



**OSNOVNA ŠOLA  
PREVOLE**

**PROGRAM DELA - KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT  
ZA LETO 2023**

Prevole, februar 2023



## Kazalo

<b>1</b>	<b>ZAKONSKE OSNOVE PLANIRANJA .....</b>	<b>4</b>
<b>A</b>	<b>VSEBINSKI DEL .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>POS LANSTVO IN VIZIJA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Predstavitev zavoda .....	5
2.1.1	Šola.....	5
2.1.2	Vrtec .....	6
<b>3</b>	<b>USMERITVE IN CILJI ZAVODA.....</b>	<b>6</b>
3.1	Dolgoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati.....	6
3.1.1	ŠOLA .....	7
3.1.2	VRTEC.....	7
3.2	Kratkoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati.....	7
3.2.1	Kratkoročni cilji v šoli.....	8
3.2.2	Kratkoročni cilji v vrtcu .....	8
<b>4</b>	<b>PROGRAM DELA ZA TEKOČE LETO.....</b>	<b>9</b>
4.1	Izobraževalna dejavnost .....	9
4.2	Razvojna dejavnost zavoda .....	9
4.2.1	Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem.....	9
4.2.2	Mednarodna dejavnost .....	10
4.2.3	Izboljšanje kakovosti.....	10
4.3	Interesne dejavnosti otrok.....	10
4.4	Tržne dejavnosti zavoda .....	10
4.5	Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela .....	11
<b>5</b>	<b>KADROVSKI NAČRT.....</b>	<b>11</b>
5.1	Kadrovska politika.....	11
1.1	Kadri .....	11
<b>B</b>	<b>SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020 .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Prihodki za izvajanje javne službe .....</b>	<b>13</b>
6.1	Prihodki za izvajanje javne službe.....	13
6.1.1	Prihodki iz sredstev javnih financ .....	13
a)	Prejeta sredstva iz državnega proračuna.....	14
	Transferni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ .....	14



## FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov .....	14
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije .....	15
6.1.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.....	15
6.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu .....	16
6.3 Odhodki za izvajanje javne službe .....	16
6.3.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim.....	17
6.3.2 Povračila in nadomestila .....	18
6.3.3 Prispevki delodajalcev za socialno varnost.....	18
6.3.4 Izdatki za blago in storitve .....	19
6.4 Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu .....	19
6.5 Presežek prihodkov nad odhodki.....	19
<b>7 IZJAVA RAVNATELJA .....</b>	<b>19</b>



## 1 ZAKONSKE OSNOVE PLANIRANJA

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o višini povračilnih stroškov v zvezi z delom in nekaterimi drugimi prejemki
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Slovenije
- Pravilnika o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

### Šola:

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Pravilnik o šolski dokumentaciji
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja
- Pravilnik o normativih in standardih v OŠ

### Vrtec:

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcu



## **2 POSLANSTVO IN VIZIJA**

Naše poslanstvo določa Zakon o osnovni šoli, učni načrt in predmetnik za osnovno šolo ter usmeritev in potrebe družbenega okolja ter naše občine. Organizacija in vsebina delovnega programa šole je oblikovana in izbrana tako, da vse naloge iz življenja in dela šole povezuje v enovit vzgojno-izobraževalni proces. Strokovni delavci, učenci, starši in zunanji sodelavci naše šole želimo medsebojno spoštovati strokovno delo in poslanstvo šole, izvajati vzgojno-izobraževalni proces v zdravem in varnem okolju ter dosegati optimalne vzgojno-izobraževalne dosežke. Za to vsi odrasli sodelujoči prevzemamo osebno odgovornost, učenci pa jo ob našem zgledu in vzgojnem usmerjanju postopno pridobivajo, se je v skladu z razvojno stopnjo vse bolj zavedajo in jo uresničujejo.

**Vizija šole:** Veliko vlogo pripisujemo lokalnemu razvoju, saj smo pobudniki in nosilci razvoja v šolskem okolišu. Pri zastavljanju ciljev razmišljamo o prioritetah in delu za tekoče šolsko leto, istočasno pa si zastavljamo že dolgoročne cilje. Že pred začetkom pouka si načrtamo širšo strategijo, ki mora biti vpeta v življenje in delo šole, vsakega učitelja in učenca. Potrebna je širša vizija razvoja šole, podprta s strani krajanov in lokalne skupnosti. Naš glavni cilj je težiti h kakovostnemu pedagoškemu delu in materialnim izboljšavam ter vnašati novosti na osnovi obstoječega stanja. Nič ni tako dobro, da ne bi potrebovalo izboljšav, saj živimo v Evropi in morali bomo slediti skupnim ciljem v dobro nas vseh. Glavna vizija šole pa se glasi: V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, delavnosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev s kančkom zavedanja svojih korenin.

### **2.1 Predstavitev zavoda**

#### **2.1.1 Šola**

Osnovna šola Prevole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 2000 ustanovila Občina Žužemberk. Šolski okoliš obsega naselja Hinje, Hrib pri Hinjah, Lopata, Sela pri Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.



## 2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure).

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi za vse učence šole. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo ter šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno. Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, športno dvorano, namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo in tehnično učilnico. Učilnice nimajo kabinetov, razen učilnica za naravoslovne predmete. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

### 2.1.2 Vrtec

V vrtcu imamo dva in pol oddelka, in sicer polovico oddelka prvega starostnega obdobja in dva kombinirana oddelka. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v treh igralnicah v vrtcu in športni dvorani v šoli. Terasa in igrišče omogočata izvajanje gibalnih dejavnosti ter ostalih aktivnosti na prostem, t.j. razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok. Prostori vrtca so primerno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik za potrebe otrok in vzgojiteljic. V skupni uporabi imajo tudi digitalni projektor in projekcijsko platno.

Število otrok, vključenih v dva in pol oddelka vrtca, je 43. To število se iz leta v leto spreminja glede na potrebe občanov in vključenost otrok iz drugih občin. Je pa zelo blizu meje zmogljivosti vrtca, ki je 45 otrok.

## 3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

### 3.1 Dolgoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati



### **3.1.1 ŠOLA**

- Zagotoviti vsakemu učencu pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.
- Zagotoviti vsakemu učencu skladnost telesnega in duševnega razvoja ter zagotoviti pogoje za optimalni razvoj učenca.
- Oblikovati samostojnega, razmišljujočega in odgovornega učenca, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje.
- Profesionalno in strokovno usposabljanje in izobraževanje pedagoški kader na osnovi ugotovljenih potreb.
- Nadgrajevati in poglobljati sodelovanje s starši (govorilne ure, strokovna predavanja, prireditve, družabna srečanja).
- Poglobljati strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi aktivimi.
- Konstruktivno in korektno reševati vzgojno in disciplinsko problematiko.
- Skrbeti za učence s posebnimi potrebami.
- Zagotoviti pogoje za doseganje odličnosti pri učencih, ki so nadarjeni na različnih področjih.
- Poglobljati sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika.
- Navajati in osveščati učence na zdravo življenje v skrbi za lastno zdravje.
- Spremljati in nadgrajevati vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda.
- Modernizirati učno tehnologijo.
- Navajati učence na kulturno prehranjevanje in obnašanje.
- Navajati učence na estetsko obliko zvezkov in čitljivo pisavo.
- Uspešno sodelovati z lokalno skupnostjo v obliki vključevanja v prireditve, razpise, natečaje in skrbeti za prepoznavnost šole ter kraja v širši okolici.
- Sodelovati v mednarodnih projektih.

### **3.1.2 VRTEC**

- Razvijati sposobnosti razumevanja in sprejemanje sebe in drugih.
- Razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovati radovednost, raziskovalnega duha, domišljijo in intuicijo ter razvijati neodvisno mišljenje.
- Spodbujati jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujati umetniško doživljanje in izražanje.
- Razvijati in spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti.

## **3.2 Kratkoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati**



### **3.2.1 Kratkoročni cilji v šoli**

- spodbujanje vedoželjnosti in razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- SPODBUDNO UČNO OKOLJE – Vključevanje učencev v obravnavo učne snovi, razvijanje bralne in digitalne pismenosti, uvajanje inovativnih pristopov poučevanja - drugačne učne prakse, medvrstniška pomoč, spodbujanje domačega dela.
- DIGITALIZACIJA – Nabava in opremljanje učilnic s sodobno IKT opremo, več uporabe IKT pri pouku, souporaba spletnih učilnic.
- MEDPREDMETNO POVEZOVANJE – Teamsko sodelovanje in načrtovanje, časovno usklajevanje izvajanja LUP,.
- INTEGRIRANO VODENJE – razpršeno vodenje nalog, porazdelitev odgovornosti, predstavljane dobrih praks poučevanja, mreženje z drugimi šolami.
- SODELOVANJE Z OKOLJEM – izvajanje dnevov dejavnosti v sodelovanju z lokalnimi podjetniki, sodelovanje s starši, povezovanje s KS Hinje in Občino Žbk ter zunanjimi strokovnimi institucijami.
- posebna skrb učencem s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami),
- skrbeli bomo za razvoj in usmerjanje nadarjenih učencev in v ta namen organizirali aktivnosti,
- vzpodbujanje k športnim aktivnostim za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije.

### **3.2.2 Kratkoročni cilji v vrtcu**

- Razvijati področje otrokovega govornega izražanja.
- Izvajati projektno delo v vrtcu.
- Razvijati delo v vrtcu kot osnovo za nadaljnje izobraževanje.
- Otroke bomo vzgajali za medsebojno strpnost in sposobnost živeti v demokratični družbi.
- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje razlikosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.





## **4 PROGRAM DELA ZA TEKOČE LETO**

### **4.1 Izobraževalna dejavnost**

Izvajali bomo program predšolske vzgoje v skladu s kurikulumom za vrtce in program osnovne šole po devetletnem programu. Podrobnejši načrt dela je zajet v LDN za šolsko leto 2022/23.

### **4.2 Razvojna dejavnost zavoda**

Z razvojno ambulanto iz Novega mesta sodelujemo pri zbiranju dokumentacije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Sodelujemo s Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta, ki nudi strokovno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Z OE Zavoda za šolstvo Novo mesto sodelujemo pri postopkih za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. DSP za učence z odločbami zagotavljamo v sodelovanju z OŠPP Ljubo Šercer iz Kočevja.

#### **4.2.1 Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem**

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo. Z občino Žužemberk bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- oblikovanju in zagotavljanju sredstev za dodatni program,
- varnosti v cestnem prometu,
- organizaciji šolskih prevozov,
- varovanju okolja,
- organizaciji in izvedbi prireditev.

S knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta sodelujemo v projektu »Rastem s knjigo« in potujočo knjižnico.

Zdravstveni dom Novo mesto in Zdravstvena postaja Žužemberk izvajata zdravstveno in zobozdravstveno preventivo.

Gasilsko društvo Hinje nam pomaga pri izvedbi dni dejavnosti. Periodično nam pripravijo predstavitev delovanja gasilcev, sodelujejo pri evakuaciji šole in razkažejo gasilsko opremo ter po možnosti učence pripravljajo na gasilska tekmovanja. Športna društva iz občine koristijo športno dvorano za rekreacijo.

Policisti s Policijske postaje Dolenjske Toplice nam pomagajo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo delavnice zoper nasilje, proti uporabi pirotehničnih sredstev, izvajajo predstavitev policijske opreme, sodelujejo pri preventivi zoper droge, z učenci 5. razreda izvajajo projekt Policist Leon svetuje in sodelujejo pri opravljanju kolesarskega izpita.



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023  
Z OŠ Dolenjske Toplice sodelujemo v projektu podjetništvo.

V sodelovanju s ČSOD izvajamo vsako leto šolo v naravi za vse učence po različnih domovih v Sloveniji. Z KO RK Hinje vsako leto sodelujemo pri srečanju starejših krajanov in obiščemo devetdesetletnike v kraju.

V sodelovanju z OŠPP Ljubo Šercer iz Kočevja zagotavljamo ustrezen kader za obravnavo naših učencev s posebnimi potrebami.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo iz Kočevja organiziramo izobraževanja za učitelje in predavanje ter delavnice o poklicnem usmerjanju za učence 9. razreda in njihove starše.

#### **4.2.2 Mednarodna dejavnost**

Vključili smo se v mednarodni projekt ILSP v katerem Slovenijo zastopamo kot predstavniki dolenjske regije. Projekt je še naprej potekal skozi celo leto 2022. V povezavi z občino Žužemberk pa bomo vzpostavili sodelovanje s šolami pobratenih občin. V letu 2023 načrtujemo vključitev šole v mednarodne projekte pod okriljem ERASMUS+.

#### **4.2.3 Izboljšanje kakovosti**

Zastavili smo si cilje, ki jih analiziramo na strokovnih aktivih, kolegijih in pedagoških konferencah. Ob koncu šolskega leta izdelamo samoevalvacijsko poročilo in se na podlagi tega odločamo o nadaljnjih usmeritvah šole. Z letošnjim letom sodelujemo v projektu »S samoevalvacijo do izboljšav«, ki nam bo pomagal določiti in meriti cilje.

### **4.3 Interesne dejavnosti otrok**

Interesne dejavnosti izvajamo v skladu z normativi in z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2022/2023. V letošnjem šolskem letu na šoli izvajamo treninge košarke v sodelovanju s KK Kočevje, ki so za naše učence brezplačni.

### **4.4 Tržne dejavnosti zavoda**

Tržne dejavnosti ne opravljamo, opravljamo pa dejavnost na trgu:

- v najem oddajamo športno dvorano,
- nudimo prevoz s kombi-busom,
- pripravljamo kosila za delavce šole.



## FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

Interes za najem športne dvorane je rahlo v porastu in upamo, da bo kljub majhnosti kraja in malo številčnemu prebivalstvu, zasedenost dvorane dobra. Tudi kombi-bus oddamo le 1x ali 2x na leto.

### 4.5 Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela

Načrtujemo nabavo naslednje opreme in vzdrževalna dela v šoli in vrtcu:

<b>Opredmetena sredstva</b>	<b>Znesek (€)</b>
Domofon	5.000,00
DI in ostala oprema	4.500,00
Odplačilo lizinga za kombibus	6.594,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>16.094,00</b>
<b>Investicijsko vzdrževanje</b>	<b>Znesek (€)</b>
Redno investicijsko vzdrževanje	2.000,00
Ograja na terasi	1.500,00
Ureditev keramike na terasi	1.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.500,00</b>

Preglednica 1: Oprema in investicijska vzdrževanja planirana za leto 2023

## 5 KADROVSKI NAČRT

### 5.1 Kadrovska politika

Načrtovanje kadrov je po epidemiji COVID-19 v javnem sektorju rahlo nepredvidljivo. V primeru, da bo prišlo do spremembe kadrovskih normativov, bomo morali načrtovano število zaposlenih spremeniti v skladu z normativi. Se bodo pa v letu 2023 tri zaposlene upokojile in bo potrebno najti nadomestni kader.

#### 1.1 Kadri

Osnova za pripravo kadrovskega načrta je potrjena sistemizacija delovnih mest s strani MIZŠ in s strani občine Žužembek po trenutno veljavnih normativih.

Iz preglednice 2 je razvidna primerjava strukture zaposlenih v letih 2022, 2021 in 2020. V vrtcu se imamo eno zaposleno na porodniškem dopustu in zato beležimo 1 zaposlitev več. Že več časa je v bolniškem staležu naš hišnik in za opravljanje njegovega dela imamo pogodbo z S.P., ki za nas opravlja le storitev. Bolniško odsotna je tudi čistilka namesto katere je zaposlen drug



# FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

delavec. V preglednico so vključeni tudi učitelji, ki svojo delovno obveznost pri nas dopolnjujejo niso pa zaposleni pri nas.

Naziv	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Vzgojiteljica in varuhinje predšolskih otrok	7	6	6
Učiteljica razrednega pouka	4	4	4
Učitelj fizike	1	1	1
Učiteljica angleščine	1	1	1
Učiteljica kemije in naravoslovja	1	1	1
Učiteljica matematike in tehnike	1	1	1
Učitelj geografije in pedagogike	1	1	1
Učitelji ostalih predmetov	7	7	7
Učiteljica slovenščine	1	1	1
<b>Skupaj pedagoški delavci</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
Administrativni delavci	1	1	1
Tehnično osebje	6	5	5

Preglednica 2: Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev

	stopnja izobrazbe							
delovni čas	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	skupaj
NDČ/poln del. čas		1	0	3	2	4	11	21
NDČ v deležu		1					3	4
DČ/ poln del. čas		1						1
DČ v deležu					2		1	3
<b>skupaj</b>		2		3	4	4	14	29

Preglednica 3: Struktura zaposlenih po izobrazbi

V preglednici 3 je prikazano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022, glede na končano izobrazbo. Stremimo k zaposlovanju strokovnega kadra. Med učitelji imamo le enega, ki še nima opravljenega strokovnega izpita. Vseh zaposlenih je 29. Dodatnih zaposlitev ne načrtujemo.

**B SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022****6 Prihodki za izvajanje javne službe**

Po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki prepoznavajo, kadar je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta. Knjiženje po načelu denarnega toka je primerno za spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna in neposrednih proračunskih uporabnikov ter presojanje njihove uspešnosti.

Prihodke po načelu denarnega toka sestavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. FN za leto 2023 je narejen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2022.

**6.1 Prihodki za izvajanje javne službe**

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2021	Realizacija 2022	FN 2022	FN 2023
1	2	3	4	5	6

	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>863.345</b>	<b>883.880</b>	<b>842.835</b>	<b>974.982</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>540.513</b>	<b>578.758</b>	<b>562.134</b>	<b>637.197</b>
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	540.513	578.758	562.134	637.197
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	0	
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>321.924</b>	<b>304.460</b>	<b>280.051</b>	<b>337.035</b>
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	316.984	295.429	271.984	325.441
7401	Transferni prihodki za investicije	4.940	9.031	8.067	11.594
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0		
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	436	274	200	300
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	472	388	450	450

**6.1.1 Prihodki iz sredstev javnih financ**

V stolpcih 3 in 4 so navedeni podatki realizacije za leti 2021 in 2022, stolpca 5 in 6 prikazujeta Finančna načrta za leti 2022 in 2023.

Na osnovi sklepa št406-44/2022/1-142, ki nam ga je v decembru 2022 posredovalo



## FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport so nam do vključno 8. 9. 2023 namenili 531.076,23 €. To je 83.270,31 € več kot lani. Ta znesek nam je bil tudi izhodišče, da smo izračunali potrebna sredstva še za ostale tri mesece.

Glede na zgoraj omenjeni sklep Ministrstva za izobraževanje in na že oddane podatke za leto 2023 na lokalno skupnost smo naredili FN za letošnje leto. Kaj bolj konkretnih navodil in izhodišč pa iz občine Žužemberk nismo dobili.

### a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna

#### Transferni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ

Glede na obvestilo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so nam v letu 2022 do vključno 9. 9. 2022 namenili za izvajanje naše dejavnosti 447.805,92 €. Za letošnje isto obdobje (torej do vključno 8. 9. 2023) je teh sredstev več za 21 % (lani 3,15 %). Ker FN ne delamo samo za obdobje do vključno 8. 9. 2023, ampak za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je po našem izračunu znesek 637.197 €. Sestavljajo ga postavke:

• Plače, prispevki	494.984
• Invalidska kvota	6.907
• Regres	19.578
• Kad	7.172
• Prevoz, prehrana zaposleni	41.860
• Regresirana prehrana učenci	14.597
• Doplačilo vrtec (2 otrok)	21.472
• Materialni stroški	12.627
• Odpravnine	18.000

### b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

#### Transferni prihodki za tekočo porabo

V znesku 325.441 € so zajeta sredstva, ki nam jih bo glede na letni načrt šole in vrtca ter glede na kadrovske načrte nakazala občina Žužemberk za plače, doplačila, materialne stroške. Lokalna skupnost nam mesečno nakazuje sredstva za plače (osnovne plače in doplačila za šoferja ter dodatne zaposlitve), medvedje proge (te dejansko financira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport), materialne stroške (100 % od cene elektrike, vode in kuriva), materialne stroške za kombi (za prevožen kilometer v času pouka), doplačila za vrtec. Med postavko so upoštevana tudi plačila ostalih občin, ki doplačujejo razliko do polne cene vrtca, če otrok, ki ima stalno prebivališče pri njih, pri nas obiskuje vrtec.

Trenutno so to občine Kočevje, Ivančna Gorica, Dobropolje, Ig in Novo mesto.



## FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

Vsoto zneska 325.441 € sestavljajo postavke:

- 137.502 doplačilo vrtec
- 7.553 kad, invalidska kvota
- 11.400 šofer
- 11.428 regres
- 18.973 medvedja proga
- 8.979 kombi
- 47.200 materialni stroški (100 % električna, voda, kurjava )
- 16.432 dodatne zaposlitve
- 5.900 odpravnine
- 20.786 prevoz, prehrana
- 39.288 ostale občine doplačila (vrtec)

### Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije

V ta znesek je vključena montaža domofona (5.000) in plačilo lizinga za kombi (6.594).

### d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij

Med Prejetimi sredstvi iz javnih skladov je prikazan znesek za »shemo šolskega sadja« v in tradicionalni zajtrk znesku 300 €.

### f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Del sredstev, ki jih dobimo za shemo šolskega sklada je iz proračuna EU. Predvidevamo, da bo tega v letu 2023 450 €.

### 6.1.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2021	Realizacija 2022	FN 2022	FN 2023
1	2	3	4	5	6

	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	64.962	84.153	85.300	87.059
7102	Prejete obresti		13		70
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki	19	816	300	800
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	59.156	77.724	79.000	82.369
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.787	5.600	6.000	3.820

**Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe**

Upoštevana so plačila, ki jih bo šola dobila za prehrano otrok in plačilo za vrtec in za ostale storitve (prevozi, vstopnine).

**Prejete donacije iz domačih virov**

Med dotacijami iz domačih virov so zajeta sredstva, ki jih bomo dobili iz ZPM Ljubljana za namen »botrstva«. V decembru 2022 smo dobili teh sredstev 180 € za 6otrok.

**6.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Ker ne izvajamo tržne dejavnosti, teh prihodkov ni.

**6.3 Odhodki za izvajanje javne službe**

Na odhodkovni strani skupaj odhodke sestavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki pa jih mi ne izvajamo.

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
		2021	2022	2022	2023
1	2	3	4	5	6





## FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>926.827</b>	<b>960.067</b>	<b>919.153</b>	<b>1.060.547</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>667.997</b>	<b>666.972</b>	<b>647.628</b>	<b>741.175</b>
del 4000	Plače in dodatki	570.484	539.923	546.503	585.122
del 4001	Regres za letni dopust	26.019	34.791	26.000	31.006
del 4002	<b>Povračila in nadomestila</b>	<b>33.867</b>	<b>49.108</b>	<b>36.174</b>	<b>62.646</b>
400202	Prehrana	19.398	24.164	20.174	36.857
400203	Prevoz	14.469	24.944	16.000	25.789
ostalo 4002	Drugo				0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	34.255	40.082	35.625	35.896
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.161	1.413	2.000	2.000
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			0	
del 4009	<b>Drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.211</b>	<b>1.655</b>	<b>1.326</b>	<b>24.505</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	547	0	23.900
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	0
400900	Jubilejne nagrade	1.040	1.060	526	
400902	Solidarnostne pomoči				605
400999	Drugo	1.171	48	800	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>106.495</b>	<b>99.466</b>	<b>98.291</b>	<b>116.878</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	52.678	46.803	48.365	56.963
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	40.283	37.509	35.850	43.635
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	3.002	3.591	3.122	3.836
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	642	591	668	644
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.890	10.972	10.286	11.800

### 6.3.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače predstavljajo največji strošek na šoli. Ker ne izvajamo tržne dejavnosti, smo za »povrnitev« stroškov plač v celoti odvisni od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in naše ustanoviteljice občine Žužemberk. Ker se izvaja pouk v kombiniranih oddelkih, nam občina doplačuje pri določenih predmetih ločeno poučevanje, ker nam republiški sistem (tudi zaradi varčevanja) tega ne omogoča. Od Ministrstva za izobraževanje in šport dobimo nakazila za plače glede na potrjeno sistemizacijo za vsako šolsko leto posebej. Tudi občina Žužemberk



## FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2023

nam nakazuje sredstva glede na sistemizacijo oz. glede na število vpisanih otrok v vrtec. Dodatno nam občina plačuje še 0,40 delovnega mesta šoferja in kot je bilo že prej omenjeno dodatne zaposlitve za ločeno poučevanje.

Regres bo izplačan v mesecu juniju glede na zakonska določila.

### 6.3.2 Povračila in nadomestila

V postavki prevoz, prehrana so zajeti stroški za zaposlene.

Sredstva za delovno uspešnost so sredstva, ki jih prejmejo zaposleni, kadar je njihova tedenska obveznost večja od 22 ur. V času počitnic se to ne izplačuje. Dvakrat letno izplačujemo tudi redno delovno uspešnost.

### 6.3.3 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Stroški prispevkov znašajo 16,1 % od bruto plač. So zakonsko določeni. Med postavko so zajete tudi premije za KAD.

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2021	Realizacija 2022	FN 2022	FN 2023
1	2	3	4	5	6

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	140.462	178.075	159.862	190.900
4020	Pisarniški material in storitve	78.763	98.810	81.914	105.000
4021	Posebni material in storitve	6.027	4.954	6.268	5.100
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.481	37.170	37.000	47.000
4023	Prevozni stroški in storitve	5.770	5.831	6.001	6.000
4024	Izdatki za službena potovanja	2.747	7.081	2.857	7.500
4025	Tekoče vzdrževanje	1.461	6.206	10.000	2.000
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.693	2.824	2.801	3.000
4027	Kazni in odškodnine			0	
4029	Drugi operativni odhodki	12.520	15.199	13.021	15.300



#### **6.3.4 Izdatki za blago in storitve**

Med pisarniški material in storitve uvrščamo celoten material za vzdrževanje šole (čistila, naročnine na časopise, revije, računalniške in svetovalne storitve, živila za kuhinjo, material za pouk.

V posebni material in storitve so všteti službena obleka in zdravniški pregledi zaposlenih.

Postavko energija, voda, komunalne storitve in komunikacija ne rabimo posebej predstavljati, ker že sama vsebina postavke pove kaj vanjo uvrščamo. Je pa letos zaradi povečanje cen elektrike ta postavka bistveno večja kot je bila realizacija v letu 2022.

Prevozni stroški in storitve so stroški, ki jih imamo z vzdrževanjem našega kombibusa, v postavko pa so všteti tudi storitve ostalih za prevoz naših otrok na izlete, ekskurzije, šolo v naravi...

Izdatki za službena potovanja so v bistvu stroški hotelskih nastanitev, ki nastanejo ob nastanitvi naših učencev v ČŠOD. Med postavko so tudi dnevnice in kilometrina za službeno pot zaposlenih.

Med tekoče vzdrževanje smo za letošnje leto upoštevali ureditev terase vrtca, izdelava pročelja na garaži, tekoče vzdrževanje, preureditev tehnične in glasbene učilnice.

Poslovne najemnine so najemnine za kopirna stroja, predpražnike, računalniški programi (e-šola, Vasco).

Pri drugi operativni odhodki so upoštevani Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih so kotizacije na seminarjih in dodatna izobraževanja zaposlenih, invalidska kvota.

#### **Investicijski odhodki**

Med nakup opreme so upoštevani izdatki za plačilo lizinga (6.594 €), montaža domofona.

#### **6.4 Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Tovrstnih odhodkov ne predvidevamo.

#### **6.5 Presežek prihodkov nad odhodki**

Finančni načrt za leto 2023 je pozitiven. Ker tržne dejavnosti ne izvajamo, smo v celoti odvisni od naših financerjev: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občine Žužemberk.

### **7 IZJAVA RAVNATELJA**

Ravnatelj OŠ Prevole, Draženko Šolaja, podajam izjavo, da so vsi dokumenti, ki so navedeni v tem programu dela, kadrovskem in finančnem načrtu, usklajeni z našim lokalni skupnosti. Svet šole bo finančni načrt obravnaval 28. 2. 2023.

Prevole, 23. 2. 2023

Štev.: 410-13/2023

Ravnatelj  
Draženko Šolaja,