



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022



# OSNOVNA ŠOLA **PREVOLE**

LETNO POROČILO  
2022

Prevole, februar 2023



## KAZALO VSEBINE

<b>1. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>5</b>
<b>1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>	<b>5</b>
1.1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.1.2 Poročilo Sveta zavoda	12
1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	14
1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	15
ORGANIGRAM	15
1.1.5 Glavni podatki o poslovanju	17
1.1.6 Vizija	19
1.1.7 Poslanstvo	19
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>	<b>20</b>
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	20
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	21
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	21
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	22
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	22
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	23
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	25
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	25
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	25
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	26
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	26
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	28
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>31</b>
3.1 Sprememba računovodskih postavk	32
3.2 Pojasnila računovodskih usmeritev in številke k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov	33
<b>Sredstva – aktiva</b>	<b>34</b>
3.2.1 Analiza dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	34
3.2.2 Analiza kratkoročnih sredstev	35



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

3.2.3 Viri- pasiva	37
3.2.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	38
<b>3.3 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 401 do AOP 487)</b>	<b>38</b>
3.3.1 Analiza odhodkov po načelu denarnega toka	41
<b>3.4 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 500 do AOP 525)</b>	<b>44</b>
<b>3.5 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANCIRANJADOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 550 do AOP 573)</b>	<b>44</b>
<b>3.6 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 660 do AOP 693)</b>	<b>44</b>
<b>3.7 ANALIZA STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (AOP 700 do AOP 723)</b>	<b>44</b>
<b>3.8 ANALIZA STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL (AOP 800 do AOP 823)</b>	<b>45</b>
<b>3.9 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 860 do AOP 895)</b>	<b>46</b>
3.9.1 Analiza prihodkov	46
3.9.2 Finančni prihodki	49
3.9.3 Drugi prihodki	49
3.9.4 Analiza odhodkov	49
3.9.5 Analiza presežka odhodkov nad prihodki	52
<b>4. Dodatna pojasnila (računovodske informacije)</b>	<b>52</b>
<b>5. Pojasnila popravkov</b>	<b>53</b>
<b>6. Izračun presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu</b>	<b>53</b>
<b>7. Rezultati popisa (inventure) in davčni obračun</b>	<b>53</b>
<b>8. ZAKLJUČNI DEL</b>	<b>55</b>



## KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled dosežkov po tekmovanjih.....	9
Tabela 2: Pregled števila učencev v šolskih letih.....	12
Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2022 in primerjava s preteklimi leti .....	18
Tabela 4: Sestava prihodkov po virih v letih 2022, 2021 in 2020 .....	18
Tabela 5: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva .....	19
Tabela 6: Kazalniki učinkovitosti - učni uspeh po razredih v % .....	24
Tabela 7: Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada .....	24
Tabela 8: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku in FN za leto 2021.....	25
Tabela 9: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi.....	28
Tabela 10: Število strokovnih delavcev v šolskih letih po nazivu na dan 31. 12. 2021 .....	28
Tabela 11: Število ostalih delavcev v šolskih letih na dan 31. 12. 2021 .....	28
Tabela 12: Prostori v OŠ Prevole.....	29
Tabela 13: Število m <sup>2</sup> na učenca .....	29
Tabela 14: Preglednica opreme na šoli v primerjavi z lanskim letom.....	29
Tabela 15: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022 .....	34
Tabela 16: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju .....	35
Tabela 17: Kratkoročna sredstva šole .....	36
Tabela 18: Kratkoročne obveznosti PČR .....	37
Tabela 19: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti.....	38
Tabela 20: Prihodki OŠ Prevole po načelu denarnega toka.....	39
Tabela 21: Odhodki OŠ Prevole v letu 2022 po načelu denarnega toka .....	41
Tabela 22: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju .....	45
Tabela 23: Prikaz prihodkov zavoda v letu 2022.....	46
Tabela 24: Nakazila MIZŠ v letu 2022 .....	47
Tabela 25: Prihodki s strani Občine Žužemberk v letu 2022.....	48
Tabela 26: Ostala vplačila .....	48
Tabela 27: Odhodki OŠ Prevole v letu 2022 .....	49
Tabela 28: Stroški materiala OŠ Prevole v letu 2022.....	50
Tabela 29: Stroški storitev OŠ Prevole v letu 2022 .....	51



## 1. POSLOVNO POROČILO

### 1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

#### 1.1.1 Poročilo ravnatelja

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelja in svet šole enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole/vrtca).

Letno poročilo Osnovne šole Prevole je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Prevole za poslovno leto 2022 je pripravil ravnatelj Draženko Šolaja (poslovno poročilo) ter računovodja ga. Ana Boben (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2021/2022, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2022. Letno poročilo je Svet Osnovne šole Prevole obravnaval na svoji redni seji dne 28. 2. 2023.

LDN za šolsko leto 2021/2022 je bil skoraj v celoti realiziran. Vse dejavnosti obveznega programa za to šolsko leto so bile izvedene po predvidenem planu. Izostala pa je realizacija nekaj načrtovanih ekskurzij, saj zaradi širjenja epidemije COVID-19 to ni bilo možno.

- **POUK:**

- s poukom v šolskem letu 2021/22 smo pričeli v sredo, 1. 9. 2021,
- realizacija pouka ob koncu šolskega leta je bila 99,1 %,

Obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022		Realiz.	Realiz. %
Oddelek	Število ur po predmetniku	I.+II.	I.+II [%]
1.A	839,0	824	98,2
2.A	874,0	858	98,2
3.A	909,0	892	98,1
4.A	943,5	936	99,2
5.A	996,5	989	99,2
6.A	996,5	985	98,8
7.A	1.189,0	1185	98,8
8.A	1.171,5	1158	98,8
9.A	1.105,0	1140	103,2
	Povprečje		99,16



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

- učni uspeh je bil 100 %.

### • RODITELJSKI SESTANKI:

RAZRED	1. skupni roditeljski sestanek (16. 9. 2021)	2. skupni roditeljski sestanek (03. 2. 2022)	3. skupni roditeljski sestanek (29.5. 2022)	1. oddelčni roditeljski 1.-3. razred 15. 9. 2021)	2. oddelčni roditeljski 4 – 6. razred (6. 1. 2022)
1.	X	X	X	X	
2.	X	X	X	X	
3.	X	X	X	X	
4.	X	X	X		X
5.	X	X	X		X
6.	X	X	X		X
7.	X	X	X		
8.	X	X	X		
9.	X	X	X		

V mesecu februarju je bilo izvedeno tudi predavanje za starše, ki je bilo izvedeno na daljavo in ki ga je za njih letos pripravil Zavod 7 za starše vrtca pa Safe.si.

### • ŠPORTNI, KULTURNI, TEHNIŠKI IN NARAVOSLOVNI DNEVI:

Vsi dnevi dejavnosti so bili realizirani skladno z LDN. Nekaj dnevov dejavnosti je bilo izvedenih tudi v šoli v naravi.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

## Seznam dogodkov z udeleženi oddelki

Obdobje: od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022

Naziv	Tip dogodka	Datum	Udeleženi oddelki
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	23.9.2021	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
EKSKURZIJA	EKSKURZIJA	24.9.2021	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Kultumi dan	DAN DEJAVNOSTI	20.10.2021	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A
Kultumi dan	DAN DEJAVNOSTI	21.10.2021	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	15.11.2021	7.A, 8.A, 9.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	16.11.2021	7.A, 8.A, 9.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	17.11.2021	7.A, 8.A, 9.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	18.11.2021	7.A, 8.A, 9.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	19.11.2021	7.A, 8.A, 9.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	19.11.2021	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	23.11.2021	1.A, 2.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	24.11.2021	1.A, 2.A, 3.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	25.11.2021	1.A, 2.A, 3.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	25.11.2021	4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	26.11.2021	1.A, 2.A, 3.A
Kultumi dan	DAN DEJAVNOSTI	7.12.2021	6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Kultumi dan	DAN DEJAVNOSTI	24.12.2021	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	10.1.2022	4.A, 5.A, 6.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	11.1.2022	4.A, 5.A, 6.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	12.1.2022	4.A, 5.A, 6.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	13.1.2022	4.A, 5.A, 6.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	14.1.2022	4.A, 5.A, 6.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	1.2.2022	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	4.5.2022	1.A, 2.A, 3.A, 4.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	11.5.2022	5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	19.5.2022	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	24.5.2022	1.A, 2.A, 3.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	1.6.2022	1.A, 2.A, 3.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	13.6.2022	1.A, 2.A, 3.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	13.6.2022	9.A
Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	14.6.2022	7.A, 8.A, 9.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	15.6.2022	3.A
Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	24.6.2022	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A

### • KOLESARSKI TEČAJ:

V juniju 2022 so učenci 5. razreda ob prisotnosti policistov PP Dolenjske Toplice opravljali kolesarski izpit. Pri tem je bila neuspešna le ena učenka. Teoretični preizkus znanja za samostojno vožnjo s kolesom v 4. razredu pa so opravili vsi učenci.

### • EKSKURZIJE:

- 24. 09. 2021 smo izvedli ekskurzijo v Idrijo in Tolminska korita za vse učence šole



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

- junij: nagradna ekskurzija za nadarjene in najbolj prizadevne učence šole,
- Zaradi zaostrene epidemiološke situacije v državi pa niso bile izvedene:
  - april: strokovna ekskurzija ravnateljev (ravnatelji),
  - december: Zagreb - učitelji

Od načrtovanih ekskurzij smo uspeli realizirati ekskurzijo v Idrijo in Tolmin ter nagradno ekskurzijo za prizadevne učence. Tudi 9. razred je bil deležen zaključnega izleta. V Zagreb se nismo mogli odpraviti zaradi epidemioloških razmer. Iz istega razloga je bila odpovedana tudi ekskurzija za ravnatelje. Strokovno ekskurzijo zaposleni smo nameravali izpeljati v avgustu, po požarih na Krasu pa smo se dogovorili, da odidemo v jesenskem času en dan na Kras in s pogozdovanjem pomagamo pri obnovitvi požgane pokrajine.

### • DRUGE DEJAVNOSTI:

Načrtovane prireditve so bile večinoma izvedene v živo, nekatere pa smo morali izvesti zaprte za javnost. Ob tem smo obeležili tudi 30 spominskih in drugih dni, ki smo jih predhodno načrtovali.

Uspešno je bilo izvedeno poklicno usmerjanje v 9. razredu, osnovne informacije so prejemale tudi osmošolci. Kljub epidemiološko slabim razmeram smo se uspeli udeležiti Festivala poklicev v Kočevju. Vsi učenci so se uspeli vpisati na željene srednje šole. V februarju so se udeležili informativnih dni na srednjih šolah. Pri poklicnem usmerjanju smo se povezali z Ljudsko univerzo iz Kočevja, ki pripravlja tudi predavanje za starše in učence.

Zastavljeno projektno delo je bilo izvajano glede na dane možnosti in ni bilo v celoti izvedeno.

Zastavljeni Projekti:

- ILSP (Draženko Šolaja, Amalija Zajc, Irena Blatnik, Mojca Podpadec, Andreja Šilc Mihelič)
- Pasavček: vrtec, 1.-4. razred (Urška Fabjan, Mojca Gumilar in Amalija Zajc)
- Nacionalni projekt Rastem s knjigo (Andreja Šilc Mihelič)
- Varna raba interneta: 1.- 9. razred (Matevž kegel)
- Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi (Gregor Torkar)
- Zdrava šola (Andreja Šilc Mihelič)
- Policist Leon svetuje (Alenka Butala in policist Edi Kramar)
- Šolska shema (Andreja Šilc Mihelič)
- Eko šola kot način življenja (Bernarda Jesih)
- Slo Fit (Patricija Glinšek)
- Spodbujamo prijateljstvo (Mojca Podpadec)
- Znani Suhokranjci (Irena Blatnik)
- Šolski vrt (Andreja Šilc Mihelič)
- Bogastvo Suhe Krajine (vsi učitelji)
- Karitas – tek podnebne solidarnosti in gojimo zeleno (Jerneja Lovšin Dodič)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (Andreja Šilc Mihelič)





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Nekateri projekti niso bili izvajani (Policist Leon), saj so zahtevali vstop tretjih oseb v šolske prostore in pa izvedbo v živo. Ostale pa smo izvajali glede na dane možnosti in urnik. Izvedli smo tudi zdravstvene in zobozdravstvene preglede za naše učence v sodelovanju z ZD Žužemberk.

Šolsko skupnost in šolski parlament je vodila Jerneja Lovšin Dodič. Učenci so se redno sestajali in debatirali o šolstvu in šolskem sistemu. Prisostvoval sem enemu izmed sestankov na katerem so učenci izrazili svoje pobude oziroma želje po spremembi na naši šoli.

Tudi v vrtcu se je sledilo zastavljenemu LDN. Varstvo otrok se je izvajalo v dveh in pol skupinah; polovični oddelek je bil homogen (1. st. obd.), en oddelek je bil kombiniran in en oddelek heterogen (2. st. obd.). Poslovni čas vrtca je bil od 6:00 do 16:00. Izvedene so bile tudi vse načrtovane vsebine, saj je bil vrtec ves čas odprt.

Skozi celo šolsko leto smo sledili temi KNJIGA – MOJ SVET. Izvajali smo tudi nekaj projektov: Varno s soncem, Zdravje v vrtcu, Projekt »Pasavček«, Projekti društva Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj, Cici vesela šola, Zbiralne akcije. Vsi projekti so bili v celoti izvedeni. Poleg projektov smo tudi letos s šolskim učiteljem GUM izvajali Cici pevski zbor.

### • TEKMOVANJA IZ ZNANJA:

Tudi v šolskem v letu 2021/22 so bila šolska tekmovanja okrnjena vendar so se naši učenci še vedno udeležili vsaj tistih, ki so se izvajali. Pri vseh tekmovanjih so učenci dosegali dokaj dobre rezultate in tudi na tak način promovirali OŠ Prevole. Nekaj dosežkov:

**Tabela 1: Pregled dosežkov po tekmovanjih**

Tekmovanje	Šol. priznanje	Reg. priznanje	Drž. priznanje
Cankarjevo priznanje	11	0	0
Matematični kengeru	5	1	0
Ekokviz	11	/	3
Preglovo tekmovanje	6	/	1
Kresnička	1	/	/
Računanje je igra	2	/	1
Logična pošast	12	/	9

### • BRALNA ZNAČKA

Na naši šoli v veliki meri poudarjamo pomen branja in zato tudi zelo vzpodbujamo sodelovanje pri bralni znački. Da so naši učenci res pridni bralci in prijatelji knjige, dokazuje tudi veliko število tekmovalcev za bralno značko in na to smo na šoli ponosni. Udeležba bralcev je 78 %.

#### Število učencev po razredih, ki so opravili BZ v šolskem letu 2021/22

1. razred - 8 učencev,
2. razred - 10 učencev,
3. razred - 6 učencev,



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

4. razred - 4 učenci,
5. razred – 3 učenci,
6. razred – 3 učenci ,
7. razred – 3 učenci,
8. razred – 4 učenci,
9. razred – 4 učenci.

ZLATI ZNAČKARJI (branje bralne značke vseh devet let): 3 učenci 9. razreda

### • INVESTICIJSKA DELA:

- V učilnico SLJ razreda je bil kupljen in nameščen nov interaktivni zaslon.
- V šestih učilnicah so bili nameščeni dezinfikatorji zraka, ki so doprinesli k manjšemu prenosu okužb.
- Popravili in zamenjali smo vse žaluzije na šoli.
- Vse parketne površine v šoli in vrtcu so bile prebrušene in na novo naoljene.
- Šolski hišnik je popravil in prebelil vse poškodovane stene.
- Pobeljena je bila tudi večina šolskih prostorov vključno z jedilnico.
- Šolska kuhinja je pridobila nov rezalnik zelenjave in pirirnik krompirja.
- Nabavljenih je bilo nekaj novih računalnikov
- v tehnično delavnico je bil kupljen krivilnik umetnih mas in 3D tiskalnik.
- Sproti je bilo posodobljeno knjižnično gradivo..

### • IZOBRAŽEVANJE:

Vsem strokovnim delavcem je bilo omogočeno dodatno izobraževanje, kot so ga načrtovali oziroma so bile možne izvedbe. Udeležili so se študijskih skupin po predmetnih področjih in vsak se je izobraževal na svojem področju. Vsi zaposleni so opravili obnovitveni tečaj in preizkus iz varnosti pri delu. Večina izobraževanj v tem šolskem letu je potekala na daljavo.

### • ZDRAVNIŠKI PREGLEDI:

- Učenci so imeli zdravniški in zobozdravstveni pregled v ZD Žužemberk.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

- Delavci so opravljali zdravniški pregled v ZD Trebnje po potrebi.

### • NADSTANDARDNI PROGRAM

Zavod izvaja tudi obširen nadstandardni program. V šolskem letu 2021/2022 je ta zajemal: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje za učence 1. – 5. razreda ter varstvo vozačev za učence 6. – 9. razreda, zgodnje poučevanje tujega jezika v 1. razredu. Izvajali smo tudi celo vrsto projektov; Pasovček: vrtec in 1.-4. razred, Varna raba interneta: 3.- 6. razred, Rastem s knjigo, Zdrava šola, Eko šola, Policist Leon svetuje, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bogastvo Suhe Krajine, Spodbujajmo prijateljstvo, Naša mala knjižnica, Semena sprememb in Tek podnebne solidarnosti. OŠ Prevole je že drugo leto vključena tudi v mednarodni projekt kot predstavnica Dolenjske regije za zastopanje v projektu. Projekt PRO-Integrated Leadership for Learning je namenjen odkrivanju novih, boljših pedagoških praks, ki bodo prinesle večjo motivacijo in boljše učne rezultate pri učencih. Ponujali in izvajali smo tudi bogat nabor interesnih dejavnosti: računalništvo, tehnika v naravoslovju, pevski zbor, Vesela šola, tehnologija danes, šolski radio, bralna značka, delavnice gibanja, prehrane in duševnega zdravja, tehnika v vsakdanjem življenju, kuhanje, aktivni odmor, socialne in družabne igre, modelarstvo in novinarski krožek. Osnovna šola Prevole organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

**Dodatni pouk:** Učencem z boljšim znanjem smo na predlog učiteljev in staršev pri posameznih predmetih omogočili vključevanje v dodatni pouk. Pouk je potekal individualno ali v skupini s poglobljanjem in razširjanjem posameznih vsebin z različnimi metodami dela, s poudarkom na problemskem učenju, ker je le tako možno doseči višje učne cilje. Učenci so tako dodatno motivirani za tekmovanja v znanju, kar jim pomaga pri uvrščanju na seznam za podelitev Zoisove štipendije. Na ravni šole smo izvajali dodatni pouk vsak drugi teden po eno uro. Po potrebi pa tudi pred tekmovanji.

**Dopolnilni pouk:** Učenci z različnimi učnimi težavami so se poleg rednega pouka lahko udeleževali ur dopolnilnega pouka za odpravljanje pomanjkljivosti. Težave so lahko trenutne, zato so učenci vključeni samo občasno. Lahko pa so vrzeli pri osvajanju znanja večje, takrat so učenci celoletno vključeni v individualno delo. Ure dopolnilnega pouka smo izvajali vsak drugi teden po eno uro na ravni celotne šole. Izvajal se je pri predmetih pri katerih so nastale vrzeli v znanju zaradi preteklega šolanja na daljavo ali pa po potrebi glede na razumevanje snovi.

**Individualne oblike dela z učenci:** Učencem, ki imajo težave pri sprejemanju in osvajanju učne snovi, pomagamo individualno ali v skupinah. V tako obliko dela smo vključevali tudi nadarjene učence z vsebinami za nadgrajevanje znanja, saj tudi oni potrebujejo posebno obliko dela.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

To je tako imenovana individualna pomoč, ki sta jo v tem šolskem letu izvajali naslednji učiteljici: Mojca Podpadec in Amalija Zajc. Učenci so v tretji triadi imeli na izbiro šest izbirnih predmetov, ki so se izvajali skozi celo šolski leto.

<b>Družboslovno-humanistični sklop</b>	<b>Naravoslovno-tehnični sklop</b>
GLK	ŠSP
ŠPA	OGU
LS1	GLP

V začetku šolskega leta 2021/22 je šolo obiskovalo 62 učencev, ki so bili vključeni v 5 oddelkov, 7. razred je bil samostojen oddelok, vsi ostali oddelki so bili kombinirani. Med šolskim letom sta se dva učenca prešolala na drugo šolo in hkrati se je en učenec prešolal k nam. Tako smo šolsko leto zaključili z 61 učenci. V Vrtec pri OŠ Prevole pa je bilo vključenih 39 otrok. Učenci 1. razreda so lahko obiskovali pouk tujega jezika, učenci druge triade pa so imeli možnost obiskovati neobvezni izbirni predmet Tehnika, ki so ga obiskovali vsi učenci.

**Tabela 1: Pregled števila učencev v šolskih letih**

	<b>2021/2022</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2019/2020</b>
Število oddelkov na OŠ Prevole	5	5	5
Skupaj število učencev	61	58	54

Iz tabele 2 je razvidno, da je v šolskem letu 2021/2022 stanje števila učencev glede na prejšnje leto v porastu za 3, število oddelkov pa je glede na preteklo šolsko leto nespremenjeno.

Da delo v šoli in v vrtcu poteka nemoteno, je skrbelo 31 zaposlenih, in sicer 5 tehničnih delavcev, 1 administrativni delavec, 6 vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v vrtcu ter 19 pedagoških delavcev. Pri pedagoških delavcih je potrebno izpostaviti, da jih kar 5 na našo šolo svojo delovno obveznost le dopolnjuje oziroma so zaposleni v manjšem deležu. Število zaposlenih je glede na prejšnje leto povečalo za 2, saj je ena zaposlena na porodniškem dopustu, za pouk ŠPA pa smo morali dodatno zaposliti učiteljico.

### **1.1.2 Poročilo Sveta zavoda**

Poročilo predsednice Sveta zavoda OŠ Prevole za leto 2022

Svet zavoda OŠ Prevole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja: Roman Kren, Francka Pečjak, Jožica Grden, pet predstavnikov osnovne šole in vrtca: Andreja Šilc Mihelič, Jerneja Lovšin Dodič, Dejan Butala, Vesna Fabjan, Žiga Jernejčič ter trije predstavniki staršev: Pavla Muhič, Damjan Novak in Metka Novak.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Svet zavoda OŠ Prevole se je v letu 2022 sestal na petih sejah. Ena od teh je bila izpeljana korespondenčno.

Prva seja v letu 2022 je potekala 24. 2. 2022. Obravnavali smo letno poročilo za leto 2021 in sprejeli finančni načrt za leto 2022. Na podlagi omenjenih poročil o delu v letu 2021 in realizaciji LDN smo ocenili uspešnost dela ravnatelja Draženka Šolaje za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Na osnovi meril za določanje delovne uspešnosti ravnatelja in analize njegovega dela v koledarskem letu 2021 je bila ravnatelju dodeljena 100 % delovna uspešnost. Na tej seji so člani sveta zavoda potrdili odločitev, da svet zavoda pripravi razpis za prosto delovno mesto ravnatelja. Znotraj članov sveta zavoda je bila oblikovana komisija, ki bo pripravila razpis in pregledala pravočasnost in popolnost poslanih vlog. Člani komisije: Jerneja Lovšin Dodič, Andreja Šilc Mihelič in Žiga Jernejčič.

Druga seja v letu 2022 je bila 8. 6. 2022. Na tej seji je potekala predstavitev edinega kandidata g. Draženka Šolaje za ravnatelja OŠ Prevole za mandatno obdobje 2022-2027. Na tej seji smo člani izbrali kandidata za ravnatelja OŠ Prevole in pripravili obrazložen predloga za imenovanje ter ga poslali v mnenje ministru.

Tretja seja v letu 2022 je bila izpeljana 29. 6. 2022. Na seji smo imenovali ravnatelja g. Draženka Šolajo za ravnatelja OŠ Prevole.

Četrta seja je potekala 22. 9. 2022. Na seji je ravnatelj podal poročilo o realizaciji LDN za šol. l. 2021/2022, obravnavali in potrdili pa smo tudi LDN za šol. l. 2022/2023. Predsednica je članom sveta prebrala odstopno izjavo Uroša Noseta, ki je v svetu deloval kot predstavnik staršev. Člani so se seznanili z izstopno izjavo. Svet staršev je kot novo predstavnico v svet zavoda izglasoval Metko Novak, ki je imenovanje sprejela.

Peta seja v koledarskem letu 2022 je potekala korespondenčno od četrтка, 17. 11. 2022 do ponedeljka, 21. 11. 2022 do 12.00. Člani sveta smo sprejeli sklep o povišanju cene šolskega kosila na OŠ Prevole s 1. 11. 2022 za 15 %. Potrdili smo, da bo cena šolskega kosila po podražitvi znašala 2,55 EUR na učenca.

Probleme smo reševali sproti brez večjih zapletov s smiselnim dogovorom. Cilj vseh nas je, da bi bila šola tudi v bodoče pripravljena in odprta za povezovanje ter sodelovanje z različnimi društvi in bi strmela k trajnostnemu razvoju ter varovanju narave. Delo je potekalo tekoče v zadovoljstvo vseh.

Člani smo se v večini redno udeleževali sej z izjemo enega člana, ki je predstavnik ustanovitelja.

Prevole, 12. 02. 2023

Andreja Šilc Mihelič, predsednice Sveta šole



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

### 1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV: Osnovna šola Prevole  
SKRAJŠANO IME: OŠ Prevole  
SEDEŽ: Prevole 32, 8362 Hinje  
Matična številka: 5086272000  
Številka računa: 011006008339016  
☎ 07 3885290 Mobi: 040 464 190  
E-pošta: [o-prevole.nm@guest.arnes.si](mailto:o-prevole.nm@guest.arnes.si)  
Internetni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si/>  
V svoji sestavi imamo tudi dva in pol oddelka vrtca.  
NAZIV: Vzgojno varstvena enota pri OŠ Prevole  
SKRAJŠANO IME: VVE pri OŠ Prevole  
SEDEŽ: Prevole 32, 8362 Hinje  
Matična številka: 5086272001  
Številka računa: 011006008339016  
☎ 07 3885296  
E-pošta: [o-prevole.nm@guest.arnes.si](mailto:o-prevole.nm@guest.arnes.si)  
Internetni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si/>

Osnovna šola Prevole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 2000 ustanovila Občina Žužemberk. Šolski okoliš obsega naselja Hinje, Hrib pri Hinjah, Lopata, Sela pri Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok. Izvajamo ga v 2,5 oddelkih.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure).

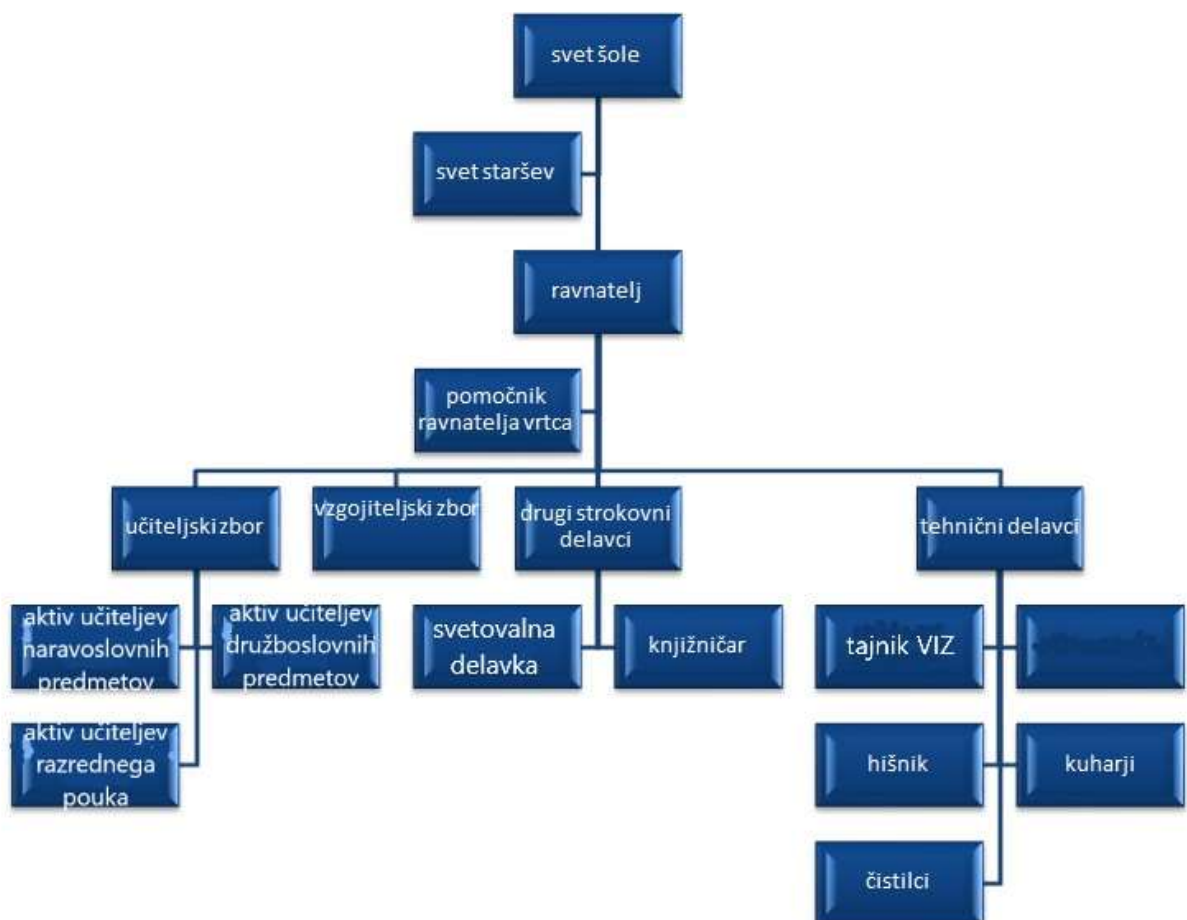


## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi za vse učence šole. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo ter šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno. Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

### 1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

#### ORGANIGRAM



Slika 1: Organizacijska shema Osnovne šole Prevole



### **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnatelj:

Draženko Šolaja

Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Šilc Mihelič

Šola upravlja svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Francka Pečjak, Roman Kren, Jožica Grden), trije predstavniki staršev (Pavla Muhič, Metka Novak, Damjan Novak) in pet predstavnikov zaposlenih (Andreja Šilc Mihelič, Jerneja Lovšin Dodič, Dejan Butala, Vesna Fabjan, Žiga Jernejčič). Predsednica Sveta zavoda je Andreja Šilc Mihelič. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 6. 10. 2017 zavod vodi ravnatelj Draženko Šolaja. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja za vrtec Mojca Podpadec, ki opravlja naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnatelja. Strokovni organi v šoli so: učiteljski





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 1.1.5 Glavni podatki o poslovanju



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Občina Žužemberk in Republika Slovenija. Osnovna šola Prevole pridobiva sredstva za delo poleg že zgoraj omenjenih financiranj še:

- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Leta 2022 je Osnovna šola Prevole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

**Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2022 in primerjava s preteklimi leti**

	2022 v €	2021 v €	Indeks	2020 v €	2019 v €
Prihodki	959.859	923.779	1.039	824.779	821.841
Odhodki	958.825	918.693	1.043	811.113	817.042
Poz. saldo	<b>1.034</b>	<b>5.097</b>	<b>0,202</b>	<b>13.666</b>	<b>4.796</b>

Iz tabele 3 je razvidno, da so se v letu 2022 prihodki povečali za 3,9 % odhodki pa so se glede na prejšnje leto ravno tako zvišali za 4,3 %.

**Tabela 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2022, 2021 in 2020**

	2022 v €	2021 v €	2020 v €
Prihodki iz javnih sredstev – država	583.572	541.082	500.680
Prihodki ustanovitelja in ostale občine	289.424	306.891	277.935
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, švn)	71.369	57.947	35.184
Prihodki pridobljeni iz storitev (prevozi, prehrana zaposleni)	9.643	7.097	4.855
Prihodki iz drugih virov- drugi prihodki	5.851	10.773	6.125
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>959.859</b>	<b>923.790</b>	<b>824.779</b>

Iz tabele 4 je razvidno kakšni so prihodki po virih. Tako je razvidno, da so se prihodki v primerjavi s prejšnjim letom povečali in sicer za 36.069 € največ na račun prihodkov iz javnih sredstev. Beležimo tudi porast prihodkov iz prispevkov učencev, saj je bila šola v letu 2022 manj časa zaprta kot v letu 2021 zaradi epidemije.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

**Tabela 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva**

	2022 v €	2021 v €	2020 v €
1. Porabljena sredstva za nabavo opreme (OS)	2.679	17.383	15.044
2. Drobni inventar	7.880	5.554	4.026
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.579</b>	22.938	19.070
Nabava – transportna sredstva- finančni lizing	<b>6.351</b>	<b>6.312</b>	<b>0</b>

Iz tabele 5 je razvidno, da so bila v preteklem letu naša vlaganja v nabavo opreme in drobní inventar v skupnem znesku nižja kot leto poprej in to za kar 46%. Seveda gre tudi to na račun epidemije COVID-19, saj smo zaradi boljših razmer manj nabavljali zaščitna sredstva. Poleg nekaj IKT opreme smo od večjih stvari sami nabavili nov pirirnik, 3D tiskalnik, interaktivni zaslon, ...

### 1.1.6 Vizija

Veliko vlogo pripisujemo lokalnemu razvoju, saj smo pobudniki in nosilci razvoja v šolskem okolišu. Pri zastavljanju ciljev razmišljamo o prioritetah in delu za tekoče šolsko leto, istočasno pa si zastavljamo že dolgoročne cilje. Že pred začetkom pouka si načrtamo širšo strategijo, ki mora biti vpeta v življenje in delo šole, vsakega učitelja in učenca. Potrebna je širša vizija razvoja šole, podprta s strani krajanov in lokalne skupnosti. Naš glavni cilj je težiti h kakovostnemu pedagoškemu delu in materialnim izboljšavam ter vnašati novosti na osnovi obstoječega stanja. Nič ni tako dobro, da ne bi potrebovalo izboljšav, saj živimo v Evropi in morali bomo slediti skupnim ciljem v dobro nas vseh. Glavna vizija šole pa se glasi: V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, delavnosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev s kančkom zavedanja svojih korenin.

### 1.1.7 Poslanstvo

Naše poslanstvo določa Zakon o osnovni šoli, učni načrt in predmetnik za osnovno šolo ter usmeritev in potrebe družbenega okolja ter naše občine. Organizacija in vsebina delovnega programa šole je oblikovana in izbrana tako, da vse naloge iz življenja in dela šole povezuje v enovit vzgojno-izobraževalni proces. Poslanstvo Osnovne šole Prevole je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.



## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Od začetka šolskega leta je bilo na Osnovno šolo Prevole vpisanih 62 učencev. Šolsko leto pa jih je zaključilo 61. Med šolskim letom sta se dva učenca zaradi selitve prešolala na OŠ Cankova medtem ko se je iz OŠ Prule na našo šolo prešolal en učenec. Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo skladno s šolskim koledarjem, ki ga predpiše minister. Pouk je vsem težavam in razmeram navkljub potekal po programu. Šolsko leto 2021/22 je bilo že tretje šolsko leto, ki ga je zaznamovala epidemija covida-19. Pouk se je lansko jesen začel v šoli in je potekal po modelu B ob upoštevanju preventivnih ukrepov, kot so zaščitne maske, upoštevanje medosebne razdalje, prezračevanje. Učenci zadnjega triletja so se morali samotestirati na novi koronavirus, od 15. novembra pa je to postalo obvezno za vse osnovnošolce. Samotestiranje smo izvajali trikrat na teden v šolskih prostorih. V šoli smo lahko izvajali vse dejavnosti in programe, vključno z dnevi dejavnosti, šolo v naravi in plavalnimi tečaji. V oddelku je veljalo normativno število učencev z možnostjo združevanja učencev različnih oddelkov v skupine, na primer pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov. S postopnim izboljšanjem epidemičnih razmer in vladnim sproščanjem ukrepov smo na šoli na začetku marca odpravili obvezno nošenje zaščitnih mask. 21. februarja je vlada odpravila tudi obvezno samotestiranje. Ob tej spremembi so tudi vsi učenci, ki so se zaradi odklanjanja samotestiranja izobraževali na domu, vrnili v šolo (na naši šoli 1). Z 8. majem je ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport tudi formalno odpravilo izvajanje pouka po modelu B in izvajanje pouka se je vrnilo v stanje pred epidemijo. 9. 3. 2022 je potekala stavka pedagoškega osebja. Učitelji so poleg pouka temeljnih in izbirnih predmetov ponudili in izvajali različne interesne dejavnosti. V šolskem letu 2021/22 je šola izvajala 6 skupin izbirnih predmetov kolikor ji tudi pripada glede na normativ. Izvajali smo: LS1 – likovno snovanje (3), ŠSP – šport za sprostitev (9), GLK – gledališki klub (6), GLP – glasbeni projekt (11), ŠPA – španščina (7), OGU – obdelava gradiv – umetne snovi (9). Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Sodelovali smo pri sledečih tekmovanjih:

CANKARJEVO PRIZNANJE (slovenščina), ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA, MATEMATIČNI KENGERU, PROTEUSOVO TEKMOVANJE, TEKMOVANJE KRESNIČKA, PREGLOVO TEKMOVANJE IZ KEMIJE, TEKMOVANJE V EKOKVIZU, LOGIČNA POŠAST.

Šola je nadaljevala s predavanji za starše in je v februarju 2022 tako organizirala predavanje spletno predavanje, ki so ga za šolo pripravili v Zavodu 7, za vrtec pa pri Safe.si.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Realizacija dnevov dejavnosti in razširjenega programa je bila kvalitetna in je večinoma potekala po načrtu. Vse šole v naravi so bile kljub zapleteni epidemiološki situaciji v državi izvedene.

Potreba po individualni in skupinski učni pomoči in dodatni strokovni pomoči je precejšnja. Realizirane so bile vse pripadajoče ure poleg njih pa so bile opravljene še ure svetovalnih storitev.

Veliko časa se je namenjalo razvijanju bralne kulture, zato so se vsi učenci udeležili projekta Rastem s knjigo. Veliko učencev od 1. razreda dalje je sodelovalo na tekmovanju za slovensko bralno značko, starejši pa tudi za angleško bralno značko. Sodelovali pa so tudi na raznih natečajih.

Vodenje podatkov o poteku vzgojno-izobraževalnega dela šola izvaja z elektronskimi dnevniki in redovalnicami preko spletne aplikacije eAsistent.

### 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

#### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07–uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/1, 47/15 in 46/16),
- Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Uradni list RS, št. 93/2000 z dne 12. 10. 2000)
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 108/13).

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Šola si je zastavila kar nekaj dolgoročnih ciljev:

- Zagotoviti vsakemu učencu skladnost telesnega in duševnega razvoja ter zagotoviti pogoje za optimalni razvoj učenca.
- Oblikovati samostojnega, razmišljujočega in odgovornega učenca, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje.
- Profesionalno in strokovno usposabljanje in izobraževanje pedagoški kader na osnovi ugotovljenih potreb.
- Nadgrajevati in poglobljati sodelovanje s starši (govorilne ure, strokovna predavanja, prireditve, družabna srečanja).
- Poglobljati strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi aktivisti.
- Konstruktivno in korektno reševati vzgojno in disciplinsko problematiko.
- Skrbeti za učence s posebnimi potrebami.
- Zagotoviti pogoje za doseganje odličnosti pri učencih, ki so nadarjeni na različnih področjih. Poglobljati sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika.
- Navajati in osveščati učence na zdravo življenje v skrbi za lastno zdravje.
- Spremljati in nadgrajevati vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda.
- Modernizirati učno tehnologijo.
- Uspešno sodelovati z lokalno skupnostjo v obliki vključevanja v prireditve, razpise, natečaje in skrbeti za prepoznavnost šole ter kraja v širši okolici.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Temeljna prednostna naloga naše šole ostaja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Še naprej se bomo trudili, da bodo stroški za starše čim manjši, širina in pestrost dejavnosti pa



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

ne bosta okrnjeni. Zadali pa smo si tudi nekatere prednostne naloge, ki so bile zapisane tudi v LDN:

- spodbujanje vedoželjnosti in razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- SPODBUDNO UČNO OKOLJE – Vključevanje učencev v obravnavo učne snovi, razvijanje bralne in digitalne pismenosti, uvajanje inovativnih pristopov poučevanja - drugačne učne prakse, medvrstniška pomoč, spodbujanje domačega dela.
- DIGITALIZACIJA – Nabava in opremljanje učilnic s sodobno IKT opremo, več uporabe IKT pri pouku, souporaba spletnih učilnic.
- MEDPREDMETNO POVEZOVANJE – Teamsko sodelovanje in načrtovanje, časovno usklajevanje izvajanja LUP,
- INTEGRIRANO VODENJE – razpršeno vodenje nalog, porazdelitev odgovornosti, predstavljane dobrih praks poučevanja, mreženje z drugimi šolami.
- SODELOVANJE Z OKOLJEM – izvajanje dnevov dejavnosti v sodelovanju z lokalnimi podjetniki, sodelovanje s starši, povezovanje s KS Hinje in Občino Žbk ter zunanjimi strokovnimi institucijami.
- posebna skrb učencem s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami),
- skrbeli bomo za razvoj in usmerjanje nadarjenih učencev in v ta namen organizirali aktivnosti,
- vzpodbujanje k športnim aktivnostim za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije.

Tudi letos smo veliko pozornosti posvečali kulturi prehranjevanja in spodbujali učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Razredniki so več razrednih ur posvetili kulturnemu bivanju v jedilnici in spregovorili o bontonu med jedjo v razredu in jedilnici (npr. tiho pogovarjanje, mirno sedenje). Učenci so v tem šolskem letu malico in kosilo jedli v šolski jedilnici. Vendar pa smo spremenili režim prehranjevanja in smo oba obroka izvajali v dveh ločenih skupinah zaradi Covid ukrepov.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Skozi celo šolsko leto 2021/2022 smo izvajali računalniško opismenjevanje učencev v večini razredov. Učenci prve triade so se spoznavali s tipkovnico in ostalo računalniško strojno opremo, ustvarjali v slikarju in bili podučeni o varni rabi računalnika. Učenci druge triade so se ukvarjali z urejevalniki besedila in s preglednicami ter bili seznanjeni z varno rabo interneta. Učenci tretje triade pa so spoznavali Microsoftove aplikacije in spoznali pravila obnašanja na spletu. Na šoli so se vrstili projekti v katere so bili vključeni prav vsi učenci. Projekti, ki smo jih izvajali: ILSP, Pasavček, Nacionalni projekt Rastem s knjigo, Varna raba interneta, Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, Zdrava šola, Policist Leon svetuje, Šolska shema, Eko šola kot način življenja, Slo Fit, Spodbujamo prijateljstvo, Znani Suhokranjci, Šolski vrt, Bogastvo Suhe Krajine, Karitas – tek podnebne solidarnosti in gojimo zeleno, Tradicionalni slovenski zajtrk.





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Nekateri projekti sploh niso bili izvajani (Policist Leon), saj so zahtevali vstop tretjih oseb v šolske prostore in pa izvedbo v živo. Ostale pa smo izvajali glede na dane možnosti in urnik. Vse učilnice so opremljene z računalniki s projektorji ali interaktivnimi zasloni, tako, da imamo možnost uporabe IKT tehnologije že v vsakem razredu. Prireditve na šoli so bile izvedene razmeram primerno. Nekateri smo posneli in jih na ogled nudili širšemu občinstvu. Roditeljske sestanke smo sklicevali po potrebi in organizirali smo tudi predavanje za starše. Tekom šolskega leta smo izvajali Eko krožek znotraj katerega so učenci urejali šolski vrtiček in skrbeli za čisto okolico šole. Zbirali smo star papir in zamaške ter odpadne tonerje. Izvajali smo tudi zastavljene neobvezne predmete in sicer tehniko za II. triado ter zgodnje učenje tujega jezika – angleščine v prvem razredu.

**Tabela 5: Kazalniki učinkovitosti - učni uspeh po razredih v %**

OŠ Prevole	2021/2022	2020/2021	2019/2020
1. razred	100 %	100 %	100 %
2. razred	100 %	100 %	100 %
3. razred	100 %	100 %	100 %
4. razred	100 %	100 %	100 %
5. razred	100 %	100 %	100 %
6. razred	100 %	100 %	100 %
7. razred	100 %	100 %	100 %
8. razred	100 %	100 %	100 %
9. razred	100 %	100 %	100 %

Tabela 6 prikazuje povprečni učni uspeh po razredih v šolskem letu 2020/2021 v primerjavi s prejšnjima letoma. Iz podatkov je razvidno, da je bil uspeh v vseh razredih 100 %.

### 2.2.4.1 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna gradiva za vsa predmetna področja.

Knjižnica razpolaga in upravlja tudi z učbeniškim sklantom.

**Tabela 6: Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada**

	2022 v €	2021 v €	2020 v €	2019 v €
Začetno stanje	878,62	1.036,96	1.269,97	1.474,56
Prejeta sredstva	1.588,63	1.434,00	1.186,00	1.058,00
Porabljeni sredstva	1.868,63	1.592,62	1.419,01	1.262,59
<b>Saldo</b>	<b>597,85</b>	<b>878,62</b>	<b>1.036,96</b>	<b>1.269,97</b>

Preglednica 7 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznih let.

Vsi učenci naše šole si izposojajo učbenike preko učbeniškega sklada.



**2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

**2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Ob analizi zastavljenih ciljev v letu 2022 ugotavljamo, da so bili uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2022 in dejanske uresničitve.

**Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku in FN za leto 2021**

Prihodki/odhodki	Dejansko 2022 v €	Finančni načrt 2022 v €
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>959.002</b>	<b>928.135</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	578.758	562.134
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	295.429	280.051
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	662	650
Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.724	79.000
Prejete donacije iz domačih virov	5.600	6.000
Najemnine in drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe, kapitalski prihodki	829	300
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>960.067</b>	<b>919.153</b>

Razlika v primerjavi z finančni planom je nastala predvsem zaradi povečanja cen stroškov na celotnem področju. Porabili smo tudi skoraj vsa namenska sredstva. Leto 2022 smo po načelu denarnega toka zaključili negativno (-1.065€).

**2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

O nalogah, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in jih načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{959.859 \text{ €}}{958.825 \text{ €}} = 1,001$$



Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Prevole v letu 2022 gospodarno.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP056+058+048)}} = \frac{839 \text{ €}}{545.796 + 35.587 + 0} = 0,1\%$$

Kazalnik kaže razmerje med doseženim rezultatom in vloženimi sredstvi oziroma pove, koliko čistega dobička ali čiste izgube je izkazanih na denarno enoto sredstev.

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti, v skladu s pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin in pravilniku o popisu.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil malic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljene cilje smo v letu 2022 uresničili.

## 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

**Gospodarstvo:** V tem šolskem letu smo v našem kadru imeli zaposleno eno praktikantko, ki je opravljala prakso v našem vrtcu ter se pripravljala na strokovni izpit. Zaposlena je tekom šolskega leta opravila strokovni izpit, druga, zaposlena v šoli pa je opravila magisterij in se je pripravljala za opravljanje strokovnega izpita. Navezali smo tudi stik z lokalnimi podjetniki preko katerih bomo v bodoče izvajali dneve dejavnosti in omogočili boljše povezovanje šole z gospodarstvom, ko bodo to dopuščale razmere.

**Socialne razmere:** V sodelovanju z Zdravstvenim domom Žužemberk smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v zobni ambulanti. Z Zdravstvenim domom Žužemberk smo organizirali tudi predavanja za učence predmetne stopnje o vrstah, škodljivosti in nevarnosti drog. V sodelovanju s policijo smo organizirali predavanje o prometni varnosti, opremi policije in uporabi pirotehničnih sredstev. Z Zdravstvenim domom Novo mesto smo organizirali predavanje za vse učence o pomembnosti higiene zob. Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa smo nekaterim otrokom iz socialno ogroženih družin omogočili vključitev v botrstvo. Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajenosti, varne rabe interneta, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo odgovoren odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

**Varstvo okolja:** Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na Osnovni šoli Prevole ga spodbujamo v okviru projekta Eko šola/vrtec z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino. V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, mešani odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, akcija zbiranja plastičnih zamaškov, čistilne akcije in osveščanje javnosti preko šolske spletne strani. Ves čas vsi zaposleni poudarjamo pomen zdravega življenja, zdravega prehranjevanja in medsebojnih odnosov.

**Regionalni razvoj:** Karierna orientacija se prične že v vrtcu s spoznavanjem različnih poklicev. V šoli karierna orientacija zajema svetovalno delo z učenci, svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole, svetovalno delo s starši, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in vodstvom šole. V okviru številnih predmetov spoznavanje poklicnega področja poteka znotraj pouka, svetovalna služba pa se s karierno orientacijo aktivno vključuje v delo z učenci od 8. in 9. razreda. Poklicno informiranje in svetovanje v 9. razredu zajema roditeljski sestanek za starše Kaj je treba upoštevati pri izbiri poklica?, izvedbo anketnega vprašalnika o izbiri poklica v mesecu oktobru (v računalnici), pripravo pisnih in spletnih obvestil za učence in starše (rokovnik vpisa, omejitve vpisa, štipendije, dogodki v zvezi s poklicnim inf.), roditeljski sestanek s starši v zvezi z Razpisom za vpis v srednje šole, testiranje učencev z računalniškim testom Kam in kako (KIK), razredne ure



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

o poklicih in šolah, individualne razgovore z učenci o njihovi poklicni nameri, individualne razgovore s starši o poklicni nameri njihovih otrok (po želji in dogovoru), izpolnjevanje in zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo, informiranje o poteku izbirnega postopka ter informacije učencev in staršev v zvezi z razpisom za štipendije. Poklicno informiranje in svetovanje v 8. razredu pa zajema predstavitev šol in poklicev učencem 8. razreda, seznanitev učencev 8. razreda z računalniškim testom Kam in kako (KIK), informiranje učencev o uporabnih spletnih straneh v zvezi s poklicnim usmerjanjem, predstavitev srednješolskega sistema izobraževanja, informiranje o elementih odločanja za poklic, posredovanje povezav do spletnih strani z informacijami o programih, poklicih, šolah, štipendijah... V šolskem letu 2021/22 smo se z učenci uspeli udeležiti Sejma poklicev v Kočevju na katerega nas je povabila LU Kočevje, ki v zvezi s poklicnim usmerjanjem izvede tudi delavnico z učenci 8. in 9. razreda.

### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

**Tabela 8: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	/	2	3	4	6	16	/	/

V preglednici 9 je prikazano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022, glede na končano izobrazbo. Stremimo k zaposlovanju strokovnega kadra. Med učitelji imamo le dva, ki pa morata še opraviti strokovni izpit. Vseh zaposlenih je 31.

**Tabela 9: Število strokovnih delavcev v šolskih letih po nazivu na dan 31. 12. 2021**

Naziv	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Vzgojiteljica predšolskih otrok in pomočnica	6	6	6
Učiteljica razrednega pouka in OPB	5	5	5
Ostali učitelji	13	11	11
<b>Skupaj pedagoško osebje</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

Iz tabele 10 je razvidno, da se je v šolskem letu 2021/22 število zaposlenih v primerjavi s prejšnjim letom povečalo za dva. Razlog tiči v tem, da je ena učiteljica bila na porodniškem dopustu in je namesto nje bila zaposlena druga in za izvajanje izbirnega predmeta ŠPA smo v deležu morali zaposliti novo učiteljico.

**Tabela 10: Število ostalih delavcev v šolskih letih na dan 31. 12. 2021**

Delovno mesto	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Ravnatelj	1	1	1
Administrativni delavci	1	1	1
Tehnični delavci	5	5	5



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

<b>Skupaj drugi delavci</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
-----------------------------	----------	----------	----------

Iz preglednice je razvidno, da je število nepedagoških delavcev že tretje leto nespremenjeno.

### 2.2.11.1 Investicije ter investicijska vlaganja

OŠ Prevole si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. V letu 2022 smo nabavili nekaj novih učil, v učilnico SLJ razreda je bil kupljen in nameščen nov interaktivni zaslon, v šestih učilnicah so bili nameščeni dezinfikatorji zraka, ki so doprinesli k manjšemu prenosu okužb, popravili in zamenjali smo vse žaluzije na šoli, vse parketne površine v šoli in vrtcu so bile prebrušene in na novo naoljene, šolski hišnik je popravil in prebelil vse poškodovane stene, pobeljena je bila tudi večina šolskih prostorov vključno z jedilnico, šolska kuhinja je pridobila nov rezalnik zelenjave in pirinik krompirja, nabavljenih je bilo nekaj novih računalnikov, v tehnično delavnico je bil kupljen krivilnik umetnih mas in 3D tiskalnik, sproti je bilo posodobljeno knjižnično gradivo..

**Tabela 11: Prostori v OŠ Prevole**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	13	466,68
Kabineti	5	71,05
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	44,16
Knjižnica, čitalnica	1	44,83
Zbornica	1	19,26
Skupni prostori	3	182,60
Športna dvorana	1	421,20
Prostori vrtca	3	126,78
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>1.376,56</b>

Preglednica 12 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

**Tabela 12: Število m<sup>2</sup> na učenca**

2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
16,27 m <sup>2</sup>	16,27 m <sup>2</sup>	16,56 m <sup>2</sup>	16,56 m <sup>2</sup>

### 2.2.11.2 Oprema

**Tabela 13: Preglednica opreme na šoli v primerjavi z lanskim letom**

Vrsta opreme	Šolsko leto
--------------	-------------



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

	2021/2022	2020/2021
Fotoaparat	2	2
Fotokopirni stroj	2	2
Grafoskop	2	3
Projektor LCD	7	7
Prenosni in tablični računalnik	36	33
Računalnik	7	17
Vrtna kosilnica, nahrbna	1,1	1,1
Tiskalniki	2	2
Mikroskop in kamera	1,1	1,1
Teleskop	2	2
Videorekorder, DVD....	0	2
Interaktivna tabla	1	1
Interaktivni zaslon	3	2

Preglednica 14 prikazuje stanje opreme in nakazuje, da smo v letu 2022 nabavili nekaj novih prenosnih računalnikov. Kupili smo tudi še dodaten interaktivni zaslon, nekaj opreme pa smo tudi odpisali.



### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje računovodske izkaze ter pojasnila k računovodskih izkazom. Zakon o računovodstvu predpisuje dva računovodska izkaza in sicer:

- Bilanco stanja in
- Izkaz prihodkov in odhodkov.

V računovodskem poročilu imata oba izkaza tudi obvezne priloge. Poleg tega pa mora javni zavod sestaviti tudi evidenčne izkaze.

#### **Predpisi o sestavljanju letnih poročil:**

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami) (5618/2002 Ur.l.RS)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami) (5842/2003 Ur.l.RS)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami) (5088/2009 Ur.l.RS)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami) (1836/2005 Ur.l.RS)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16) in (Ur. list RS 76/17 – sprememba se ne nanaša na osebe javnega prava) (3784/2016 Ur.l.RS)



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Javni zavodi moramo v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letna poročila do zadnjega dne v februarju. Tako mora biti letno poročilo za leto 2021 pripravljeno in predloženo na AJPES do zadnjega dne v februarju – za leto 2021 velja, do 28. februarja 2022.

Zakon o računovodstvu določa:

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:

- računovodsko poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnila k izkazom) in
- poslovno poročilo.

Javni zavodi smo dolžni predložiti letna poročila preko spletnega portala AJPES, za zagotovitev javnosti poslovanja in za državno statistiko.

### 3.1 Sprememba računovodskih postavk

V bilanci stanja je na dan 31.12.2022 pod AOP 014 prikazano dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (stanje TRR na dan 31. 12.). V primerjavi z letom poprej je bilo tega dobroimetja manj za 44 %.

V primerjavi z letom poprej so kar 454 % večje Druge kratkoročne terjatve (AOP 020). Te terjatve so naše terjatve do ZZZS za vračilo boleznin nad 20 dni. Torej jih je bilo letos toliko več kot lani.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2022 do 31.12.2022 so največje razlike glede na leto 2021: AOP 424 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe - letos je teh več za dobrih 31 %. Malo je k temu pripomoglo, da so se med letom povečale cene prehrane in vrtca, pa tudi to, da so bili otroci v primerjavi s prejšnjima letoma v šoli vseh 10 mesecev.

Pod postavko AOP 441 Je podatek o izplačilu regresa za letni dopust, ki je bil v primerjavi z letom poprej višji za 33 %. Kot vemo se je povečala minimalna plača in zato tudi višji regres.

Pod postavko AOP 442 so zajeta sredstva, ki so bila izplačana zaposlenim za prevoz na delo in prehrane med delom. Glede na zakonske spremembe se je oboje povečalo, posledično je razlika med letom 2021 in 2022, letos večja za 45 %.





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

V letu 2022 so skoraj vse postavke od AOP 454 do AOP 467 v primerjavi z letom prej kar konkretno višje. V teh podatkih so upoštevani pisarniški material (največje povečanje na področju prehranbenih artiklov - 40 %), energija (višja za 69 %), voda, službena potovanja (hotelske storitve – CŠOD, kilometrine za službena potovanja). Pod tekoče vzdrževanje so upoštevani stroški popravila žaluzij, obnova oljenih površin parketa, popravilo lupilca krompirja, hladilnika...

V primerjavi z letom poprej je večja postavka pod AOP 470 zaradi nabave rezalnika zelenjave za v šolsko kuhinjo, dezinfektorjev zraka in interaktivnega zaslona.

Pri analizi izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2021-31.12.2021 (AOP 860) je v primerjavi z letom poprej razlika v Prihodkih od poslovanja oz. pod AOP 861 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev. V tej postavki so upoštevane vse dotacije od Ministrstva in občine Žužemberk, vplačila otrok za prehrano, oskrbnino v vrtcih, vplačila zaposlenih za prehrano....Glede na spremembe zakonskih predpisom tekom leta, so bili večji izdatki za izplačilo plač in ostalih dodatkov (prevoz, prehrana, ki sta od lani polovico višja).

Pod AOP 873 (stroški materiala) so za 22 % višji kot letom poprej. Izredno so se povečale cene prehranbenim artiklom, električni energiji, višje cene so tudi pri nabavi goriva za kombibus.

AOP 874 Stroški storitev so višji kot lani za 54 %. Imeli smo več popravil kombibusa, tekočega vzdrževanja in investicijskega vzdrževanja opreme.

AOP 888 in AOP 891. Letos je bila manjša razlika med prihodki in odhodki in sicer za 79,32 %, posledično temu je bil manjši tudi presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka.

### **3.2 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev – aktiva in stanju obveznosti do virov sredstev – pasiva. Bilanca stanja prikazuje sredstva in vire sredstev na presečni dan ob koncu obračunskega obdobja, kar pomeni na dan 31. decembra obravnavanega poslovnega leta. Izkazovati mora resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na presečni dan.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavljata na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Posebnost bilance stanja je, da Javni zavod dolgoročne terjatve in dolgoročne obveznosti v bilanci stanja izkaže glede na ročnost. Zapadle terjatve in obveznosti v obdobju enega leta se v bilanci stanja izkažejo med kratkoročnimi. V poslovnih knjigah pa se ne preknjižijo.

### BILANCA STANJA (AOP 001 do AOP 061)

Bilanca stanja OŠ Prevole na aktivni strani prikazuje sredstva v letih 2021 in 2022, ki so razdeljena na: Aktiva, kamor spadajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, ter zaloge. Na pasivni strani pa prikazuje vire sredstev šole, razdeljene na: kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Tabela 14: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022

SREDSTVA	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 22/21
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	588.587	82,90%	638.610	672.315	0,9217
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	121.390	17,10%	118.596	116.642	1,0236
C) ZALOGE		0,00%			0,0000
I. AKTIVA SKUPAJ	709.977	100,00%	757.206	788.957	0,9376
VIRII					
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	105.934	14,92%	99.795	95.870	1,0615
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	604.043	85,08%	657.411	693.087	0,9188
I.PASIVA SKUPAJ	709.977	100,00%	757.206	788.957	0,9376

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022

### Sredstva – aktiva

#### 3.2.1 Analiza dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od enega leta; to so t. i. stalna sredstva. Sredstva zavoda sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, nepremičnine ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Dolgoročna sredstva so bila pridobljena v upravljanje od ustanovitelja šole – občine Žužemberk. Med neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve so v našem zavodu uvrščeni računalniški programi.

Med nepremičninami vodimo zemljišča in zgradbe, med opremo in druga neopredmetena osnovna sredstva pa uvrščamo drobni inventar (knjige, učbeniki, drobno orodje, učila manjših vrednosti, računalnike, stoli, mize...) in osnovna sredstva (vsa oprema v kuhinji, kombi-bus, učila večjih vrednosti...). Sredstev, ki se pridobivajo nimamo, ravno tako nimamo sredstev pri drugih pravnih osebah imamo pa v finančnem najemu transportno sredstvo – kombi, od drugih pravnih oseb.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

**Tabela 15: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju**

	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 22/21
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>588.587</b>		<b>638.610</b>	<b>672.315</b>	<b>0,9217</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	3.822	0,15%	3.822	3.849	1,0000
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.941		2.783	2.646	1,0568
Nepremičnine	1.578.939	91,58%	1.578.939	1.578.939	1,0000
Popravek vrednosti nepremičnin	1.039.939		1.001.900	963.724	1,0380
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	298.547	8,28%	296.258	276.944	1,0077
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	249.841		235.726	221.047	1,0599

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31. 12. 2022 za 8 % manjše glede na dan 31. 12. 2021. Sicer so bile opravljene nabave OS in DI (100 % odpis), vendar ne dovolj, da ne bi nastala razlika zaradi knjižene amortizacije.

Neopredmetena sredstva zavod amortizira po 20 % amortizacijski stopnji. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Na dan 31. 12. 2022 je bil popravek vrednosti te postavke manjši kot leto poprej, zaradi odpisa.

Nepremičnine amortiziramo po 3 % amortizacijski stopnji, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Na dan 31. 12. 2022 je bil popravek vrednosti te postavke za 4,21 % večji kot na dan 31. 12. 2021.

Uporabljamo amortizacijske stopnje, predpisane s Pravilnikom o spremembi pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. l. št. 120/07). Zadnja sprememba Pravilnika o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bila objavljena v UL 100/2015 in sicer se je spremenila amortizacijska stopnja za računalnik, ki je spet 50 %.

Iz tabele 16 je razvidno, da kar 91,58 % dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju predstavljajo nepremičnine, 8,28 % je to oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Delež neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih razmejitev je zanemarljiv, saj ta predstavlja le 0,15 %.

### 3.2.2 Analiza kratkoročnih sredstev

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, krajšem od enega leta. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev šole, sestavljajo dobroimetje pri bankah, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

**Tabela 16: Kratkoročna sredstva šole**

	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 22/21
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>121.390</b>	<b>100,00%</b>	<b>118.596</b>	<b>116.642</b>	<b>1,0236</b>
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	-	#VREDN!	-	-	#VREDN!
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	9.489	7,82%	16.948	14.481	0,5599
Kratkoročne terjatve do kupcev	7.819	6,44%	8.737	2.298	0,8949
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	102.546	84,48%	92.634	99.476	1,1070
Druge kratkoročne terjatve	1.536	1,27%	277	387	5,5451

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022

Kot je razvidno iz tabele št. 17 so se kratkoročna sredstva v primerjavi z letom poprej povečala za 2,35 %.

V okviru postavke kratkoročnih sredstev v bilanci stanja pri postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah pomeni stanje transakcijskega računa šole na dan, 31. 12. tekočega leta. V primerjavi z letom poprej je stanje za 44 % manjše kot v istem obdobju lani. Likvidnostnih težav nismo imeli.

Za dobrih 10 % so glede na leto poprej manjše kratkoročne terjatve do kupcev.

V tej postavki so zajeti naši odprti računi do kupcev, ki pa so v celoti starši za plačilo vrtca za svoje otroke in za prehrano. To so vse odprte postavke in ne samo zapadle.

S plačili prehrane za šoloobvezne in predšolske otroke ni večjih problemov, saj starši otrok svoje obveznosti plačujejo sproti. Z nekaterimi pa imamo že vseskozi probleme.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so naše terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (53.560 €),
- Občine Žužemberk (44.682 €),
- Občine Kočevje (2.404 €),
- Občine Ivančna Gorica (1.090 €) in
- Občina Dobropolje (744 €).

Stanja so z zgoraj navedenimi institucijami usklajena, razen z Ministrstvom, ki svoje obveznosti do nas na dan 31. 12. usklajuje glede na denarni tok oz. v svoji evidenci upošteva tiste postavke, ki se bodo nakazovale do konca meseca januarja naslednjega leta (torej do konca januarja 2023) izjemoma je bila v lani in letos (2021, 2022) zajeta postavka delovna uspešnost, ki jo bodo nakazali 10. 2. 2023. Prehrana in prevozi zaposlenih za mesec december 2022 bodo z njihove strani tudi nakazani 10. 2. 2023, pa so jih iz evidence črtali. Stanje z njimi ni nikoli v celoti usklajeno, kar se pozna potem pri premoženjski bilanci. Terjatve do ostalih občin predstavljajo doplačilo do polne cene vrtca za otroke, ki iz njihovega okoliša obiskujejo naš vrtec. Te terjatve so usklajene.

Med druge kratkoročne terjatve so zajete naše terjatve do ZZZS za bolniška nadomestila nad 30 dni, nege in spremstva, 100 % poškodbe na delu in letos prvič tudi izolacije zaradi epidemije. Iz preglednice je razvidno, da je 454 % manj izplačanih nadomestil v decembru 2021 kot decembra 2022.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

### 3.2.3 Viri- pasiva

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju do enega leta.

**Tabela 17: Kratkoročne obveznosti PČR**

	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 22/21
DJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	105.934	100,00%	99.795	95.870	1,0615
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	59.116	55,80%	56.140	66.777	1,0530
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	27.774	26,22%	23.939	9.617	1,1602
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	11.799	11,14%	10.753	9.777	1,0973
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.060	1,00%	1.756	122	0,6036
Pasivne časovne razmejitve	6.185	5,84%	7.207	9.577	0,8582

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022

Postavka kratkoročnih obveznosti na pasivni strani je bila na dan 31. 12. 2022 za 6,15 % večja kot na dan 31. 12. 2021.

Postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajema vse, kar pripada oz. kar se delavcem izplača pri decembrski plači. To so neto plače, prispevki iz kosmatih plač in nadomestila, dohodnina, prehrana, prevoz, KAD.

Med postavko kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so zajete naše obveznosti do drugih na dan 31. 12. 2022. Postavka je v primerjavi z letom poprej višja za 16,02 %

Nimamo likvidnostnih težav, obveznosti poravnava sproti oz. z največ 5 dnevnim zamikom.

Med postavko druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca, davek od dohodkov pranih oseb, krediti delavcev in invalidska kvota, torej kar mora plačati delodajalec.

Postavka pasivne časovne razmejitve oz. kratkoročno odloženi prihodki so t. i. namenska sredstva, ki se črpajo skozi celo leto, lahko pa tudi dalj, odvisno od vsebine poslovnega dogodka. Pri tem je mišljeno, da npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakaže določena sredstva v začetku leta, med prihodke pa jih prenesemo šele takrat, ko pride do izvedbe oz. ko stroški dejansko nastanejo (šola v naravi). Dajalci te postavke so Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zveza prijateljev mladine Slovenije iz naslova botrstvo, sami učenci ki z izdelavo novoletnih voščilnic in adventnih venčkov dobijo sredstva s prostovoljnimi prispevki občanov. Stanje teh odloženih prihodkov po posameznih postavkah je sledeče:

	Leto 2022	Leto 2021
POSLOVNI SKLAD	2.967	3.550
BOTRSTVO	160	693
ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE	2.126	1.631
UČBENIŠKI SKLAD	598	878
TRANSFERJI IZ NASLOVA COVID	334	455



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Na poslovnem skladu se nabirajo in trošijo sredstva izključno za namene učencev. Večino sredstev se porabi za znižanje prispevkov za šolo v naravi.

Botrstvo je »projekt« v katerega je vključenih 6 učencev oz. otrok iz naše šole. Zanje se vodi posebna evidenca. Mesečno se za enega otroka nakaže 30 €. Ta sredstva se porabi za posameznika, oz. njegove brate ali sestre. Sredstva se črpa za plačilo prehrane, prevozov, vstopnine, bivanja v CŠOD, učbenikov, zvezkov, tudi oblačil. Skratka vse, kar otrok potrebuje v šoli ali vrtcu.

V postavki transferji iz naslova covid so še sredstva, ki se črpajo za nabavo mask, razkužil in kartuš za dezinfektorje zraka.

### 3.2.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 18: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti

	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 22/21
<b>EJ LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>604.043</b>	<b>100,00%</b>	<b>657.411</b>	<b>693.087</b>	<b>0,9188</b>
Druge dolgoročne obveznosti	22.660	3,75%	27.796	32.599	0,8152
Obveznosti zaneopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	545.796	90,36%	594.442	624.821	0,9182
Presežek prihodkov nad odhodki	35.587	5,89%	35.173	35.667	1,0118

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2022

Analiza lastnih virov in dolgoročnih obveznosti kaže na 8,11 % manjšo vrednost v letu 2022 v primerjavi z letom 2021.

V strukturi te postavke prevladujejo obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki so bila na dan 31. 12. 2022 za 8,18 % nižja kot na dan 31. 12. 2021. Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva smo od prejšnjega leta zmanjšali za 56.821 €, kar je predstavljal znesek amortizacije in jo povečali za 10.559 € nabav.

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2022 znašal 839 €. Skupaj s prejšnjimi leti tako končni saldo znaša 28.991 €. Od tega je stanje konta razporeditev poslovnega izida za investicije 6.596 €.

### 3.3 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 401 do AOP 487)

Po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki prepoznavajo, kadar je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta. Knjiženje po načelu denarnega toka je primerno za spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna in neposrednih proračunskih uporabnikov ter presojanje njihove uspešnosti.

Evidenčno (torej po načelu denarnega toka) ne knjižimo:

- obračunov stroškov amortizacije in prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi okrepitve in oslabitve,
- knjiženje popisnih razlik, razen plačila DDV,



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

- odprave kratkoročnih časovnih razmejitev,
- oblikovanja dolgoročnih rezervacij, porabe materiala in DI in zalog,
- stroškov prodanih proizvodov in storitev

Kot odhodek določeni uporabniki izkazujemo izdatke oziroma plačila za sredstva, potem ko so bila nabavljena, oz. plačana.

Določeni uporabniki EKN zato v skladu s Pravilnikom o EKN, med letom, evidenčno knjižijo prihodke v skupinah kontov 71, 72, 73, 74, 78 in v breme podskupine 799 – evidenčni promet prihodkov in drugih prejemkov določenih uporabnikov EKN ter odhodke v skupinah 40, 41, 42 in v dobro podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov in drugih izdatkov določenih uporabnikov EKN, po računovodskem načelu denarnega toka, torej po prejemu sredstev za plačilo terjatve oziroma po izplačilu sredstev za poravnavo obveznosti. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro skupin 40, 41 in 42 ter podskupina 799 v breme skupin 71, 72, 73, 74 in 78.

**Tabela 19: Prihodki OŠ Prevole po načelu denarnega toka**

	Finančni načrt 2022	Prihodki 2022	% realizacije finančnega načrta	Prihodki leto 2021	Indeks 2022/21
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (1+2)</b>	928.135	959.002	103,33%	928.307	1,0331
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	928.135	959.002	103,33%	928.307	1,0331
<b>A) Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	842.835	874.849	103,80%	863.345	1,0133
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	562.134	578.758	102,96%	540.513	1,0708
b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov	280.051	295.429	105,49%	321.924	0,9177
d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	200	274	137,00%	436	0,6284
f) prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	450	388	86,22%	472	0,8220
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	85.300	84.153	98,66%	64.962	1,2954
Prejete obresti		13			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	300	816	272,00%	19	42,9474
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	79.000	77.724	98,38%	59.156	1,3139
Kapitalski prihodki (prodaja osnovnih sredstev)	-	-	#VREDNI	-	#DEL/0!
Prejete donacije iz domačih virov	6.000	5.600	93,33%	5.787	0,9677
<b>2. PRIHODKI OD SPRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	-	-	#DEL/0!	-	#DEL/0!
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu			#DEL/0!		#DEL/0!
Prejete obresti			#DEL/0!		#DEL/0!

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 do 31.12.2022

Skupaj prihodki po denarnem toku je bilo v letu 2022 za dobrih 3 % več kot v letu 2021. Za 7 % so se povečala sredstva s strani državnega proračuna; zaradi povečanja plač zaposlenih in napredovanj, zaradi izplačila višjega regresa kot je bilo sprva predvideno. So pa v teh nakazilih še sredstva, ki jih dobimo za materialne stroške, jubilejne nagrade, regres, za regresirano prehrano otrok, za brezplačen vrtec (od 1. 9. 2021 dalje starši plačujejo vrtec samo za prvega otroka, vsi ostali so brezplačni, brezplačen je tudi vsak tretji otrok v družini (npr. dva otroka sta šoloobvezna, tretji obiskuje vrtec)), skratka vsa denarna sredstva, ki so bila v tem obdobju nakazana na naš račun.

Za 8,23 % so bila manjša nakazila iz občinskih proračunov: občine Žužemberk (doplačilo vrtca, dodatni obseg, šofer, voda, kurjava in električna, mat. stroški kombi in t. i. medvedja proga (tripartitna pogodba z občino, Ministrstvom in nami) in s strani občin Ivančna





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Gorica, Kočevje in Dobrepolje za doplačila za otroke, ki pri nas obiskujejo vrtec in imajo stalno prebivališče v zgoraj omenjenih občinah.

V primerjavi z letom 2021 je bil v letu 2022 za 29,54 % večji denarni priliv na postavki Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe. V teh prilivih so upoštevana plačila staršev za prehrano otrok in vrtca. Višji priliv v primerjavi z letom 2021 je bil zato, ker sta bila v letu 2022 tako vrtec kot tudi OŠ odprta skozi celo koledarsko leto, v letu 2021 pa tega še ni bilo.

Če primerjamo finančni načrt in prihodke za leto 2022 pri prejetih sredstvih iz državnega proračuna, vidimo, da je bilo realizacije teh prihodkov za 2,96 % več od načrtovanega. Ob tem ne smemo zanemariti dejstva, da se finančni načrt oblikuje skozi celotno leto.

Praksa Ministrstva je, da nam proti koncu leta pošilja obvestila o višini prejetih sredstev z njihove strani. Ob planiranju januarja je zato težko predvideti njihove dotacije. Opažamo da nam zmanjšujejo materialne stroške, kar je tudi težko predvideti, saj se število učencev ne manjša. Tudi število oddelkov ni manjše v primerjavi s prejšnjimi leti. Sicer so v letošnjem letu te materialne stroške malo povečali (mesečno nakazilo januarja 2022 je bilo 843 €, decembra istega leta pa 932 €). Določenih nakazil, ki smo jih dobivali trikrat letno že kar nekaj časa ni (zdravstveni pregledi, izobraževanje pedagoških in ostalih delavcev, učila in učni pripomočki). Glavni financer nam pošlje obseg financiranja samo za določeno obdobje. V finančnem načrtu se zaradi hitrih zakonskih »odločitev«, ki jih glede na trenutne gospodarske razmere sprejme Državni zbor, ali pa na razne ustavne odločitve, ne da predvideti koliko sredstev se bo resnično porabilo.

Ravno tako je tudi z nakazili lokalne skupnosti, ki nam mesečno nakazuje približno 17.000 €, kamor spadajo doplačila za vrtec oz. nakazila za plače (osnovne plače in doplačila za šoferja in dodatne zaposlitve – v času pouka), medvedje proge (te dejansko financira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport) materialne stroške, materialne stroške za kombi (0,66 € za prevoženi kilometer v času pouka), doplačila za vrtec. V primerjavi s finančnim načrtom pa je bilo teh sredstev več za 5,49 %.

Med postavko prejeta sredstva iz občinskih proračunov so upoštevana tudi plačila ostalih občin, ki doplačujejo razliko do polne cene vrtca, če otrok, ki ima stalno prebivališče v njihovi občini, pri nas obiskuje vrtec. Trenutno so to občine Kočevje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.

Pri postavki Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij ter pri postavki prejeta sredstva iz proračuna EU: je upoštevano nakazilo Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja.

Med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe se upošteva tudi prihodki od prodaje blaga in storitev. Upoštevana so vsa plačila za prehrano (učenci in zaposleni), vsa plačila učencev za prevoze, vstopnine in bivanje v šoli v naravi. V primerjavi z letom 2021 je bilo teh sredstev več za 29,54 % (otroci so bili več prisotni v šoli 1, mesecev, po letnem delovnem načrtu so bile izvedene vse šole v naravi izvedeni sta bili dve šoli v naravi).





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Med dotacijami iz domačih virov so zajeta sredstva, ki smo jih dobili na različne načine. Največ so učenci in otroci v vrtcu zaslužili z zbiranjem prostovoljnih prispevkov z izdelavo adventnih venčkov in voščilnic – 1.270 €, 400 € je prispevala zavarovalnica Triglav za nakup materiala za izdelavo venčkov. Glavni »donator« pa ostaja ZPMS z namenom botrstva. V letu 2022 je bilo iz naslova botrstva nakazanih 2.730 €.

### 3.3.1 Analiza odhodkov po načelu denarnega toka

Na odhodkovni strani skupaj odhodke sestavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Iz spodnje tabele je razvidno, da je realizacija finančnega načrta v primerjavi z odhodki za leto 2022 presežena, saj je manjša za 4,45 %. Odhodki po načelu denarnega toka so bili v primerjavi z letom poprej višji za 3,59 %.

Tabela 20: Odhodki OŠ Prevole v letu 2022 po načelu denarnega toka

	Finančni načrt 2022	Odhodki 2022	% realizacije finančnega načrta finančnega načrta	Odhodki 2021	Indeks 2022/21
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	919.153	960.067	104,45%	926.827	1,0359
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B+C+D+J)</b>	919.153	960.067	104,45%	926.827	1,0359
<b>A) Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	647.628	666.972	102,99%	667.997	0,9985
Plače in dodatki	546.503	539.923	98,80%	570.484	0,9464
Regres za letni dopust	26.000	34.791	133,81%	26.019	1,3371
Povračila in nadomestila	36.174	49.108	135,75%	33.867	1,4500
Sredstva za delovno uspešnost	35.625	40.082	112,51%	34.255	1,1701
Drugi izdatki zaposlenim	3.326	3.068	92,24%	3.372	0,9098
<b>B) Prispevki delodajalcev za socialno delo</b>	98.291	99.466	101,20%	106.495	0,9340
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	48.365	46.803	96,77%	52.678	0,8885
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	35.850	37.509	104,63%	40.283	0,9311
Prispevek za zaposlovanje	3.122	3.591	115,02%	3.002	1,1962
Prispevek za starševsko varstvo	668	591	88,47%	642	0,9206
Premije KAD, na podlagi ZKDPZJU	10.286	10.972	106,67%	9.890	1,1094
<b>C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	159.862	178.075	111,39%	140.462	1,2678
Pisarniški in splošni material in storitve	81.914	98.810	120,63%	78.763	1,2545
Posebni material in storitve	6.268	4.954	79,04%	6.027	0,8220
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	37.000	37.170	100,46%	30.481	1,2194
Prevozni stroški in storitve	6.001	5.831	97,17%	5.770	1,0106
Izdatki za službena potovanja	2.857	7.081	247,85%	2.747	2,5777
Tekoče vzdrževanje	10.000	6.206	62,06%	1.461	4,2478
Poslovne najemnine in zakupnine	2.801	2.824	100,82%	2.693	1,0486
Drugi operativni odhodki	13.021	15.199	116,73%	12.520	1,2140
<b>D) Plačila domačih obresti</b>	1.372	-	0,00%	-	#DEL/0!
<b>J) Investicijski odhodki</b>	12.000	15.554	129,62%	11.873	1,3100
Nakup opreme	5.600	9.203	164,34%	5.561	1,6549
Nakup prevoznih sredstev	6.400	6.351	99,23%	6.312	0,0000
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	8.982	-	0,00%	1.480	0,0000
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	-	1.065	0,00%	-	0,0000

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 do 31.12.2022



### 3.3.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in vsi izdatki zaposlenim so v bistvu identični stroškom, le da so tam prikazani odhodki za december 2022, po načelu denarnega toka, pa bodo ti stroški upoštevani v letu 2023 ob izplačilu plač. Tržne dejavnosti ne izvajamo, tako, da nimamo nobenega zaposlenega, ki bi stroške zanj pokrivali iz tovrstne službe. Plače in regres so bili izplačani v okviru zakonskih določil. Pri delovni uspešnosti je potrebno povedati, da so v to postavko zajeta sredstva, ki jih zaposleni dobijo ob izplačilu plač in sicer iz naslova povečanega obsega (v primeru, da ima učitelj do 3 ur več delovne tedenske obveznosti), za čas stalne pripravljenosti (izplača se samo učiteljem v času, ko so spremljevalci v šoli v naravi), za čas dežurstva, za popoldansko delo (snažilke) in za redno delovno uspešnost, ki jo izplačujemo 2 x letno v vrednosti 2 % od bruto plač, glede na ocenjevalno lestvico, ki je določena in po kateri ravnatelj oceni vsakega delavca posebej.

### 3.3.1.2 Prispevki delodajalcev za socialno delo

Tako odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim, kot tudi prispevki za socialno delo so vezani na zakonske določbe.

### 3.3.1.3 Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v letu 2022 glede na leto 2021 višji za 25 %, višji so bili tudi v primerjavi s finančnim planom in sicer za skoraj 21 %.

Sestavljajo jih stroški:

- Pisarniški in splošni material in storitve

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	590	316	1.202	1,87
ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	9.900	8.770	7.302	1,13
TISKARSKÉ STORITVE, ČASOPISI, REVIE	435	988	759	0,44
RAČUNALNIŠKE STORITVE	952	4.323	4.771	0,22
RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	7.684	6.048	3.701	1,27
HRANA, STORITVE MENZ IN REST.	67.270	48.146	48.409	1,40
DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR	11.979	10.173	8.504	1,18
<b>SKUPAJ</b>	<b>98.810</b>	<b>78.763</b>	<b>74.648</b>	<b>1,25</b>

Največji strošek predstavlja nabava prehrabnih artiklov za potrebe šolske kuhinje, ki se je glede na lani povečala kar za 40 %. Še vsi ostali izdatki so navedeni v zgornji tabeli.

- Posebni material in storitve



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
UNIFORME IN SLUŽBENA OBLEKA	451	2.730	697	0,17
KNIGE	3.002	3.153	2.653	0,95
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH IN DRUGIH ZAPOSLENIH	1.501	144	306	10,40
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.954</b>	<b>6.027</b>	<b>3.656</b>	<b>0,82</b>

V letu 2022 smo imeli kar nekaj zdravniških pregledov za že zaposlene in tudi za novo zaposlene. Strošek je zato v primerjavi z letom poprej toliko višji. Za že zaposlene se ti zdravniški pregledi po trenutni zakonodaji opravljajo vsakih 5 let.

### - Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
ELEKTRIČNA ENERGIJA	10.821	6.409	7.080	1,69
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA, PLIN	20.722	19.843	21.306	1,04
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	4.120	2.486	2.730	1,66
TELEFON, TELEKS, FAKS, ELEK.P.	1.507	1.743	1.588	0,86
<b>SKUPAJ</b>	<b>37.170</b>	<b>30.481</b>	<b>32.704</b>	<b>1,22</b>

### - Prevozni stroški in storitve

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	3.552	2.408	2.195	1,47
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	1.363	1.057	530	1,29
NADOMESTNI DELI ZA VOZILA	112	567	782	0,20
ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	616	647	1.488	0,95
DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI	188	1.091	495	0,17
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.831</b>	<b>5.770</b>	<b>5.490</b>	<b>1,01</b>

### - Izdatki za službena potovanja

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
DNEVNICE-DOMA	122	77	123	1,59
HOTELSKÉ STORITVE V DRŽAVI (učenci ČŠOD)	4.554	1.511	0	3,01
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	2.406	1.159	528	2,08
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.081</b>	<b>2.747</b>	<b>651</b>	<b>2,58</b>

### - Tekoče vzdrževanje

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	6.205	1.461	3.966	4,25
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.205</b>	<b>1.461</b>	<b>3.966</b>	<b>4,25</b>

### - Poslovne najemnine in zakupnine

Naziv konta	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
DRUGE NAJEMNINE, ZAKUPNINE IN LICENČNINE	2.693	2.597	3.528	1,04
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.693</b>	<b>2.597</b>	<b>3.528</b>	<b>1,04</b>

### - Drugi operativni odhodki

Naziv konta	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV	1.331	916	193	1,45
POGODBENO DELO-EVIDENČNI KONTO	1.864	1.244	2.501	1,50
IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	666	1.509	240	0,44
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA in ČLANARINE	444	295	374	1,50
INVALIDSKA KVOTA	10.496	8.545	6.546	1,23
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	318	10	361	30,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.119</b>	<b>12.520</b>	<b>10.215</b>	<b>1,21</b>



### **3.3.1.3 Investicijski odhodki**

Naziv konta	
NAKUP AVTOBUSOV IN MINIBUSOV	6.351
NAKUP OPREME ZA MENZE	4.679
NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMS KE OPREME	857
NAKUP OPREME ZA NAPELJAVE, HLAJENJE, OGREVANJE	2.067
NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.600
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.554</b>

### **3.3.1.4 Presežek odhodkov nad prihodki**

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je bil nižji od predvidenega.

### **3.4 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 500 do AOP 525)**

Ker ne dajemo nobenih posojil tega izkaza ne izpolnjujemo.

### **3.5 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANCIRANJADOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 550 do AOP 573)**

Ker ne najemamo nobenih posojil se ta izkaz izpolni samo pod AOP 572 (povečanje sredstev na računih).

### **3.6 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 660 do AOP 693)**

Podrobna analiza tega izkaza je zajeta v analizi prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2022 – 31.12.2022

### **3.7 ANALIZA STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (AOP 700 do AOP 723)**



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

**Tabela 21: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju**

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
Leto 2022	1.879.019	1.240.409	10.559	3.761	8.269	8.269	56.821	588.587
Leto 2021	1.859.732	1.187.416	22.938	5.555	3.651	3.649	51.087	638.610
Leto 2020	2.071.144	1.142.817	19.070	4.188	7.135	7.135	47.546	672.315
Indeks 22/21	1,0104	1,0446	0,4603	0,6770	2,2649	2,2661	1,1122	0,9217

Vir: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2022

Iz priloge k bilanci stanja, stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, je razvidno, da je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju v letu 2022 upoštevajoč nabave, odpis in amortizacijo v primerjavi z istim lanskim obdobjem manjša za 0,19 %, (nabav je bilo za 10.559 €, odpisa za 8.269 €, amortizacije 56.821 €).

Oprema ki je bila nabavljena v letu 2022:

- Računalnik	425 €	(računovodstvo)
- Interaktivni zaslon	2.498 €	(učilnica)
- Prezračevalniki prostorov	1.196 €	(učilnice)
- Knjige, učbeniški sklad	2.925 €	(knjižnica)
- Rezalnik zelenjave	2.679 €	(kuhinja)
- Krvilnik za plastične mase	404 €	(tehnična učilnica)
- Tiskalnik 3D	432 €	(računalniška učilnica)

Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se je zmanjšal zaradi odpisa po inventuri (8.269 €).

Iz tabele 22 je tako razvidno, da je Neodpisana vrednost opreme glede na prejšnje leto večja za 5,01 %.

Iz podanih podatkov je razbrati, da sta bili amortizacija in nabave edini in največji razlog za gibanje vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju je potrebno poudariti, da imamo kar nekaj opreme, ki je dejansko že odpisana, pa jo še vedno uporabljamo in potrebujemo.

### 3.8 ANALIZA STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL (AOP 800 do AOP 823)

Tega izkaza ne izpolnjujemo.



### 3.9 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2022 – 31.12.2022 (AOP 860 do AOP 895)

Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatek o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik EKN dosegel v obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov (uspeh poslovanja) po vrstah dejavnosti nam daje dinamično informacijo o tem, kako je šola poslovala v določenem časovnem obdobju. Torej kaj se je z njo dogajalo, oz. ali se njeno poslovanje izboljšuje ali slabša.

Izkaz prihodkov in odhodkov ni kumulativni računovodski izkaz, saj se v njem seštevajo zgolj prihodki in odhodki posameznega obdobja.

Oboji predstavljajo poslovnoizidne tokove, ki jih ne smemo enačiti z denarnimi tokovi: prihodkov ne smemo enačiti s prejemki, odhodkov pa ne z izdatki. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja šola upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi je sestavljen tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

#### 3.9.1 Analiza prihodkov

Tabela 22: Prikaz prihodkov zavoda v letu 2022

	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	954.007	99,39%	914.037	817.755	1,0437
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	954.007	99,39%	914.037	817.755	1,0437
<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	1.228	0,13%	1.372	1.465	0,8950
<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	4.624	0,48%	8.381	5.559	0,5517
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	959.859	100,00%	923.790	824.779	1,0390

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2022 do 31.12.2022

Celotni prihodki zavoda so bili v letu 2022 glede na leto 2021 večji za 3,9 %. V primerjavi z letom 2021 so za 4,37 % večji prihodki od prodaje proizvodov in storitev, ki predstavljajo kar 99,39 % celotnih prihodkov. V te prihodke uvrščamo vsa nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, občin Žužemberk, Kočevje in Ivančan Gorica, plačila otrok, občanov ter ostalih državnih institucij.

Gledano v odstotkih so drugi prihodki v primerjavi z celotnimi prihodki zanemarljivi.

Vsi prihodki so bili pridobljeni za opravljanje javne službe, saj namen delovanja šole ni ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki, ampak opravljanje vzgojno izobraževalne



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

dejavnosti. Tako je določeno tudi z odlokom o ustanovitvi zavoda, ki tržne dejavnosti ne predvideva in je tudi ne izvajamo.

### 3.9.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – MIZŠ

Tabela 23: Nakazila MIZŠ v letu 2022

MINISTRSTVO - NAKAZILA	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
BRUTO PLAČE	401.857	383.233	353.862	1,0486
PRISPEVKI DELODAJALCA	62.446	60.551	56.060	1,0313
PREGRESIRANA PREHRANA	14.996	12.273	10.724	1,2219
PREVOZI	19.128	12.535	6.884	1,5260
IZOBRAŽEVANJE	0	0	0	#DEL/0!
JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	1.260	1.040	0	1,2115
REGRES	21.063	15.950	14.095	1,3206
EKSKURZIJE UČENCEV	0	0	0	#DEL/0!
MATERIALNI STROŠKI	11.119	9.716	8.564	1,1444
REGRESIRANA PREHRANA UČENCI	15.330	9.769	7.833	1,5692
SREDSTVA ZA STORITVENE SERVISSE	1.684	0	0	#DEL/0!
SREMLJEVALCI EKSKURZIJ	79	0	0	#DEL/0!
UČBENIŠKI SKLAD	2.062	1.782	1.600	1,1571
KAD	7.053	6.452	6.099	1,0931
INVALIDSKA KVOTA	6.311	5.851	5.142	1,0786
DOPLAČILO VRTEC	18.631	15.790	13.207	1,1799
SOFINANCIRANJE ŠPORTA, PO POGODBAH	0	689	1.151	0,0000
TRANSFERJI IZ NASLOVA COVID-19	553	5.451	15.260	0,1014
<b>SKUPAJ</b>	<b>583.572</b>	<b>541.082</b>	<b>500.481</b>	<b>1,0785</b>

Iz prejšnje tabele je razvidno, da nam je pristojno Ministrstvo v letu 2022 skoraj za vse postavke namenilo več kot v letu 2021. Za plače, prispevke, prehrano in prevoze nam sredstva nakazujejo mesečno, na podlagi podatkov vnesenih v t. i. KPIS (portal Ministrstva za podatke o zaposlenih na posamezni šoli). Ostala sredstva kot so npr. za izobraževanje delavcev, učila in učni pripomočki, šola v naravi (namenjena izključno samo za plavalno šolo v naravi za št. učencev v 5. razredu), zdravniški pregledi preknjižimo sredstva iz kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v prihodke, ko nastane strošek. To pomeni, da prihodek poknjižimo takrat, ko strošek nastane, oz. ko pride do določene realizacije, in ne ko so sredstva nakazana na TRR šole. Materialne stroške nakazujejo po njihovi kalkulaciji glede na število oddelkov in število otrok, ki nam ni jasna saj je število oddelkov in število otrok že kar nekaj časa isto, regresirano prehrano učencev doplačujejo glede na zakonske spremembe in dopolnila in tudi to je veliko vredno, saj nam to plačujejo redno. T. i. invalidska kvota je nakazana ob plači.

Plačil ali pa delež nakazil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je glede na celotne prihodke od poslovanja znaša **63,47 %**.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

### 3.9.1.2 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - lokalna skupnost Žužemberk

Tabela 24: Prihodki s strani Občine Žužemberk v letu 2022

OBČINA - NAKAZILA	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
PLAČE IN PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE	167.149	169.675	165.458	0,9851
REGRES, ODPRAVNINA	14.302	10.349	9.579	1,3820
MATERIALNI STROŠKI - KOMBIBUS	9.037	7.867	5.212	1,1487
MATERIALNI STROŠKI - ELEKTRIKA, VODA	42.741	32.545	28.026	1,3133
MEDVEDJA PROGA	19.273	15.587	11.184	1,2365
INVALIDSKA KVOTA, KAD	6.644	6.276	6.386	1,0586
PRIHODKI COVID 19	0	36.096	14.089	0,0000
<b>SKUPAJ</b>	<b>259.146</b>	<b>278.395</b>	<b>239.934</b>	<b>0,9309</b>

Od ustanovitelja smo v letošnjem letu dobili 6,91 % manj sredstev kot v letu 2021. Povečanje ali pa zmanjšanje je vidno v gornji tabeli. Pod postavko medvedja proga so mišljena sredstva, ki jih na osnovi tripartitne pogodbe med Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, občino Žužemberk in našo šolo, Ministrstvo nakazuje za relacije, ki so ogrožene od divjih zveri. Letos ni bilo izplačila t. i. Covid 19 (dodatki za delo v izrednih razmerah, doplačilo vrtca zaradi izpada plačil staršev). Ta sredstva občina ni financirala iz svojega proračuna.

Plačila ali oz. delež nakazil občine Žužemberk glede na celotne prihodke znaša **27,16 %**.

### 3.9.1.3 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – vplačila otrok, učiteljev in ostalih

Tabela 25: Ostala vplačila

OSTALA VPLAČILA	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
VPLAČILA VRTEC IN UČENCI PREHRANA	66.219	54.583	34.995	1,2132
ZAPOSLENI PREHRANA	7.284	5.896	4.343	1,2354
DRUGA VPLAČILA OTROK	5.150	3.364	189	1,5309
PRIHODKI OD NAJEMNIN	790	112	0	7,0536
PRIHODKI OD PREVOZOV IN OSTALIH STORITEV	907	1.201	512	0,7552
<b>SKUPAJ</b>	<b>80.350</b>	<b>65.156</b>	<b>40.039</b>	<b>1,2332</b>
DOPLAČILA OSTALIH OBČIN ZA VRTEC	30.278	36.412	45.940	0,8315
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	662	566	566	1,1696
<b>SKUPAJ</b>	<b>30.940</b>	<b>36.978</b>	<b>46.506</b>	<b>0,8367</b>

Vplačila otrok, zaposlenih za prehrano so v primerjavi z letom poprej večja za dobrih 23 %. – v letu 2021 je bila šola zaprta skoraj 3, leta 2020 pa 8. Več je tudi prihodkov od dajanja telovadnice v uporabo – najem.





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

V postavki prihodki od prevozov in ostalih storitev so vključena vplačila otrok za razne prevoze na ekskurzije, šolo v naravi in vstopnine. Tega je bilo letos v primerjavi s prejšnjimi leti več.

V tabeli so vidni tudi ostali prihodki in sicer doplačila občin za otroke, ki imajo v njihovem okolju stalno prebivališče, pri nas pa obiskujejo vrtec.

V lanskem letu sta bili to občini Kočevje in Ivančna Gorica. V našem vrtcu je bilo lani 13 otrok iz teh dveh občin (od septembra dalje 8 otrok). Prihodki pod postavko shema šolskega sadja so mišljeni prihodki od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Delež ostalih prihodkov je v primerjavi s celotnimi prihodki **9,37 %**.

### 3.9.2 Finančni prihodki

Med postavko finančni prihodki so nakazila oz. plačila občine Žužemberk za obresti od lizinga.

### 3.9.3 Drugi prihodki

Postavka drugi prihodki je v primerjavi z letom poprej manjša za dobrih 55 %. V primerjavi z letom poprej so bili manjši prihodki za namen botrstva.

### 3.9.4 Analiza odhodkov

**Tabela 26: Odhodki OŠ Prevole v letu 2022**

	Leto 2022	Leto 2022 v %	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>172.237</b>	<b>17,96%</b>	<b>141.384</b>	<b>108.084</b>	<b>1,2182</b>
STROŠKI MATERIALA	127.175	13,26%	112.143	83.456	1,1340
STROŠKI STORITEV	45.062	4,70%	29.241	24.628	1,5411
<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>776.244</b>	<b>80,96%</b>	<b>765.031</b>	<b>689.599</b>	<b>1,0147</b>
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	583.017	60,81%	592.767	543.174	0,9836
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	94.422	9,85%	96.982	61.483	0,9736
DRUGI STROŠKI DELA	98.805	10,30%	75.282	84.942	1,3125
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>2.128</b>	<b>4.026</b>	<b>0,0000</b>
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>9.032</b>	<b>0,94%</b>	<b>8.630</b>	<b>7.921</b>	<b>1,0466</b>
<b>F) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>1.310</b>	<b>0,14%</b>	<b>1.520</b>	<b>1.479</b>	<b>0,8618</b>
<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>2</b>	<b>0,00%</b>		<b>4</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>D) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>958.825</b>	<b>100,00%</b>	<b>918.693</b>	<b>811.113</b>	<b>1,0437</b>

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2022 do 31.12.2022

Celotni odhodki so bili v letu 2022 4,37 % večji kot leto poprej.

Stroški dela so največji izdatki v našem zavodu. V celoti so pokriti s strani Ministrstva za šolstvo in šport in občine Žužemberk, kot našega ustanovitelja. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi. Delovna mesta so zasedena glede na sistemizacijo, ki nam jo odobri



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Ministrstvo in tudi ustanovitelj. Že nekaj šolskih let zaporedoma so zaradi zmanjšane števila otrok združeni oddelki, tako da poteka pouk v kombinaciji v 1. in 2. razredu, v 3. in 4. razredu, v 5. in 6. razredu, 7. in 8. razredu, 9. razred je samostojen.

Občina Žužemberk še dodatno nakazuje sredstva šoferja (40 %), samostojne ure od 3. do 9. razreda. To so sredstva za delovna mesta, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ne sistemizirana (premajhno število otrok) v celoti.

Amortizacijo smo v celoti odpisali v breme ustanovitelja. Med postavko Drugi stroški je upoštevana t. i. invalidska kvota, ki jo moramo plačevati, ker imamo zaposlenih več kot 25 oseb.

### 3.9.4.1 Stroški materiala

Tabela 27: Stroški materiala OŠ Prevole v letu 2022

STROŠKI MATERIALA	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2022/21
MATERIAL - KUHINJA	69.572	55.962	40.604	1,2432
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	2.312	3.717	2.267	0,6221
MATERIAL ZA ČIŠČENJE	2.142	3.083	2.381	0,6948
PAPIRNATE BRISAČE, TOALETNI PAPIR	4.112	2.584	2.053	1,5916
MATERIAL ZA POUK	2.329	2.613	2.668	0,8913
NAROČNINE ČASOPISOV IN REVIJ	315	432	646	0,7289
STROŠKI TEKMOVANJ	138	199	121	0,6948
VARSTVO PRI DELU, DELOVNA OBLEKA	961	3.061	697	0,3139
ELEKTRIČNA ENERGIJA	13.034	7.367	6.192	1,7692
KURJAVA	20.246	19.852	19.500	1,0199
GORIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	5.215	2.408	990	2,1657
VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.101	4.845	649	0,4337
NADOMESTNI DELI KOMBI	940	719	72	1,3082
CESTNINE, PRISTOJBINE ZA PROMETNA SR., člana	605	260	473	2,3233
STROKOVNA LITERATURA	637	308	181	2,0652
PISARNIŠKI MATERIAL	485	327	1.202	1,4839
DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.031	4.408	2.760	0,4608
SKUPAJ	127.175	112.143	83.456	1,1340

Iz zgornje tabele je razvidno, da so največji stroški na naši ustanovi, stroški materiala za v kuhinjo, stroški kurjave ter stroški električne energije. Stroški kuhinje, ki v primerjavi s celotnimi stroški materiala predstavljajo kar 54,70 % se pokrivajo z različnimi prihodki (vplačila učencev in zaposlenih za prehrano, doplačila Ministrstva za prehrano otrok, prihodki od menz, botrstvo). Stroški kurjave so v primerjavi z lanskim letom nekoliko višji, v primerjavi s celotnimi stroški materiala pa predstavljajo 15,92 % deleža.

Stroške, nastale za kurjavo, električno energijo in vodarino nam lokalna skupnost plačuje mesečno 100 % od skupne vrednosti računov. V primerjavi z letom poprej je višja postavka



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

nadomestni delo kombi, cestnine. Gre za letno vzdrževanje vozila in za menjavo gum na tem vozilu, ter podaljšanje registracije kombibusa.

### 3.9.4.2 Stroški storitev

Stroški storitev so bili v letu 2022 kar 18,73 % višji kot leto poprej.

Tabela 28: Stroški storitev OŠ Prevole v letu 2022

STROŠKI STORITEV	leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2021/20
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.270	4.423	939	0,2872
POPRAVILA KOMBI	1.117	169	826	6,6071
DIMNIKARSKE IN GASILNE STORITVE	0	191	0	0,0000
NAJEMNINE	2.884	2.580	3.359	1,1177
ZAVAROVALNE PREMIJE	562	667	514	0,8422
PROVIZIJA UJP IN BANKE	123	95	68	1,2949
INTELEKTUALNE STORITVE	527	4.255	3.732	0,1239
KOTIZACIJE IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	4.102	359	1.619	11,4135
TISKARKE IN ZALOŽNIŠKE STORITVE	137	0	131	#DIV/0!
RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.263	4.306	4.509	0,9900
HIGIENSKI PREGLEDI in ZDRAVSTVENE STORITVE	998	896	684	1,1139
HOTELSKE STORITVE V DRŽAVI	2.791	0	6.587	#DIV/0!
PLAVALNI TEČAJ	0	0	110	#DIV/0!
VSTOPNINE, GLEDALIŠKE PREDSTAVE	2.254	231	2.445	9,7576
VODARINA IN ODVOZ SMETI	2.820	2.413	2.682	1,1686
PREVOZI UČENCEV	1.091	255	3.030	4,2747
DNEVNICE DOMA	77	153	278	0,5044
KILOMETRINA, TERENSKI DODATEK	1.219	471	2.167	2,5861
POGODBENO DELO	1.244	1.595	1.915	0,7802
PTT STORITVE	1.762	1.568	1.742	1,1240
<b>SKUPAJ</b>	<b>29.241</b>	<b>24.628</b>	<b>37.337</b>	<b>1,1873</b>

Največja postavka, ki predstavlja 14,03 % vseh stroškov storitev so računalniške storitve. V tej postavki so upoštevani računi za vzdrževanje računalniških programov in spletno nadgradnjo v računovodstvu ( Vasco d.o.o.-174 € mesečno) in E-šola oz. E-asistent za 176,90 € mesečno.

Med stroške storitve Najemnine so upoštevane najemnine dveh tiskalnikov, in predpražnikov (vhod šole in vrtca). V postavki intelektualne storitve so vključene storitve VPD Damjan Baznik s. p. iz Dvora, ki za nas vsako leto pripravi elaborat iz varstva pri delu. Vsi ostali stroški storitev, ki so vidni iz tabele niso nič nenavadnega in so nujni,



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

čeprav zanje (stroški kot so kilometrina, kotizacija na seminarjih ne pokrivamo več iz namenskih sredstev, saj nam Ministrstvo za šolstvo in šport zanje ne nakazuje več sredstev.

### **3.9.5 Analiza presežka odhodkov nad prihodki**

Presežek prihodkov nad odhodki ugotavljamo kot razliko med večjimi prihodki in manjšimi odhodki v obračunskem obdobju. Naša šola je v letu 2022 ustvarila za 1.034 € presežka prihodkov nad odhodki, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb je bil presežek prihodkov obračunskega obdobja 839 €.

## **4. Dodatna pojasnila (računovodske informacije)**

Glede na 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava posredujemo dodatna pojasnila:

Naš javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod opravlja javno službo na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja, dejavnosti vrtca in predšolske vzgoje, storitve menz, drug kopenski potniški prevoz, obratovanje športnih objektov, proizvodnje drugih izdelkov iz lesa, plute, slame papirja in kartona. Logično je, da so vsa sredstva, ki jih je naš zavod pridobil iz sredstev ustanovitelja (občina), s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi, dejansko sredstva javnih financ. Samih sodil, če bi bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu ne potrebujemo, ker ne izvajamo nobene dodatne dejavnosti, ki bi nam povečevala prihodke pridobljene na trgu. Ker izvajamo javno službo, brez tržne dejavnosti in katerih dohodki so v celoti odvisni od ministrstva oz. našega ustanovitelja občine, dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo, ker za to nimamo nobenih pogojev ali še boljše sredstev. Če amortizacijo nebi odpisovali v breme ustanovitelja bi vsako leto poslovali negativno. Kakšno tržno dejavnost bi morali izvajati, da bi pokrili in rezervirali sredstva za pokritje tega negativnega stanja je res vprašanje. Naš poslovni izid je bil sicer pozitiven.

- I. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo .
- II. V letošnjem letu ne izkazujemo presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu stanja prihodkov in dohodkov.
- III. Ne vodimo evidence zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.
- IV. Na zadnji dan obračunskega obdobja je od skupno 7819 € terjatev v plačilo zapadlo 1.186 € terjatev, ki še niso bile poplačane. Do sedaj se nismo še nikoli posluževali določenih ukrepov, da bi prišlo to poravnava teh terjatev.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

- V. Največkrat je vzrok finančna nedisciplina dolžnikov, kjer je po navadi postopek z opominjanjem uspešen. Še nikoli se nismo poslužili postopka preko sodišča, ki lahko odloči o izvršbi denarnih sredstev na računih, poplačilu z rubežem premoženja.
- VI. Na zadnji obračunski dan je bilo naših obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo 13.158 € od skupno 27.774 €. Naša stalna praksa je, da s plačili, ki po navadi zapadejo v plačilo konec meseca počakamo do izplačila plač, ki je do 10. v mesecu. Torej te naše obveznosti so bile plačane po izplačilu plač v januarju 2023.
- VII. V letošnjem letu smo nabavili za 10.559 € opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Viri, ki so bili uporabljeni ob pridobivanju teh sredstev so bili iz za to namenjenih razporejenih sredstvih ob ugotavljanju poslovnega izida iz državnega proračuna (razpisi). Nekaj teh sredstev (2.498 €) oz. opreme smo dobili še iz projekta v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2021, 15. prednostne osi »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID – 19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«.
- VIII. Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- IX. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev ni bilo, še posebej da bi bilo to kar nekaj računalnikov, kosilnico, stole in mize za prvi razred, ter seveda knjige za knjižnico.
- X. Izven bilančnih evidenc nimamo.
- XI. Najpomembnejše opredmeteno OS, ki je že v celoti odpisano in se ga dnevno rabi je interaktivna tabla v učilnici matematike. Stroškov vzdrževanja zanjo za enkrat še ni. V letu 2022 smo eno nabavili že iz projekta opisanega pod zap. št. VII.

## 5. Pojasnila popravkov

Napak ni bilo.

## 6. Izračun presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Pri nas ni bilo presežka po denarnem toku, zato se izračuna ne da narediti, oz. ni potreben.

## 7. Rezultati popisa (inventure) in davčni obračun



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Inventura, ki jo je opravljala popisna komisija v sestavi, kot jo je določil ravnatelj, je na osnovi seznamov, ki jih je 14. 12. 2022 dobila iz računovodske službe, v času od 16. 12. 2022 do 22. 12. 2022 izvedla popis stanja osnovnih sredstev in tudi drobnega inventarja. Ker so sezname narejeni po stroškovnih mestih, s popisom ni bilo nikakršnih problemov.

Na same sezname smo si zabeležili stvari, ki jih je potrebno odpisati, saj niso več uporabni.

Na sezname smo zabeležili tudi pripombe glede miz in stolov v posameznih učilnicah. Nobena stvar se ne bo odpisala brez razloga.

1. Predlagana vrednost odpisa je 8.269,54 €. Odpiše se:

Naziv OS	Lokacija	Dat. Fature	Nabavna vred.
KOSILNICA BENCINSKA	OŠ Prevole	13.06.2006	416,56
B 30 ČINELA	Glasbena učilnica	17.12.1999	53,96
S4 UDARJALKE	Glasbena učilnica	17.12.1999	18,34
TS UDARJALKE	Glasbena učilnica	17.12.1999	2,68
UDARJALKE TS	Glasbena učilnica	17.12.1999	2,68
Prima 1 - učbenik in Prima 1 - dz	Knjižnica	01.09.2016	26,62
Računalnik DTK CUATRO	Zbornica	03.01.2008	369,60
Računalnik DTK CUATRO	Zbornica	03.01.2008	369,60
RACUNALNIK PCX EXTIAN R	Zbornica	16.03.2009	334,68
BADMINTON LOPAR	Telovadnica	31.12.2001	86,80
GRB RS SLOVENIJE-SLIKA	Hodbnik	28.09.2002	45,07
VIDEOREKORDER-DAEWOO VCR ST222	Rač. Učilnica	05.09.2003	104,32
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PC PLUS SCHOOL A10	Rač. Učilnica	15.12.2010	249,08
Računalnik PCplus e-office	Rač. Učilnica	15.09.2011	270,00
RACUNALNIK PCPLUS SCHOOL A8	1. in 2. r.	01.09.2015	198,25
RACUNALNIK PCPLUS SCHOOL A8	1. in 2. r.	01.09.2015	198,25
Računalnik HP Compaq 6200 PRO Elite SFF	1. in 2. r.	06.04.2017	205,50
Deli celote-magnetna krogla in kocka	3. in 4. r.	17.12.2007	122,69
Geometrijski gradbeni komplet-7595 x geo	3. in 4. r.	17.12.2007	169,75
Geo plošča - 4 kom	3. in 4. r.	17.12.2007	24,05
Geo plošča - krog	3. in 4. r.	17.12.2007	12,02
Prenosnik Lenovo ThinkPad E585	3. in 4. r.	01.01.2019	719,80
DVD	Slovenščina	14.05.2007	118,90
TELEVIZOR GORENJE F21B15	Slovenščina	13.06.2007	158,00
Radiokasetofon Sony CDF-S 03 CP	Slovenščina	23.05.2008	79,00
GRAFOSKOP NAMIZNI 400W	Zemljepis	01.12.2005	287,23
Stenčas	Kemija	30.09.2004	182,52
1 KOM GRAFOSKOP	Matematika	10.07.1997	205,55





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2022

Odpisale so bodo stvari, ki že nekaj časa ne služijo svojemu namenu in smo jih že nadomestili z drugimi. Učenci lahko pri pouku uporabljajo učbenike od leta 2013 dalje.

Po učilnicah se je popisalo stanje stolov in miz, vendar ti predmeti dnevno »migrirajo« in stanje, ki je na današnji dan takšno kakršno je, lahko že jutri drugače. Za mize in stole v učilnicah je tako med nami dogovorjeno, da se odpišejo v primeru, ko se poškodujejo ali trajno uničijo. Na vsa sredstva, ki se na novo nabavijo (tudi kosovno pohištvo-stoli, mize) se nalepijo inventarne številke, tako da bo tudi popis lažji. Ker pa so to samolepilne etikete se sčasoma oz. med letom odlepijo same, ali pa to naredijo otroci, snažilka.

**Narejen je bil tudi davčni obračun.** Od prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih (959.859 €) smo odšteli davčno priznane prihodke (85.094 €) in dobili popravek prihodkov (874.765 €, kar predstavlja 91,13 % celotnih prihodkov) na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje. Izračunani procent med skupnimi prihodki in popravkom prihodkov je 8,87 %. Na drugi strani od vseh skupnih odhodkov 958.825 € odšteješ 100 % vplačane premije za kolektivno nezgodno zavarovanje in potem to dobljeno razliko pomnožiš z 91,13 % . Dobimo davčno priznane odhodke (84.066 €).

Ko sedaj odštejemo davčno priznane prihodke in davno priznane odhodke dobimo davčno osnovo. Ta je 1.029 €. Plačilo Davka od dohodkov pravnih oseb tako znaša 195 €.

## 8. ZAKLJUČNI DEL

Datum obravnave letnega poročila: 28. 2. 2022.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 18. 2. 2022, Prevole

Evid. Št.: 410-12/2023

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj:

Draženko Šolaja

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja:

Anica Boben