




Svet zavoda OŠ Žužemberk
Baragova c. 1, 8360 Žužemberk

Datum: 7. 3. 2022

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33, ŽUŽEMBERK	
Prejeto	15-03-2022	Sign. znak:	0442
Številka zadeve:		Priloge:	
600-1/2021-65		Vredn.:	

Zadeva: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

V skladu s pojasnilom Ministrstva za javno upravo v zvezi z določanjem obsega in izplačili sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev moramo pridobiti soglasje ustanovitelja.

Obrazložitev:

Na 2. seji Sveta šole OŠ Žužemberk, z dne 23. 2. 2022, so člani soglasno potrdili, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % osnovne plače ravnateljev, za ravnateljico OŠ Žužemberk go. Mijo Penca Vehovec (od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021).

Prosimo vas, da izdate soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja.



Predsednica Sveta šole:
Katarina Vrhovec, prof.

Priloge:

- Ocena delovne uspešnosti ravnatelja
- Sklep o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja (Zapisnik 2. seje)

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Žužemberk**

Zavod: **OŠ Žužemberk**

Ravnatelj oz. ravnateljica: **Mija Penca Vehovec**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2021**

do: **31.12.2021**

Št. dni: **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:	100,00
--	---------------

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **23. 2. 2022** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **23. 2. 2022**



Predsednik sveta zavoda: **K. Vehovec**



ZAPISNIK

2. seje Sveta šole v šol. letu 2021/22, ki je potekala v **sredo, 23. 2. 2022**, ob 17.00 uri, preko videokonferenčnega sistema ZOOM

Videokonferenčna povezava zoom: <https://arnes-si.zoom.us/j/97999186048>

Prisotni: ga. Katarina Vrhovec, ga. Jožica Štrasberger, g. Roman Kren, ga. Marija Ban, g. Franc Štravs, ga. Branka Hrovat, ga. Mira Hrovat, ga. Katarina Drenik, ga. Simona Trlep, ga. Vesna Jaklič, ga. Klara Legan in ravnateljja ga. Mija Penca Vehovec

Svet zavoda je zasedal v polni sestavi.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje
2. Letno poročilo za leto 2021
3. Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021
4. Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2022
5. Ocena delovne uspešnosti ravnateljja za leto 2021
6. Predlogi in pobude
7. Razno

Predsednica SŠ je po uvodnem pozdravu članom sveta šole predstavila dnevni red in predlagala zamenjavo dnevnega reda v točkah, ki jih je predstavila računovodkinja ga. Vesna Jaklič, ki je potem sejo SŠ zapustila ter da se 5. točka dnevnega reda obravnava na koncu.

SKLEP: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K1) Nihče od članov ni podal predloga ali pripombe na zapisnik 1. ustanovitvene seje novega SŠ za šol. l. 2021/22 .

SKLEP: Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili zapisnik prejšnje seje SŠ.

K2) Sledilo je Letno poročilo za leto 2021, ki ga je predstavila ravnateljja ga. Mija Penca Vehovec. Letno poročilo vsebuje poročilo ravnateljja, poročilo Sveta zavoda, osebno izkaznico zavoda in organiziranost, kratkoročne prednostne naloge, glavne podatke o poslovanju, računovodsko poročilo za leto 2021 in finančni načrt za leto 2022.

Na tem mestu je ga. ravnateljica predala besedo go. Vesni Jaklič, ki je članom SŠ predstavila računovodsko poročilo. Iz njega je bilo razvidno, da je šola kljub Covid situaciji poslovala pozitivno.

Ga. Vesna Jaklič je predstavila še finančni načrt za leto 2022. Načrtuje se, da bo zavod posloval po zastavljenem finančnem načrtu.

Na tem mestu se je oglasila ga. Katarina Drenik, ki jo je zanimalo za koliko so se v šoli dvignili stroški energentov. Ga. Vesna Jaklič je odgovorila, da se stroški za enkrat še niso dvignili.

SKLEP: Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Računovodsko poročilo za 2021 in Finančni načrt za 2022.

Ker ni bilo več vprašanj na zgornji dve poročili, je ga. Vesna Jaklič na tem mestu sejo zapustila.

Ga. ravnateljica je nadaljevala s posebnim delom poslovnega poročila, ki je vseboval podatke o:

- poteku pouka na daljavo
- oceno uspeha o realiziranem programu
- vzdrževalna dela
- sodelovanje učencev na tekmovanjih v znanju in na športnih tekmovanjih
- izvajanju rednih inšpekcijskih nadzorov
- kadrovanje ...

SKLEP: Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Letno poročilo za leto 2021.

K3) Ga. ravnateljica je predstavila vsebino Samoevalvacijskega poročila :

- vzgojne težave (prepiri med učenci, žaljive besede med učenci, neredno opravljanje domačih nalog, pomanjkljivo prinašanje pripomočkov, izgovori ob odsotnosti na videokonferencah v času pouka na daljavo...)
- predlogi za izboljšanje rezultatov dela (vzgojno in učno področje, učna pomoč, popestritev pouka, sodelovanje s straši, materialne potrebe...)
- predstavitev prednostnega področja (pregled učnega uspeha, rezultati NPZ, šolski obisk, število stikov s starši, uvajanje elementov formativnega spremljanje...)

SKLEP: Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021.

K4) Ga. ravnateljica je predstavila Program dela in Kadrovski načrt za leto 2022. Nekaj poudarkov iz njenega poročila:

- razvojne naloge (posodabljanje učne opreme, strokovno izpopolnjevanje delavcev...)
- kratkoročne naloge (dvig kulture učenja z elementi formativnega spremljanja, razvijanje pismenosti...)
- cilji zavoda (izobraževalni, humanitarni, ekološki, kulturni, prometni, športni, materialno-finančni...)
- materialne pridobitve
- kadrovski načrt (v letu 2023 se ne predvideva povečanja števila zaposlenih)

Na tem mestu se je oglasila ga. Marija Ban, ki nas je opozorila, da ni prejela vabila. Ugotovili smo, da je bila napaka v njenem elektronskem naslovu. Hkrati je izrazila navdušenje nad delom šole, ker učence učimo za življenje. K pohvali se je priglasila tudi ga. Katarina Drenik.

G. Roman Kren je povedal, da so na občini že pripravili načrt za sanacijo šolskih stavb in samo še čakajo na ugoden razpis. Ta informacija nas je vse zelo razveselila, ker so naše šolske stavbe resnično potrebne energijske prenove.

SKLEP: Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Program dela in kadrovskega načrta za leto 2022.

K6 in K7) Sledila je še prosta razprava v kateri je ga. Sabina Prijatelj pohvalila delo učiteljev in staršev, ki so stali ob strani v času Covid ukrepov. Zanimala jo je tudi menjava učiteljev pri predmetu matematike. Ga. ravnateljica je odgovorila, da je bilo v tem šolskem letu zelo težko najti ustrezen kader za nadomeščanje odsotnih učiteljev. Na splošno v Sloveniji primanjkuje učiteljskega kadra, da je bilo potrebno razpise večkrat ponavljati. Vsaka šola se je morala znajti po najboljših močeh, tudi z zaposlovanjem študentov, ki so bili pripravljeni pomagati.

Na tem mestu je ravnateljica ga. Mija Penca Vehovec zapustila sejo, ker je sledila ocena njene delovne uspešnosti.

K5) Postopek redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 je treba izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter ob upoštevanju Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, v skladu s katero morajo biti tudi javni uslužbenci plačne skupine B seznanjeni z uspešnostjo svojega dela oz. oceno delovne uspešnosti, ker so tako dobljene ocene pomembne pri določanju plače po prenehanju mandata. Delovna uspešnost se ugotavlja za delovno mesto ravnatelja od 1. 1. do 31. 12. 2021.

Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

SKLEP: Člani SŠ so soglasno potrdili oceno, da ravnateljica ga. Mija Penca Vehovec dosega 100% vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost ter da se za njeno delovno uspešnost nameni 5% njene osnovne plače.

Sejo smo zaključili ob 18.20. Naslednja seja bo predvidoma ob zaključku šolskega leta.

Žužemberk, 10. 3. 2022



Zapisala tajnica SŠ: Klara Legan, prof.

Klara Legan

Predsednica SŠ: Katarina Vrhovec, prof.

K. Vrhovec

