Slovenijo zastopamo kot predstavniki dolenjske regije. Projekt bo še naprej potekal skozi celo leto 2022. V povezavi z občino Žužemberk pa bomo vzpostavili sodelovanje s šolami pobratenih občin.

4.2.3 Izboljšanje kakovosti

Zastavili smo si cilje, ki jih analiziramo na strokovnih aktivih, kolegijih in pedagoških konferencah. Ob koncu šolskega leta izdelamo samoevalvacijsko poročilo in se na podlagi tega odločamo o nadaljnjih usmeritvah šole. Veliko bo k kakovosti dela doprinesel tudi projekt ILSP s katerim bomo ustvarjali varno učno okolje našim učencem in z razpršenim vodenjem širili dobro prakso med vse naše učitelje.

4.3 Interesne dejavnosti otrok

Interesne dejavnosti izvajamo v skladu z normativi in z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/2022. Še vedno delamo na tem, da pridobimo zunanjskega izvajalca športnih dejavnosti, ki bi v našem okolju izvajal vadbo za naše otroke.



4.4 Tržne dejavnosti zavoda

Tržne dejavnosti ne opravljamo, opravljamo pa dejavnost na trgu:

- v najem oddajamo športno dvorano,
- nudimo prevoz s kombi-busom,
- pripravljamo kosila za delavce šole.

Interesa za najem športne dvorane je zelo malo, saj je tudi kraj v katerem se nahaja šola majhen in tudi število prebivalcev ni veliko. Tudi kombi-bus oddamo le 1x ali 2x na leto.

4.5 Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela

Načrtujemo nabavo naslednje opreme in vzdrževalna dela v šoli in vrtcu:

Opredmetena sredstva	Znesek (€)
Rezalni stroj za kuhinjo	3.000,00
DI in ostala oprema	9.000,00
SKUPAJ	12.000,00
Investicijsko vzdrževanje	Znesek (€)
Redno investicijsko vzdrževanje	3.000,00
Ureditev ograje na terasi	3.000,00
Vgraditev domofona za vrtec	700,00
Ureditev pročelja na garaži	2.000,00
Preureditev tehnične in glasbene učilnice	3.000,00
SKUPAJ	11.700,00

Preglednica 1: Oprema in investicijska vzdrževanja planirana za leto 2022

5 KADROVSKI NAČRT

5.1 Kadrovska politika

Načrtovanje kadrov je v obdobju restriktivnih ukrepov zaposlovanja v javnem sektorju nepredvidljivo. V primeru, da bo prišlo do spremembe kadrovskih normativov, bomo morali načrtovano število zaposlenih spremeniti v skladu z normativi. Zaenkrat znana sprememba normativov je pri svetovalnih delavcih, ki pa velja do 31. 08. 2022. To spremembo smo uspeli pokriti s povečanjem delovne obveznosti obstoječemu kadru.

**1.1 Kadri**

Osnova za pripravo kadrovskega načrta je potrjena sistemizacija delovnih mest s strani MIZŠ in s strani občine Žužemberk po trenutno veljavnih normativih.

Iz preglednice 2 je razvidna primerjava strukture zaposlenih v letih 2021, 2020 in 2019. Iz enakih razlogov se je za 1 zmanjšala zaposlitev pri učiteljih angleščine. Ohranjamo število zaposlitev pri drugih učiteljih za 1, saj smo v deležu 90% podaljšali zaposlitev učiteljice v OPB.

Naziv	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Vzgojiteljica in varuhinje predšolskih otrok	6	6	7
Učiteljica razrednega pouka	4	4	4
Učitelj fizike	1	1	1
Učiteljica angleščine	1	1	2
Učiteljica kemije in naravoslovja	1	1	1
Učiteljica matematike in tehnike	1	1	1
Učitelj geografije in pedagogike	1	1	1
Učitelji ostalih predmetov	7	7	6
Učiteljica slovenščine	1	1	1
Skupaj pedagoški delavci	23	23	24
Administrativni delavci	1	1	1
Tehnično osebje	5	5	5

Preglednica 2: Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev

	stopnja izobrazbe							
delovni čas	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	skupaj
NDČ/poln del. čas		1	0	3	2	4	11	21
NDČ v deležu		1					3	4
DČ/ poln del. čas								0
DČ v deležu					2		1	3



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

skupaj		2		3	4	4	14	28

Preglednica 3: Struktura zaposlenih po izobrazbi

V preglednici 3 je prikazano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022, glede na končano izobrazbo. Stremimo k zaposlovanju strokovnega kadra. Med učitelji imamo le enega, ki še nima opravljenega strokovnega izpita. Vseh zaposlenih je 28, oz. z dopolnjevanjem iz drugih šol 29. Glede na sistemizacijo in stanje otrok na šoli bomo primorani v zmanjševanje zaposlenih med učitelji. Dodatnih zaposlitev ne načrtujemo.

**B SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022****6 Prihodki za izvajanje javne službe**

Po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki prepoznavajo, kadar je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta. Knjiženje po načelu denarnega toka je primerno za spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna in neposrednih proračunskih uporabnikov ter presojanje njihove uspešnosti.

Prihodke po načelu denarnega toka sestavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. FN za leto 2022 je narejen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021.

6.1 Prihodki za izvajanje javne službe

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2020	Realizacija 2021	FN 2021	FN 2022	Indeks 2022/21
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	822.206	928.307	892.105	928.135	104,04
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	822.206	928.307	892.105	928.135	104,04
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	769.849	863.345	809.305	842.835	104,14
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	483.289	540.513	510.961	562.134	110,01
7400	Transferi prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	483.289	540.513	510.961	562.134	110,01
7400	Drugi transferi prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	0		#DIV/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	285.696	321.924	291.444	280.051	96,09
7401	Transferi prihodki za tekočo porabo	285.696	316.984	282.132	271.984	96,40
7401	Transferi prihodki za investicije		4.940	9.312	8.067	86,63
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0		0	#DIV/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	567	436	400	200	50,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0			#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	297	472	6.500	450	6,92

6.1.1 Prihodki iz sredstev javnih financ

V stolpcih 3 in 4 so navedeni podatki realizacije za leti 2020 in 2021, stolpca 5 in 6 prikazujeta Finančna načrta za leti 2021 in 2022, v zadnjem stolpcu pa je indeks za leti 2022/2021.

Na osnovi sklepa št. 406-65/2021/1-142, ki nam ga je v decembru 2021 posredovalo



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport so nam do vključno 9. 9. 2022 namenili 447.805,92 €. To je 14.078,13 € več kot lani. Ta znesek nam je bil tudi izhodišče, da smo izračunali potrebna sredstva še za ostale tri mesece.

Glede na zgoraj omenjeni sklep Ministrstva za izobraževanje in na že oddane podatke za leto 2022 na lokalno skupnost smo naredili FN za letošnje leto. Kaj bolj konkretnih navodil in izhodišč pa iz občine Žužemberk nismo dobili.

a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Transferni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ

Glede na obvestilo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so nam v letu 2021 do vključno 9. 9. 2021 namenili za izvajanje naše dejavnosti 433.727,79 €. Za letošnje isto obdobje (torej do vključno 9. 9. 2022) je teh sredstev več za 3,15 % (lani 11 %). Ker FN ne delamo samo za obdobje do vključno 9. 9. 2022, ampak za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je po našem izračunu znesek 562.134 €. Sestavljajo ga postavke:

• Plače, prispevki	470.831
• Invalidska kvota	6.535
• Regres	16.000
• Kad	6.500
• Prevoz, prehrana zaposleni	26.532
• Regresirana prehrana učenci	12.980
• Doplačilo vrtec (2 otrok)	13.000
• Materialni stroški	9.756

b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Transferni prihodki za tekočo porabo

V znesku 271.984 € so zajeta sredstva, ki nam jih bo glede na letni načrt šole in vrtca ter glede na kadrovske načrte nakazala občina Žužemberk za plače, doplačila, materialne stroške. Lokalna skupnost nam mesečno nakazuje sredstva za plače (osnovne plače in doplačila za šoferja ter dodatne zaposlitve), medvedje proge (te dejansko financira Ministrstvo za šolstvo, znanost in

šport), materialne stroške (100 % od cene elektrike, vode in kuriva), materialne stroške za kombi (za prevoženi kilometer v času pouka), doplačila za vrtec. Med postavko so upoštevana tudi plačila ostalih občin, ki doplačujejo razliko do polne cene vrtca, če otrok, ki ima stalno prebivališče pri njih, pri nas obiskuje vrtec. Trenutno so to občine Kočevje, Ivančna Gorica in Dobrepolje nam trenutno mesečno nakazujeta razliko v vrednosti okoli 2.499 €.



Vsoto zneska 271.984 € sestavljajo postavke:

- 119.827 doplačilo vrtec
- 16.376 plače doplačilo
- 6.570 kad, invalidska kvota
- 13.045 šofer
- 10.350 regres
- 18.973 medvedja proga
- 8.843 kombi
- 37.000 materialni stroški (100 % elektrika, voda, kurjava)
- 18.000 dodatne zaposlitve
- 23.000 ostale občine doplačila (vrtec)

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije

V ta znesek je vključen nakup rezalnika za kuhinjo, (2.900) in plačilo lizinga za kombi (5.167).

d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij

Med Prejetimi sredstvi iz javnih skladov je prikazan znesek za »shemo šolskega sadja« v in tradicionalni zajtrk znesku 250 €.

f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Del sredstev, ki jih dobimo za shemo šolskega sklada je iz proračuna EU. Predvidevamo, da bo tega v letu 2022 450 €.

**6.1.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	52.357	64.962	82.800	85.300	103,02
7102	Prejete obresti		0			#DIV/0!
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki	0	19	0	300	#DIV/0!
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	45.703	59.156	76.800	79.000	102,86
72	Kapitalski prihodki	900	0	0	0	#DIV/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.754	5.787	6.000	6.000	100,00
731	Prejete donacije iz tujine	0	0			#DIV/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0			#DIV/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0		#DIV/0!

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe

Upoštevana so plačila, ki jih bo šola dobila za prehrano otrok in plačilo za vrtec in za ostale storitve (prevozi, vstopnine).

Prejete donacije iz domačih virov

Med dotacijami iz domačih virov so zajeta sredstva, ki jih bomo dobili iz ZPM Ljubljana za namen »botrstva«. V decembru 2021 smo dobili teh sredstev 300 € za 10 otrok.

6.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Ker ne izvajamo tržne dejavnosti, teh prihodkov ni.

6.3 Odhodki za izvajanje javne službe

Na odhodkovni strani skupaj odhodke sestavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki pa jih mi ne izvajamo.



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2018	Realizacija 2019	FN 2019	FN 2020	Indeks 2020/19
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	573.593	667.997	621.064	647.628	104,28
del 4000	Plače in dodatki	501.070	570.484	529.364	546.503	103,24
del 4001	Regres za letni dopust	23.743	26.019	25.000	26.000	104,00
del 4002	Povračila in nadomestila	27.170	33.867	35.800	36.174	101,04
400202	Prehrana	16.758	19.398	18.000	20.174	112,08
400203	Prevoz	10.412	14.469	17.800	16.000	89,89
ostalo 4002	Drugo				0	#DIV/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	20.013	34.255	28.000	35.625	127,23
del 4004	Sredstva za nadurno delo	235	1.161	800	2.000	250,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			0		#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.362	2.211	2.100	1.326	63,14
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0		0	0	#DIV/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	0	#DIV/0!
400900	Jubilejne nagrade	0	1.040	1.300	526	40,46
400902	Solidarnostne pomoči					#DIV/0!
400999	Drugo	1.362	1.171	800	800	100,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.555	106.495	98.107	98.290	100,19
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	45.868	52.678	48.814	48.365	99,08
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	34.395	40.283	36.106	35.850	99,29
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	3.088	3.002	3.000	3.122	104,07
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	523	642	552	668	120,96
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.681	9.890	9.635	10.286	106,75
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	135.367	140.462	150.500	159.861	106,22



6.3.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače predstavljajo največji strošek na šoli. Ker ne izvajamo tržne dejavnosti, smo za »povrnitev« stroškov plač v celoti odvisni od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in naše ustanoviteljice občine Žužemberk. Ker se izvaja pouk v kombiniranih oddelkih, nam občina doplačuje pri določenih predmetih ločeno poučevanje, ker nam republiški sistem (tudi zaradi varčevanja) tega ne omogoča. Od Ministrstva za izobraževanje in šport dobimo nakazila za plače glede na potrjeno sistemizacijo za vsako šolsko leto posebej. Tudi občina Žužemberk nam nakazuje sredstva glede na sistemizacijo oz. glede na število vpisanih otrok v vrtec. Dodatno nam občina plačuje še 0,40 delovnega mesta šoferja in kot je bilo že prej omenjeno dodatne zaposlitve za ločeno poučevanje.

Regres bo izplačan v mesecu juniju glede na zakonska določila.

6.3.2 Povračila in nadomestila

V postavki prevoz, prehrana so zajeti stroški za zaposlene.

Sredstva za delovno uspešnost so sredstva, ki jih prejmejo zaposleni, kadar je njihova tedenska obveznost večja od 22 ur. V času počitnic se to ne izplačuje. Dvakrat letno izplačujemo tudi redno delovno uspešnost.

6.3.3 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Stroški prispevkov znašajo 16,1 % od bruto plač. So zakonsko določeni. Med postavko so zajete tudi premije za KAD.



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2022

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN	Indeks
		2018	2019	2019	2020	2020/19
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	135.367	140.462	150.500	159.861	106,22
4020	Pisarniški material in storitve	74.649	78.763	75.000	81.914	109,22
4021	Posebni material in storitve	3.656	6.027	4.500	6.268	139,29
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	32.704	30.481	35.000	37.000	105,71
4023	Prevozni stroški in storitve	5.488	5.770	10.000	6.001	60,01
4024	Izdatki za službena potovanja	651	2.747	4.000	2.857	71,42
4025	Tekoče vzdrževanje	3.966	1.461	8.000	10.000	125,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.593	2.693	3.500	2.801	80,02
4027	Kazni in odškodnine			0		#DIV/0!
4029	Drugi operativni odhodki	10.220	12.520	10.500	13.021	124,01

6.3.4 Izdatki za blago in storitve

Med pisarniški material in storitve uvrščamo celoten material za vzdrževanje šole (čistila, naročnine na časopise, revije, računalniške in svetovalne storitve, živila za kuhinjo, material za pouk.

V posebni material in storitve so všeti službena obleka in zdravniški pregledi zaposlenih.

Postavko energija, voda, komunalne storitve in komunikacija ne rabimo posebej predstavljati, ker že sama vsebina postavke pove kaj vanjo uvrščamo. Je pa letos zaradi povečanje cen elektrike ta postavka bistveno večja kot je bila realizacija v letu 2021.

Prevozni stroški in storitve so stroški, ki jih imamo z vzdrževanjem našega kombibusa, v postavko pa so všeti tudi storitve ostalih za prevoz naših otrok na izlete, ekskurzije, šolo v naravi...

Izdatki za službena potovanja so v bistvu stroški hotelskih nastanitev, ki nastanejo ob nastanitvi naših učencev v CŠOD. Med postavko so tudi dnevnice in kilometrini za službeno pot zaposlenih.

Med tekoče vzdrževanje smo za letošnje leto upoštevali ureditev terase vrtca, izdelava pročelja na garaži, tekoče vzdrževanje, preureditev tehnične in glasbene učilnice.

Poslovne najemnine so najemnine za kopirna stroja, predpražnike, računalniški programi (e-šola, Vasco).

Pri drugi operativni odhodki so upoštevani Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih so kotizacije na seminarjih in dodatna izobraževanja zaposlenih, invalidska kvota.



Investicijski odhodki

Med nakup opreme so upoštevani izdatki za plačilo lizinga (6.300 €), nakup rezalnega stroja za v kuhinjo, DI, učbeniški sklad...

6.4 Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Tovrstnih odhodkov ne predvidevamo.

6.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Finančni načrt za leto 2022 in je pozitiven. Ker tržne dejavnosti ne izvajamo, smo v celoti odvisni od naših financerjev: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občine Žužemberk.

7 IZJAVA RAVNATELJA

Ravnatelj OŠ Prevole, Draženko Šolaja, podajam izjavo, da so vsi dokumenti, ki so navedeni v tem programu dela, kadrovskem in finančnem načrtu, usklajeni z našim lokalni skupnosti. Svet šole bo finančni načrt obravnaval 24. 2. 2022.

Prevole, 18. 2. 2022

Štev.: 410-8/2022

Ravnatelj
Draženko Šolaja,