



OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejeto	09 -03- 2023	Sign.znak:	0442
Številka zadeve:		Priloge:	
600-4/2022-16		Vredn.:	



LETNO POROČILO ZA LETO 2022

Februar 2023

Ravnateljica:
Mija Penca Vehovec, prof.



Kazalo

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1 Poročilo ravnatelja.....	3
1.2 Poročilo Sveta zavoda.....	5
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1.4 Organiziranost	7
1.5 Kratkoročne prednostne naloge	9
1.6 Glavni podatki o poslovanju	10
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	12
2.2. Poročilo o doseženih ciljih, rezultatih	13
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	13
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	15
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	16
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	17
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	18
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	18
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za učinkovitosti in kakovosti poslovanja	24
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	24
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. 26	
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	32
3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2022	41
3.1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov	41
3.2. Računovodske usmeritve	42
3.3. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov	44
3.4. Bilanca stanja	45
3.5. Sredstva	45
3.6. Obveznosti do virov sredstev	47



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

3.7.	Priloga Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev..	51
3.8.	Priloga Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil.....	53
3.9.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	53
3.10.	Doseženi prihodki in odhodki v letu 2022	61
3.11.	Doseženi prihodki in odhodki v letu 2022	70
4.	Poslovni izid	74
4.1.	Pridobitna in nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.....	74
4.2.	Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu	74
5.	Zaključek	75



POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

a) Uvod

V šolskem letu 2021/22 smo sledili dolgoročnim ciljem in kratkoročnim nalogam, opredeljenim v LDN šole in vrtca. V skladu z Razvojnim načrtom šole za obdobje 2020–2025 smo dajali poudarek razvijanju veščin 21. stoletja, kot so digitalna pismenost, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in ustvarjalnost.

b) Matična šola s podružnicami

OŠ Žužemberk je od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022 obiskovalo 392 učencev: v centralni šoli v 14 oddelkih 304 učenci, v PŠ Ajdovec v 2 kombiniranih oddelkih 24, v PŠ Dvor v 4 čistih oddelkih 51 in v PŠ Šmihel v 2 kombiniranih oddelkih 13 učencev.

Šolo je 1. 9. 2022 pričelo obiskovati 395 učencev, od tega 43 prvošolcev:

- v 14 čistih oddelkih matične šole 305 učencev,
- v PŠ Ajdovec v 2 kombiniranih oddelkih 23 učencev (od tega 1 učenec s poučevanjem na domu),
- v PŠ Dvor v 4 čistih oddelkih 55 učencev ter
- v PŠ Šmihel v 2 kombiniranih oddelkih 12 učencev.

Jutranje varstvo (2 uri dnevno) je bilo v šolskem letu 2021/22 organizirano za prijavljene prvošolce v:

- matični šoli: 19 učencev,
- PŠ Ajdovec: 5 učencev (1,75 ure),
- PŠ Dvor: 12 učencev,
- PŠ Šmihel: 7 učencev (1,5 ure).

Podaljšano bivanje je potekalo na matični šoli v treh oddelkih za 67 učencev (1 učenka PŠ Šmihel se je vozila v Žužemberk), v PŠ Dvor v dveh oddelkih za 42 učencev in v PŠ Ajdovec v enem oddelku za 19 učencev. Organiziran je bil nadzor za čakajoče učence na prevoz ali na pouk (OIP, NIP, ID, RaP) in sicer na matični šoli, PŠ Dvor in PŠ Ajdovec.

Posebnosti šolskega leta

Prisotnost nalezljive bolezni covid-19

Bolezen covid-19 je bila prisotna tudi v preteklem letu. Izhodišče za načrtovanje šolskega leta 2021/2022 je predstavljal model B, po katerem so se vsi učenci izobraževali v šoli ob upoštevanju preventivnih ukrepov. Zdravstveno higienski ukrepi so se nanašali na upoštevanje pogoja PCT (prebolel, cepljen, testiran), uporabo mask in druge splošne ukrepe: higiena rok, prezračevanje, redno in temeljito čiščenje prostorov in površin, oblikovanje skupin – mehurčkov, samotestiranje ipd. Šola je na začetku šolskega leta pripravila načrt ravnanj za izvajanje



vzgojno-izobraževalnega dela v razmerah bolezni covid-19, ki se je med letom posodabljal glede na navodila MIZŠ in NIJZ.

Šola je glede na aktualne razmere prilagodila način in organizacijo pouka tako, da so bili dosledno upoštevani ukrepi za preprečevanje okužb s SARS-CoV-2. Pouk se je ves čas odvijal v prostorih šole. Občasno so bile zaradi zamejitve epidemije in okužb odrejene karantene (glede na odredbe Vlade RS) posameznim oddelkom. Takrat je za njih pouk potekal na daljavo.

Zaradi epidemioloških razmer in nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela je bil v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 3/22, 7. 1. 2022) objavljen Sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2021/2022. V njem je bilo določeno ocenjevanje znanja do konca šolskega leta 2021/2022.

Februarja 2022 se je epidemija začela umirjati, število okužb po celotni državi je upadalo. 21. 2. 2022 je bilo ukinjeno samotestiranje za učence, 7. 3. 2022 pa je začel veljati odlok, s katerim je Vlada RS ukinila nošenje mask, v veljavi pa so ostali strogi zaščitni ukrepi: higiena rok, razkuževanje prostorov, prezračevanje in zadostna medosebna razdalja. Ta odlok je ostal v veljavi do konca šolskega leta. Pogoji PCT in vsi ukrepi so veljali tudi za vse zaposlene.

Drugi dogodki:

- 9. 3. 2022 je potekala splošna stavka zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, kateri se je pridružila večina zaposlenih. V času stavke je bilo poskrbljeno za nujno varstvo otrok.
- 24. 2. 2022 se je začela vojna med Rusijo in Ukrajino. 21. 3. 2022 so se nam pridružili trije učenci iz Ukrajine, ki so se vključili v 1. r. in 4. r. PŠ Ajdovec ter 9. b.
- 26. 4. 2022 se je na šoli zgodil izredni dogodek, ko je učenec 8. b razreda nenamerno sprožil pištolo, prineseno od doma brez dovoljenja, in pri tem nenamerno ranil sošolca. Šola je takoj izvedla vse potrebne postopke, obvestila policijo ter vzgojno ukrepala (predavanje za starše in učence, preventivne delavnice za učence, sestanek Šolske skupnosti, pogovori z učenci). Temeljito so bili prenovljeni šolski dokumenti: Pravila šolskega reda s prilogami ter Vzgojni načrt in Hišni red.

c) Vrtec Sonček

V sklopu OŠ Žužemberk se je že 56. leto izvajal program predšolske vzgoje. V Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk je bilo v začetku šol. leta 2021/22 v 12 oddelkih vrtca vključenih 210 otrok.

1. 9. 2022 je bilo v 12 oddelkih Vrtca Sonček pri OŠ Žužemberk vključenih 210 otrok, od tega 33 novincev. V obstoječih oddelkih je ostalo 7 prostih mest, 3 v oddelkih 1–2 leti.

Marca smo odprli polovični oddelek Sovice s 7 otroki, za katere je skrbela vzgojiteljica. Z aprilom se jih je pridružilo še 5, tako da jih je bilo 12 in zaposlili smo še pomočnico vzgojiteljice.

Ob koncu šolskega leta smo tako v 13-ih oddelkih skrbeli za vsestranski razvoj in vzgojo 227-ih malčkov.

Posebnosti šolskega leta zaradi prisotnosti nalezljive bolezni covid-19

Vrtec je bil ves čas odprt. Ravnali smo skladno s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužb.



1.2 Poročilo Sveta zavoda

Šolsko leto 2021/2022

3. seje Sveta šole, 11. 1. 2022

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Sklep o ustanovitvi Šolskega sklada OŠ Žužemberk, ki začne veljati z 11. 1. 2022.

Predsednica Sveta šole je predstavila priprave in potek volitev novih članov v Svet zavoda OŠ Žužemberk zaradi izteka mandata obstoječemu Svetu šole z 11. 1. 2022. Podane so bile sledeče informacije:

6. 12. 2021 je bil podan Sklep o razpisu volitev.

17. 12. 2021 je potekal zbor učiteljev OŠ Žužemberk s podružnicami, tehničnega osebja in vrtca, na katerem so bili predstavljeni kandidati.

Prebrani so bili člani volilne komisije z njihovimi namestniki.

Volitve so potekale 23. 12. 2021, predčasne pa 20. 12. 2021 v zbornici OŠ Žužemberk.

Izvoljeni so bili predstavniki s strani ustanovitelja: Franc Štravs, Marija Ban in Roman Kren; predstavniki s strani staršev: Katarina Drenik, Simona Trlep in Sabina Prijatelj; predstavniki s strani OŠ Žužemberk: Branka Hrovat, Katarina Vrhovec, Jožica Štrasberger, Mira Hrovat in Klara Legan.

Predstavljena je bila sprememba novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki spreminja sestavo svetov zavoda (po 3 predstavniki staršev, ustanovitelja in zaposlenih).

Glede na prejšnjo alinejo je bilo na pravno službo podano povpraševanje glede veljavnosti izvedenih volitev po obstoječi zakonodaji. Odvetnica doc. dr. Marija Hladin je odgovorila, da ob izteku mandata obstoječemu SŠ sprememba zakona še ne bo veljala, ker bo Svet zavoda konstituiran 12. 1. 2022, sprememba pa začne veljati 15 dan po objavi, torej 14. 1. 2022. To pomeni, da bo Svet zavoda v sedanjí sestavi (5 članov zavoda) nadaljeval svoje delo do poteka tega mandata.

1. seja (novega) Sveta šole, 12. 1. 2022

Z 12. 1. 2022 je bil konstituiran nov Svet zavoda v sestavi Franc Štravs, Roman Kren, Marija Ban, Katarina Drenik, Simona Trlep, Sabina Prijatelj, Branka Hrovat, Jožica Štrasberger, Mira Hrovat, Katarina Vrhovec in Klara Legan, za mandat štirih let.

Člani SŠ so soglasno potrdili za predsednico SŠ Katarino Vrhovec in za namestnico Klaro Legan, za mandat štirih let.

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Poslovnik sveta zavoda.

2. seja (novega) Sveta šole, 23. 2. 2022

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Računovodsko poročilo za 2021 in Finančni načrt za 2022.

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Letno poročilo za leto 2021.

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021.

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili Program dela in kadrovske načrt za leto 2022.

Člani SŠ so soglasno potrdili oceno, da ravnateljica Mija Penca Vehovec dosega 100-odstotno vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost ter da se za njeno delovno uspešnost nameni 5 % njene osnovne plače.

Korespondenčna seja, od 28. 3. 2022 do 30. 3. 2022

Člani SŠ so bili po elektronski pošti zaproseni za izvedbo postopka kandidiranja in izbire petih predstavnikov delavcev šole v upravni odbor šolskega sklada (PŠ Dvor, PŠ Ajdovec, Vrtec Sonček, razredna stopnja centralne šole, predmetna stopnja centralne šole).



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Člani SŠ so soglasno potrdili izbiro petih predstavnikov delavcev šole v upravni odbor šolskega sklada:
predstavnik strokovnih delavcev vrtca: Katarina Nose,
predstavnica razredne stopnje: Danijela Perko,
predstavnik predmetne stopnje: Petra Regent,
predstavnik PŠ Ajdovec: Lidija Lebar Tomšič,
predstavnica PŠ Dvor: Mateja Cvitkovič.

3. seja (novega) Sveta šole, 4. 7. 2022

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2021/2022.

Člani SŠ so soglasno sprejeli in potrdili usmeritve za delo zavoda v šol. letu 2022/2023.

Ravnateljica je povedala, da smo se lotili prenove internih pravilnikov in aktov na pobudo mag. Sebastjana Čagrana, pravnik iz Šole za ravnatelje pri ZRSŠ, ki je opravil notranji revizijski pregled. V skladu z njegovimi ugotovitvami smo v LDN za šol. leto 2021/2022 umestili cilj – pregled in posodobitev internih aktov. Vsi pravilniki, ki so bili predmet prenove, so bili predhodno poslani v vpogled vsem članov SŠ. Hišni red je bil v celoti prenovljen in začne veljati z novim šolskim letom. Prenovljena sta bila tudi Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda s prilogama. Prenovljen je tudi Poslovnik o delu Sveta zavoda OŠ Žužemberk, ki je bil na tej seji dan v potrditev članom SŠ.

Svet zavoda OŠ Žužemberk je na seji soglasno sprejel prenovljen Poslovnik o delu Sveta zavoda OŠ Žužemberk, Vzgojni načrt Osnovne šole Žužemberk in Pravila šolskega reda v Osnovni šoli Žužemberk. Prenovljeni pravilniki so stopili v veljavo 4. oz. 5. 7. 2022.

Šolsko leto 2022/2023

1. seja Sveta šole, 5. 9. 2022: Korespondenčna seja, od 5. 9. 2022 do 7. 9. 2022

Člani Sveta šole so bili po elektronski pošti zaproseni za potrditev novih cen za kosila. Pravočasno je odgovorilo osem članov Sveta šole, ki so soglasno potrdili nove cen kosil, ki veljajo do preklica.

2. seja Sveta šole, 27. 9. 2022

Na svoji 2. seji je Svet zavoda obravnaval in sprejel Poročilo o uresničitvi LDN šole za šolsko leto 2021/2022.

Svet OŠ Žužemberk je obravnaval in sprejel LDN za šolsko leto 2022/2023.

Svet OŠ Žužemberk je sprejel poročilo Šolskega sklada za šolsko leto 2021/22 ter podal pozitivno mnenje k Programu šolskega sklada za šolsko leto 2022/23.

Svet OŠ Žužemberk je soglasno sprejel in potrdil prenovljena Pravila o šolski prehrani.

Na 2. seji Sveta šole je beseda tekla še o preureditvi igrišča, dostopu šolarjev vozačev do šole (sedaj po tekalni stezi), ureditvi varne poti od šole do cerkve ter potrebni energetski sanaciji vseh šol.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Žužemberk« je Občina Žužemberk, s sedežem Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, od 29. 9. 2000. Predhodno je bila ustanoviteljica Občina Novo mesto.

Osnovna šola Žužemberk je ena izmed dveh osnovnih šol Občine Žužemberk, ki se nahaja v osrčju Suhe krajine. Ustanovljena je bila za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselja: Boršt pri Dvoru, Brezova Reber pri Dvoru, Budganja vas, Dešeča vas, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Dvor, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Jama pri Dvoru, Klečet, Klopce, Lašče, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec,



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Malo Lipje, Plešivica, Podgozd, Podlipa, Poljane pri Žužemberku, Prapreče, Reber, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Srednji Lipovec, Stavča vas, Šmihel pri Žužemberku, Trebča vas, Veliki Lipovec, Veliko Lipje, Vinkov Vrh, Vrhovo pri Žužemberku, Vrh pri Križu, Zafara, Zalisec in Žužemberk.

OŠ Žužemberk ima naslednje enote: matična osnovna šola v Žužemberku, PŠ Ajdovec, PŠ Dvor, PŠ Šmihel in Vrtec Sonček.

➤ OŠ Žužemberk

Naziv: Osnovna šola Žužemberk

Sedež: Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk

Matična številka: 5086337000

Davčna številka: 97836311

Številka proračunskega uporabnika: 68861

Telefon: 07/30-87-022; 07/3888-026; fax: 07/30-87-022

svetovalni delavki 07/30-87-015; kuhinja 07/3885-107

E-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

➤ Podružnice

PŠ Ajdovec, Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor, tel. 07/30-88-447

PŠ Dvor, Dvor 23d, 8361 Dvor, s tel. številkami:

- 07/38-85-550 (zbornica-šola); fax: 07/38-85-551

- 07/38-85-554 (učilnica)

- 07/38-85-556 (igralnica-vrtec)

- 07/38-85-553 (zbornica-vrtec)

- 07/38-85-552 (kuhinja)

PŠ Šmihel, Šmihel 18, 8360 Žužemberk, tel. 07/30-87-054

➤ Vrtec

Naziv: »Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček

Sedež: Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk, tel. 07/62-01-440 in 07/62-01-441

Enoti: Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček, enota Jurček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk in

Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček, enota Medo, Dvor 23. D, 8361 Dvor. tel.: 07/38-85-556

1.4 Organiziranost

➤ Kadrovska organiziranost

- ravnateljica Mija Penca Vehovec,
- pomočnica ravnateljice za šolo Irena Piškur,
- pomočnica ravnateljice za vrtec Lilijana Hrovat,
- računovodja in knjigovodja Vesna Jaklič,
- računovodja in administrator Katja Drab,
- tajnik v VIZ Milena Škrbe,
- svetovalne delavke: Tanja Fabjančič (šola – od 1. 9. 2022 in vrtec), Petra Regent (šola) in Marjeta Zupančič (šola – do 31. 8. 2022),
- računalničarja: Matevž Kegel in Helena Smrke,
- organizatorica šolske prehrane: Nina Kocjančič,
- knjižničarka: Tinka Fric Kočjaž,



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

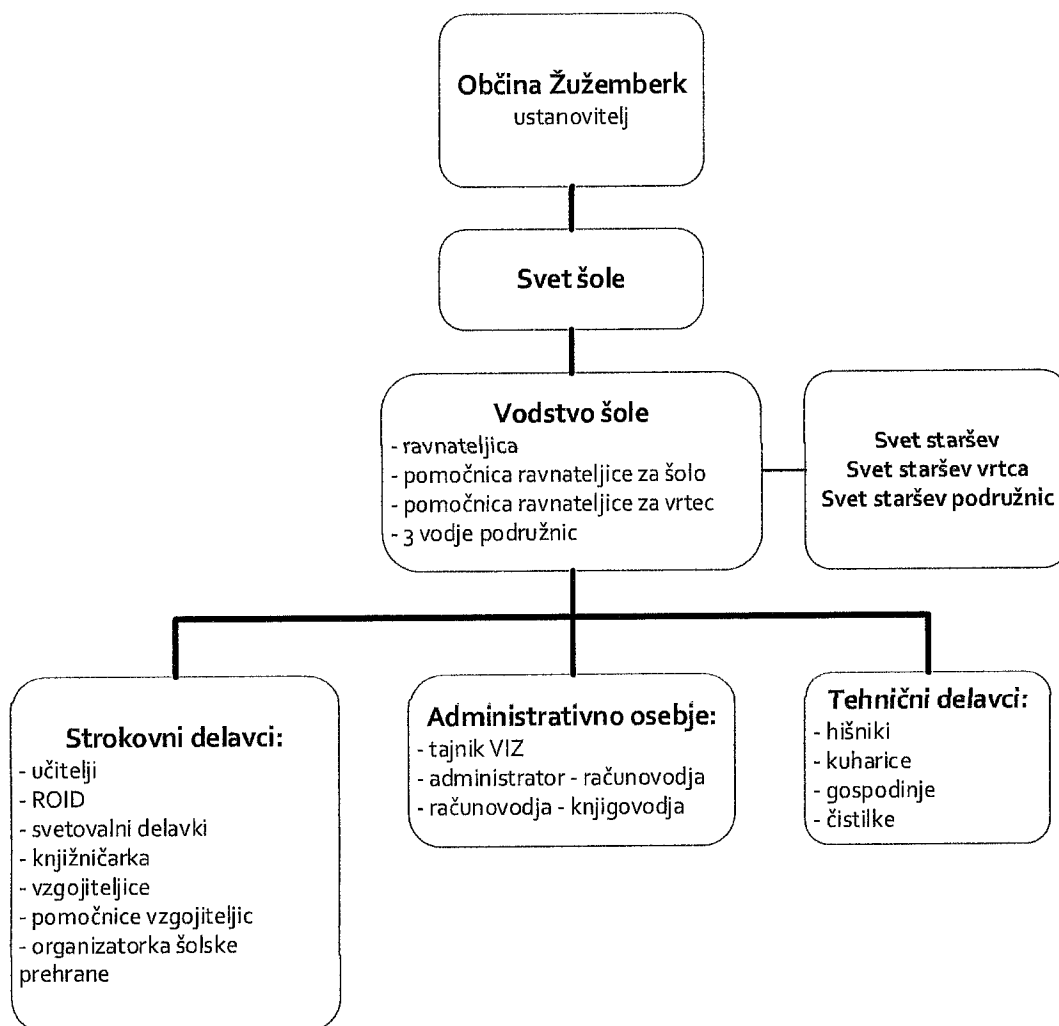
- vodja PŠ Ajdovec Irena Prodanić Vasić,
- vodja PŠ Dvor Tatjana Hren,
- vodja PŠ Šmihel Marjeta Zore,
- strokovni delavci šole in vrtca,
- ostali delavci: hišniki-šoferji, čistilke, kuharice, pomočnice v kuhinji, gospodinje.

➤ Organi šole

- svet zavoda:
 - trije predstavniki ustanovitelja (Ida Kastelic, Jasmina Mirtič, Franc Štravs); pet predstavnikov delavcev šole in vrtca (predsednica Katarina Vrhovec, namestnica Klara Legan, Marjeta Zore, Marjana Furlan, Andreja Koncilja); trije predstavniki staršev (Matjaž Zaletelj, Katarina Drenik, Jože Plut) (do 11. 1. 2022);
 - trije predstavniki ustanovitelja (Roman Kren, Marija Ban, Franc Štravs), pet predstavnikov delavcev šole in vrtca (predsednica Katarina Vrhovec, namestnica Klara Legan, Mira Hrovat, Jožica Štrasberger, Branka Hrovat) in trije predstavniki staršev (Katarina Drenik, Simona Trlep in Sabina Prijatelj) (od 12. 1. 2022 do 11. 1. 2026);
- svet staršev zavoda:
 - predsednica Nataša Zupančič (por. Blatnik), namestnica Barbara Škufca (do 31. 8. 2022);
 - predsednica Nataša Blatnik, namestnica Adrijana Pečar Rezelj (od 1. 9. 2022);
- svet staršev vrtca:
 - predsednica Jasna Potočar Kmetič, namestnik Matej Konda (do 31. 8. 2022);
 - predsednica Jožica Anžiček, namestnik Matjaž Lušin (od 1. 9. 2022);
- Svet staršev PŠ Ajdovec:
 - Katarina Drenik in Nataša Kranjc (do 31. 8. 2022);
 - Vilma Jerše in Katarina Drenik (od 1. 9. 2022);
- Svet staršev PŠ Dvor:
 - Petra Šenica, Rožle Matko, Andrej Zupančič, Romana Bradač (do 31. 8. 2022);
 - Blaž Primc, Petra Šenica, Rožle Matko, Anita Primc (od 1. 9. 2022);
- Svet staršev PŠ Šmihel:
 - Sara Struna Novak in Marija Miklavčič (do 31. 8. 2022);
 - Sara Struna Novak in Maja Ahlin (od 1. 9. 2022);
- Učiteljski zbor;
- Oddelčni učiteljski zbor;
- Razrednik;
- Vzgojiteljski zbor;
- Šolska skupnost in šolski parlament;
- Strokovni aktiv: šola – za I. triado, II. triado, slovenščina, matematika, tuji jeziki, za naravoslovje, družboslovje, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost, šolska svetovalna služba, podaljšano bivanje in jutranje varstvo; vrtec – za 1. starostno obdobje, za 2. starostno obdobje;
- Komisija za pritožbe;
- Komisija za sprejem otrok v vrtec;
- Komisija za socialna vprašanja;
- Upravni odbor šolskega sklada;
- Komisija za prehrano;
- Strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa.



Organigram



1.5 Kratkoročne prednostne naloge

a) Matična šola s podružnicami in z vrtcem

1. Kratkoročne prednostne naloge šole od 1. 1. do 31. 8. 2022

- DVIG KULTURE UČENJA z elementi formativnega spremljanja (razvijanje veščin učenja kot so iznajdljivost, sodelovanje, radovednost, spoznanje, ponos),
- RAZVOJ PISMENOSTI (branje in digitalne kompetence).

2. Kratkoročne prednostne naloge šole od 1. 9. do 31. 12. 2022

Ključna področja spremljanja so usklajena z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (RN UUO) in Poskusom uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušnja koncepta razširjenega programa v OŠ v celoti (RaP):



- DVG KULTURE UČENJA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA (razvijanje veščin učenja: odgovornost, samostojnost in 2–3 veščine v okviru OS), krepitev dobre razredne klime, aktiven učenec
- RAZVOJ PISMENOSTI (branje in pisanje)

S pomočjo razvojne naloge UUO želimo:

- razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti učenca in ki temelji na formativnem spremljanju (FS), s katerim se zagotavlja optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka);
- širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence kolektiva;
- vključevati učence v sooblikovanje učnega procesa (namen učenja, kriteriji uspešnosti, osebni cilji, zastavljanja vprašanj, samovrednotenja, vrstniškega vrednotenja itd.);
- spodbujati medsebojno sodelovanje;
- ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in vključene.

S poskusom RaP uvajamo:

- prvi tuji jezik (angleščina) kot obvezni predmet v 1. razredu OŠ (prejšnji neobvezni izbirni predmet N1A)
- drugi tuji jezik (nemščina) kot obvezni predmet v 7., 8. in 9. razredu OŠ (postopoma)
- izvajanje tujega jezika v okviru razširjenega programa (se ne ocenjuje)
- uvajanje celotnega novega koncepta razširjenega programa v OŠ:
 1. gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje
 2. kultura in tradicija
 3. vsebine iz življenja in dela OŠ

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je zagotavljanje kakovostne nadgradnje vzgojno-izobraževalnega programa, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi okolja.

3. Kratkoročne prednostne naloge vrtca od 1. 1. do 31. 12. 2022

- gibanje in učenje v naravi in iz narave (gozdna pedagogika),
- skrb za razvoj govornega aparata,
- prednostna naloga oddelka.

1.6 Glavni podatki o poslovanju

Doseženi prihodki in odhodki v letu 2022

Konto	Besedilo	2021	2022	Plan 2022	Indeks		Realizacija 2022
					2022/21	Plan/realiz.	Strukt. v %
1	2	3	4	5	6	7	8
760-0	MIZŠ	1.857.440,36	2.101.461,62	1.999.534,55	113,14	95,15	60,18
760-0	Drugi prihodki iz javnih sredstev	3.206,38	4.323,62	0,00	134,83	0,00	0,12



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

760-0	Skladi socialnega zavarovanja	0,00	185,52	0,00	0,00	0,00	0,01
760-0	Občina Žužemberk – za šolo	139.414,72	141.653,38	143.527,45	101,61	101,32	4,06
760-0	Občine – za vrtec	691.338,13	728.000,43	725.905,04	105,30	99,71	20,85
760-1	Starši	357.708,78	397.683,80	401.921,58	111,18	101,07	11,39
760-0	Drugi prihodki	3.850,96	30.776,85	10.000,00	468,48	32,30	0,88
760-0	Tržna dejavnost	37.853,53	38.152,04	41.082,44	100,79	107,68	1,09
762-0	Finančni prihodki	0	68,24	0	#DEL/0!	0,00	0,00
760-8	Prihodki po interventnih zakonih	169.629,79	49.465,98	50.000,00	29,16	101,08	1,42
763-0	Izredni prihodki	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	3.260.442,75	3.491.771,48	3.371.971,06	107,10	96,57	100,00
460	Stroški materiala	411.478,50	472.001,52	422.794,16	114,71	89,57	13,49
461	Stroški storitev	104.695,19	146.711,79	109.929,95	140,13	74,93	4,19
462	Amortizacija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
464	Bruto OD	2.093.934,08	2.135.868,82	2.162.221,77	102,00	101,23	61,03
464	Prispevki delodajalca	336.892,05	344.103,68	347.129,35	102,14	100,88	9,83
464	Drugi stroški dela	280.495,96	362.026,19	288.910,84	129,07	79,80	10,34
465	Drugi stroški	180,66	1.160,48	0	642,36	0,00	0,03
467	Finančni odhodki in odpis OS	0,88	4,33	0	492,05	0,00	0,00
469	Izredni odhodki	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
del 460,461,464	Tržna dejavnost	38.210,88	38137,45	40.989,99	99,81	107,48	1,09
	SKUPAJ ODHODKI	3.265.888,20	3.500.014,26	3.371.971,06	107,17	96,34	100,00
800	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
800	PRESEŽEK ODHODKOV	-5.445,45	8.242,78	0	-151,37	0,00	0,24
801	KRITJE IZ PRESEŽKA PRETEKLIH LET	5.915,84	0	0	0,00	#DEL/0!	0,00
801	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	470,39	0	0	0,00	#DEL/0!	0,00
804	PRESEŽEK ODHODKOV	0	8.242,78	0	#DEL/0!	0,00	0,24
985	PRESEŽEK PRIHODKOV	470,39	0	0	0,00	#DEL/0!	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV	0	8.242,78	0	#DEL/0!	0,00	0,24

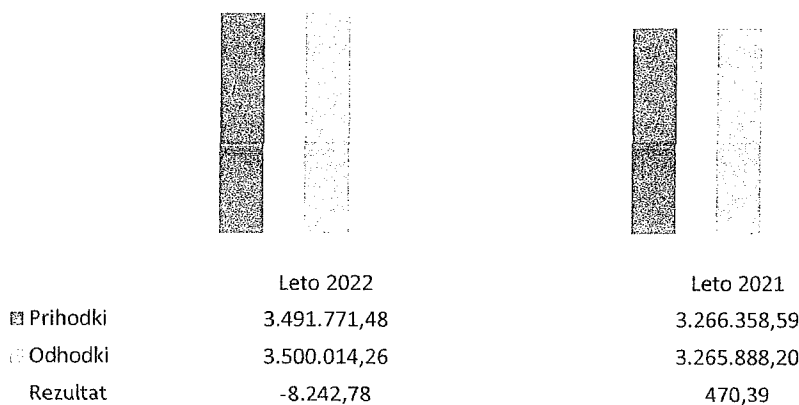


Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI

■ Prihodki ■ Odhodki Rezultat



Zavod je v letu 2022 dosegel negativni poslovni rezultat v višini 0,24% doseženih prihodkov v letu 2022, v višini 8.242,78 €. Presežek odhodkov je bil pričakovan glede na to, da občina ni sprejela novih ekonomskih cen za vrtec. Presežek odhodkov je pri dejavnosti predšolske vzgoje.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

a) Matična šola s podružnicami

Na organizacijo pouka in potek ocenjevanja v letošnjem šolskem letu je vplival sklep ministrice, v katerem je bilo določeno ocenjevanje znanja do konca šolskega leta 2021/2022.

Zaradi epidemioloških razmer in nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela je bil v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 3/22, 7. 1. 2022) objavljen Sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2021/2022.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se je znanje učenca ocenilo najmanj dvakrat v šolskem letu oziroma najmanj enkrat v šolskem letu, če se je tak predmet izvajal po fleksibilnem predmetniku. Pri predmetih, za katere predmetnik določa tri ali več ur tedensko, se je znanje učenca ocenilo najmanj trikrat v šolskem letu.



b) Vrtec Sonček

Delavke vrtca so o bogatem dogajanju v oddelkih starše obveščale s predstavitvijo tematskih sklopov na oglasnih deskah oddelkov ter s prispevki (slikovnimi in tekstovnimi) iz izvedenih dejavnosti na spletni strani vrtca. Izdelki otrok so bili redno razstavljeni na oglasnih deskah oddelkov.

Občasno delavke objavljajo članke o pomembnih dogodkih tudi v Suhokranjskih poteh.

V šolskem letu 2021/22 so bili izvedeni tematski sklopi: TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCU, VARNO V PROMETU, MOJE ZDRAVO TELO, ČAROBNI DECEMBER, TEDEN KULTURE, ZA LEPŠO PRIHODNOST, MESEC DRUŽINE, VARNO V PROMETU 2, MEDENI TEDEN, VARNO S SONCEM.

V mesecu marcu, ko smo se ponovno lahko družili, smo imeli skupno prireditev ob materinskem dnevu. Igrico Gosenica Zala išče prijatelja, v izvedbi Sončkovega gledališča, smo v dveh izvedbah igrale v Gradu Žužemberk za starše in otroke enot Medo in Jurček. Igrale smo jo tudi v Vrtcu Čebelica v Šentrupertu in v KD Zagradec.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih, rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Dejavnost zavoda Osnovna šola Žužemberk se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlagah:

OSNOVNA ŠOLA	VRTEC
Zakon o osnovni šoli	Zakon o vrtcih
Pravilnik o šolskem koledarju	Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ	Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ	Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ	Odredba o postopnem uvajanju kurikula za vrtce
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna	Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	Zakon o šolski prehrani
Zakon o delovnih razmerjih	Zakon o javnih financah
Zakon o zavodih	Zakon o računovodstvu
Zakon o šolski inšpekciji	Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (2013, 2020, 2022)	Pravilnik o varnosti otrok (1998, 2022)



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Pravila šolskega reda, Hišni redi, Vzgojni načrt (2008, 2017, 2018, 2022)	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (2010)
Pravila o šolski prehrani (2013, 2018, 2022)	Pravilnik o poslovanju vrtca (2013)
Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (2000)	
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2014, 2018, 2022)	
Poslovnik Sveta zavoda (2002, 2022)	
Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013, 2022)	
Pravilnik o nadzoru odsotnosti zaposlenih v OŠ Žužemberk zaradi bolezni ali poškodbe (2019, poso2022)	
Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013, 2022)	
Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in drugih storitev mobilne telefonije (2019, 2022)	
Pravilnik o računovodstvu (2009, 2017)	
Razvojni načrt za obdobje od 2020–2025	
Načrt integritete (2021, 2022)	
Register tveganj (2014)	
Pravilnik o delovanju šolskega sklada (2014, 2019, 2021)	
Poslovnik pritožbene komisije (2014, 2022)	
Poslovnik o delu sveta staršev (2014, 2022)	
Pravila SVIZ OŠ Žužemberk (2014)	
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Žužemberk (2015, 2022)	
Pravilnik o pečatih (2020, 2022)	
Katalog zbirk osebnih podatkov (2015)	
Pravilnik o razpolaganju in uporabi daril v OŠ Žužemberk (2015, 2021, razveljavljen 2022)	
Sklep o ustanovitvi ekipe Civilne zaščite s kadrovsko in materialno formacijo (2015)	
Pravila OŠ Žužemberk (2017, 2022 – razveljavljena)	
Načrt za preprečevanje razmnoževanja legioneloz v internetnem vodovodnem sistemu (2018)	
Pravila – kodeks sodelovanja na e-srečanjih, e-konferencah ali webinarjih OŠ Žužemberk (2020)	
Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (2020)	
Katalog informacij javnega značaja (september 2022)	
Načrt prezračevanja v Osnovni šoli Žužemberk za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2 (2021)	
Promocija zdravja na delovnem mestu (2022)	
LDN šole in vrtca s prilogami (september 2022)	

V šolskem letu 2021/2022 smo si zadali za cilj pregled vseh obveznih pravilnikov, ki jih mora imeti zavod. Po navodilih pravnika iz Šole za ravnatelje, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, mag. Sebastjan Čagran, ki je podal pravno mnenje k obstoječim aktom, smo do konca koledarskega leta 2022 posamezne akte posodobili.

Pri pregledu je bil poudarek na najpomembnejših vsebinskih vidikih ter splošni urejenosti notranjih aktov. Ugotovljeno je bilo, da je stanje urejenosti notranjih aktov, s katerimi razpolaga šola, na zelo zadovoljivem nivoju, saj večjih pomanjkljivosti ni bilo zaznati. Večino notranjih aktov, katerih sprejem narekuje veljavna zakonodaja, šola že ima. Pravnik je zasledil le manjše pomanjkljivosti in predlagal nekaj izboljšav



2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročne cilje razvoja šole smo v šolskem letu 1994/95 opredelili z vizijo OŠ Žužemberk, ki zavezuje in povezuje zaposlene, starše, učence in okolje:

- spodbujanje vsestranskega RAZVOJA telesnih in duševnih sposobnosti otrok,
- kvalitetno in konkurenčno ZNANJE vseh učencev,
- VZGOJA osebnosti in kolektiva,
- odpiranje šole v kraj in širši prostor – UGLED zavoda.

Šola si bo zato v skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja:

- zagotavljanje splošne kakovostne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca;
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem ter razvijanjem kritične moči razsojanja;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.

Vrtec si bo v skladu 4. člena Zakona o vrtcih prizadeval za:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,



- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2020–2025, ki ga je Svet zavoda sprejel 29. 9. 2020. Določeni so bili strateški cilji za pet področij: izobraževalno področje, vzgojno delovanje šole, odnosi, razširjene dejavnosti šole in materialne pridobitve.

Vrednote, upoštevane v Razvojnem načrtu OŠ Žužemberk, so: spoštovanje, strpnost, odgovornost, delavnost, medsebojna pomoč in dobri medosebni odnosi, humanost in empatija. Posebnost posodobljenega Razvojnega načrta, ki ga je zaznamovala epidemija covid-19, je poglobljeno delo na novi razvojni nalogi »Razvijanje sodobnejših načinov učenja in poučevanja«.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz:

a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, šole v naravi, plavalnega tečaja ...,
- subvencioniranje šolske prehrane za učence,
- subvencioniranje plačila staršev za vrtec,
- zdravstveni pregledi,
- službena obleka,
- zaščitna oprema.

b) dotacij Občine Žužemberk kot ustanoviteljice šole:

- varstvo vozačev,
- prevoze učencev s šolskim kombijem,
- materialne stroške v višini 75 %,
- razliko do polne ekonomske cene za vključene otroke v vrtec,
- dodatno zaposlitev spremljevalke otroku v vrtcu in izvajanje DSP v vrtcu,
- vzdrževanje objekta.

c) izvajanjem programa – plačila staršev:

- prehrana,
- razširjeni program,
- oskrbnine za vrtec.

d) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela za zaposlene v kuhinji (0,30 organizatorja šolske prehrane, 1,8 kuharja in kuharskega pomočnika),



- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

Finančni načrt za leto 2023

Finančni načrt za leto 2023 javnega zavoda Osnovna šola Žužemberk je interni akt, s katerim so načrtovani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zavoda za obdobje enega leta.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 smo upoštevali Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Odl.us.), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Izhodišča za pripravo finančnih načrtov ustanoviteljice Občine Žužemberk ter Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023 MIZŠ.

Pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov smo upoštevali ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna ter predpisane normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole in predšolske vzgoje. V osnovi je finančni načrt izdelan na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta. Pri pripravi smo upoštevali, da se bodo javno-finančni prihodki zvišali.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Zavod je vsa pretekla leta posloval s pozitivnim poslovnim rezultatom, v letu 2022 pa je prvič dosegel negativni poslovni rezultat. Presežek odhodkov pri dejavnosti predšolske vzgoje je bil pričakovan glede na to, da občina ni sprejela novih ekonomskih cen za vrtec. Velik vpliv na izdatke je imelo tudi veliko drugih dejavnikov: spreminjanje predpisov in zahtev s strani države, pomanjkanje kadra na trgu dela, vojna v Ukrajini, energetska kriza in posledično inflacija.

Kljub številnim oviram je zavod deloval v skladu z načrtovanimi cilji oz. manjšimi odstopanji:

- Vzdrževalna dela, opremo šole in nakup drobnega inventarja smo realizirali delno.
- Delavci v zavodu delno izpolnjujejo izobrazbene pogoje. Pogojev niso izpolnjevali trije delavci: delavki, ki sta nadomeščali bolniško odsotni delavki na delovnem mestu učitelj podaljšanega bivanja oz. angleščine, in vzdrževalec računalniške opreme.
- Učenci so zaradi ukrepov epidemije usvojili manj znanj kot bi jih z rednim poukom.
- Zaradi pouka na daljavo in dodatnega utrjevanja je ponekod ostala nepredelana učna snov, zato bo učna snov pri temeljnih predmetih v naslednjem šolskem letu potrebno ponoviti in utrditi.
- Pri realizaciji ur pouka ni bistvenih odstopanj.
- Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti.
- Individualna izobraževanja niso bila realizirana v celoti zaradi bolezni covid-19.

Do manjših odstopanj pri doseganju zastavljenih ciljev je prišlo predvsem zaradi porasta okužb (covid-19) pri učencih in zaposlenih v zimskem času ter kadrovskih spremembah in spremembah pri organizaciji dela. Med vzroki so bili bolniški in porodniški dopust, sprememba normativov in standardov ... Razpise za učitelja angleščine in učitelja matematike je bilo potrebno večkrat ponoviti, posledično so bili strokovni delavci bolj obremenjeni. Z



omogočanjem zaposlitve študenta za pomoč pri delu v vrtcu v obsegu 20 ur tedensko je občina pripomogla k razbremenitvi strokovnih delavk vrtca.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2022 smo se v zavodu soočali z manjšimi posledicami pri izvajanju programa. Največ težav pri realizaciji vzgojno-izobraževalnega programa smo imeli zaradi bolezni covid-19, številnih bolniških odsotnosti, delu na daljavo v začetku leta, pomanjkanju ustreznega kadra na trgu dela in varčevalnim ukrepom na nivoju celotnega zavoda.

Delo je pri posameznih predmetih potekalo po zastavljenem LDN, z upoštevanjem sprememb in prilagoditev v času pouka na daljavo. Zaradi karanten in dodatnega utrjevanja je ponekod ostala nepredelana učna snov, zato bo učna snov pri temeljnih predmetih v naslednjem šolskem letu potrebno ponoviti in utrditi.

Tudi v letošnjem letu ugotavljamo negativne posledice epidemije predvsem na znanje učno šibkejših učencev. Velik primanjkljaj je bilo zaznati tudi pri socialnih veščinah in gibalnih spretnostih otrok. Posledično smo največjo težo glede na aktualno problematiko na šoli (skrb za varnost na šoli) in v okolju (covid-19) namenili posodobitvi vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda.

Ostale posebnosti, ki so vplivale na izvajanje programa:

- Zaradi nesprejetja ekonomske cene vrtca s strani občine je zavod beležil negativni finančni rezultat. Ker smo finančne posledice vnaprej predvideli, smo na nivoju celotnega zavoda uvedli varčevalne ukrepe (zmanjšanje odpadne hrane preko šolskega projekta, spodbujanje k ekološki osveščenosti – varčevanje z energijo, naročanje nujnega učnega materiala, izvedba nujnih popravil, racionalizacija izobraževanj ...).
- Nestabilne razmere na trgu in s tem podražitve energentov, hrane ... zaradi vojne v Ukrajini.
- Spremembe zakonskih in podzakonskih aktov in drugi predpisi, ki vplivajo na finančno poslovanje zavoda.
- Prisotnost radona. Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji, je opravilo več meritev radona v podružničnih šolah in enotah vrtca. Ker se stanje glede na lani in predlani ni izboljšalo, je potrebno skrajšati čas prisotnosti v teh prostorih pod 750 ur letno in nadaljevati z rednim in temeljitim prezračevanjem prostorov že zjutraj pred prihodom otrok ali zaposlenih za 5–15 minut s ponovitvami vsakih nekaj ur ob upoštevanju zasedenosti in vremenskih razmer. Priporoča se vgradnja sistema za izsesavanje zraka izpod temeljne plošče na vseh treh lokacijah.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni z Letnim delovnim načrtom, so bili v glavnem realizirani.

a) Realizacija ur po predmetniku v posameznem oddelku ob koncu pouka (24. 6. 2022)

ODDELEK	ŠTEVILO UR PO PREDMETNIKU	OPRAVLJENE URE	%
1.r.	809	806	99,6
1.r./A	809	806	99,6
1.r./D	809	799	98,8



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

1.r./Š	770	773	100,4
2.r.	850	844	99,3
2.r./A	857,5	866	101
2.r./D	856	852	99,5
2.r./Š	805	807	100,2
3.r.	879	872	99,2
3.r./A	848	844,5	99,6
3.r./D	928	931	100,3
3.r./Š	840	786	93,6
4.r.	984	986	100,2
4.r./A	844	838,5	99,3
4.r./D	914	907	99,2
4.r./Š	840,0	829	98,7
5.a	1124	1108	98,6
5.b	1124	1126	100,2
6.a	1069	1066	99,7
6.b	1052	1051	96,9
7.a	1271	1225	96,4
7.b	1239	1211	97,7
8.a	1214,5	1213,5	99,9
8.b	1237,5	1217	98,3
9.a	1083	1135,6	104,8
9.b	1091	1118,5	102,5
POVPREČJE 2021/2022			99,4
POVPREČJE 2020/2021			97,5

b) Tabelarni del statističnih podatkov ob zaključku šol. leta (31. 8. 2022)

	RAZREDNA ST. (RS) (1.–5. r.)			PREDMETNA ST. (PS) (6.–9. r.)			SKUPAJ (1.–9. r.)		
ŠT. ODDELK.	14			8			22		
ŠT. RAZRED.	14			8			26		
ŠT. UČENCEV	M – 115	Ž – 113	228	M–86	Ž– 89	175	M – 201	Ž – 202	403
ŠT. VOZAČ.	124			149			273 (kombi – 36)		
ŠT. MALIC	227			172			399		
ŠT. KOSIL	209			99			308		
DNI DEJAVNOSTI	1. triada: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100% 2. triada: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100% 3. triada: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100 % SKUPAJ: KD = 100 % ND = 100 % TD = 100 % ŠD = 100 % KD: 444-333-333 ND: 333-333-333 TD: 333-444-444 ŠD: 555-555-555 (število dni dejavnosti po razredih)								



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

DOP. P. SLJ	184	93	277	SK. ŠT. UR DOP. P = 785 ur DOD. P. = 205 ur
DOP. P. MAT	154	77	231	
DOP. P. TJA	65	116	181	
DOP. P. NIT	5	0	5	
DOP. P. DRU	4	0	3	
DOP. P. SPO	2	0	2	
DOP. P. KEM	0	0	0	
DOP. P. FIZ	0	54	54	
DOP. P. ZGO	0	16	16	
DOP. P. GEO	0	16	16	
DOP. P. GOS	0	0	0	
ISP	263	141,5	404,5	
DSP	453	1509	1962	
DOD. P. SLJ	25	38	63	
DOD. P. MAT	32	41	73	
DOD. P. TJA	0	19	19	
DOD. P. FIZ	0	9	9	
DOD. P. GEO	0	13	13	
DOD. P. ZGO	0	7	7	
DOD. P. DRU	1	0	1	
DOD. P. SPO	4	0	4	
DOD. P. NIT	16	0	16	
ŠOL. OBISK: 91 % na PS 94 % na RS	ŠT. OPR. – 16473 ur na PS in 9491 na RS ŠT. NEOPR. – 119 ur na PS in 18 na RS ŠT. IZOSTANKOV na PS in RS – 16592 ur na PS in 9509 na RS ŠT. VSEH IZOSTANKOV – 26101 ur			

V primerjavi s preteklim šolskim letom je zaznati višje število opravičenih izostankov in več ur dopolnilnega pouka na račun dodatnega pouka. Ravno tako je zaznati porast ur DSP-ja.

c) Vzdrževalna dela v letu 2022

OPIS VZDRŽEVALNEGA DELA	VREDNOST V EUR	FINANCER
Okno na stopnišču	3.972,69	Občina
Žlebovi na PŠ Šmihel	776,00	Občina + šola
Žaluzije na PŠ Dvor	3.735,64	Zavarovalnica
Letve za klopi zunaj	722,73	Občina + šola
Notranji roloji na stopnišču	398,94	Občina
Popravilo pomivalnega stroja	717,31	Zavarovalnica + šola
Leseni izdelki za popravila Iskra David	1.115,69	Občina + šola
Nasadila in mehanizmi za okna v vrtcu	382,78	Šola
Skriti tečaji	255,47	Občina + šola



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Žarnice, svetilke	569,22	Občina + šola
Popravilo pomivalnega stroja PŠ Dvor	228,59	Občina + šola
Letni servis plinske peči vrtec	932,57	Šola
Svetilke, napajalniki vrtec	322,78	Šola
Krmilna glava za mehčalno napravo v vrtcu	1.464,61	Občina + šola
Požarna ključavnica za vrtec	229,99	Šola
Napajalnik in servis magnetov vrat v vrtcu	348,48	Šola
Kartuša filtra za pomivalni stroj v vrtcu	282,13	Šola
Popravilo žaluzij v telovadnici	158,60	Šola + občina
Pregled plinske napeljave	451,40	Šola + občina
Menjava ventilov na pisoarjih	219,60	Šola + občina
Popravilo zunanjih žaluzij	1.047,50	Šola + občina
Beljenje kuhinje na PŠ Dvor	780,00	Šola + občina
Letni servis požarnih loput v vrtcu	365,68	Šola
Letni servis drsnih vrat v vrtcu	481,90	Šola
Meritve uhajanja plina toplot. črpalka vrtec	390,40	Šola
Menjava fasadnih plošč na PŠ Dvor	5.200,13	Zavarovalnica
Popravilo pomivalnega stroja v vrtcu	145,59	Šola
Popravilo pralnega in sušilnega stroja v vrtcu	158,84	Šola
Letni servis toplotnih črpalk v vrtcu	143,73	Šola
Letni servis mehčalnih naprav v vrtcu	206,42	Šola
Popravilo in servis Kangoo	651,46	Šola
Popravila računalniške opreme	257,54	Šola + občina
Mesečni pregledi dvigala v vrtcu	978,44	Šola
Mesečni pregledi tehničnega varovanja in javljalnika plina v vrtcu	3.023,31	Šola

d) Oprema in drobní inventar

OPIS OPREME	VREDNOST V EUR	FINANCER
Zelena tabla 120x220	261,36	Šola
Omara za revije v zbornici	153,86	Šola
Mize in stoli za 13. oddelek vrtca	677,10	Občina
Mini kuhinja na PŠ Ajdovec	976,00	Občina
Magnetna tabla na PŠ Ajdovec	101,08	Šola
Notranji roloji v vrtcu	1.172,42	Občina
Zunanje žaluzije v glasbeni učilnici	962,70	Občina
Omara za tablične računalnike	313,43	Šola
Ročni sesalnik za čistilke	59,76	Šola
Uničevalnik dokumentov v fotokopirnici	75,45	Šola
Kombinirani štedilnik na PŠ Ajdovec	367,89	Občina
Plastifikator za vrtec	77,93	Vrtec – tržnica
Radio za vrtec	69,99	Vrtec – tržnica



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Brusilnik	84,90	Šola
Mikrovalovna pečica za kuhinjo	75,91	Šola
Indukcijska plošča za zbornico	44,90	Šola
Pralni stroj za vrtec Dvor	429,90	Šola
Palični mešalnik za gospodinjstvo	19,00	Šola
Ročni mešalnik za gospodinjstvo	17,01	Šola
Globus za PŠ Dvor	63,02	Šola
Trampolin za vrtec	106,68	Šola
Premični koš	415,11	Šola
Prenosni računalnik	820,00	Šola
UPS baterija	84,40	Šola
OPIS DROBNEGA INVENTARJA	VREDNOST	FINANCER
Posoda za kuhinjo	123,07	Šola
2x spenjač	69,99	šola
Rezalnik papirja	124,81	šola
Košara za pomivalni stroj	161,41	šola
Samokolnica za PŠ Dvor	88,80	Šola
Skiroji otroški zložljivi	338	Šola
Ponve in lonci	63,87	Šola

e) Tekmovanja

Priznanja za največje dosežke na tekmovanjih v okviru šole so v skladu z internimi pravili šole prejeli učenci za doseženo 1. do 3. mesto na državnem tekmovanju in vsi dobitniki zlatih priznanj na državnih tekmovanjih iz znanja. V tem šolskem letu je takšna priznanja prejelo 30 učencev. Priznanja so bila podeljena na športnem področju (odbojka in badminton – 14 učencev), na področju turizma (Turizmu pomaga lastna glava, 11 učencev) ter v okviru čebelarskega tekmovanja (2 učenca) in tekmovanja v znanju matematike (Matemček, 3 učenci).

Učenka 1. r. PŠ Dvor je osvojila zlato priznanje za uspeh na državnem tekmovanju Matemček pod mentorstvom Mateje Cvitkovič.

Učenka 2. r. PŠ Dvor je osvojila zlato priznanje za uspeh na državnem tekmovanju Matemček pod mentorstvom Mire Kovač.

Učenka 2. r. je osvojila zlato priznanje za uspeh na državnem tekmovanju Matemček pod mentorstvom Katarine Vrhovec.

Učenec 3. r. PŠ Dvor in učenec 5. b sta osvojila zlato priznanje na državnem tekmovanju pod mentorstvom Mihaela Potočarja.

11 učencev od 7. do 9. razreda je osvojilo zlato priznanje na državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava pod mentorstvom Irene Špiler.

14 učencev od 6. do 9. razreda je osvojilo 1. mesto na državnem tekmovanju v odbojki pod mentorstvom Bojana Brulca. Učenec 9. razreda je poleg 1. mesta na državnem tekmovanju v odbojki osvojil tudi 1. mesto na državnem tekmovanju v badmintonu pod mentorstvom Marjana Kužnika.



Ob koncu leta je bilo učencem od 1. do 5. razreda podeljenih 191 pisnih pohval (47,4 %) za prizadevnost na različnih področjih šolskega dela, učencem od 6. do 9. razreda pa 174 pohval (43,2 %). Ob koncu šolskega leta je bilo učencem od 1. do 9. razreda skupaj podeljenih 365 pohval (90,6 %).

Bralno značko je osvojilo 257 učencev ali 64 % vseh učencev. Na razredni stopnji je bralno značko osvojilo 193 učencev (48 %), na predmetni stopnji pa 46 učencev (16 %).

Nalivna peresa za odlične dosežke v znanju je prejelo 10 devetošolcev (20 % devetošolcev). Medalje za vrhunske dosežke na športnem področju je prejelo 5 devetošolcev (10 % devetošolcev), 2 devetošolki sta prejeli priznanje in kolajno za večletno zastopanje šole na športnih tekmovanjih. 12 devetošolcev (24 % devetošolcev) je osvojilo naslov Zlati bralec za vseh 9 let osvojenih bralnih priznanj v okviru tekmovanja za bralno značko.

Za športnika in športnico šole 2021/2022 sta bila razglašena učenec 9. a in učenka 7. b.

f) Finančni načrt – primerjava

Doseženi prihodki in odhodki v letu 2022

Konto	BESEDILO	2021	2022	Plan 2022	Indeks		Realiz.22
					2022/21	Plan/real.	
1	2	4	3	5	6	7	8
740	MIZŠ	1.863.057,78	2.099.701,31	2.005.617	112,70	95,52	61,00
740	DRUGA JAVNA SREDSTVA	155.428,31	4.049,32	50000	2,60	1234,77	0,11
740	JAVNI SKLADI IN AGENCIJE	2.383,68	185,52	0	7,78	0,00	0,01
740	OBČINA ŽUŽEMBERK	803.832,20	856.132,97	820000	106,51	95,78	24,87
740	OBČINA ŽBK. - INVESTICIJE	0,00	4.156,11	0,00	0,00	0,00	0,12
740	DRUGE OBČINE ZA VRTEC	3.375,70	9.349,29	11000	276,96	117,66	0,27
713	PRIHODKI JAVNA SREDSTVA	388.711,01	397.709,92	400000	102,32	100,58	11,56
714	DRUGI PRIHODKI	7.347,40	31.514,52	45000	428,92	142,79	0,92
713	PRODAJA NA TRGU	37.346,96	39.101,97	40058	104,70	102,44	1,14
730	DONACIJE	0,00	0,00	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
710	FINANČNI PRIHODKI	0,00	35,77	0	#DEL/0!	0,00	0,00
713	IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	3.261.483,04	3.441.936,70	3.371.675	105,53	97,96	100,00
4000	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.341.433,76	2.399.655,44	2428733	102,49	101,21	69,57
401	PRISPEVKI DELODAJALCA	381.120,47	387.988,35	394460	101,80	101,67	11,25
402	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	480.214,03	581.694,93	492107	121,13	84,60	16,86
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.524,18	32.320,83	14197	258,07	43,93	0,94
402	ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	37.077,01	38.952,04	40058	104,79	103,10	1,14



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

4029	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
420	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.965,32	8.554,74	2120	291,82	24,50	0,25
	SKUPAJ ODHODKI	3.255.334,77	3.449.166,33	3371675	105,95	97,75	100,00
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	6.148,27			0,00	#DEL/0!	
	PRESEŽEK ODH. NAD PRIH.		7.229,63		#DEL/0!	0,00	

Pri primerjavi rezultata po načelu denarnega toka, lahko ugotovimo, da je zavod dosegel realni presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 7.229,63 €. Presežek odhodkov je bil pričakovan glede na to, da ustanovitelj ni potrdil predloga za višjo ekonomsko ceno v vrtcu. Trenutno veljavna cena je nespremenjena od 1.4.2020 dalje.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti

$\text{Prihodki/odhodki} = 3.491.771,48 / 3.500.014,26 = 0,9976$

Dosegli smo presežek odhodkov oziroma količnik pod 1, kar pomeni, da je imel zavod pri poslovanju proti koncu leta 2022 težave pri pokrivanju odhodkov zaradi nenačrtovanega dviga plač in regresa. Šola je pravočasno posredovala predlog za dvig ekonomske cene vrtca, ki pa ni bil potrjen.

Učinkovitost poslovanja

Poslovno leto 2022 smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v znesku 8.242,78 EUR. Pri poslovanju smo se srečali s presežkom odhodkov pri predšolski vzgoji.

Na dan 31. 12. 2022 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 69.991,57 €, kratkoročne terjatve do kupcev pa 38.281,70 €. Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ ter na podlagi internih pravil: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu in Register tveganj.

Za kontrolo knjigovodskih listin, ki so osnova za nastanek poslovne spremembe, oziroma imajo za posledico materialno finančne obveznosti zavoda, ter knjigovodskih listin, ki so osnova za knjiženje, so pooblaščen osebe po naslednjih delovnih mestih:



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

ZAP. ŠT.	KNJIGOVODSKA LISTINA	OSEBA, POOBLAŠČENA ZA KONTROLO – DELOVNO MESTO:
1.	prejeti računi in predračuni	ravnateljica
2.	dnevni izpiski stanja na podračunu EZR	ravnateljica, računovodja
3.	pogodbe o delu, o avtorskem delu itd.	ravnateljica
4.	pogodbe o izobraževanju	ravnateljica
5.	obračun amortizacije	ravnateljica
6.	blagajniški dnevnik	ravnateljica
7.	naročilnice, potni nalogi	ravnateljica, tajnica

Pooblaščen oseb za kontrolo knjigovodskih listin iz prejšnjega člena s svojim podpisom potrdi ustreznost, pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Pooblaščen oseb predvsem preverja:

- ali je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu,
- ali so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovne spremembe,
- ali so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom oziroma pogodbo,
- ali so odbitki pravilno izraženi,
- ali je DDV pravilno obračunan,
- ali je rok plačila, naveden na listini, istoveten z dogovorjenim rokom,
- da niso na knjigovodski listini zaračunani stroški, ki so v nasprotju z dogovorom,
- formalna računska kontrola pravilnosti listine in drugo.

Po opravljeni kontroli in likvidaciji izvirnih knjigovodskih listin, ki se izstavljajo zunaj računovodstva zavoda in pomenijo kot osnova za evidentiranje poslovnih sprememb, se morajo le-te dostaviti računovodstvu v naslednjih rokih (le tiste knjigovodske listine, ki se ne kontrolirajo v računovodstvu):

ZAP. ŠT.	KNJIGOVODSKA LISTINA	ROK ZA DOSTAVO
1.	prejeti računi, predračuni, dobavnice	Takoj
2.	obračuni rednih in zamudnih obresti	Takoj
3.	dnevni izpiski stanja na podračunu EZR	Takoj
4.	pogodbe o delu (podjemne pogodbe), pogodbe o avtorskem delu itd.	do 10. v mesecu za tekoči mesec
5.	dokumentacija za obračun plač, nadomestil plač, drugih prejemkov (odločitev o uspešnosti delavca, bolniški listi, potni nalogi, dokazila v zvezi s povračilom stroškov itd.	do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec
6.	odsotnost otrok v vrtcu – za obračun oskrbnine	do 5. dne v mesecu za pretekli mesec
7.	evidenca kosil – za obračun	do 5. dne v mesecu za pretekli mesec

Roke za dostavo knjigovodskih listin, ki s tem pravilnikom niso določeni, ob koncu leta za naslednje koledarsko leto določi ravnateljica zavoda s posebnim pisnim sklepom in o tem obvesti vse odgovorne osebe ter zaposlene v zavodu.

Izredni inšpekcijski nadzori

Izrednih inšpekcijskih nadzorov v letu 2022 ni bilo.



Redni inšpekcijski nadzori

Redni inšpekcijski nadzori so bili opravljeni zaradi nadzora nad spoštovanjem preventivnih ukrepov, povezanih z virusom SARS-CoV-2. Ravno tako so bili opravljeni redni nadzori NLZOH po vseh enotah: pregled in zamenjava deratizacijskih vab ter sanitarno-higienski pregled v prostorih kuhinje po vseh enotah.

Ugotovljeno je bilo, da je higiensko stanje kuhinje po vseh enotah skladno z mikrobiološkimi merili, ravno tako je bil preiskan vzorec vode v PŠ Ajdovec skladen z zahtevami Pravilnika o pitni vodi. V letu 2023 bo potrebno opraviti izobraževanje za kuhinjsko osebje iz vsebin varnega dela z živili.

V razdelilni kuhinje v PŠ Dvor je bil na podlagi več ugotovitev (oluščena barva na spodnjem delu vrat, prašna mapa, poškodovana plastika ob robu ploščic v pomivalnici, luščenje opleska na stropu v pomivalnici) podan ukrep za odpravo neskladij do 1. 9. 2022. Vsa neskladja so bila v roku odpravljena.

Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji, je na matični in podružničnih šolah opravilo inšpekcijski pregled s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji. Ugotovljeno je bilo, da večina vrednosti presega referenčno (opozorilno) raven 300 Bq/m³. Predlagajo sledeče ukrepe: redno in temeljito zračenje prostorov z vsebnostjo radona nad 100 Bq/m³ in ob prenovi objektov zagotoviti, da povprečje ne bo preseгло 300 Bq/m³. Ravno tako se naj nadaljuje z meritvami s ciljem iskanja virov radona, podaljšano bivanje se naj izvaja v učilnicah z manj radona.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Redni in razširjeni programi vzgojno-izobraževalnega dela so bili realizirani v skladu z LDN, predlogi materialnih izboljšav so bili delno realizirani. Sredstva, načrtovana za nabavo osnovnih sredstev in drugih izboljšav, so bila namenjena zmanjšanju predvidenega negativnega finančnega rezultata. Večji del sredstev je šel tudi za nabavo tekočih nujnih vzdrževalnih del v šoli in vrtcu.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola je aktivno sodelovala pri oblikovanju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, športnega, gospodarskega in ekološkega področja. Na ta način se že vrsto let trudimo vplivati na regionalni razvoj Suhe krajine.

a) Izvedene dejavnosti v šoli:

TEKMOVANJA	PROJEKTI
<ul style="list-style-type: none">- Šport – kolesarstvo (vožnja na čas), odbojka, mala odbojka, nogomet, badminton, odbojka na mivki- Vesela šola- Logika- Matematično tekmovanje (Vegovo priznanje, Kenguru)- Tekmovanje z elastomobili- Matemček- Turizmu pomaga lastna glava	<ul style="list-style-type: none">- Razvojna naloga – Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (RN UUO)- eTwinning- Erasmus+: Izdelava digitalne zbirke s programom Minecraft in Didaktika učenja na prostem- RAP, poskusno uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli v celoti- Dvig digitalne kompetentnosti- Polepšajmo šolo



<ul style="list-style-type: none"> - Male sive celice - Proteusovo tekmovanje - Angleščina - Fizika (Stefanovo priznanje) - Geografija - Slovenščina (Cankarjevo priznanje) - Slovenska bralna značka - Angleško in nemško bralno tekmovanje - Kemija (Preglovo priznanje) - Biologija (Proteusovo priznanje) - Zgodovina - Bober - Pišek - Popri - FLL - Vzorci - Elastomobili - Strogo zaupno (kriptografija) - Kresnička - Mehurčki - Zlata kuhalnica - Arhitekturni bienale po Fabiannijskih poteh - Šah - Čebelarsko tekmovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Varna točka (Unicef) - Projekti knjižnice: Rastem s knjigo – Medgeneracijsko branje – Bralnice pod slamnikom – Naša mala knjižnica – Mednarodna in nacionalna izmenjava knjižnih kazalk - Projekti šolske kuhinje: Tradicionalni slovenski zajtrk – Šolska shema sadja, zelenjave in mleka – Otroci otrokom pripravimo zdrav tradicionalen obrok - Šola sobivanja - Projekt FLL: izdelava robotov iz lego kock z računalniškim programiranjem in upravljanjem robotov - Projekt podjetništva (ZUIP, START UP vikend) - Hrana ni za odpad - Mladi varuhi risov Life Lynx - Oživitev življenja ob in v reki Temenici – akronim RUSALKA - Znani Suhokranjci
PROJEKTI IN NATEČAJI	
<p>a) Likovni in literarni natečaji</p> <ul style="list-style-type: none"> - šolski likovni in literarni natečaj Naš sproščujoči »plac« pod okriljem Zavarovalnice Triglav, d. d. - kreativno dobrodetni natečaj Rišem/pišem za prijatelja - Naravne in druge nesreče – Požarna varnost in prosti čas - Nisi sam – slika drobne pozornosti - Mala pozornost za veliko veselje - Mednarodni likovni in literarni natečaj ob 110-letnici rojstva Kristine Brenkove - Pesniški natečaj Pavčkove vitice - Raziskovalec – Po železni cesti do zelene prihodnosti 	<p>b) Likovni natečaji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dežela kozolcev - Drevo - Energetska učinkovitost - Oblikuj nogavičke za razigran in varen korak (AMZS) - Ogrožene živali Madagaskarja - Moja domovina – hodim po naši rodovitni zemlji - Varno v prometu (ZŠAM) - Stripburger - Uhu - V objemu zvoka in slike - Vtisi iz mojega kraja
<p>c) Literarni natečaji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ela – mali pranger - Voda – (iz)vir življenja 	<p>d) Ostali projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodi preViden - Branje ne pozna meja



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

<ul style="list-style-type: none">- Župančičeva frulica	<ul style="list-style-type: none">- Pismo Božičku- Policist Leon svetuje- Športni program: Zlati sonček in Krpan- Teden pisanja z roko- Varno s soncem- ZamaškonjamZlata pentlja
DOGODKI NA ŠOLI	
<ul style="list-style-type: none">- spletna kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in obeležitvi Rastoče knjige (4. 2. 2022),- gledališka predstava učencev RaP – stopimo na oder: Majcena omara, William Inge (22. 2., 23. 2. in 16. 3. 2022),- otroški dan v Planici v organizaciji Zavarovalnice Triglav d. d. za 35 učencev šole, ki so se najbolj izkazali na kulturnem ali športnem področju (24. 3. 2022),- otvoritev igral na igrišču šole s kulturnim programom in športnimi dejavnostmi v sodelovanju z Občino Žužemberk in Zavarovalnico Triglav d. d. (20. 4. 2022),- kulturni program v rojstni hiši Ivanke Mestnik v Drašči vasi v okviru projekta Krka, zelena žila do srca, PŠ Šmihel (11. 5. 2022),- sodelovanje učencev na žalni seji in odkritju spominske plošče Slavku Glihi (grad Žužemberk in rojstna hiša na Bregu, 19. 5. 2022),- sprejem starejših občanov v okviru KORK (20. 5. 2022),- zaključna podelitev s podelitvijo bralnih priznanj za bralno značko z gostoma dr. Igorjem Saksido in Rokom Terkajem (6. 6. 2022),- valeta – zaključna prireditev devetošolcev s podelitvijo najvišjih priznanj (14. 6. 2022),- kulturna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s podelitvijo najvišjih priznanj in obeležitvijo projekta Rastoča knjiga (matična šola – 24. 6. 2022, osrednja gosta: Jože Papež in dr. Janez Gabrijelčič; PŠ Ajdovec in Dvor – 23. 6. 2022),- prireditev ob evropskem tednu mobilnosti in dnevu slovenskega športa (22. 9. 2022, osrednji gostje: Žiga Jelar, Zdenka Štern, Edvard Kramar in Jože Papež),- delavnice ZUIP, z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti in Start up vikend (september in oktober 2022),- kulturna ura v okviru oddelčnih skupnosti ob dnevu spomina na znane Suhokranjce (10. 11. 2022),- tradicionalni slovenski zajtrk (18. 11. 2022, osrednja gosta: Jože Papež in Janez Pirc)- dobrodelna tržnica s čajanko in predavanjem za starše Varnost na spletu (8. 12. 2022),- delavnice za učence Varnost na spletu, Safe.si, za učence 5.–9. razreda – sofinanciranje s strani Občine Žužemberk (december),- srečanje upokojenih delavcev šole s kratkim kulturnim programom (16. 12. 2022),- kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (PŠ Dvor – 20. 12., PŠ Šmihel – 22. 12. 2022)- kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, podelitev priznanj ob zaključku projekta Naš sproščujoči »plac« (matična šola – 23. 12. 2022).	
SOLIDARNOSTNE IN ZBIRALNE AKCIJE TER DONACIJE	
<ul style="list-style-type: none">- zbiralne akcije zamaškov, papirja, odpadnih baterij in kartuš,- Botrstvo Braziliji za šolanje tamkajšnjega učenca,- obeležitev mednarodnega boja proti otroškemu raku v okviru razrednih ur – ustvarjanje zlatih pentljic, februar 2022,	



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

- pomoč družini iz Ukrajine – zbiranje oblačil, šolskih potrebščin in igrač,
- dobrodelna akcija za Aljaža Horvata, bivšega učenca naše šole, ki je zbolel za hudo obliko agresivnega možganskega tumorja – zbran znesek: 600 €, 30. 5.–3. 6. 2022,
- zbiranje sredstev v okviru dobrodelne akcije Za počitnice otrok: Deželak Junak 2022 – Radio 1, 3. 6. 2022.
- dobrodelna tržnica,
- sodelovanje v Dobrodelni košarici Rdečega križa za družine v stiski,
- dejavnosti v okviru RaP – Rdeči križ.

RAZSTAVE

- stalne razstave izdelkov učencev (predstavitev dela pri pouku in projektov),
- priložnostne razstave ob spominskih dnevih in predstavitvi dejavnosti po LDN (ob evropskem tednu mobilnosti, ob evropskem dnevu jezikov, dan reformacije, šola v naravi ...),
- likovna razstava učencev PŠ Šmihel (tradicionalno žegnanje v Šmihelu),
- razstave podružničnih šol in vrtca,
- razstava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s predstavitvijo dosežkov in z razstavo pokalov,
- razstava likovnih in literarnih izdelkov ob zaključku projekta Naš sproščujoči »plac«.

ZAKLJUČNE EKSURZIJE

DATUM	RAZRED	VSEBINA
16. 6. 2022	1. in 2. r./Ž	ND: Pastirski dan (Vače pri Litiji)
1. 6. 2022	1. in 2. r./D	ND: Pastirski dan (Vače pri Litiji)
9. 6. 2022	3. in 4. r./D	ND: Ogled Jurjeve domačije in gradu Bogenšperk
14. 6. 2022	3. in 4. r./Ž	ND: Ogled Jurjeve domačije in gradu Bogenšperk
13. 6. 2022	1.–4. r./A 1.–4. r./Š	ND: Ogled Kostanjeviške jame
15. 6. 2022	5. r.	TD: Muzej Bistra
26. 4. 2022	6. r.	ND: Ogled rudnika (Antonijev rov) in tehničnega muzeja (Grad Gewerkenegg)
17. 6. 2022	7. r.	TD: Kobilarna Lipica, Škocjanske jame
6. 5. 2022	8. r.	TD: Vrba, Žirovnica, Bled
3. 6. 2022	9. r.	ŠD: Zaključna ekskurzija v Portorož

IZDANE PUBLIKACIJE

- LDN Osnovne šole Žužemberk s prilogami,
- brošura RaP in OIP,
- eBilten Naš sproščujoči »plac«, predstavitev nagrajenih literarnih in likovnih del šolskega natečaja v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav d. d.),
- glasili podružničnih šol: Dvorski utrinki in Ajdovčki,
- zbornik Z bregov Krke,
- objave na spletni strani šole, v Suhokranjskih poteh in Dolenjskem listu,
- članek z naslovom S konstruktivnim sodelovanjem na čim bolj pozitiven način vpeljati spremembe v vzgojno-izobraževalni proces v času epidemije covid-19 in v prihodnje – Mija Penca Vehovec in Jasna Špindler, objava v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju št. 3/2021,
- šolska kronika.

ŠVN, PLAVALNI TEČAJ

- športna ŠVN za 6. r., od 30. 5. 2022 do 3. 6. 2022, CŠOD Planica,
- plavalna ŠVN za 3. r., od 5. 9. do 9. 9. 2022, CŠOD Cerkno,



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajninstvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

- naravoslovna ŠVN za 8. r., od 21. 11. 2022 do 25. 11. 2022, ČŠOD Ajda,
- 10-urni plavalni tečaj za 1. r,
- plesni tečaj.

KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit je v 5. a in 5. b opravilo 22 učencev. V 4. razredu so učenci opravljali teoretični del kolesarskega izpita. V 4. r./D so teoretični del opravili vsi učenci (12), prav tako na PŠ Šmihel (2). Na PŠ Ajdovec je teoretični del kolesarskega izpita uspešno opravilo 5 učencev, en učenec je bil neuspešen. V matični šoli je 25 učencev 4. r. uspešno opravilo teoretični del kolesarskega izpita, 2 pa neuspešno.

SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Redni sistematski zdravstveni pregledi so bili izvedeni v ZD Žužemberk za učence vseh predvidenih oddelkov. V juniju so bili izvedeni tudi sistematski pregledi zob za vse oddelke.

Izvedene so bile dodatne preventivne vsebine glede na aktualne potrebe šole, in sicer:

- delavnice policije na matični šoli in na PŠ Dvor,
- obisk osebe, ki je imela izkušnjo s prepovedanimi substancami.

POKLICNA ORIENTACIJA

9. razred:

- predstavitev Srednje strojne, zdravstvene in ekonomske šole Novo mesto,
- predstavitev Srednje ekonomske šole in gimnazije Ivančna Gorica,
- možnost udeležbe na obrtni poti preko Obrtne zbornice Novo mesto,
- predavanje za starše devetošolcev v zvezi s karierno orientacijo,
- možnost udeležbe na dnevih odprtih vrat na različnih srednjih šolah in informativnega dneva glede na poklicni interes.

8. razred:

- predstavitev s področja karierne orientacije s strani šolske svetovalne službe,
- predstavitev programov in delavnice na Srednji lesarski, gradbeni in vzgojiteljski šoli Novo mesto,
- predstavitev Srednje strojne šole in v Srednje gostinske šole Novo mesto.

8. in 9. razred:

- delavnice Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje
- roditeljski sestanki

SODELOVANJE Z DRUŠTVI V KRAJU

- OZRK OE Novo mesto v okviru dejavnosti KORK: sprejem starejših občanov, nudenje pomoči,
- PGD Ajdovec, Dvor, Žužemberk: evakuacijska vaja, predstavitev gasilske opreme in pripomočkov,
- TD Žužemberk: ogled in predstavitev gradu, sodelovanje v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava in v okviru projekta Podjetništvo,
- Društvo kmečkih žena Žužemberk: kuharske delavnice,
- Hiša kulture in nature v Drašči vasi: sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvi,
- DPM Mojca Obisk dedka Mraza.

b) Dejavnosti v vrtcu:

OBOGATITVENE IN NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI
<ul style="list-style-type: none">- Gledališki abonma Miškinega gledališča- Vesele angleške urice- Cici varčevanje	<ul style="list-style-type: none">- Sprehod po varnih poteh okoli vrtca z medobčinsko redarko Karmen Cesar



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

<ul style="list-style-type: none"> - Cici veselošolski dan - Mali sonček - Cici bralček - Tečaj rolanja (izvedba delavk) - Noč v vrtcu - Zaključni izlet na Ranč Aladin - Zaključni izlet v Kekčevo deželo - Sončkov gibalček - Letovanje v ČŠOD Lipa Črmošnjice 	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk policista Edvarda Kramarja v skupini in sprehod z njim (Dvor) - Obisk dveh policistov in pomoč pri izvedbi kolesarčkovega dopoldneva (Gregor Mravljak in Matevž Serko; na Dvoru je bil tudi župan g. Jože Papež) - Evakuacijska vaja (Dvor) in ogled vozil PGD Žužemberk in Dvor (predstavitev vozila in opreme pred vrtcem) - Pravljčna urica ob tednu otroka – Zrcalce in Pavle in Liza (kamišibaj predstava v organizaciji Študijske knjižnice Novo mesto) - Koncert otrok, ki obiskujejo glasbeno šolo ob tednu kulture (Glasbene mize) preko interneta - ZVC Novo mesto – Z MALO DEJANJI DO VELIKO ZDRAVJA - Obisk šolske knjižničarke Tinke Fric Kočjaž v starejših skupinah – (pripovedovanje pravlјice) - Gozdar Rudi, naravoslovni dan z gozdarjem (Gozdna pedagogika) – vse skupine 2. starostnega obdobja Medo in Jurček - Dejavnosti preventivnega zobozdravstvenega kabineta ZD Novo mesto - Podelitev Cicibralčka – g. Rožle Matko - Sodelovanje z PGD Dvor - Obisk prvega razreda in izmenjava otrok <p>Neizvedene dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev reševalne službe in ogled reševalnega vozila ZD Novo mesto
NATEČAJI IN PROJEKTI	RAZSTAVE IZDELKOV OTROK IN OBJAVE
<ul style="list-style-type: none"> - Beli zajček - Ulice otrokom - Varno v vrtec (Društvo Sobivanje), - Pasavček (AVP) - Požarna varnost in prosti čas - 365 dni gibamo vsi - Varno s soncem (NIJZ) - Tradicionalni slovenski zajtrk - Spoznavanje integritete v vrtcih skozi igro in sliko (Komisija za preprečevanje korupcije) - Poštar Pavli – pismo Božičku - Zdravje v vrtcu 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrtec se predstavi: - Tema JESEN (OŠ Žužemberk) - tema ZIMA (NC Supernova Novo mesto) - Cici umetnije – delo otroka Žana Zaletelja (oddelek Ribice, mentorica M. Obrstar) je bilo izbrano za objavo v katalogu (Mladinska knjiga, spletna razstava) - Razstava izdelkov otrok (Foto Maver-Dvor) - LDN vrtca - Informativni list za vrtec



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

<ul style="list-style-type: none">- Rastoča knjiga – posnetki za prireditev na temo »odgovornost«- Dvig digitalne kompetentnosti	
ZBIRALNE IN SOLIDARNOSTNE AKCIJE	
<ul style="list-style-type: none">- Botrstvo (Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste Polje)- Zbiralne akcije starega papirja- Karitas – podarimo zvezek- DEŽELAK JUNAK- Prodaja adventnih venčkov in praznične dekoracije	

a) Oddaja šolskih prostorov

Šola oddaja prostore zunanjim uporabnikom:

KUD Glasbene muze, Roman Plut s. p., Zavod Friderik Baraga, Društvo HERBS, Plesni studio Novo mesto, Zumbakids, Verouk Dvor, Odbojarski klub Žužemberk, Rekreativna skupina Prapreče, Iskra – badminton, šahovski krožek, Rekreativna odbojka, Društvo Srednjeveški najemniki, Bourns d.o.o., ŠD Dobrnič, Plesni studio Smaragd, ŠD Zaliec Reber Zatučna, Lamfit.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

a) Zaposleni

31. 12. 2022 je bil v zavodu zaposlenih 49 strokovnih delavcev šole, 29 strokovnih delavk vrtca in 27 ostalih zaposlenih – skupaj 105 delavcev. Pri nujenju dodatne strokovne pomoči otrokom v vrtcu so sodelovali še 3 zunanji sodelavci: študentka specialne pedagogike, logoped in tiflopedagog.

Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščanj zaradi bolniškega in porodniškega dopusta. Odsotne delavce so v šoli in vrtcu občasno nadomeščali študenti, poleg tega se je delo porazdeljevalo med prisotne delavce. Del so jih nadomeščali na novo zaposleni delavci, del pa že zaposleni delavci. Vsaka odsotnost delavca do 20 delovnih dni gre na račun zavoda, zato v tem obdobju ni bilo dodatnih zaposlitev. V povprečju znaša bolniška odsotnost 9,21 delavca na mesec (15,94 % bolniških odsotnosti so nadomeščali na novo zaposleni, 84,06 % bolniških odsotnosti so pokrivali prisotni delavci in študentje). Porodniška odsotnost znaša 3,11 delavca na mesec. V karanteni je bilo v povprečju 0,12 delavca na mesec. Podatki se nanašajo na koledarsko leto 2022.

OŠ Žužemberk si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne, prostorske in delovne pogoje. Spodbuja se izobraževanje in strokovni napredek. Povprečna starost zaposlenih je 43 let, povprečna delovna doba pa 19 let.

b) Kadrovske spremembe:

ŠOLA

- Angela Čufer, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice PB od 6. 12. 2021 v obsegu 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Petre Avguštin) in od 1. 1. 2022 v obsegu 75% (Petra Regent – povečanje deleža svetovalnega dela na 100 %). Zaradi spremembe normativov in standardov za svetovalne delavce v



osnovnih šolah se je Petri Regent s 1. 1. 2022 delež zaposlitve spremenil – iz 40 % v 100 % (svetovalna delavka); od 1. 9. 2022 zaposlitev na delovnem mestu učiteljice PB (50 %) in laboranta (25 %, soglasje MIZŠ).

- Andreja Križman, zaposlitev na delovnem mestu čistilke od 1. 9. 2021 do 17. 6. 2022.
- Rotjana Sothong, zaposlitev na delovnem mestu čistilke od 20. 6. 2022 dalje.
- Natalija Gruden, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice BIO in PB od 24. 9. 2021 do 22. 10. 2022 (nadomeščanje porodniške odsotnosti delavke Tanje Zupančič).
- Matevž Kegel, zaposlen na delovnem mestu ROID v obsegu 40 % od 1. 1. 2022 dalje.
- Nina Barukčič, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice ANJ od 1. 11. 2021 do 31. 8. 2022.
- Darja Zorman, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice ANJ od 10. 1. 2022 do 31. 8. 2022 (nadomeščanje bolniške in porodniške odsotnosti delavke Nine Barukčič).
- Anita Starašinič, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice SLJ od 1. 9. 2021 dalje.
- Nina Tomažič, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice GUM od 1. 6. 2022 (nadomeščanje bolniške in porodniške odsotnosti delavke Nine Banovec).
- Špela Markovič, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice ANJ od 5. 9. 2022 do 31. 8. 2023.
- Lucija Selan, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice ANJ od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023.
- Maša Škoda, zaposlitev na delovnem mestu spremljevalec gibalno oviranih učencev od 20. 10. 2022 do 30. 6. 2023 (soglasje MIZŠ).
- Alenka Hrovat, zaposlitev na delovnem mestu učiteljice PB in RP od 1. 12. 2022 do vrnitve delavke z bolniškega dopusta (nadomeščanje bolniško odsotne delavke Petre Avguštin).
- Urška Kopač, zaposlitev na delovnem mestu kuharske pomočnice od 1. 12. 2022 do 31. 8. 2023.

VRTEC

- Katja Konte, zaposlitev na delovnem mestu vzgojiteljice od 9. 2. 2021 do 12. 1. 2022 (nadomeščanje porodniškega dopusta delavke Klavdije Kužnik). Od 13. 1. 2022 zaposlitev za NDC.
- Tjaša Štajner, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 10. 2. 2021 do 5. 9. 2021 v obsegu 50 % (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Anite Ane Kuhelj) in od 6. 9. 2021 do 28. 12. 2021 (nadomeščanje porodniškega dopusta delavke Petre Fink po 4 ure) ter od 29. 12. 2021 do 10. 4. 2022 po 6 ur (2 uri nadomeščanja bolniške odsotnosti delavke Anite Ane Kuhelj in 4 ure porodniške odsotnosti delavke Petre Fink). Od 11. 4. 2022 do 31. 8. 2022 4 ure nadomeščanja bolniške odsotnosti delavke Marjane Furlan in 4 ure porodniške odsotnosti delavke Petre Fink.
- Loti Lenček, zaposlitev pomočnice vzgojiteljice za 12. oddelek vrtca od 1. 3. do 31. 8. 2021; zaposlitev na delovnem mestu spremljevalec gibalno oviranega otroka od 1. 9. do 31. 10. 2021; zaposlitev na delovno mesto pomočnice vzgojiteljice od 1. 11. 2021 do 31. 8. 2022, od 1. 9. 2022 zaposlitev za nedoločen čas.
- Klavdija Pirc, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 15. 3. 2021 do 28. 2. 2022 (nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Angele Bedene). Zaposlitev na delovnem mestu vzgojiteljice v 13. oddelku od 1. 3. 2022 do 31. 8. 2022.
- Ana Marija Jereb, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 1. 4. do 5. 4. 2023 (nadomeščanje Jožice Štrasberger zaradi prerazporeditve na drugo delovno mesto).
- Maja Janković, zaposlitev stalne spremljevalke gibalno oviranemu otroku od 10. 5. 2021 do izpisa otroka iz vrtca oz. najdlje do 31. 8. 2022.
- Maja Perko, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 4. 10. 2021 do 31. 8. 2022 (nadomeščanje delavke Anite Primc – starševsko varstvo).
- Mateja Mišmaš, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice, od 1. 9. 2020 do 17. 8. 2021 (nadomeščanje porodniške odsotnosti delavke Anite Primc); zaposlitev na delovnem mestu vzgojiteljice od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022, s 1. 9. 2022 zaposlitev za nedoločen čas.



- Pibernik Mateja, porodniški dopust od 6. 4. 2022.
- Nina Brkopec, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 1. 3. 2022 do 15. 3. 2022 (nadomeščanje delavke Angelce Bedene). Od 16. 3. do 31. 3. 2022 nadomeščanje delavke Marjane Furlan. Od 1. 4. do 31. 8. 2022 (delo v 13. oddelku).
- Martina Halas Zaletelj, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 24. 5. 2022 do 31. 8. 2022 (nadomeščanje bolniške in porodniške delavke Maje Perko) in od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 ().
Maša Tomažin, zaposlitev na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice od 3. 5. 2022 do vrnitve Anje Plavec (nadomeščanje bolniške in porodniške delavke Anje Plavec).
- Kristina Trampuš, zaposlitev na delovnem mestu spremljevalke gibalno oviranega otroka od 7. 9. 2022 do 31. 8. 2023 (50 %, soglasje občine).
- Nika Lovše, zaposlitev na delovnem mestu spremljevalke gibalno oviranega otroka od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 (soglasje občine).

Delo študentk

- Larisa Gorše, študentka magistrskega študija matematike in tehnike na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, nadomeščanje bolniške odsotnosti učiteljev matematike od 4. 1. 2022 do 5. 4. 2022.
- Lucija Selan, študentka magistrskega študija razrednega pouka na Pedagoški fakulteti Univerze na Primorskem, nadomeščanje bolniške odsotnosti učiteljev razrednega in predmetnega pouka od 7. 3. 2022 do 30. 6. 2022.
- Gaja Švigelj, študentka magistrskega študija logopedije in surdopedagogike na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, izvajalka DSP – logoped v vrtcu, od 8. 10. 2021 do 10. 1. 2022 (3 ure na teden) oz. do 30. 6. 2022 (1 ura na teden).
- Erika Mohorčič, študentka predšolske vzgoje na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Mateje Skobe od 17. 6. do 12. 8. 2022.
- Hana Pirc, dijakinja Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole Novo mesto, smer predšolska vzgoja, pomoč v vrtcu v obsegu 50 % po sklepu Občine Žužemberk od 4. 7. do 30. 9. 2022 in nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke Rebeke Pižem v obsegu 50 % od 1. 8. do 12. 8. 2022 in nadomeščanje bolniške odsotnosti Marjane Furlan.
- Maja Žerak, študentka specialne pedagogike na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, izvajalka DSP v vrtcu od 6. 12. 2021 do 30. 6. 2022 (8 ur tedensko).
- Maja Zbačnik, študentka predšolske vzgoje Univerze na Primorskem, od 1. 9. 2022 nadomešča v vseh oddelkih, po potrebi (4 ure/8ur);
- Karin Nahtigal, študentka predšolske vzgoje Univerze v Ljubljani, od 1. 9. 2022 nadomešča 4-urno bolniško odsotnost Marjane Furlan v skupini Polžkov.

Delo preko projekta Usposabljam.se 2020–2022

- Klara Cvetkovič, pomočnica vzgojiteljice, od 14. 2. do 13. 5. 2022 (preko OŠ Prevole),
- Rotjana Sothong, pomočnica v kuhinji, od 1. 3. do 31. 5. 2022,
- Lea Deak, pomočnica vzgojiteljice, od 1. 7. do 30. 9. 2022.



Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi

šola

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	3	0	3	6	8	40	4	0	64

vrtec

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	4	0	4	22	0	11	0	0	41

Preglednica 2: Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2022

šola

Naziv	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Brez	16	15	13	10	11	9	13	9	9	11	11	3	7
Mentor	9	13	16	15	15	16	16	13	14	12	12	18	16
Svetovalec	10	10	10	10	10	13	12	18	18	19	22	19	20
Svetnik	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	6	6

vrtec

Naziv	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Brez	15	15	15	17	18	15	16	19	18	5	1	1	9
Mentor	2	2	2	5	6	6	15	2	2	3	2	6	12
Svetovalec	6	6	6	5	6	6	8	8	8	8	9	8	6
Svetnik	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2

Preglednica 3: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev po letih, na dan 31. 12. 2022

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Strokovni delavci	61	62	65	67	66	71	70	70	77	75	77	78
Admin. delavci	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehnični delavci	18	18	15	17	17	19	17	18	20	20	22	24

V številu zaposlenih na dan 31. 12. 2022 so zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo daljše bolniške odsotnosti in materinske dopuste, zato je številka višja kot je sistemiziranih delovnih mest. Na novo so bili zaposleni delavci, ki nadomeščajo daljše odsotnosti.



c) Odsotnost delavcev

Preteklo leto je bilo obremenjeno z bolniškimi in porodniškimi odsotnostmi. Bolniške odsotnosti v letu 2022 je bilo v deležu 9,21 delavca na mesec in porodniške 3,11 delavca na mesec. Del so jih nadomeščali na novo zaposleni delavci, dijaki in študentje preko študentskega servisa, del pa že zaposleni delavci. Vsaka odsotnost delavca do 20 delovnih dni gre na račun zavoda, zato v tem obdobju ni bilo dodatnih zaposlitev. Delo se je porazdeljevalo med prisotne delavce. V povprečju znaša bolniška odsotnost 9,21 delavca na mesec (15,94 % bolniških odsotnosti so nadomeščali na novo zaposleni, 84,06 % bolniških odsotnosti so pokrivali prisotni delavci in študentje).

d) Izobraževanja

Izobraževanje se je izvajalo po LDN v obliki pedagoških in delovnih konferenc, seminarjev, posvetov, delavnic, aktivov in tedenskih načrtovanj.

Strokovni delavci šole in vrtca so se v skladu z novo razvojno nalogo ZRSŠ z naslovom Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje usposabljali v okviru seminarjev, na študijskih skupinah in v aktivih. Velik poudarek in veliko samoizobraževanja je bilo na področju pridobivanja digitalnih kompetenc.

V skladu z epidemiološko situacijo in navodili MIZŠ se je večina sestankov, izobraževanj in delovnih srečanj izvajala na daljavo.

Organizirana izobraževanja znotraj šole:

- Spletno predavanje Vpliv prezgodnje in pretirane rabe zaslonov na razvoj otrok z Miho Kramlijem (2. 12. 2021).
- Izobraževalni roditeljski sestanek z Natašo Lenarčič Z razumevanjem vedenja otrok do boljših odnosov in sožitja v družini.
- Zdravstvene delavnice Zdravstveno-vzgojnega centra Novo mesto za tehnično in administrativno osebje – Naučimo se sprostiti & Ali vemo, kaj jemo (19. 4. 2022).
- Usposabljanje učiteljev za e-vrednotenje (Helena Smrke, 25. 4. 2022).
- Izobraževanje o pravilnem in učinkovitem čiščenju za vse čistilke (Barjans d. o. o., 8. 6. 2022).
- Kuharska delavnica za kuharsko osebje Priprava zdravih kuharskih obrokov (Nina Kocjančič, 10. 6. 2022).
- e-Uvajalno usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč o sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (17. 6.–27. 6. 2022).
- Začetni seminar Formativno spremljanje znanja z Matejo Peršolja (30. 6. 2022).
- Delavnice s primeri dobrih praks na OŠ Toneta Pavčka Mirna Peč; izvajalci: tim za razvojno nalogo OŠ Toneta Pavčka Mirna Peč in učitelji OŠ Žužemberk (Katja Hribar: Z igro do znanja in boljših odnosov pri pouku; Anita Starašinič: Vstop v literarno besedilo s pomočjo elementov prana joga; Nina Kocjančič in Natalija Gruden: Beljakovinsko brezno; 25. 8. 2022).
- Strokovna ekskurzija v Planico za vse delavce šole in vrtca (27. 8. 2022).
- Spletno izobraževanje Pomen in pravilna uporaba internih aktov ter vzgojni postopek z dr. Nino Ano Jäger (20. 9. 2022).
- Usposabljanje za gašenje požarov in evakuacijo, evakuacija in varstvo pri delu (12. 10. 2022).
- 1. del izobraževanja v okviru formativnega spremljanja Učitelj in učenec - soustvarjalca spodbudnih učnih okolij z Natašo Lenarčič (8. 11. 2022).
- Predavanje za strokovne delavce šole in starše Varnost na spletu, Safe.si (8. 12. 2022).



e) Redovalne in pedagoške konference

Redovalne konference so potekale po šolskem koledarju v januarju (informativna) in v juniju (ocenjevalna). Pedagoške konference so bile realizirane v skladu s programom LDN. Na vsake 14 dni so potekali tudi jutranji sestanki učiteljskega zbora.

Zap. št.	Vsebina	Termin
1.	1. Poskusno uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušnja koncepta razširjenega programa v OŠ v celoti: analiza ankete – Petra Regent 2. Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje: spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela – hospitacije poročilo z regijskega srečanja šolskih razvojnih timov poročila aktivov – Minka Kramar Šteh formativno spremljanje (delavnica) – Blanka Perpar 3. Ogled gledališke predstave Majcena omara (William Inge) v izvedbi učencev, vključenih v RaP: Stopimo na oder – Anita Starašinič	16. 3. 2022
2.	1. Poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušnja koncepta razširjenega programa: poročilo s strokovnega srečanja ravnateljev in koordinatorjev šolskih timov 2. Projekt Dvig digitalne kompetentnosti – Helena Smrke 3. Formativno spremljanje: - učne veščine – Minka Kramar Šteh - poročilo s posveta o formativnem spremljanju in s seminarja Erasmus+: didaktika učenja na prostem – Sanja Nose	13. 4. 2022
3.	1. Kako do dobrih medsebojnih odnosov v kolektivu in med učenci (delavnica) – Blanka Perpar 2. Vzgojno ukrepanje – Petra Regent 3. Predstavitev primerov dobrih praks v razvojni nalogi »Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje«: - Sadje in zelenjava & Beljakovinsko brezno – Nina Kocjančič in Natalija Gruden - Delo z begunskimi otroki (poročilo s seminarja dr. Anice Mikuš Kos) – Tinka Fric Kočjaž - Samovrednotenje in vrstniško vrednotenje na primeru ure atletike – Darja Sedaj 4. Aktivnosti do konca šolskega leta	18. 5. 2022
4.	1. Poročilo s seminarja Erasmus+: didaktika učenja na prostem – Katja Hribar 2. Razvojna naloga »Ustvarjalno učno okolje za 21. stoletje« – končna refleksija 3. Poskus »Uvajanje TJ v obveznem programu in preizkušanje koncepta RaP« 4. Dvig digitalne kompetentnosti – Helena Smrke 5. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela 2021/22: NPZ, končna refleksija UUU, hospitacije in letni razgovori, realizacija pouka, učna uspešnost, najvišji dosežki 6. Načrtovanje dela za šolsko leto 2022/23 – Irena Piškur	4. 7. 2022



5.	1. Predstavitev kadrovske zasedbe 2. Vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni redi ter ostali posodobljeni notranji akti 3. Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta šole za šol. l. 2021/2022 4. Šolska kronika za šol. l. 2021/2022 – Tinka Fric Kočjaž 5. Poročilo s seminarja Erasmus+: didaktika učenja na prostem – Blanka Perpar in Petra Regent 6. Okvirni letni delovni načrt za šol. l. 2022/2023 7. Bralni test, identifikacija nadarjenih, mape vzgojnih ukrepov – Petra Regent 8. Organizacija pouka: oddelki, urnik, sistematizacija, prevozi – Irena Piškur 9. Prvi šolski dan	24. 8. 2022
6.	1. Šolski koledar in individualni letni delovni načrt učitelja (iLDN) 2. Predstavitev in sprejem poročila o uresničevanju LDN za šol. l. 2021/22 3. Predstavitev in sprejem programa LDN za šol. l. 2022/23 4. Hišni red, dežurstvo in skrb za varnost 5. Predstavitev programov delovnih skupin	13. 9. 2022
7.	1. Uresničevanje prednostnih nalog: Poskusno uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli v celoti Razvojna naloga „Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje“ Dvig digitalne kompetentnosti – Helena Smrke Erasmus+: Izdelava digitalne zbirke z uporabo aplikacije Minecraft za izobraževanje – poročila z delovnega obiska v Turčiji in Španiji – Helena Smrke, Irena Prodanić Vasić in Sanja Nose 2. Iz klopi na splet - uporaba avtorskih del v izobraževanju – Tinka Fric Kočjaž	16. 11. 2022

f) Ocenjevalne konference

- 1. ocenjevalna konferenca – analiza vzgojno-izobraževalnega v 1. polletju, 26. 1. 2022;
- 2. ocenjevalna konferenca za učence 9. razredov – 10. 6. 2022;
- 2. ocenjevalna konferenca za učence 1.–8. razreda – 16. 6. (3.–8. razred) in 17. 6. 2022 (1.–2. razred s podružnicami).

g) Jutranji sestanki, aktivni, sestanki učiteljskega zbora, delovnih skupin

- Jutranji sestanki so potekali redno na 14 dni. Vsebina se je nanašala na pregled dogodkov preteklih dni, pregled dejavnosti naslednjih 14 dni, reševale so se dileme in vprašanja tekoče problematike, seznanjali smo se z novostmi iz zakonskih podlag in usmeritvami pristojnih inštitucij.
- **Aktivni** se v klasičnih razmerah sestajajo od 3- do 5-krat letno. V času izrednih razmer so se aktivni sestajali bolj pogosto. Učitelji so usklajevali delo, spremljali napredek učencev, usklajevali cilje iz učnega načrta pri delu na daljavo, prilagajali oblike in načine dela, oblikovali standarde znanja, načrtovali preverjanje in ocenjevanje ter si medsebojno pomagali.



- **Strokovne skupine** so se sestajale tudi pri oblikovanju IP za učno šibkejše učence in pri oblikovanju IP za nadarjene. V času epidemije so potekala srečanja in sodelovanje učiteljev preko e-pošte, preko kanalov v e-Asistentu in preko video konferenc.
- Posamezni **odbori in komisije** so se sestajali za oblikovanje video prireditev ob državnih praznikih, za oblikovanje strategij posameznega projekta (Erasmus+, RN UUO, Dvig digitalne kompetentnosti, Nadarjeni učenci, RaP, Naš sproščujoči »plac«, Rastoča knjiga), za dodelitev statusov, šolsko prehrano, posodobitev strategij dela na daljavo itd.
- Oddelčni učiteljski zbori so potekali zaradi učne problematike posameznih učencev v posameznem razredu, sklicatelji so bili razredniki. Sestajali so se tudi pri oblikovanju IP za učno šibkejše učence in pri oblikovanju IP za nadarjene.

h) Vzgojiteljski zbori v vrtcu

Zap. št.	Vsebina	Termin
1.	Organizacija dela v šolskem letu 2022/23 Priprava na oblikovanje LDN Usmeritve za delo	25. 8. 2022
2.	Dokončno oblikovanje Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23	21. 9. 2022
3.	Predavanje z delavnicami VISOKO OBČUTLJIVI OTROCI	9. 11. 2022
4.	Poročilo o realizaciji LDN, poročila s seminarjev, aktualno	20. 1. 2022
5.	Predavanje z delavnicami OTROCI Z MOČNO VOLJO	prestavljeno na naslednje šol. leto
6.	Evalvacija LDN – poudarek na realizaciji prednostnih nalogah in projektih, organizacija dela med poletnimi počitnicami	20. 6. 2022

i) Aktivni vrtca

Redno se srečujejo tudi strokovne delavke vrtca na aktivih, kjer skupno načrtujejo, si izmenjavajo izkušnje dobrih praks, predstavljajo povzetke iz izobraževanj in skrbijo, da teče delo na čim višji strokovni ravni v koraku s priporočili strokovnjakov s področja razvojne psihologije in znanstvenih dognanj. Izvedeni so bili naslednji aktivni (pomočnice so v šolskem letu 2021/22 prvič imele svoj aktiv):

- | | |
|--|---------------|
| - Uvajanje novincev 1. starostnega obdobja | 24. 8. 2021 |
| - Priprava na oblikovanje LDN (projekti, prednostne naloge, tematski sklopi) | 2. 9. 2021 |
| - Logopedinja Tatjana Glavan: vaje za razvoj govornega aparata | 30. 9. 2021 |
| - Uporaba MRI – primeri dobre prakse - ga. Katarina P. | pomlad 2022 |
| - Prehod iz vrtca v šolo: načrtovanje dejavnosti | 4. 2. 2022 |
| - Načrtovanje dejavnosti v 1. starostnem obdobju – primeri dobre prakse | november 2022 |
| - Načrtovanje dejavnosti v 2. starostnem obdobju – primeri dobre prakse | november 2022 |



j) Hišni sestanki

Hišni sestanki vzgojiteljic potekajo redno tedensko, v času odsotnosti delavk pa po potrebi. Namenjeni so medoddelčnemu sodelovanju in povezovanju ter pripravi na izpeljavo skupnih projektov in dejavnosti. Sestanke vodi informator v posamezni enoti, kratko vsebino in dogovore se redno beleži v poseben zvezek.

Organizacijski sestanki so se sklicevali po potrebi. Vodila jih je pomočnica ravnateljice za vrtec. Sestanki so bili namenjeni posredovanju informacij, skupni pripravi na izvedbo različnih projektov in dejavnosti, pogovorom o aktualni problematiki. Sodelovanje s starši

Zaradi ukrepov, povezanih z epidemijo Covid-19, je bilo sodelovanje s starši zelo omejeno, sploh na področju neformalnega sodelovanja, ker zaradi ukrepov v zvezi s preprečevanjem širjenja okužbe nismo mogli izvesti obiskov staršev in starih staršev v skupinah in zelo priljubljenih in običajno dobro obiskanih družabnih srečanj na nivoju oddelkov in enot. Pogovorne ure so jeseni in pozimi potekale preko videokonferenčnega sistema ZOOM ali telefona.

k) Hospitacije

Hospitacije so se izvajale v skladu z načrtom v LDN. V 2022 je bilo opravljenih 55 hospitacij ravnateljice s kritičnim prijateljem v šoli in 10 učnih sprehodov v vrtcu. Strokovni delavci so o ugotovitvah napisali poročilo na vnaprej danem obrazcu (Spremljanje in vrednotenje vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja).

Analiza hospitacij je bila vključena v redni letni razgovor. Le-ti so vključevali več elementov: samoocena ali refleksija o delu v šoli/vrtcu (v skladu s prednostnimi nalogami), zadovoljstvo z delom, interesi, ambicije, ovire ter predloge in pobude delavcev.

Vsak strokovni delavec je skozi leto oblikoval listovnik (Moj profesionalni razvoj), ki je ravno tako predstavljal podlago za izvedbo rednih letnih razgovorov. V njem je strokovni delavec zbiral dokaze o uspešnosti svojega dela v tekočem šolskem letu: prizadevanja za profesionalni razvoj, dejanski napredek in dosežke v šolskem okolju v povezavi z dosežki v izvenšolskem okolju.

V letošnjem letu je bil poudarek na razvojno naravnanih hospitacijah v skladu z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Uvajali smo medsebojno hospitiranje, pri čemer smo se osredotočili na dva poudarka formativnega spremljanja – na kriterije uspešnosti ter namene učenja in povratno informacijo. Temeljni namen uporabe ugotovitev po izvedbi hospitacij je bil načrtovanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev v povezavi z izboljševanjem dela šole. Razvojni tim je kolektivu nudil timsko strokovno podporo pri širjenju elementov formativnega spremljanja.

V vrtcu so se izvajali učni sprehodi v oddelkih 2. starostnega obdobja. V skladu s prednostnima nalogama (gibanje in učenje v naravi in iz narave ter skrb za razvoj govornega aparata) smo spremljali:

- prednostno nalogo skupine,
- govorni razvoj otrok,
- gozdni vrtec in inovativnost,
- vključenost elementov formativnega spremljanja.

V šoli smo spremljali uresničevanje prednostnih nalog:

- digitalne kompetence,



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

- dvig pismenosti,
- razvijanje veščin,
- vključenost elementov formativnega spremljanja.

I) Nastopi za pristop k strokovnemu izpitu

Nastope za strokovni izpit je opravljala Klara Cvetkovič, ki je bila zaposlena preko programa USPOSABLJAM.SE. Opravila je vseh pet nastopov v enoti Jurček, mentorica je bila Lilijana Hrovat. Nastope za strokovni izpit je pod mentorstvom Lilijane Hrovat uspešno opravila tudi Martina Halas Zaletelj.

Maturitetne nastope je v enoti MEDO opravljala Maja Janković, njena mentorica je bila Mateja Repar Silič.

V šoli je nastope za strokovni izpit opravljala Lucija Selan, mentorica je bila Nataša Škrbe.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

3.1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov

Osnovna šola Žužemberk je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 97/2001 z dne 4. 12. 2001) evidentirana kot posredni uporabnik proračuna občine. Poleg tega je šola po četrtem odstavku 15. člena Zakona o računovodstvu in Pravilniku o enotnem kontnem načrtu uvrščena tudi med pravne osebe javnega prava, in sicer kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22)



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15, 75/17 in 82/18)

Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami 68/09), zadnja sprememba v letu 2021 (Uradni list RS 137/21)

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami), sprememba, ki se nanaša na javne zavode v letu 2022 (Ur. list RS 11/2022) glede izvajanja tržne dejavnosti,

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 - spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Uradni list RS 105/22)

3.2. Računovodske usmeritve

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje računovodske usmeritve:

Osnovna sredstva in drobní inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena, katerih vrednosti ni mogoče določiti, pa se ocenijo na vrednost 1,00 €.

Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza, druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobní inventar, ki se vodi med osnovnimi sredstvi, je tisti drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu se lahko odpiše v celoti ob nabavi. Razporeditev med drobní inventar oziroma osnovno sredstvo se določi ob nabavi po kriteriju istovrstnosti.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

V skupini 08 so knjižene terjatve za dolgoročne terjatve iz poslovanja za projekte, ki zapadejo v plačilo v letu 2023.

Zaloge

Osnovna šola Žužemberk ne vodi zalog materiala. Material se v celoti odpiše ob nabavi v skladu z veljavnimi predpisi. Drobní inventar v vrednosti do 100,00 € se takoj ob nakupu da v uporabo in bremeni stroške po nabavni vrednosti.



Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunih, odprtih pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila Novo mesto.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Terjatve, ki v enem letu niso plačane niti sodno izterjane, se na podlagi sklepa ravnateljice ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 se izkazujejo kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij

Na kontih skupine 14 se izkazujejo terjatve za refundacije ZZSZ.

Kratkoročno odloženi prihodki

Na kontih skupine 19 se izkazujejo že nastali prihodki, terjatve zanje pa bodo nastale v prihodnjem letu.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 se izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, delovno uspešnost, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 se izkazujejo obveznosti do dobaviteljev v državi.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti za prispevke delodajalca, odtegljaji od plač ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.



Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katere še niso izpolnjeni pogoji, da bi jih pripoznali.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini 92 se izkazujejo donacije, ki smo jih prejeli za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev, učbeniški sklad ter projekt Erasmus+.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine se zagotavljajo podatki o obveznostih za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatki o presežku prihodkov nad odhodki.

Glede na vir imamo le obveznosti do ustanovitelja, to je Občina Žužemberk.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev, nakup novih osnovnih sredstev iz presežka prihodkov ter zmanjšanje za znesek amortizacije, ki nam je ustanovitelj ne pokriva.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se redno usklajujejo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije in pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih po sklepu Sveta zavoda in Odloku o ustanovitvi Osnovne šole Žužemberk.

3.3. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Žužemberk obsega:

1. BILANCO STANJA S PRILOGAMA:

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV Z NASLEDNJI PRILOGAMI:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu). V skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju, to je do 28. 2. 2023. Letno poročilo je potrebno predložiti Agenciji za javnopravne evidence Slovenije (AJPES), ki je pooblaščenca za obdelovanje in objavljane podatkov.

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila oziroma pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v Bilanci stanja, Izkazu prihodkov in odhodkov ter v prilogah.

3.4. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

3.5. Sredstva

a) DOLGOROČNA SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2022 znaša 4.388.196,26 €.

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah so bile na dan 31.12.2022 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi): 524,60 €,
- nepremičnine (zemljišča, zgradbe): 3.859.732,10 €,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: 524.854,16 €.

Strošek amortizacije je za leto 2022 izračunan po stopnjah zadnjega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenih v Ur. Listu RS št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09 (za računalnike 25%), 112/09, 58/10, 108/2013 in 100/15.

Na podlagi 4. člena Pravilnika o popisu osnovnih sredstev in Zakona o računovodstvu so bile s sklepom imenovane popisne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter popis terjatev in obveznosti. Popis je potekal v mesecu decembru 2022 in januarju 2023.

Komisija je ob popisu izločila nabavno vrednost opreme v višini 67,20 €, stroje v višini 3.638,39 €, učila 2.224,35 €, računalnike v višini 4.486,83 €, drobni inventar v višini 2.447,78 €. Odpisani so bili tudi učbeniki v učbeniškem skladu v višini 1.020,34 €.

**b) KRATKOROČNA SREDSTVA**

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja **stanje na podračunih** odprtih pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila in znaša 36.369,72 € na računu šole in 6.480,00 € na računu šolskega sklada.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31. 12. 2022 znašajo 38.281,70 €. To so terjatve za plačilo malic, kosil za učence, terjatve do staršev za oskrbnine za vrtec, provizija Vzajemne, prehrana zaposlenih, obroki za zunanje odjemalce ... Vse kratkoročne terjatve so prave, ni spornih ali dvomljivih terjatev. Zapadlost terjatev je v letu 2023, le manjši del terjatev za stroške učencev in oskrbnine je že zapadel v letu 2022, vendar pričakujemo, da bodo tudi te terjatve poravnane. Nimamo terjatev v postopkih izvršbe.

Komisija za popis terjatev ter obveznosti, ki je bila imenovana na podlagi Zakona o računovodstvu, je popis opravila na prvi delovni dan v letu 2023 po stanju 31. 12. 2022. Vsi ostali popisi terjatev ter obveznosti do njih so bili opravljeni po urejenih vknjižbah v finančnem računovodstvu in uskladitvah s poslovnimi partnerji. Vsi popisi so bili opravljeni po stanju na dan 31. 12. 2022 in se ujemajo s knjigovodskim stanjem po bilanci stanja.

Na postavki **kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države** je stanje na dan 31. 12. 2022 173.309,54 €. 173.277,07 € je terjatev do MVI za plače, prispevke, prevoz na delo in iz dela, prehrano na delu, subvencionirano prehrano učencev, subvencija vrtca, redno delovno uspešnost od oktobra do decembra 2022, ki se nakažejo v mesecu januarju 2023 za poslovno leto 2022. 32,47 € so terjatve do Ministrstva za finance za obresti na računih.

Na postavki **kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine** so terjatve do Občine Žužemberk v znesku 151.586,35 € za plačilo razlike do polne ekonomske cene za vrtec za meseca november in december, terjatve za materialne stroške in varstvo vozačev za šolo, dodatne zaposlitve za vrtec, KDPZ za vrtec.

Sem spadajo tudi terjatve do drugih občin za pokrivanje razlike do polne ekonomske cene za otroke ki so iz drugih občin. Terjatve do Občine Trebnje znašajo 415,25 €, do Občine Ivančna Gorica 205,46 € in do Občine Kočevje 416,34 €.

Terjatev do posrednih proračunskih uporabnikov države zavod nima.

Terjatve do posrednih proračunskih uporabnikov občine znašajo 110,00 €. To so terjatve do OŠ Dolenjske Toplice za projekt ZUIP.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij imamo v znesku 9.895,95 €. To so refundacije za december 2022.

Stanje sredstev na **aktivnih časovnih razmejitvah** je 1.398,37 € - Šolska shema 1. del – september – december 2022 ter Tradicionalni slovenski zajtrk za šolsko leto 2022/23.

	2021	Strukt. 2021	2022	Indeks 2022/21	Strukt. 2022
Kratkoročna sredstva	407.969,58	23,27	418.468,68	102,57	8,71
Dolgoročna sredstva	1.345.146,88	76,73	4.388.196,26	326,22	91,29
Skupaj sredstva	1.753.116,46	100	4.806.664,94	274,17	100

Tabela 1: Struktura sredstev

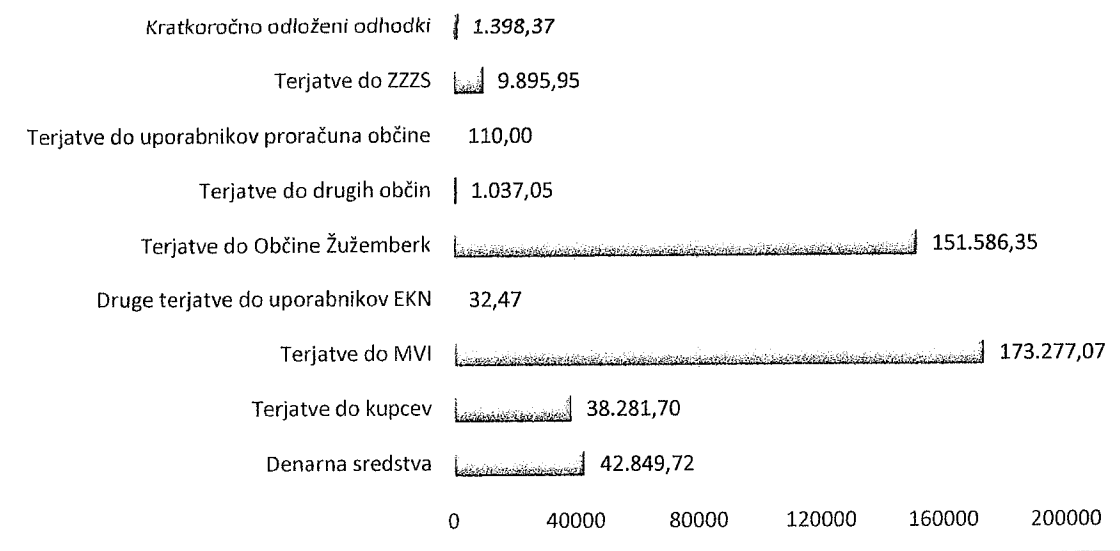


Iz tabele je razvidno, da se je sedanje stanje dolgoročnih sredstev v letu povečalo v primerjavi z letom 2021. Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev se je povečala za 3.043.049,38 €. S 1.1.2022 je zavod dobil v upravljanje nepremičnino novega vrtca v vrednosti 2.830.847,97 €. Poleg nepremičnine je zavod dobil v upravljanje tudi opremo vrtca. Zmanjšanje sedanje vrednosti osnovnih sredstev je na račun amortizacije stavb, opreme in drobnega inventarja ter odpisov že amortiziranih sredstev. Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev se je povečala za 3.354.305,93 €. Povečal se je popravek vrednosti za vrednost amortizacije, nabava osnovnih sredstev pa poteka v skladu s finančnim načrtom in zmožnostmi. Zmanjšal se je delež kratkoročnih sredstev v primerjavi z dolgoročnimi. Kratkoročne terjatve so v primerjavi s preteklim letom višje predvsem zaradi večje mase plač s strani MIZŠ in drugih terjatev za javna sredstva. Na računu zavoda je za 4.559,49 € manj sredstev kot na koncu leta 2021, stanje na računu šolskega sklada pa je na dan 31.12.2022 za 225,67 € več kot konec leta 2021.

Zavod bi lahko imel likvidnostne težave v prvih mesecih leta 2023, glede na to, da je potrebno izplačati poleg plač tudi delovno uspešnost, višje plače zaradi dviga minimalne plače, občina pa ni potrdila višje ekonomske cene za leto 2023. Delež kratkoročnih sredstev se povečuje na račun večjih terjatev za plače, ki so vsako leto višje, povečuje pa se tudi število zaposlenih, število učencev in otrok v vrtcu.

Seštevek kontov aktive znaša 4.806.664,94 €.

Delež posameznih terjatev v celotnih terjativah



3.6. Obveznosti do virov sredstev

a) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 217.987,62 €. Podatek vsebuje obveznosti do zaposlenih za plače, redno delovno uspešnost od julija do decembra 2022, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2022, ki se glede na datum izplačila izplačajo v mesecu januarju 2023.



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajninstvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 69.991,57 €. Te obveznosti se knjigovodsko nanašajo na obdobje leta 20212 vendar imajo rok plačila v letu 2023. Vse obveznosti je zavod poravnal v roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Obveznosti za prispevke na plače, KDPZ znašajo 34.842,50 €, odtegljaji od plač v znesku 7.344,54 € ter terjatve za DDPO -1.747,81 €.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja – zavod jih na dan 31.12.2022 nima.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države – 48,83 €. To so obveznosti do Uprave za javna plačila in MJU za izdane certifikate.

Kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov znašajo 1.454,16 €. To so obveznosti do Zavoda RS za šolstvo, NLZOH ter Mestno gledališče ljubljansko.

Kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine zavod nima.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** se vodijo neporabljena namenska sredstva iz leta 2022, katerih strošek bo nastal v letu 2023, saj so nekatera nakazila namenjena porabi za šolsko leto 2022/23, ki ne sovпада s koledarskim letom. Znesek 17.888,18 € vsebuje sredstva za preventivo zaradi gripe, Zdrav življenjski slog, materialne stroške MVI, Občina Žužemberk za šport, finančna sredstva Šole za ravnatelje za projekt, likovni material za učence, projekti za učence.

V okviru PČR na kontih skupine 299 so sredstva šolskega sklada. Stanje je 6.194,66 €. Znesek se razlikuje od stanja na računu Šolskega sklada za 285,34 €. Obračun subvencij za december 2022 je bil izveden šele v januarju 2023.

Stanje sredstev na šolskem skladu:

- Zbiranje odpadnega papirja	843,90 €
- Prispevek Rdečega križa	52,92 €
- Tržnica šola	35,32 €
- Tržnica vrtec	1.446,50 €
- Odvetniška zbornica	1.975,90 €
- Odpadne kartuše in elektronski odpadki	132,96 €
- Podari malico	54,60 €
- Za družino Primc	2,83 €
- Mrvar Jože	875,00 €
- Donacije za knjižnico	320,00 €
- Donacije za igrače – vrtec	454,73 €

b) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 16.282,31 € predstavljajo

- namenska sredstva donatorjev za šolski čebelnjak, podarjeno računalniško opremo, donacijo za opremo knjižnice, igrala vrtec Dvor, nadstrešek PŠ Dvor, donacija KZ Trebnje, donacija Keko Opreme za FLL complete, donacije iz šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev..., v znesku 5.608,71 €;



- projekt Erasmus+ 3.811,09 € ter učbeniški sklad v višini 6.862,51 €. Obveznosti se vsako leto zmanjšujejo za obračunano amortizacijo ter nakup novih učbenikov. Sredstva projekta Erasmus+ bodo porabljena konec v prvi polovici leta 2023. Amortizacija od donacij za leto 2021 znaša 3.221,15 €.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Skupni vrednost skupine kontov 98 na dan 31. 12. 2022 znaša 4.434.630,57 €.

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

Obveznosti so se v letu 2022 povečale za vrednost za

- namenska sredstva za nakup opreme, za knjižno gradivo in pripomočke MIZŠ in Občine, nabavo iz presežka prihodkov, nabava učbenikov za učbeniški sklad (5.374,36 €)
- prenos v upravljanje nepremičnine in opreme vrtca (3.342.063,62 €)

ter

- zmanjšale za amortizacijo in takojšnji odpis ob nabavi v višini 309.796,80 €.

V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 55.128,42 €. Iz presežka prihodkov nad odhodki je bil pokrit presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2022. (8.242,78 €)

Nabava osnovnih sredstev po virih financiranja:

- Presežek prihodkov	3.235,93 €
- MVI za učbeniški sklad	1.693,28 €
- Oprema vrtec Žužemberk – občina	511.215,65 €
- MVI in ekonomska cena za knjižno gradivo	1.611,58 €
- Občina – razpis šport	859,79 €
- Občina za opremo 13. oddelka vrtca	677,10 €
- Občina za kuhinjo in štedilnik PŠ Ajdovec	1.343,89 €
- Žaluzije za šolo in roloji za vrtec – Občina	2.135,12 €

Osnovna sredstva, nabavljena v letu 2022:

Opis opreme	Vrednost v EUR	Financer
Zelena tabla 120x220	261,36	Šola
Omara za revije v zbornici	153,86	Šola
Mize in stoli za 13. oddelek vrtca	677,10	Občina
Mini kuhinja na PŠ Ajdovec	976,00	Občina
Magnetna tabla na PŠ Ajdovec	101,08	Šola
Notranji roloji v vrtcu	1.172,42	Občina
Zunanje žaluzije v glasbeni učilnici	962,70	Občina
Omara za tablične računalnike	313,43	Šola
Ročni sesalnik za čistilke	59,76	Šola
Uničevalnik dokumentov v fotokopirnici	75,45	Šola
Kombinirani štedilnik na PŠ Ajdovec	367,89	Občina
Plastifikator za vrtec	77,93	Vrtec – tržnica
Radio za vrtec	69,99	Vrtec - tržnica



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Brusilnik	84,90	Šola
Mikrovalovna pečica za kuhinjo	75,91	Šola
Indukcijska plošča za zbornico	44,90	Šola
Pralni stroj za vrtec Dvor	429,90	Šola
Palični mešalnik za gospodinjstvo	19,00	Šola
Ročni mešalnik za gospodinjstvo	17,01	Šola
Globus za PŠ Dvor	63,02	Šola
Trampolin za vrtec	106,68	Šola
Premični koš	415,11	Šola
Prenosni računalnik	820,00	Šola
UPS baterija	84,40	Šola
Opis drobnega inventarja	Vrednost	Financer
Posoda za kuhinjo	123,07	Šola
2x spenjač	69,99	šola
Rezalnik papirja	124,81	šola
Košara za pomivalni stroj	161,41	šola
Samokolnica za PŠ Dvor	88,80	Šola
Skiroji otroški zložljivi	338	Šola
Ponve in lonci	63,87	Šola

	2021	Strukt. 2021	2022	Indeks 2022/21	Strukt. 2022
Kratkoročne obveznosti	331.927,16	108,50	355.752,06	107,18	7,40
Dolgoročne obveznosti	1.421.058,88	89,26	4.450.912,88	313,21	92,60
Skupaj obveznosti	1.753.116,46	92,37	4.806.664,94	274,18	100

Tabela 2: Struktura obveznosti

Iz preglednice je razvidno, da se je stanje dolgoročnih obveznosti v letu 2022 zelo povečalo v primerjavi z letom 2021.

V upravljanje smo od ustanovitelja prejeli opremo ter nepremičnino za novi vrtec v Žužemberku.

Amortizacija gradbenih objektov, neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev zmanjšuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ker nam je ustanoviteljica Občina Žužemberk ne pokriva. Zmanjšal se je strukturni delež kratkoročnih obveznosti za 11,53 %, povečal pa delež v primerjavi z letom 2021. Povečanje je posledica višjih stroškov dela za december 2022 (plače, več obveznosti do dobaviteljev, saj so se cene živil in storitev povečale v primerjavi z letom 2021).

Seštevek kontov pasive znaša 4.806.664,94 €.

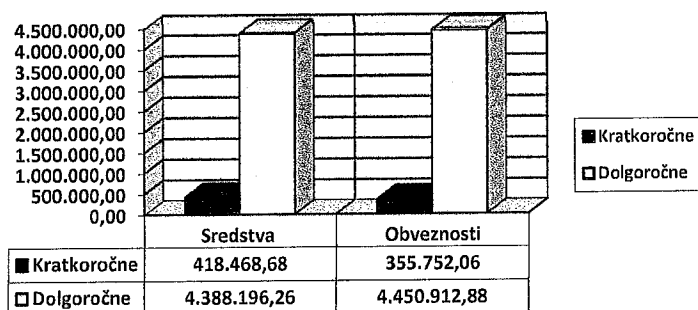


Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajninstvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si



Slika 1 - Struktura sredstev in obveznosti na dan 31.12.2022 - po ročnosti

Na podlagi podatkov iz tabele ugotovimo, da ima šola primerno strukturo sredstev in obveznosti.

3.7. Priloga Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2022 s popravkom vrednosti znašale 710,65 € (vse v upravljanju). Nabavna vrednost 4.859,96 € in popravek vrednosti 4.149,31 €.

V letu 2022 se njihova nabavna vrednost ni spremenila. Znesek amortizacije je znašal 186,05 €. Odpisa programske opreme v letu 2022 ni bilo. Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2022 znaša 524,60 €.

Zemljišča

Vrednost zemljišč se zaradi neobračunavanja amortizacije v letu 2022 ni spremenila, tako je vrednost zemljišč na dan 31. 12. 2022 233.821,31 €.

Zgradbe

Na dan 1.1.2022 je njihovo stanje znašalo 982.150,52 €.

V letu 2022 se je njihova vrednost povečala. Od Občine Žužemberk je zavod dobil v upravljanje objekt in opremo vrtca. Zmanjšanje zaradi amortizacije je bilo v vrednosti 187.087,70 €. Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2022 znaša 3.625.910,79 €.

Sedanja vrednost in obračunana amortizacija v letu 2022 po posameznih gradbenih objektih na dan 31. 12. 2022 je naslednja:

	<u>Nabavna vrednost</u> <u>1.1.2022</u>	<u>Popravek vrednosti</u> <u>1.1.2022</u>	<u>Amortizacija</u> <u>2022</u>	<u>Sedanja</u> <u>vrednost</u> <u>31.12.2022</u>
Gradbeni objekt šola	364.287,58 €	355.296,46 €	416,97 €	8.574,15 €
Centralna kurjava prizidek	70.889,59 €	70.889,59 €	0,00 €	0,00 €
Gradbeni objekt nova šola	2.728.412,79 €	2.687.759,35 €	40.653,44 €	-0,00 €
Prizidek k telovadnici	240.376,95 €	201.916,64 €	7.211,31 €	31.249,00 €
Šola Dvor	2.031.922,03 €	1.137.876,38 €	60.957,66 €	833.087,99 €
Vrtec Žužemberk	2.830.847,97	0	77.848,32	2752999,65
SKUPAJ	8.266.736,91 €	4.453.738,42 €	187.087,70 €	3.625.910,79 €



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

V letu 2022 je dokončno amortizirana šola Žužemberk (30 let).

Oprema

Na dan 1. 1. 2022 je stanje opreme in drobnega inventarja znašalo 614.972,31 €. S strani občine smo prejeli v upravljanje opremo za vrtec na dan 1. 1. 2022. Zato se sedanja vrednost na dan 1. 1. 2022 ne ujema s končnim stanjem na dan 31. 12. 2021.

Gibanje stanja opreme in drobnega inventarja:

Oprema	Sed. vred. 1.1.2021	Nabava	Amortizacija	Odpis NV	Odpis PV	Stanje 31.12.21
oprema (pohištvo)	320.829,27	4.617,95	40.827,42	67,2	67,2	284.619,80
stroji	170.434,52	1.322,64	29.406,59	3.638,39	3.638,39	142.350,57
učila	52.324,87	584,81	11.333,31	2.224,35	2.224,35	41.576,37
vozila	27.914,91	0	4.035,89	0	0	23.879,02
računal. oprema	43.468,74	1.442,10	25.311,57	4.486,83	4.486,83	19.599,27
drobni inventar	0	11.524,56	11.524,56	2.447,78	2.447,78	0
SKUPAJ	614.972,31	19.492,06	122.439,34	12864,55	12864,55	512.025,03

Sedanja vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 512.025,03 €. Popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja je v celoti ob nabavi.

Zavod vodi med sredstvi opreme in drobnega inventarja zaradi enakovrstnosti tudi osnovna sredstva vrednosti pod 500,00 €.

Odpis se je knjižil na podlagi inventurnih zapisnikov, ki so jih pripravile popisne komisije ob koncu popisa. Pri popisovanju so se pojavile težave v vrtcu pri popisu nove opreme. Ugotovljene so bile neskladnosti med računi in dejanskim stanjem. Večino osnovnih sredstev je bilo usklajenih, neusklajena stanja pa se bodo uskladila med letom v sodelovanju z občino.

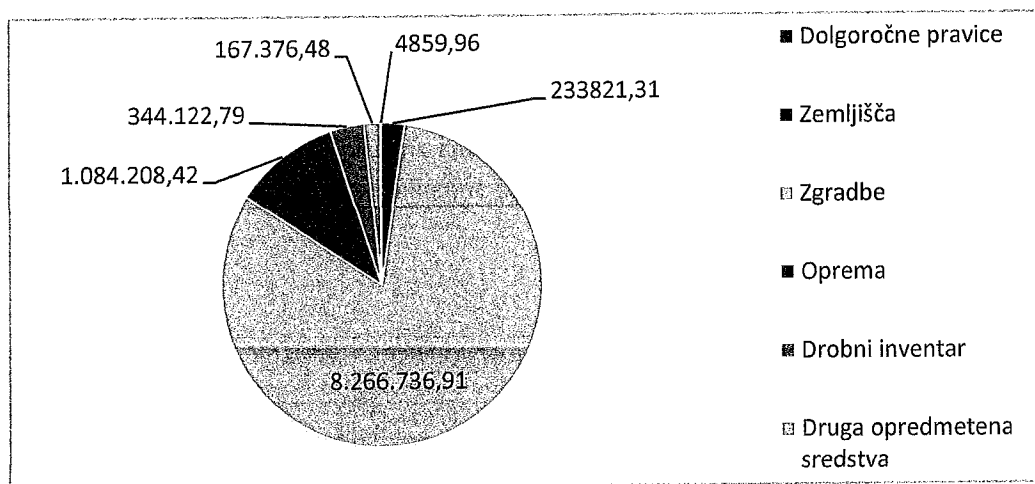
Druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 1. 1. 2022 znaša 165.091,96 €, popravek vrednosti pa 152.262,83 €.

V letu 2022 se je povečala vrednost nabave knjig in učbeniškega sklada v znesku 3.304,86 €. Viri financiranja knjižnega gradiva so iz namenskih sredstev za učila, ekonomske cene za vrtec ter iz sredstev učbeniškega sklada. Nabava novih učbenikov v vrednosti 1.693,28 € je v breme obveznosti za sredstva učbeniškega sklada.

Inventura knjig in učbeniškega sklada se v skladu s Pravilnikom o popisu opravi vsakih pet let.

Sedanja vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022 je 12.829,13 €.



Slika 2 - Struktura dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2022 po nabavni vrednosti

Inventura je bila opravljena v času od 10. 12. 2022 do 13. 1. 2023. Komisija je bila določena s sklepom ravnateljice v skladu s Pravilnikom o popisu. Popisne komisije so sestavile končna poročila, na podlagi katerih so bile opravljene uskladitve in odpisi.

3.8. Priloga Stanje in gibanje kapitalnih naložb in posojil

Ta obrazec je prazen.

3.9. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu Prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, moramo upoštevati tudi Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI:	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	DELEŽ PRIH. V %	INDEKS 22/21
I. MVI TRANSFERI				
PLAČE, DELOVNA USPEŠNOST IN OSTALO	1.302.238,26	1.392.839,35	39,89	106,96
PRISPEVKI DELODAJALCA	206.551,39	219.727,26	6,29	106,38
PREHRANA DELAVCI	43.170,25	48.647,82	1,39	112,69
PREVOZI DELAVCI	22.844,83	44.603,80	1,28	195,25
JUBILEJNE NAGRADE	3.540,14	2.483,79	0,07	70,16



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

REGRES ZA LETNI DOPUST	59.314,57	79.547,38	2,28	134,11
UČBENIŠKI SKLAD	5.254,48	5.328,75	0,15	101,41
ODPRAVNINE	369,18	8.263,51	0,24	2238,34
MATERIALNI STROŠKI	43.722,46	56.889,24	1,63	130,11
REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	46.164,20	60.905,90	1,74	131,93
ZA SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	658,24	684,22	0,02	103,95
ZA ŠOLO V NARAVI	6.045,80	3.585,30	0,10	59,30
ZA ŠOLO V NARAVI - SUBVENCIE	1.642,42	921,42	0,02	56,10
ZA SPREMLJEVALCE - EKSURZIJE	977,02	1.222,98	0,04	125,17
NPZ – SPECIFIČNI STROŠKI ŠOL	2.923,00	2.684,16	0,08	91,83
NADOMESTILO ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV	2.556,82	38,95	0,00	1,52
KAD - PREMIJE	23.747,55	25.722,68	0,74	108,32
SUBVENCIONIRANJE PL. ZA VRTEC	85.719,75	141.415,79	4,05	164,97
DELOVNA PRAKSA ŠTUDENTOV	0	27,9	0,00	#DIV/0!
ŠTUDENSKI SERVIS – NADOM. STROK.	0	5.921,42	0,17	#DIV/0!
SKUPAJ MVI	1.857.440,36	2.101.461,62	60,17	113,14
UPORABA PROSTORA OVK	0	672	0,02	#DIV/0!
SODIŠČA – NADOM. PLAČE	0	32,62	0,00	#DIV/0!
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	692,66	436,32	0,01	62,99
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	2.435,72	3.002,68	0,09	123,28
ČEBELARSTVO – POMOČ ARSKTRP	78	180	0,01	230,77
SKUPAJ JAVNA SREDSTVA	1.860.646,74	2.105.785,24	60,30	113,17
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	0,00	185,52	0,01	0,00
SKUPAJ SKLADI SOCIAL. ZAVAROV.	0,00	185,52	0,01	0,00
II. OBČINA ŽUŽEMBERK				
EKONOMSKA CENA-VRTEC	638.199,19	646.595,22	18,52	101,32
SINDIKALNI ZAUPNIK	233,23	210,98	0,01	90,46
KDPZ	17.653,76	18.718,54	0,54	106,03
ODPRAVNINE	0	6.036,50	0,17	#DIV/0!
PRAKSA DIJAKOV V VRTCU	109,82	240,13	0,01	218,66
DODATNE ZAPOSLOTITVE	30.620,97	29.682,76	0,85	96,94
REGRES ZA LETNI DOPUST	0	17.769,47	0,51	#DIV/0!
DODATNI PROGRAMI	1.053,49	2.234,65	0,06	212,12
MATERIALNI STROŠKI IN VZDRŽEV.	128.468,71	129.518,94	3,71	100,82
PREVOZI KOMBI	6.407,50	5.867,04	0,17	91,57
DOD.ZAPOSL., VARSTVO VOZAČEV ŠOLA	3.485,02	3.864,75	0,11	110,90
UPORABA PROSTORA - VOLITVE	0	168	0,00	#DIV/0!



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

SKUPAJ OBČINA ŽUŽEMBERK	826.231,69	860.906,98	24,66	104,20
OSTALE OBČINE				
OBČINA TREBNJE	3.028,62	3.128,06	0,09	103,28
OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	0	588	0,02	#DIV/0!
OBČINA IVANČNA GORICA	0	1.616,77	0,05	#DIV/0!
OBČINA NOVO MESTO	716,21	0	0,00	0,00
OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	0	282,66	0,01	#DIV/0!
OBČINA KOČEVJE	607,29	2.379,60	0,07	391,84
OBČINA KOPER	169,04	0	0,00	0,00
OBČINA LUKOVICA	0	751,74	0,02	#DIV/0!
SKUPAJ OBČINE	830.752,85	869.653,81	24,91	104,68
III. PRIHODKI STARŠI				
OSKRBNINA VRTEC	249.611,94	231.930,58	6,64	92,92
MALICE UČENCI	20.794,32	28.271,10	0,81	135,96
KOSILA	62.230,98	87.993,82	2,52	141,40
EKSKURZIJE, PRIPOMOČKI	18.210,42	38.965,76	1,12	213,98
ŠOLA V NARAVI	6.727,72	10.522,54	0,30	156,41
TOPLI OBROKI	133,4	0	0,00	0,00
SKUPAJ STARŠI	357.708,78	397.683,80	11,39	111,18
IV. DRUGI PRIHODKI				
DRUGI PRIHODKI	274,16	12,2	0,00	4,45
DINOS, BITEA, SUROVINA	42,06	240,53	0,01	571,87
ZŠ RS PLANICA- PL.AVALNI TEČAJ	702,5	550	0,02	78,29
ERASMUS +	0	13.872,75	0,40	#DIV/0!
NAMENSKE DONACIJE	0	1.195,27	0,03	#DIV/0!
TRŽNICA	429,55	1.721,53	0,05	400,78
NAGRADA INVALIDI NAD KVOTO	0	533,34	0,01	#DIV/0!
PROJEKT ZUIP	0	318,09	0,01	#DIV/0!
PROJEKT SPIRIT	0	2.116,25	0,06	#DIV/0!
ZAVAROVALNICA ODŠKODNINE	1.307,50	9.066,58	0,26	693,43
DELOVNA PRAKSA	32,76	0	0,00	0,00
PODJETNIŠTVO PROJEKTI	214,23	0	0,00	0,00
ZAVAROVALNICA TRIGLAV NATEČAJ	400	0	0,00	0,00
UPORABA UČILNIC IN TELOVADNICE	448,2	1.150,31	0,03	256,65
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	3.850,96	30.776,85	0,88	799,20
V. PRIHODKI PO INTERVENTNIH ZAKONIH				
ZAPRT VRTEC	28.813,65	3.972,17	0,11	13,79



DODATKI ZA NEVARNE RAZMERE IN POSEBNE P.	118.986,95	0	0,00	0,00
BOLEZNINE - IZOLACIJA	0	35.882,68	1,03	#DIV/0!
TOPLI OBROKI	429,44	0	0,00	0,00
ZAŠČITNA OPREMA	19.129,00	9.611,13	0,28	50,24
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	2.270,85	0	0,00	0,00
SKUPAJ INTERVENTNI IZAKONI	169.629,79	49.465,98	1,42	29,16
<u>VI. FINANČNI PRIHODKI</u>				
OBRESTI NA RAČUNIH	0	68,24	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI	0	68,24	0,00	#DIV/0!
<u>VII. IZREDNI PRIHODKI</u>				
SKUPAJ IZREDNI PRIHODKI	0	0	0,00	#DIV/0!
<u>VIII. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</u>				
PREHRANA ODRASLIH	20.272,30	18.103,10	0,52	89,30
VZAJEMNA - PROVIZIJA	273,13	284,32	0,01	104,10
PREHRANA ZAPOSLENIH	17.264,29	19.764,62	0,57	114,48
DRUGI PRIHODKI ZAPOSLENI	43,81	0	0,00	0,00
SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST	37853,53	38.152,04	1,09	100,79
SKUPAJ PRIHODKI:	3.260.442,75	3.491.771,48	100,00	107,10

Celotni prihodki v letu 2022 so znašali 3.491.771,48 € in so bili za 7,10 % (231.328,73 €) višji od doseženih v letu 2021. Podatki niso povsem primerljivi z letom 2021 zaradi epidemije COVID-19, saj je v letu 2021 zavod polno deloval le 10 mesecev, v letu 2022 pa v polnem obsegu.

Iz tabele je razvidno, da so bili prihodki s strani staršev za 11,18 % višji v primerjavi z letom 2021.

Višji so prihodki MVI kot posledica višjega regresa za letni dopust, napredovanja v plačne razrede in nazive, dviga plač za 4,5 % s 1.10.2022. Povečali so se prihodki iz naslova subvencionirane prehrane, saj je pouk v letu 2022 ves čas potekal v šoli, od 1. 9. 2022 je višja cena kosil (2,4 € za učence od 1. do 4. r. in 2,50 € za učence od 5. do 9. razreda). Do 31. 8. 2022 je bila cena kosila enotna 2,10 €. V letu 2021 je bilo izplačanih 8 jubilejnih nagrad, v letu 2022 pa 9. S 1. 9. 2021 se je s spremembo zakona povečal prihodek za subvencioniranje plačil staršev v vrtcih. Starši so oproščeni plačila za drugega otroka, ki je v vrtcu in za tretjega ali nadaljnjega otroka, tudi če starejša dva ne obiskujeta več vrtca. Subvencija s strani MIZŠ za ta namen se je povečala za 64,97 %.

Velika razlika je pri prihodkih za odpravnine, saj je bila v letu 2022 izplačana ena odpravnina ob odhodu v pokoj financirana s strani MVI, v letu 2021 pa le odpravnine zaradi preteka pogodbe o zaposlitvi in nobene zaradi upokojitve.

Velika razlika je pri prihodkih za regres za prehrano zaposlenih in prevozu na delo. Regres za prehrano se je zvišal za 40 %. 1. 9. 2021 je bila cena 4,39 €, 1. 9. 2022 pa 6,15 €. Cena kilometrine za povračilo prevoza na delo se je zvišala za 30 %.



Podlaga za financiranje MIZŠ je Organizacijsko poročilo, v katerem so podatki o številu učencev in rednih dejavnostih (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, prehrana). Na podlagi OR poročila je pripravljena sistemizacija, ki je podlaga za organizacijo dela v posameznem šolskem letu. Za regresirano prehrano učencev od 1. 9. 2022 MVI nakazuje dodatno subvencijo 0,14 € za vsak obrok malice.

V letu 2022 so prihodki Občine Žužemberk za oskrbnino v primerjavi z letom 2020 višji le za 1,32%. Zaradi višjih stroškov dela in zvišanja stroškov živil je bil na občino posredovan predlog za dvig ekonomske cene, ki ni bil potrjen. Občina je financirala poračun regresa in odpravnino ob upokojitvi, saj bi imel zavod v nasprotnem primeru še večji presežek odhodkov.

Delež prihodkov občine za vrtec glede na celotne prihodke se znižuje v primerjavi z letom 2021 za 2,41 %, kar je pomemben pokazatelj, da se prihodki in stroški višajo hitreje kot ekonomska cena. Zato je pričakovati tudi v letu 2023 presežek odhodkov, če ne bo sprejet predlog nove cene. Poleg zaposlenih po sistemizaciji, v šolskem letu 2021/22 občina dodatno financira polovično zaposlitev pomočnice vzgojiteljice, 1,5 zaposlitve spremljevalke otroku in ure DSP ter 20 ur tedensko študentskega dela za nadomeščanje krajših odsotnosti. KDPZ financira občina poleg ekonomske cene.

Strukturni delež prihodkov Občine Žužemberk za šolo znaša 4,06 %. Prihodki iz naslova materialnih stroškov so enaki kot v letu 2021. Glede na to, da je zavod v letu 2022 deloval v polnem obsegu, je razvidno, da se je varčevalo z energenti in porabo vode. Občina sofinancira materialne stroške v 75-% deležu.

Prispevki staršev v strukturi prihodkov predstavljajo 11,397 % in so v letu 2022 višji od leta 2021 za 11,18 %. V letu 2022 so se s 1. 9. 2022 zvišali prihodki iz naslova kosil za učence, ker je bilo potrebno zvišati cene kosil zaradi višjih stroškov živil. Poleg tega je v letu 2022 zavod deloval nemoteno, v letu 2021 pa v polnem obsegu le 10 mesecev.

Drugi prihodki so višji od predhodnega leta za skoraj 800 %. Med drugimi prihodki so prihodki dveh projektov Erasmus+, ki se v preteklosti ni izvajal, in dveh odškodnin s strani zavarovalnice. Zavarovalnica Triglav je povrnila stroške zamenjave žaluzij na PŠ Dvor in popravilo nadstreška v vrtcu.

Od leta 2020 dalje so nastali novi prihodki po interventnih zakonih za obvladovanje epidemije. Ti prihodki v letu 2022 predstavljajo 1,42 % vseh prihodkov v višini 49.465,98 €. Prihodki iz tega naslova so bili pridobljeni preko občine in ZZSZ za izolacijo. Financirajo se iz državnega proračuna na podlagi interventnih zakonov za obvladovanje epidemije.

Prihodki od prodaje na trgu predstavljajo 1,09 % vseh prihodkov in so višji v primerjavi z letom 2021 za 0,79 %. Prihodki iz tega naslova se spreminjajo glede na prijave na prehrano zaposlenih in od števila pripravljenih obrokov za zunanje odjemalce.

Finančne prihodke iz naslova obresti v letu 2022 predstavljajo obresti na podračunih za pozitivno stanje. Ostalih finančnih prihodkov zavod nima, kar kaže na to, da OŠ Žužemberk nima rezerv, kar je razvidno tudi iz končnega rezultata Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajninstvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

ODHODKI:	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	DELEŽ V %	INDEKS 22/21
<u>I. STROŠKI MATERIALA</u>				
PISARNIŠKI MATERIAL	4.779,45	3.395,99	0,10	71,05
ČISTILA	15.087,23	18.311,50	0,52	121,37
ČASOPISI IN REVIJE	1.280,41	1.227,31	0,04	95,85
PREHRANA	154.310,40	203.555,82	5,82	131,91
DRUGI MATERIALI IN STORITVE	6.802,89	9.375,64	0,27	137,82
MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	8.880,54	14.026,03	0,40	157,94
UREJANJE PROSTOROV IN OKOLICE	596,46	571,25	0,02	95,77
SLUŽBENA OBLEKA	4.556,63	3.038,32	0,09	66,68
SANITETNI MATERIAL IN DERATIZACIJA	1.319,44	1.186,06	0,03	89,89
KURIVA IN OGREVANJE	87.009,49	87.979,47	2,51	101,11
GORIVO	3.622,67	4.900,93	0,14	135,29
MATERIAL ZA VZDRŽEV. STAVB IN OPREME	13.635,82	22.390,76	0,64	164,21
PLIN	4.727,74	4.788,96	0,14	101,29
ŠOLA V NARAVI	11.963,00	12.875,40	0,37	107,63
ELEKTRIČNA ENERGIJA	40.880,64	35.354,47	1,01	86,48
DROBNI INVENTAR	54,95	356,75	0,01	649,23
STROKOVNA LITERATURA	75,16	75,16	0,00	100,00
ŠOLSKA SHEMA	2.504,56	3.002,67	0,09	119,89
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	1.310,12	616,05	0,02	47,02
VODA	30.165,90	30.971,62	0,88	102,67
MATERIAL ZA KUHINJO (KOZARCI, VREČKE...)	797,66	1.886,88	0,05	236,55
UČBENIŠKI SKLAD	4.510,08	4.580,00	0,13	101,55
ZAŠČITNA OPREMA	17.392,31	10.764,26	0,31	61,89
PROJEKTI	86,24	434,86	0,01	504,24
DOPLAČILO KVOTE - INVALIDI	0,00	1.507,96	0,04	#DIV/0!
DRUGI POSBNI MATERIALI IN STORITVE	0,00	28,91	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	416.349,79	477.203,03	13,63	114,62
<u>II. STROŠKI STORITEV</u>				
ČIŠČENJE DIMNIKA IN MERITVE	1.064,99	1.138,03	0,03	106,86
VARSTVO PRI DELU	5.513,64	4.392,00	0,13	79,66
ODVOZ ODPADKOV BIOTERA	2.403,20	3.589,79	0,10	149,38
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	2.262,40	2.809,62	0,08	124,19
KOMUNALNE STORITVE	10.989,46	10.469,97	0,30	95,27
TELEFON IN INTERNET	4.361,37	5.006,99	0,14	114,80
POŠTNINA	2.358,09	2.268,29	0,06	96,19
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KOMBI	388,29	1.254,66	0,04	323,12
POPRAVILA STAVB IN OPREME	12.871,86	13.167,74	0,38	102,30
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KANGOO	717,51	792,33	0,02	110,43
PREVOZI OTROK Z AVTOBUSI	202,58	555,65	0,02	274,29



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

VZDRŽEVANJE RAČUNAL. IN RAČ. PROGR.	13.664,18	13.774,21	0,39	100,81
VZDRŽEVANJE FOTOKOPIRNIH STROJEV	1.177,74	1.373,71	0,04	116,64
VZDRŽEVANJE TELEFONSKIH NAPRAV	588,53	706,24	0,02	120,00
BLAGAJNA ZA PREHRANO	1.010,16	1.083,36	0,03	107,25
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	4.382,98	12.274,11	0,35	280,04
LOGITUS E-HRAMBA	1.543,30	1.482,30	0,04	96,05
NAJEM TISKALNIKOV	3.947,78	5.707,14	0,16	144,57
NAJEM PREDPRAŽNIKOV	1.037,90	1.309,34	0,04	126,15
PREGLEDI DVIGALA - VRTEC	129,32	1.043,10	0,03	806,60
PREGLEDI ZARJA – POŽAR (VRTEC)	555,10	3.023,31	0,09	544,64
POGODBE O DELU – BRUTO	28,50	268,76	0,01	943,02
ČLANARINA NEPROFITNIH ORGANIZACIJ	167,39	244,00	0,01	145,77
BANČNE STORITVE	261,68	270,27	0,01	103,28
ŠTUDENTSKI SERVIS (NADOM.)	4.217,23	17.586,39	0,50	417,01
STROŠKI UČENCEV (EKSK., VSOP., IZLETI...)	20.262,97	19.407,21	0,55	95,78
NAD. ZA UPORABO STAVB. ZEMLJIŠČA	36,15	36,15	0,00	100,00
POTNI STROŠKI IN DNEVNICE (SPREMSTVO UČENCEV, PREGLEDI HACCP...)	657,74	1.837,83	0,05	279,42
ERASMUS IZOBRAŽEVANJA	0,00	10.004,71	0,29	#DIV/0!
AVTORSKI HONORAR	49,64	57,50	0,00	115,83
ZAVAROVANJE AVTOMOBILA	1.450,88	1.516,47	0,04	104,52
HUMANITARNA DEJAVNOST	132,00	403,67	0,01	305,81
PREISKAVE NLZOH	3.341,91	2.644,49	0,08	79,13
VRTEC DSP (S.P.)	4.158,16	5.600,00	0,16	134,67
GVS VAROVANJE - VRTEC	0,00	1.229,23	0,04	#DIV/0!
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	105.934,63	148.328,57	4,24	140,02
III. AMORTIZACIJA				
SKUPAJ AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
IV. BRUTO OD				
OSNOVNA PLAČA BRUTO	1.979.484,06	2.031.845,45	58,05	102,65
DODATEK ZA USPEŠNOST	34.964,60	20.143,56	0,58	57,61
NADOM. PLAČE V BREME DELODAJALCA	104.274,48	71.534,66	2,04	68,60
IZOLACIJA	0,00	35.882,68	1,03	#DIV/0!
SKUPAJ BRUTO PLAČE	2.118.723,14	2.159.406,35	61,70	101,92
V. PRISPEVKI DELODAJALCA				
PRISPEVEK ZA ZPIZ - D	186.218,19	190.003,95	5,43	102,03
PRISPEVEK ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE - D	139.539,79	142.422,19	4,07	102,07
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU – D	11.273,74	11.506,28	0,33	102,06
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE - D	1.721,61	1.792,10	0,05	104,09
PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO - D	2.127,02	2.171,22	0,06	102,08



SKUPAJ PRISPEVKI DELODAJALCA	340.880,35	347.895,74	9,94	102,06
VI. DRUGI STROŠKI DELA				
PREVOZ NA DELO	42.531,64	61.719,68	1,76	145,11
PREHRANA ZAPOSLENIH	76.773,53	96.401,88	2,75	125,57
REGRES ZA LETNI DOPUST	106.927,50	143.061,49	4,09	133,79
JUBILEJNE NAGRADE	4.764,47	3.756,01	0,11	78,83
ODPRAVNINA	6.381,15	14.785,24	0,42	231,70
KDPZ	42.293,47	45.350,88	1,30	107,23
NADOMEST. ZA UPORABO LASTNIH SRED.	4.144,84	36,70	0,00	0,89
STROŠKI DELA IZ PRETEKLIH OBDOBIJ	0,01	0,00	0,00	0,00
SINDIKALNI ZAUPNIK	0,00	771,06	0,02	#DIV/0!
NEPLAČANI DOPUST	0,00	132,82	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ DRUGI STROŠKI DELA	283.816,61	366.015,76	10,46	128,96
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.743.420,10	2.873.317,85	82,10	104,73
VII. DRUGI STROŠKI				
DRUGI STROŠKI	182,80	1.160,48	0,03	634,84
VIII. FINANČNI ODHODKI				
ODHODKI ZA OBRETI	0,88	4,33	0,00	492,05
IX. IZREDNI ODHODKI				
IZREDNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ ODHODKI	3.265.888,20	3.500.014,26	100,00	107,17

Celotni odhodki znašajo 3.500.014,26 € in so se v primerjavi z doseženimi v preteklem letu zvišali za 7,17 % oziroma za 234.126,06 €.

Zavod je dosegel za 3,66 % višje odhodke od načrtovanih. Načrt je bil narejen na podlagi realiziranih podatkov iz leta 2021 in ob predpostavki, da omejitve delovanja zavoda ne bo. Višji stroški so posledica dviga plač s 1. 10. 2022, poročuna regresa, višjih stroškov živil ...

Stroški materiala v strukturi odhodkov predstavljajo 13,49 % in so se glede na leto 2021 zvišali za 14,71 %. V letu 2022 so bili višji stroški živil in drugega materiala, saj se je pouk izvajal v šoli, vrtec pa ni deloval v omejenem obsegu. Velika razlika je pri odhodkih za prehrano, saj so se stroški živil zvišali za več kot 30 %.

Stroški dela so višji za 1,92 %.

Višji so tudi stroški prispevkov, regres za letni dopust in jubilejne nagrade. V letu 2021 je bilo izplačanih 10 jubilejnih nagrad in ena odpravnina ob odhodu v pokoj, v letu 2022 pa je bilo izplačanih 9 jubilejnih nagrad in dve odpravnini ob upokojitvi.

V letu 2022 so bila opravljena večja nujna vzdrževalna dela in druge večje nabave. Za nekaj popravil, ki so bila opravljena, smo dobili povrnjeno škodo s strani zavarovalnice, nekaj pa jih je sofinancirala občina.



Spodbuja se strokovno izpopolnjevanje za zagotavljanje večje kakovosti dela v zavodu. Organizirajo se strokovna izobraževanja za strokovne delavce in tudi za tehnično-administrativne.

Stroški amortizacije so se prenesli v breme obveznosti sredstev v upravljanju, ker občina kot ustanovitelj ne pokriva stroškov amortizacije ter v breme prejetih donacij.

Stroški dela strukturno predstavljajo 81, 2% vseh odhodkov v višini 2.798.619,60 € in so se v primerjavi z letom 2021 zvišali. Razlika med letoma 2022 in 2021 je zaradi:

- napredovanja zaposlenih v letu 2021, ki se jim je plača zvišala z decembrom 2021,
- večjega števila zaposlenih kot v letu 2021,
- napredovanja strokovnih delavcev v nazive
- dvig plač za vse zaposlene s 1. 10. 2022
- poračun regresa za leto 2022
- višja nadomestila za prehrano in prevoz na delo

V letu 2021 so se za 31,40 % znižali stroški nadomestil plače v breme delodajalca, saj zaposleni niso bili na čakanju na delo, in manj odsotnosti zaradi okužb s covid-19.

Zaradi višjih stroškov plač so se sorazmerno zvišali tudi stroški prispevkov delodajalca.

3.10. Doseženi prihodki in odhodki v letu 2022

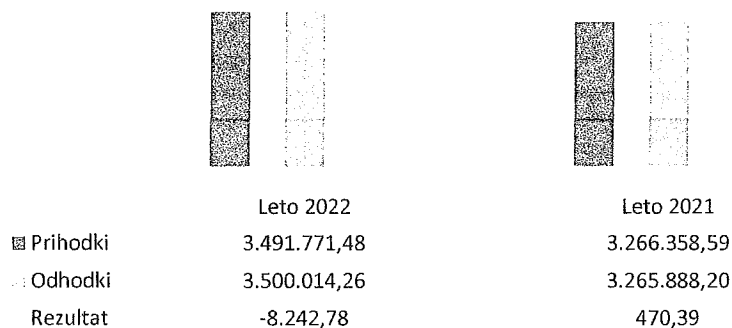
Konto	Besedilo	2021	2022	Plan 2022	Indeks		Realizacija 2022
					2022/21	Plan/realiz.	Strukt. v %
1	2	3	4	5	6	7	8
760-0	MVI	1.857.440,36	2.101.461,62	1.999.534,55	113,14	95,15	60,18
760-0	Drugi prihodki iz javnih sredstev	3.206,38	4.323,62	0,00	134,83	0,00	0,12
760-0	Skladi socialnega zavarovanja	0,00	185,52	0,00	0,00	0,00	0,01
760-0	Občina Žužemberk – za šolo	139.414,72	141.653,38	143.527,45	101,61	101,32	4,06
760-0	Občine – za vrtec	691.338,13	728.000,43	725.905,04	105,30	99,71	20,85
760-1	Starši	357.708,78	397.683,80	401.921,58	111,18	101,07	11,39
760-0	Drugi prihodki	3.850,96	30.776,85	10.000,00	468,48	32,30	0,88
760-0	Tržna dejavnost	37.853,53	38.152,04	41.082,44	100,79	107,68	1,09
762-0	Finančni prihodki	0	68,24	0	#DEL/0!	0,00	0,00
760-8	Prihodki po interventnih zakonih	169.629,79	49.465,98	50.000,00	29,16	101,08	1,42
763-0	Izredni prihodki	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	3.260.442,75	3.491.771,48	3.371.971,06	107,10	96,57	100,00
460	Stroški materiala	411.478,50	472.001,52	422.794,16	114,71	89,57	13,49
461	Stroški storitev	104.695,19	146.711,79	109.929,95	140,13	74,93	4,19
462	Amortizacija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
464	Bruto OD	2.093.934,08	2.135.868,82	2.162.221,77	102,00	101,23	61,03



464	Prispevki delodajalca	336.892,05	344.103,68	347.129,35	102,14	100,88	9,83
464	Drugi stroški dela	280.495,96	362.026,19	288.910,84	129,07	79,80	10,34
465	Drugi stroški	180,66	1.160,48	0	642,36	0,00	0,03
467	Finančni odhodki in odpis OS	0,88	4,33	0	492,05	0,00	0,00
469	Izredni odhodki	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
del 460,461,464	Tržna dejavnost	38.210,88	38137,45	40.989,99	99,81	107,48	1,09
	SKUPAJ ODHODKI	3.265.888,20	3.500.014,26	3.371.971,06	107,17	96,34	100,00
800	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00
800	PRESEŽEK ODHODKOV	-5.445,45	8.242,78	0	-151,37	0,00	0,24
801	KRITJE IZ PRESEŽKA PRETEKLIH LET	5.915,84	0	0	0,00	#DEL/0!	0,00

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI

■ Prihodki ■ Odhodki ■ Rezultat



Strukturno največji delež prihodkov predstavljajo prihodki od MVI 60,18 %, prihodki Občine Žužemberk 24,91 %, prihodki od prodaje na trgu pa le 1,09 %. Prihodki od uporabe prostorov niso prihodki tržne dejavnosti. To so prihodki ustanovitelja, ki pa jih šola izkazuje kot lastne, saj občina materialnih stroškov ne krije v celoti (75%).

Največji odhodek zavoda navpičnega ustroja so stroški dela – skupaj 81,2 % oz. 2.841.998,69 € vseh odhodkov javne službe in 31.319,16 € tržne dejavnosti. Na stroške dela zavod ne more vplivati, razen z zmanjševanjem zaposlenih v okviru kadrovskega načrta, kar pa zaradi narave dela in več kot 100-% obremenitve strokovnih delavcev ni mogoče.

Primerjava med letoma 2022 in 2021 pri odhodkih materiala in storitev ni realna, saj zavod v letu 2021 ni izvajal pouka v polnem obsegu dva meseca, v tem času pa so tudi vrtci delovali v omejenem obsegu, v letu 2022 pa je zavod deloval v polnem obsegu. Posledica tega so višji odhodki materiala in storitev.

Zavod je v letu 2022 dosegel negativni poslovni rezultat v višini 0,24 % doseženih prihodkov v letu 2022, v višini 8.242,78 €. Presežek odhodkov je bil pričakovan glede na to, da občina ni sprejela novih ekonomskih cen za vrtec. Presežek odhodkov je pri dejavnosti predšolske vzgoje.

Zavod je že septembra 2022 poslal prvi predlog za dvig ekonomskih cen s 1. 11. 2022 zaradi dviga plač za 4 % vsem zaposlenim, poročuna regresa za leto 2022, dviga dodatka za prehrano zaposlenih ter višjih cen živil. Ponovno je bil predlog poslan novembra 2022 za dvig ekonomske cene s 1. 1. 2023. Tudi ta predlog ni bil potrjen.



Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka. Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, in sicer da se upošteva računovodsko načelo denarnega toka oziroma plačane realizacije. Te vrste knjiženja imenujemo tudi evidenčno knjiženje.

Evidenčno se ne knjiži DDV, refundacije, amortizacija. Namesto stroška amortizacije se po načelu denarnega toka upošteva nabavna vrednost osnovnih sredstev. Zato podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Skupni prihodki znašajo 3.441.936,70 €, skupni odhodki pa 3.449.166,33 €. Ugotovljen je presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.229,63 €. Začetno stanje denarnih sredstev na podračunu šole na dan 1. 1. 2022 je bilo 40.929,21 €, na računu šolskega sklada pa 6.705,67 €.

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 na podračunih odprtih pri Upravi za javna plačila je 36.369,72 € na računu šole in 6.480,00 € na računu šolskega sklada.

PRIHODKI:	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	DELEŽ V %	INDEKS
				22/21
I. PRIHODKI IZ JAVNIH SREDSTEV				
PLAČE MVI	1.295.194,52	1.384.831,11	40,23	106,92
PRISPEVKI	205.702,71	219.664,60	6,38	106,79
PREHRANA DELAVCI	41.592,07	51.105,27	1,48	122,87
PREVOZ NA DELO DELAVCI	19.364,69	41.176,84	1,20	212,64
JUBILEJNE NAGRADE	3.020,38	2.458,33	0,07	81,39
REGRES ZA LETNI DOPUST	59.046,42	79.688,58	2,32	134,96
ODPRAVNINE	369,18	8.263,51	0,24	2238,34
MATERIALNI STROŠKI	48.707,72	54.173,56	1,57	111,22
REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	40.883,00	60.445,02	1,76	147,85
ZA SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	658,24	684,22	0,02	103,95
ŠOLA V NARAVI	2.882,30	3.585,30	0,10	124,39
SUBVENCIJA ZA ŠOLO V NARAVI	772,46	921,42	0,03	119,28
ZA SPREMLJEVALCE EKSKURZIJ	977,02	1.222,98	0,04	125,17
SPECIFIČNI STROŠKI – nadomest.za uporabo lastnih sredstev, NPZ, rač. oprema za vrtec	8.012,46	8.644,53	0,25	107,89
KAD PREMIJE	23.607,46	25.651,69	0,75	108,66
UČBENIŠKI SKLAD	9.696,40	9.804,75	0,28	101,12
SUBVENCIJE PLAČIL STARŠEV ZA VRTEC	79.338,01	139.445,11	4,05	175,76
TOPLI OBROKI	2.064,04	0,00	0,00	0,00
ZAŠČITNA OPREMA	21.168,70	7.934,49	0,23	37,48
SKUPAJ MVI	1.863.057,78	2.099.701,31	61,00	112,70
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	308,36	384,30	0,01	124,63
ŠOLSKA SHEMA	1.749,14	2.948,40	0,09	168,56



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

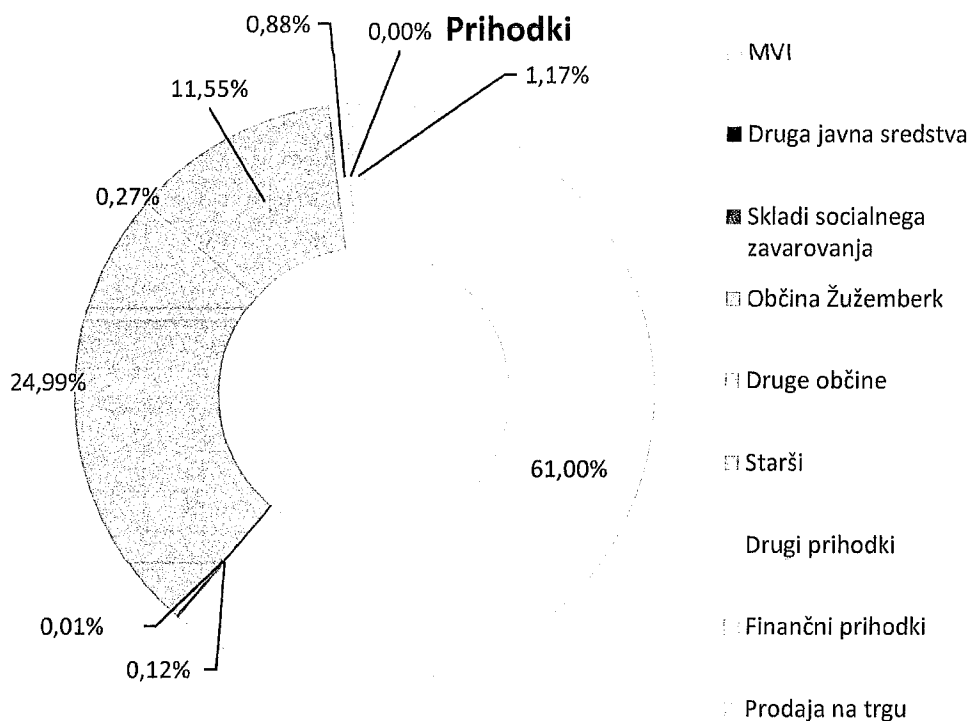
SODIŠČA	0,00	32,62	0,00	#DIV/0!
DODATKI - EPIDEMIJA	153.292,81	0,00	0,00	0,00
MINISTRSTVO ZA KM.-POMOČ ČEBELARSTVO	78,00	180,00	0,01	230,77
OKRAJNA VOLILNA KOMISIJA - VOLIŠČE	0,00	504,00	0,01	#DIV/0!
SKUPAJ DRUGA JAVNA SREDSTVA	155.428,31	4049,32	0,12	2,61
SKUPAJ IZ JAVNIH SREDSTEV	2.018.486,09	2.103.750,63	61,12	104,22
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	2.383,68	185,52	0,01	7,78
SKUPAJ SKLADI SOCIAL. ZAVAROV.	2.383,68	185,52	0,01	7,78
II. PRIHODKI OD OBČINE ŽUŽEMBERK				
EKONOMSKA CENA ZA VRTEC	626.975,68	647.812,34	18,82	103,32
KDPZ	17.304,10	18.581,77	0,54	107,38
REGRES ZA LETNI DOPUST	0,00	17.422,78	0,50	#DIV/0!
DODATNE ZAPOSLOTVE VRTEC	31.176,38	25.078,06	0,73	80,44
SINDIKALNI ZAUPNIK ZA VRTEC	233,23	210,98	0,01	90,46
RAZPIS ZA ŠPORT	500,00	3.415,04	0,10	683,01
PREVOZI S KOMBIJEM	5.274,56	6.421,21	0,19	121,74
MATERIALNI STROŠKI	119.696,15	130.656,42	3,80	109,16
DODATNE ZAPOSLOTVE (VARSTVO V.)	2.672,10	4.060,95	0,12	151,98
OBVEZNA PRAKSA V VRTCU – POM. VZG.	0,00	122,85	0,00	#DIV/0!
NADOMEŠČANJE VRTEC – ŠTUD. SERVIS	0,00	1.197,51	0,03	#DIV/0!
OSNOVNA SREDSTVA (ŽALUZIJE, ROLOJI, KUHINJA AJDOVEC)	0,00	4.156,11	0,12	#DIV/0!
COVID 19	0,00	985,06	0,03	#DIV/0!
UPORABA PROSTORA ZA VOLITVE	0,00	168,00	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ OBČINA ŽUŽEMBERK	803.832,20	860.289,08	24,99	107,02
III. OBČINE ZA VRTEC				
OBČINA TREBNJE	2.457,67	3.283,76	0,10	133,61
OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	0,00	1.156,00	0,03	#DIV/0!
OBČINA IVANČNA GORICA	0,00	1.411,31	0,04	#DIV/0!
OBČINA LUKOVICA	0,00	751,74	0,02	#DIV/0!
OBČINA KOPER	0,00	169,04	0,00	#DIV/0!
OBČINA NOVO MESTO	716,21	0,00	0,00	0,00
OBČINA KOČEVJE	201,82	2.577,44	0,07	1277,10
SKUPAJ DRUGE OBČINE	3.375,70	9.349,29	0,27	276,96
IV. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE				
KOSILA	52.998,43	85.038,65	2,47	160,46
OSKRBNINA VRTEC (starši)	296.178,50	258.009,82	7,50	87,11
IZLETI, EKSKURZIJE, VSTOPNINE	16.076,06	16.688,20	0,48	103,81



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

ŠOLA V NARAVI	5.007,59	9.886,10	0,29	197,42
MALICE UČENCI	17.405,70	27.537,15	0,80	158,21
ZŠ PLANICA – PLAV.T., ZŽS	702,50	550,00	0,02	78,29
SIO PROJEKT ARNES RAČUNALNIKI	71,63	0,00	0,00	0,00
TOPLI OBROKI	270,60	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	388.711,01	397.709,92	11,55	102,32
<u>V. DRUGI PRIHODKI</u>				
ODŠKODNINE ZAVAROVALNICE	43,92	10.330,16	0,30	23520,40
DRUGI PRIHODKI	200,00	12,20	0,00	6,10
UPORABA UČILNIC IN TELOVADNICE	1.987,90	1.129,80	0,03	56,83
SREDNJE ŠOLE – ZA DIJAKE	32,76	137,72	0,00	420,39
ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA IN KARTUŠ	1.102,72	2.462,60	0,07	223,32
DROBTINICA	0,00	200,00	0,01	#DIV/0!
AKCIJA PODARI MALICO	0,00	54,60	0,00	#DIV/0!
TRŽNICA	0,00	2.745,00	0,08	#DIV/0!
RAP – ZRSŠ UVAJANJE TUJEGA JEZIKA	0,00	770,00	0,02	#DIV/0!
JA ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠT.	140,00	2.000,00	0,06	1428,57
ZAVAROVALNICA TRIGLAV - PROJEKT	400,00	400,00	0,01	100,00
ERASMUS+	5.296,00	9.302,44	0,27	175,65
KNJIŽNICA - DONACIJE	0,00	320,00	0,01	#DIV/0!
VRTEC IGRAČE - DONACIJE	0,00	1.650,00	0,05	#DIV/0!
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	9.335,30	31.514,52	0,2	337,58
<u>VI. PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU</u>				
KOSILA	19.006,30	19.391,05	0,57	102,02
VZAJEMNA D.V.Z.	285,52	273,31	0,01	95,72
DRUGI PRIHODKI	60,85	0,00	0,00	0,00
PREHRANA DELAVCI	16.006,39	19.437,61	0,56	121,44
SKUPAJ PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU	35.359,06	39.101,97	1,14	110,59
<u>VII. FINANČNI PRIHODKI</u>				
PREJETE OBRESTI	0,00	35,77	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI	0,00	35,77	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ PRIHODKI	3.261.483,04	3.441.936,70	100,00	105,53

Na podlagi podatkov ugotovimo, da je zavod dosegel več prihodkov, kot je bilo načrtovanih. Od MVI je bilo prejetih za 12,70 % več prihodkov. Več prihodkov je iz naslova stroškov dela zaradi dviga plač s 1. 10. 2022 za 4%, kar ni bilo upoštevano v finančnem načrtu, poračun regresa za leto 2022, izplačana je bila odpravnina za upokožitev, višji so prihodki za prehrano zaposlenih, za regresirano prehrano učencev MVI zagotavlja 0,14 € dodatnih sredstev/obrok, zmanjšali so se prihodki za zaščitno opremo, ki je od 1. 9.2022 MVI ne financira več.



Slika 3 - Prihodki po denarnem toku

Prihodki občine so primerljivi z letom 2021, poleg rednega sofinanciranja dejavnosti je občina financirala nakup okna na stopnišču šole, mini kuhinjo na PŠ Ajdovec, notranje roloje v vrtcu, zunanje žaluzije v glasbeni učilnici. Občina je krila poračun regresa za leto 2022 ter odpravnino ob upokojitvi, saj bi imel zavod v nasprotnem primeru še večji presežek odhodkov.

V okviru interventnih zakonov smo prejeli tudi sredstva za izpad dohodka zaradi zaprtega vrtca. Ti prilivi so izkazani med prihodki za izvajanje javne službe, čeprav je bilo nakazano s strani občine, ki je bila le posrednik med šolo in Ministrstvom za finance. Prejeli smo tudi sredstva za financiranje dodatka za delo v nevarnih razmerah, ki je prikazan v okviru prihodkov iz javnih sredstev, ker gre za državno pomoč, čeprav so bila sredstva nakazana s strani občine.

Nižji so prihodki s strani staršev za vrtec, saj je od 1. 9.2021 dalje vrtec brezplačen za drugega otroka v vrtcu oz. tretjega, če so starejši v šoli.

Večji so prihodki za kosila in malice, saj je dejavnost zavoda potekala redno celo leto, v letu 2021 pa omejeno v januarju, februarju in aprilu.

Prihodki od prodaje na trgu predstavljajo le 1,14 % vseh prihodkov.

ODHODKI:	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	DELEŽ V %	INDEKS 22/21
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM				
PLAČE IN DODATKI	1.969.095,33	2.006.031,32	58,16	101,88
REGRES ZA LETNI DOPUST	106.624,48	143.147,88	4,15	134,25
NADOM. PLAČE V BREME DELODAJALCA	130.155,81	71.768,48	2,08	55,14



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

PREVOZ NA DELO	38.412,38	61.458,92	1,78	160,00
PREHRANA ZAPOSLENIH	74.166,05	93.867,94	2,72	126,56
DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST	33.999,96	37.921,98	1,10	111,54
JUBILEJNE NAGRADE	4.244,71	3.427,64	0,10	80,75
ODPRAVNINA	6.381,15	8.766,45	0,25	137,38
OBVEZNA PRAKSA V VRTCU	0,00	128,60	0,00	#DIV/0!
NADOMESTILO ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV	5.354,04	36,70	0,00	0,69
SINDIKALNI ZAUPNIK	0,00	771,06	0,02	#DIV/0!
SKUPAJ:	2.368.433,91	2.427.326,97	70,37	102,49
<u>V. PRISPEVKI DELODAJALCA</u>				
PRISPEVEK ZA ZPIZ - D	187.657,36	189.757,03	5,50	101,12
PRISPEVEK ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE - D	140.623,48	142.160,28	4,12	101,09
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU – D	11.357,31	11.484,08	0,33	101,12
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE - D	1.713,67	1.794,42	0,05	104,71
PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO - D	2.142,81	2.167,08	0,06	101,13
KDPZ	42.020,71	45.099,53	1,31	107,33
SKUPAJ PRISPEVKI DELODAJALCA	385.515,34	392.462,42	11,38	101,80
<u>I. PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</u>				
PISARNIŠKI MATERIAL	5.034,46	3.112,89	0,09	61,83
ČISTILA	18.163,37	16.233,18	0,47	89,37
ČIŠČENJE DIMNIKA IN MERITVE	1.071,70	1.091,06	0,03	101,81
VREČKE, KOZARCI, FOLIJE...	750,40	1.183,44	0,03	157,71
RAZKUŽILA	12.675,60	12.009,70	0,35	94,75
VARSTVO PRI DELU	5.513,64	4.392,00	0,13	79,66
GVS VAROVANJE VRTEC	0,00	1.229,23	0,04	#DIV/0!
ČASOPISI IN REVUJE	1.191,66	1.356,81	0,04	113,86
STROKOVNA LITERATURA	512,39	75,16	0,00	14,67
KNJIGE	1.427,91	2.318,30	0,07	162,36
VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	1.515,36	214,84	0,01	14,18
PRISTOJBINE ZA INŠPEKCIJSKE PREGLEDE	0,00	35,00	0,00	#DIV/0!
HUMANITARNA DEJAVNOST	0,00	362,81	0,01	#DIV/0!
ŽIVILA PO RAZPISIH	124.082,99	173.781,14	5,04	140,05
LOKALNO PRIDELANA ŽIVILA	17.889,90	23.841,90	0,69	133,27
ŠOLSKA SHEMA	2.114,60	3.276,92	0,10	154,97
DRUGI MATERIALI IN STORITVE	5.918,88	10.132,11	0,29	171,18
MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	10.693,76	13.855,27	0,40	129,56
UREJANJE PROSTOROV IN OKOLICE	644,29	662,59	0,02	102,84
ŠOLA V NARAVI	6.012,00	18.826,40	0,55	313,15
STROŠKI UČENCEV (EKSK., VSOP., IZLETI...)	14.872,73	18.857,21	0,55	126,79
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	1.170,54	511,05	0,01	43,66
UČBENIŠKI SKLAD	8.078,37	6.273,28	0,18	77,66
SKUPAJ	239.334,55	313.632,29	9,09	131,04
<u>II. POSEBNI MATERIALI IN STORITVE</u>				
SLUŽBENA OBLEKA	2.518,80	2.921,31	0,08	115,98



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

SANITETNI MATERIAL, DERAT., NLZOH	4.741,87	3.787,13	0,11	79,87
DROBNI INVENTAR	37,85	195,35	0,01	516,12
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	2.227,77	2.551,98	0,07	114,55
DRUGI POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	0,00	28,91	0,00	#DIV/0!
ERASMUS +	0,00	434,86	0,01	#DIV/0!
SKUPAJ	9.526,29	9.919,54	0,29	104,13
III. ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE				
ELEKTRIČNA ENERGIJA	39.785,43	36.930,50	1,07	92,82
KURIVA IN OGREVANJE	83.229,74	80.515,02	2,33	96,74
PLIN	2.846,64	5.054,32	0,15	177,55
GORIVO	2.659,54	4.562,92	0,13	171,57
VODA	28.087,84	30.990,40	0,90	110,33
KOMUNALNE STORITVE	11.000,39	10.524,14	0,31	95,67
BIOTERA	2.134,61	3.815,97	0,11	178,77
TELEFON IN ADSL POVEZAVE	4.269,41	4.869,43	0,14	114,05
POŠTNINA	2.140,25	2.091,63	0,06	97,73
SKUPAJ	176.153,85	179.354,33	5,20	101,82
IV. PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE				
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KOMBI	388,29	1.254,66	0,04	323,12
POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE KANGOO	444,63	303,75	0,01	68,32
PREVOZI OTROK Z AVTOBUSI	366,83	555,65	0,02	151,47
PREVOZI – STROŠKI STARŠEV	4.684,31	0	0,00	0,00
ZAVAROVANJE AVTOMOBILA	1.450,88	1.516,47	0,04	104,52
VINJETE	0,00	220,00	0,01	#DIV/0!
SKUPAJ	7.334,94	3.850,53	0,11	52,50
V. IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA				
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	3.233,66	6.835,24	0,20	211,38
POTNI STROŠKI IN DNEVNICE	641,79	2.089,69	0,06	325,60
ERASMUS +	0,00	9.263,09	0,27	#DIV/0!
SKUPAJ	3.875,45	18.188,02	0,53	469,31
VI. MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME				
MATERIAL ZA VZDRŽEV. STAVB IN OPREME	13.155,96	22.260,81	0,65	169,21
VZDRŽEVANJE OPREME IN STAVB	14.512,64	11.630,18	0,34	80,14
REDNI PREGLEDI VRTEC	555,06	3.915,46	0,11	705,41
VZDRŽEVANJE TELEFONSKIH NAPRAV	588,53	706,24	0,02	120,00
VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME	12.625,05	14.083,83	0,41	111,55
SKUPAJ	41.437,28	52.596,52	1,52	126,93
VII. POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE				
NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV	966,79	1.584,66	0,05	163,91
NAJEM TISKALNIKOV IN PROG. OPREME	6.135,12	8.048,32	0,23	131,18
NAJEM PREDPRAŽNIKOV	951,18	1.192,36	0,03	125,36



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

NAD. ZA UPORABO STAVBENEGA ZEMLIŠČA	36,15	36,15	0,00	100,00
SKUPAJ	8.089,24	10.861,49	0,31	134,27
VIII. DRUGI OPERATIVNI ODHODKI				
PODJEMNE POGODBE	28,50	268,76	0,01	943,02
ŠTUDENSKI SERVIS	3.737,99	16.575,24	0,48	443,43
KOTIZACIJE, SEMINARJI	2.064,21	5.855,48	0,17	283,67
ČLANARINA NEPROFITNIH ORGANIZACIJ	167,39	244,00	0,01	145,77
UJP	260,52	264,89	0,01	101,68
DDPO	1.229,50	1.749,25	0,05	142,27
DSP VRTEC IN POSVETOVALNICA NM	4.406,01	4.885,46	0,14	110,88
DAVČNE IZVRŠBE DOLŽNIKOV (KUNCEL)	603,29	830,33	0,02	137,63
AVTORSKI HONORAR	36,65	34,50	0,00	94,13
NAGRADE DIJAKOM VRTEC	133,66	100,84	0,00	75,45
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE INVALIDOV	0,00	1.512,08	0,04	#DIV/0!
SKUPAJ	12.668,60	32320,83	0,94	255,13
SKUPAJ IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	498.420,20	620.723,55	18,00	124,54
FINANČNI ODHODKI	0,00	0	0,00	#DIV/0!
INVESTICIJSKI ODHODKI				
OPREMA	337,40	4.544,49	0,13	1346,91
RAČ.IN PROGRAMSKA OPREMA	1.076,26	904,40	0,03	84,03
UČILA	411,22	584,81	0,02	142,21
DROBNI INVENTAR	739,47	1.173,27	0,03	158,66
STROJI	400,97	1.446,42	0,04	360,73
SKUPAJ INVESTICIJE	2.965,32	8.653,39	0,25	291,82
SKUPAJ ODHODKI	3.255.334,77	3.449.166,33	100,00	105,95

V letu 2022 je zavod deloval v skladu z načrtovanimi cilji in v skladu z navodili. Med letom so se spreminjali predpisi in zahteve s strani države, kar ni bilo možno predvideti v finančnem načrtu. Velik vpliv na izdatke ima tudi vojna v Ukrajini, energetska kriza in posledično inflacija.

Večina materialnih stroškov (energija, voda, plin in drugi) so odvisni od obratovanja prostorov. V primerjavi s preteklim letom je večina odhodkov za material in storitve višjih, saj je zavod deloval v večjem obsegu kot v letu 2021, zato niso povsem primerljivi.

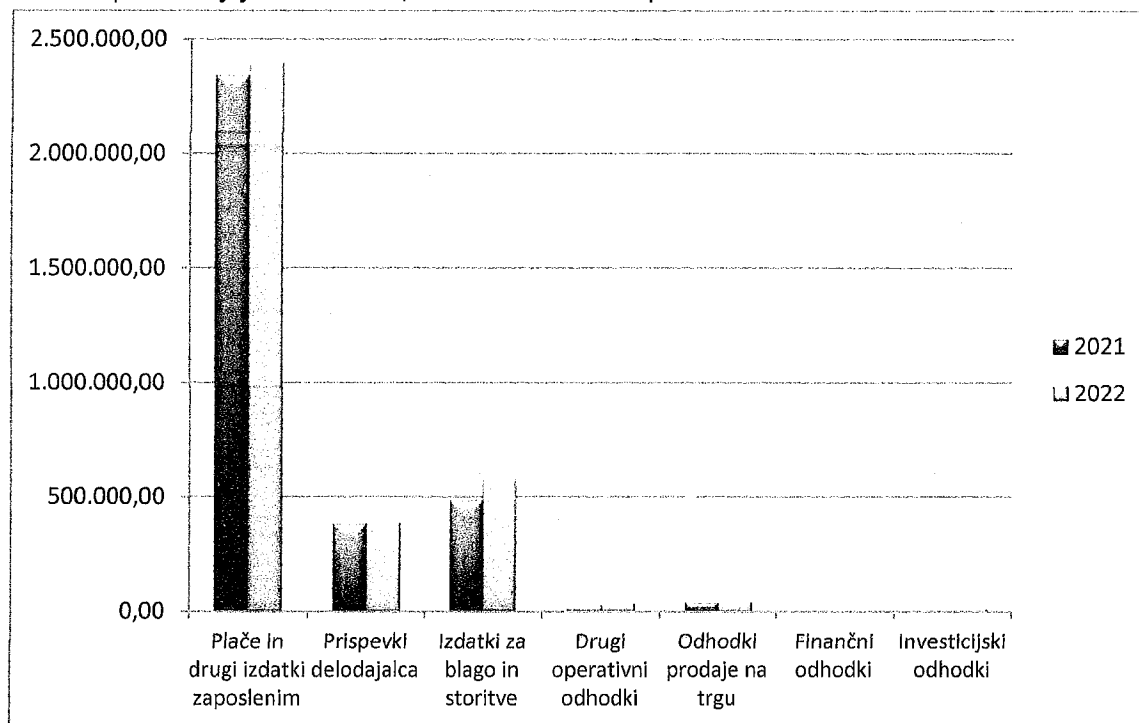
Načrtovali smo več investicij, vendar niso bile realizirane zaradi porabe sredstev za obvezni program šole in vrtca.

Odlivi in prilivi na račun plač so se zvišali v primerjavi s preteklim letom. Dvig odhodkov za plače je bil načrtovan, vendar ne v tolikšnem obsegu, kot je bila realizacija. Višji so odhodki za prevoz na delo zaradi dviga cen goriva, višja je bila minimalna plača, manj nadomestil plač, več jubilejnih nagrad, dvig vrednosti regresa za prehrano ter zaradi napredovanj v plačne razrede in strokovnih delavcev v nazive. Oktobra 2022 se je vsem zaposlenim dvignila osnovna plača za 4,5 %, prav tako so zaposleni prejeli poračun regresa od 50,00 do 300,00 € glede na to, v kateri plačni razred je zaposleni uvrščen.



Večina prihodkov in odhodkov je odvisnih od števila učencev, otrok v vrtcu, premoženjskega stanja družin (subvencioniranje vrtca, malice, kosil ...). Število učencev se je v šolskem letu 2021/22 zvišalo, število otrok v vrtcu pa je večje za en oddelek.

81,75 % odlivov predstavljajo stroški dela, na katere nimamo vpliva.



Slika 4 - Odhodki po denarnem toku - primerjava 2021 in 2022

3.11. Doseženi prihodki in odhodki v letu 2022

Konto	BESEDILO	2021	2022	Plan 2022	Indeks		Realiz.22 Struk.%
					2022/21	Plan/real.	
1	2	4	3	5	6	7	8
740	MVI	1.863.057,78	2.099.701,31	2.005.617	112,70	95,52	61,00
740	DRUGA JAVNA SREDSTVA	155.428,31	4.049,32	50000	2,60	1234,77	0,11
740	JAVNI SKLADI IN AGENCIJE	2.383,68	185,52	0	7,78	0,00	0,01
740	OBČINA ŽUŽEMBERK	803.832,20	856.132,97	820000	106,51	95,78	24,87
740	OBČINA ŽBK. - INVESTICIJE	0,00	4.156,11	0,00	0,00	0,00	0,12
740	DRUGE OBČINE ZA VRTEC	3.375,70	9.349,29	11000	276,96	117,66	0,27
713	PRIHODKI JAVNA SREDSTVA	388.711,01	397.709,92	400000	102,32	100,58	11,56
714	DRUGI PRIHODKI	7.347,40	31.514,52	45000	428,92	142,79	0,92
713	PRODAJA NA TRGU	37.346,96	39.101,97	40058	104,70	102,44	1,14
730	DONACIJE	0,00	0,00	0	#DEL/0!	#DEL/0!	0,00



710	FINANČNI PRIHODKI	0,00	35,77	0	#DEL/O!	0,00	0,00
713	IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	0	#DEL/O!	#DEL/O!	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	3.261.483,04	3.441.936,70	3.371.675	105,53	97,96	100,00
4000	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.341.433,76	2.399.655,44	2428733	102,49	101,21	69,57
401	PRISPEVKI DELODAJALCA	381.120,47	387.988,35	394460	101,80	101,67	11,25
402	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	480.214,03	581.694,93	492107	121,13	84,60	16,86
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.524,18	32.320,83	14197	258,07	43,93	0,94
402	ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	37.077,01	38.952,04	40058	104,79	103,10	1,14
4029	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0	#DEL/O!	#DEL/O!	0,00
420	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.965,32	8.554,74	2120	291,82	24,50	0,25
	SKUPAJ ODHODKI	3.255.334,77	3.449.166,33	3371675	105,95	97,75	100,00
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	6.148,27			0,00	#DEL/O!	
	PRESEŽEK ODH. NAD PRIH.		7.229,63		#DEL/O!	0,00	

Pri primerjavi rezultata po načelu denarnega toka lahko ugotovimo, da je zavod dosegel presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 7.229,63 €. Presežek odhodkov je bil pričakovan glede na to, da ustanovitelj ni potrdil predloga za višjo ekonomsko ceno v vrtcu. Trenutno veljavna cena je nespremenjena od 1. 4. 2020 dalje.

Utemeljitev za dvig ekonomske cene:

Višji izdatki za stroške dela so posledica

- ponovne uvedbe izplačila delovne uspešnosti s 1. 7. 2020,
- napredovanja pomočnic vzgojiteljic v nazive mentor in svetovalec,
- dviga regresa za prehrano zaposlenih za 40 % v obdobju september 2021–september 2022,
- dviga cene kilometrine za 30 % v obdobju september 2021–september 2022,
- dviga stroškov dela za 4,5 % za vse zaposlene z oktobrom 2022 ter
- višji stroški regresa za 25 % v primerjavi z letom 2020.

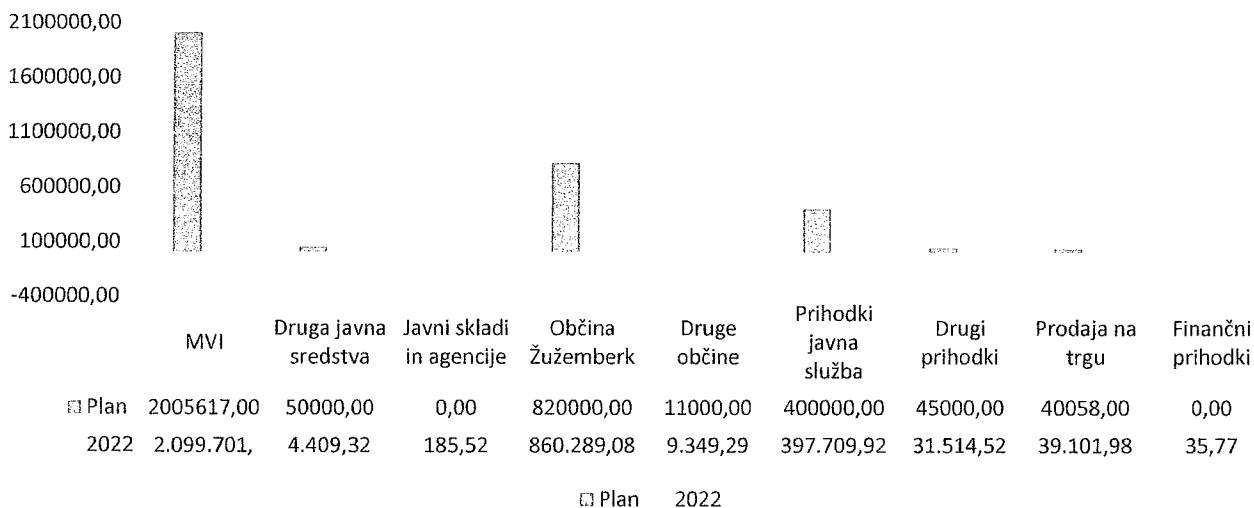
Stroški živil so se zaradi spremenjenih ekonomskih razmer na trgu zvišali za več kot 30 %. Z varčevalnimi ukrepi bomo poskušali delno pokriti nastalo razliko, predlagamo pa zvišanje stroškov živil v ekonomski ceni za 20 %.

Prihodki so bili glede na finančni načrt višji za 70.261,70 € oziroma za 2,04 %, odhodki pa za 77.491,33 € oziroma za 2,25 %. Doseženi prihodki in odhodki so višji od ocenjenih zaradi dviga plač vsem zaposlenim za 4,5 %, poročila regresa za leto 2022, vojne v Ukrajini, ki je povzročila nestabilne razmere na trgu in s tem podražitve. Pri nestabilnih razmerah na trgu in številnih medletnih spremembah pri stroških dela je otežkočena priprava bolj



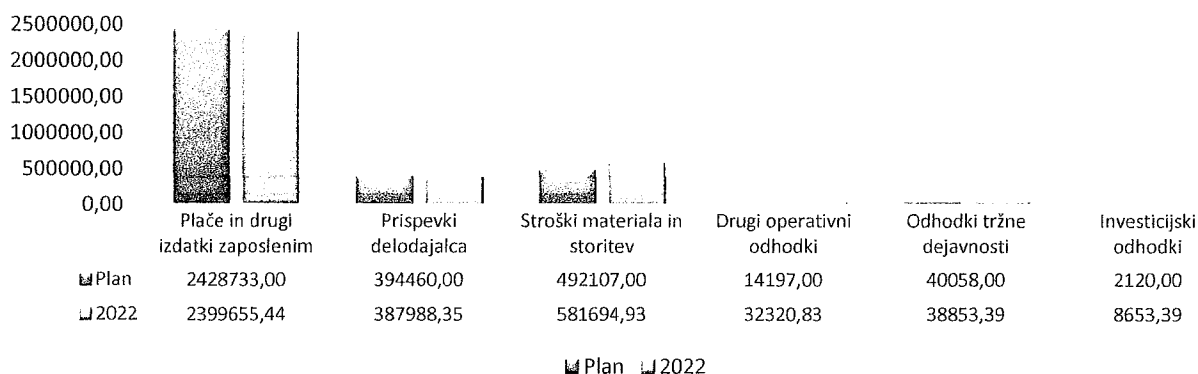
točnega finančnega načrta. težko pripraviti bolj točen finančni načrt. Na prihodke in odhodke so vplivale tudi spremembe zakonskih in podzakonskih aktov in drugi predpisi, ki vplivajo na finančno poslovanje zavoda.

Finančni načrt in realizacija 2022 PRIHODKI



Slika 5: Primerjava prihodkov

Finančni načrt in realizacija 2022 ODHODKI



Slika 6: Primerjava odhodkov

Priloga 2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta obrazec je prazen.



Priloga 3: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2022 je zabeleženo zmanjšanje sredstev na računih v znesku 7.229,63 €, to je podatek ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke pridobitne dejavnosti, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. z odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in pridobitno dejavnost je bila ločena že na kontih prihodkov na podlagi določil Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Žužemberk, ki v 4. členu opredeljuje dejavnosti javne službe in tržno dejavnost.

Znesek prihodkov od poslovanja od prodaje blaga in storitev na trgu znaša 38.152,04 €, kar predstavlja 1,09 % vseh prihodkov.

<u>PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU</u>	2021	2022	INDEKS 22/21
Prehrana odraslih	20.272,30	18.103,10	89,30
Prehrana zaposlenih	17.264,29	19.764,62	114,48
Vzajemna - provizija	273,13	284,32	104,10
Drugi prihodki - zaposleni	43,81	0	0
SKUPAJ PRODAJA NA TRGU	37.853,53	38.152,04	100,79

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, se upošteva tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi ministrstvo. Ker s strani ministrstva oz. občine nismo prejeli navodil, smo za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti upoštevali sodilo, kot ga ima Osnovna šola Žužemberk določenega v Prilogi Pravilnika o računovodstvu, to je odstotek razmerja med prihodki od prodaje na trgu v celotnih prihodkih od poslovanja. V letu 2022 prihodki od prodaje na trgu znašajo 1,09 % vseh prihodkov.

<u>ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU</u>	2021	2022	INDEKS 22/21
Materiali	4.871,29	5.201,51	106,78
Storitve	1.239,44	1.616,78	130,44
Amortizacija	0,00	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač	24.789,06	23.537,53	94,95
Prispevki delodajalca	3.988,30	3.792,06	95,08
Drugi stroški dela	3.320,65	3.989,57	120,14
SKUPAJ PRODAJA NA TRGU	38.210,88	38.137,45	99,81



Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 14,59 €.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 8.257,37 €.

4. Poslovni izid

4.1. Pridobitna in nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb

Pridobitna in nepridobitna dejavnost, ki se ugotavlja na podlagi Zakona o računovodstvu, je neprimerljiva s pridobitno in nepridobitno dejavnostjo, ki jo ugotavljamo na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb. V skladu s slednjim sodijo med nepridobitno dejavnost predvsem donacije, članarine, EZR, sredstva za izvajanje službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva. Vsi drugi prihodki se razvrščajo v pridobitno dejavnost, odhodki iz pridobitne dejavnosti pa se ugotovijo po deležu pridobitnih prihodkov glede na vse prihodke.

Davčni obračun za leto 2022	V €	Delež v %
Nepridobitni prihodki	3.025.158,79	86,6368
Pridobitni prihodki	466.612,69	13,36321
Nepridobitni odhodki	2.993.009,52	86,6368
Priznani pridobitni odhodki	461.653,86	13,36321
Nepriznani odhodki	45.350,88	
Davčna osnovna	4.958,83	
Davek od dohodka pravnih oseb	942,18	

Razmejitev prihodkov in odhodkov po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb

V davčnem obračunu za leto 2022 ugotavljamo pozitivno davčno osnovo za obračun davka od dohodka pravnih oseb. Med nepriznane davčne odhodke spada KDPZ.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Dosežen poslovni izid iz naslova delovanja javne službe in prodaje na trgu v letu 2022 znaša 4.958,83 €. Davek od dohodka za leto 2022 znaša 942,18 €.

Po Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS št. 109/07 in 68/09 in 137/21) smo tudi javni zavodi zavezani za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

4.2. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu

Zakon o javnih financah (ZJF) določa način izračunavanja presežkov institucionalnih enot sektorja država, kamor sodi tudi Osnovna šola Žužemberk. V Zakonu o fiskalnem pravilu je opredeljeno posebno ravnanje glede porabe presežka, izračunanega po tem navodilu, hkrati pa mora biti evidentiran na posebnem kontu v okviru podskupine 985. Za javne zavode velja posebno ravnanje v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu zgolj za ugotovljen presežek po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, izračunan skladno z 9 i. členom ZJF.



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 07/3087022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun presežka prihodkov oziroma odhodkov po fiskalnem pravilu:

Prihodki po denarnem toku:		3.441.936,70 €
Odhodki po denarnem toku:	-	3.449.166,33 €
SKUPAJ PRESEŽEK ODHODKOV		7.229,63 €

Iz izračuna je razvidno, da je zavod v letu 2022 dosegel presežek odhodkov po denarnem toku, zato se ne izračunava presežka prihodkov nad odhodki po načelu fiskalnega pravila.

5. Zaključek

Kot posredni določeni uporabnik enotnega kontnega načrta šola predloži letno poročilo organu upravljanja – svetu zavoda, občini ustanoviteljici in AJPEŠ-u za javno objavo preko spletnega portala. Prav tako se mora do 31. 3. 2023 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko. Izvenbilančne evidence ne vodimo. Gotovinsko ne poslujemo.

Pripravila:
Vesna Jaklič, računovodja

Žužemberk, 16. 2. 2023

Letno poročilo za leto 2022 je obravnaval in potrdil Svet zavoda Osnovne šole Žužemberk dne 27. 2. 2023.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Žužemberk:
Katarina Vrhovec, prof.



Ravnateljica OŠ Žužemberk:
Mija Penca Vehovec, prof.