



OBČINA ŽUŽEMBERK  
Grajski trg 33,  
ŽUŽEMBERK

|                  |               |            |     |
|------------------|---------------|------------|-----|
| Prejeto          | 09-03-2023    | Sign.znak: | 042 |
| Številka zadeve: | 600-4/2022-15 | Priloge:   |     |
|                  |               | Vredn.:    |     |

# PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023

Ravnateljica:  
Mija Penca Vehovec, prof.

Februar 2023



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

## Kazalo

|  |    |
|--|----|
| PROGRAM DELA .....   | 3  |
| 1. PREDSTAVITEV ZAVODA .....   | 3  |
| 2. UVOD .....  | 4  |
| 3. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA .....   | 5  |
| 3.1. RAZVOJNE NALOGE.....  | 5  |
| 3.2. KRATKOROČNE NALOGE ŠOLE DO KONCA ŠOLSKEGA LETA 2022/23 .....              | 5  |
| 3.3. CILJI ZAVODA .....  | 6  |
| 4. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA NA DAN 1. 1. 2023..... | 8  |
| 5. ORGANIZACIJSKA SHEMA .....  | 9  |
| 6. NEPOSREDNO DELO ZAVODA.....   | 9  |
| 7. NAČRT MATERIALNIH PRIDOBITEV.....   | 15 |
| 8. AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV .....   | 18 |
| FINANČNI NAČRT .....   | 18 |
| 1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA .....   | 18 |
| 2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA.....  | 20 |
| 3. FINANČNI NAČRT PO OBRAČUNSKEM NAČELU.....                                   | 27 |
| KADROVSKI NAČRT .....  | 28 |



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

## PROGRAM DELA

### 1. PREDSTAVITEV ZAVODA

**OSNOVNA ŠOLA ŽUŽEMBERK**  
**BARAGOVA CESTA 1**  
**8360 ŽUŽEMBERK**

**Telefon:** 07/30-87-022; 07/38-88-026 (tajništvo)  
07/30-87-015 (svetovalni delavki)  
07/38-85-107 (kuhinja)

**Faks:** 07/30-87-022

**E-pošta:** [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

**Spletna stran:** <https://www.oszuzemberk.si/>

**Transakcijski račun:** SI56 0110 0600 8339 113

**Davčna številka:** 97836311

**Matična številka:** 5086337000

**Številka proračunskega uporabnika:** 68861

**Podružnice:**

- PŠ Ajdovec, Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor, tel. 07/30-88-447; 030/717-711
- PŠ Dvor, Dvor 23 d, 8361 Dvor, tel. 07/38-85-550 (zbornica – šola); 030/ 717-709
- PŠ Šmihel, Šmihel 18, 8360 Žužemberk, tel. 07/30-87-054; 030/717-706

**Vrtec pri OŠ Žužemberk**

Naziv: Osnovna šola Žužemberk – Vrtec Sonček

Sedež: Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk

Enota Jurček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk, tel. 07/62-01-440; 030/717-740

Enota Medo, Dvor 23 d, 8361 Dvor, tel. 07/38-85-556; 030/717-703

**USTANOVITELJ:**

**OBČINA ŽUŽEMBERK**  
**GRAJSKI TRG 33**  
**8360 ŽUŽEMBERK**

PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN ZAVODA je ravnateljica Mija Penca Vehovec.

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Roman Kren, Nataša Blatnik in Janez Pirc), pet predstavnikov delavcev šole in vrtca (predsednica Katarina Vrhovec, namestnica Klara Legan, Mira Hrovat, Jožica Štrasberger, Branka Hrovat) in trije predstavniki staršev (Katarina Drenik, Simona Trlep in Sabina Prijatelj).

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat svetu zavoda se je pričel 12. 1. 2022, končal se bo 11. 1. 2026.

SVET STARŠEV sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov matične šole in podružničnih šol ter predstavnik vrtca, ki so izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednika in namestnika sveta staršev člani izvolijo na prvi seji sveta v tekočem šolskem letu.



## 2. UVOD

Program dela Osnovne šole Žužemberk je zasnovan v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja s spremembami in dopolnitvami,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnega-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Žužemberk«,
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Upoštevani so tudi:

- Vzgojni načrt šole,
- Razvojni načrt šole,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravilnik o vzgojnih ukrepih,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju VIZ,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v VIZ,
- Pravilnik o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane,
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi,
- Odredba o normativih in standardih v osnovnih šolah,
- realizacija LDN šole v preteklih letih,
- smernice za delo OŠ, učni načrt in predmetnik,
- potrebe družbenega okolja, interesi in predlogi učencev, staršev, strokovnih aktivov in svetovalne službe.

### Okoliščine

Iz Tabele 2 na strani 28 je razvidno, da je bilo v šolskem letu 2012/2013 341 učencev, v naslednjih 11-ih letih pa število narašča, tako da bo v šolskem letu 2023/2024 že 402 učencev, kar je 15,17 odstotkov več v primerjavi z začetkom vodenja analize. To predstavlja 61 učencev, normativ za klasični oddelek pa je 28 učencev.

Število šoloobveznih otrok iz leta v leto narašča. Z novogradnjo vrtca je bila rešena problematika predšolskega varstva na področju šolskega okoliša Osnovne šole Žužemberk z vrtcem. Skladno z naraščanjem potreb po predšolski vzgoji se z leti povečuje tudi število šoloobveznih otrok v vseh 4-ih enotah naše šole. Vzporedno z naraščajočim številom učencev se povečujejo tudi raznovrstni programi v razvoju šolstva 21. stoletja. Vse več je delitev učencev iz enega oddelka v več manjših učnih skupin, kar ima za posledico (predvsem na matični šoli) drastično pomanjkanje učilnic.



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

Da lahko porazdelimo skupine v dopoldanskem času, si pomagamo tudi s kabineti učiteljev in knjižnico. Ker bo glede na demografske podatke (vir: aplikacija Sokol) število učencev še raslo, je nujno potrebno adaptirati stari del šole, kjer bi pridobili minimalno 6 učilnic.

Prizadevanja bodo zato usmerjena v posodabljanje materialnih pogojev dela in k ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Poudarek bo na:

- skrbi za lastno zdravje in varnost ter skrbi za varnost drugih,
- razvijanju samostojnosti in odgovornosti,
- uvajanju medvrstniške mediacije in strpni komunikaciji.

### **3. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA**

Na Osnovni šoli Žužemberk sledimo viziji, ki zavezuje in povezuje zaposlene, starše, učence in okolje:

- spodbujanje vsestranskega RAZVOJA telesnih in duševnih sposobnosti otrok,
- kvalitetno in konkurenčno ZNANJE vseh učencev,
- VZGOJA osebnosti in kolektiva,
- odpiranje šole v kraj in širši prostor – UGLED zavoda.

#### **3.1. RAZVOJNE NALOGE**

- poglobljeno delo na razvojni nalogi »Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje«
- delo v poskusu »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ v celoti«,
- aktivno sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- posodabljanje učne opreme,
- redno investicijsko vzdrževanje stavbe,
- sprotna evalvacija različnih področij dela.

#### **3.2. KRATKOROČNE NALOGE ŠOLE DO KONCA ŠOLSKEGA LETA 2022/23**

LDN zavoda vključuje razvojne naloge, ki so podrobneje opredeljene v Razvojnem načrtu za obdobje 2020–2025. V šolskem letu 2023/24 bomo v okviru dveh prednostnih nalog razvijali vrednoti odgovornost in samostojnost. Osredotočili se bomo na:

- DVIG KULTURE UČENJA z elementi formativnega spremljanja (razvijanje veščin učenja),
- RAZVOJ PISMENOSTI (branje z razumevanjem in digitalne kompetence ter varnost na spletu).

Kratkoročne naloge bomo uresničevali pri pouku, interesnih dejavnostih, v oddelčnih skupnostih, šolski skupnosti, pri dnevih dejavnosti in dejavnostih v okviru projektov in natečajev.

Kratkoročne prednostne naloge vrtca do konca šolskega leta so:



- gibanje in učenje v naravi in iz narave (gozdna pedagogika),
- skrb za razvoj govornega aparata,
- prednostna naloga oddelka.

Predšolske otroke in učence bomo spodbujali k:

- razvijanju delovnih navad in pozitivnega odnosa do dela v zavodu in doma,
- razvijanju ustvarjalnosti, vztrajnosti in samostojnosti,
- prevzemanju odgovornosti in upoštevanju dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta,
- medsebojnemu spoštovanju.

### 3.3. CILJI ZAVODA

#### KRATKOROČNI CILJI

##### IZOBRAŽEVALNI

- skrbeti za ustrezen govorni razvoj otrok (zgodnja zaznava govorno-jezikovnih motenj in pravočasno ukrepanje),
- spodbuditi razvoj motoričnih sposobnosti pri predšolskih otrocih in učencih prve triade (gozdni vrtec),
- doseči slovensko povprečje pri vseh predmetih NPZ-ja,
- osvojiti priznanja na tekmovanjih iz različnih predmetnih področij (do 5 zlatih, do 15 srebrnih, do 30 bronastih),
- na ravni šole doseči 100 % učni uspeh,
- da se vsi udeleženci plavalnega tečaja naučijo plavati,
- da se vsi udeleženci kolesarskega tečaja naučijo voziti kolo in opravijo izpit za vožnjo s kolesom v prometu,
- da se učenci, ki so prejemniki dodatne strokovne pomoči, le-te redno udeležujejo,
- da se učenci, ki so povabljeni k obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka, le-tega redno udeležujejo,
- da pritegnemo vse starše k rednemu sodelovanju s strokovnimi delavci šole (govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja, individualni razgovori),
- da vsak strokovni delavec šole in vrtca v svoje delo z učenci/otroci vključuje elemente formativnega spremljanja – kriterije uspešnosti ter namene učenja in povratno informacijo ter da vsaj enkrat letno opravi hospitacijo pri svojem kritičnem prijatelju in predstavi primere dobrih praks na aktivih in/ali pedagoških konferencah,
- da se vsak strokovni delavec šole in vrtca udeleži vsaj enega izobraževanja s področja formativnega spremljanja in s svojega predmetnega področja.

##### HUMANITARNI

- ozaveščanje otrok za humanitarno, človekoljubno in naravovarstveno odgovornost ter vzgoja za lep odnos do vseh živih bitij,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za krvodajalsko akcijo,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za čebelarski krožek,
- zagotavljanje pomoči otrokom v stiski v okviru Unicefove varne točke,
- usposabljanje otrok za prvo pomoč,
- zbiranje dodatnih donatorskih sredstev (Odvetniška zbornica, novoletna tržnica, projekt PodariMalico),



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

- spodbujanje medvrstniškega sodelovalnega učenja in krepitev medsebojnega spoštovanja (tutorstvo med učenci, bonton, šolska pravila, pisna in ustna komunikacija, socialne veščine).

#### **EKOLOŠKI**

- zbiranje starega papirja, zbiranje zamaškov, baterij in kartuš,
- zbiranje sredstev za prizadete v naravnih nesrečah in za družine naših učencev (v primeru dogodka),
- Botrstvo Braziliji za šolanje tamkajšnjega učenca,
- ustvarjanje zlatih pentljic ob mednarodnem dnevu boja proti otroškemu raku,
- sodelovanje v Dobrodelni košarici Rdečega križa za družine v stiski,
- skrb za čisto okolje (očiščevalne akcije, skrb za šolske vrtove in zelenice v okviru oddelčnih skupnosti, ločeno zbiranje odpadkov),
- ozaveščanje pomena raznolike prehrane in vključevanje ekološko in lokalno pridelanih živil v šolski jedilnik,
- varčevanje s potrošnim materialom, z vodo, z energijo in s hrano,
- organiziran odvoz odpadkov hrane.

#### **KULTURNI**

- da vsaj 90 % učencev osvoji bralno značko na razredni stopnji in vsaj 50 % učencev na predmetni stopnji,
- da vsaj 50 % učencev sodeluje v osrednjem šolskem likovnem in literarnem natečaju ter sodeluje na prireditvah ob obeležitvi državnih praznikov,
- se po kvaliteti uvrstiti na državni nivo tekmovanja Turizmu pomaga lastna glava,
- se po kvaliteti uvrstiti na regionalni nivo gledališke dejavnosti,
- organizacija šolskih kulturnih prireditev in razstav v povezavi z obeležitvijo državnih praznikov in projekta Rastoča knjiga,
- izdaja zbornika ob zaključku šolskega likovnega in literarnega natečaja,
- redno objavljane aktualnih dogodkov na šolski spletni strani in v lokalnih medijih.

#### **PROMETNI**

- zagotavljanje prometne varnosti učencev (kritične točke),
- izvedba preventivnih akcij v sodelovanju s Policijsko postajo Dolenjske Toplice,
- nadzor strokovnih delavcev za zagotavljanje prometne varnosti učencev (na ekskurzijah, sprehodih, dežurstvo vozačev, posredovanje informacij odgovornim za odpravljanje nevarnih delov cestišča).

#### **ŠPORTNI**

- vključiti vsaj 100 učencev šole v različne športne dejavnosti po pouku,
- uvrstiti se v finale državnega prvenstva v vsaj eni športni panogi oz. športu,
- postati področni prvak v vsaj enem ekipnem in enem individualnem športu.

#### **MATERIALNO-FINANČNI**

- pozitivno poslovanje skozi celo leto,
- redno investicijsko vzdrževanje vseh objektov in opreme,
- posodabljanje računalniške opreme, športne opreme in ostalih učil,
- obnova in ureditev učilnic ter okolice s prenovo športnega igrišča,
- adaptacija starega dela šole in energetska sanacija celotnega objekta.



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

#### 4. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA NA DAN 1. 1. 2023

OŠ Žužemberk z Vrtcem pri OŠ Žužemberk ima naslednje enote:

- Osnovna šola Žužemberk, Baragova 1, 8360 Žužemberk (centralna šola);  
14 čistih oddelkov od 1. do 9. razreda
- Podružnična šola Ajdovec 15, Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor;  
2 kombinirana oddelka - od 1. do 4. r.
- Podružnična šola Dvor, Dvor 23d, 8361 Dvor;  
4 čisti oddelki od 1. do 4. r.
- PŠ Šmihel, Šmihel 18, 8360 Žužemberk;  
2 kombinirana oddelka - od 1. do 4. r.
- OŠ Žužemberk - Vrtec Sonček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk (sedež vrtca) z enotama:
  - o Enota Jurček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk (8 oddelkov; 9 oddelkov s 1. 2. 2023)  
in
  - o Enota Medo, Dvor 23d, 8361 Dvor (4 oddelki)

##### OŠ Žužemberk

Naziv: Osnovna šola Žužemberk

Sedež: Baragova 1, 8360 Žužemberk

Matična številka: 5086337000

Davčna številka: 97836311

Številka proračunskega uporabnika: 68861

Telefon: 07/30-87-022; 07/3888-026; fax: 07/30-87-022  
socialni delavki 07/30-87-015; kuhinja 07/3885-107

E-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

- o PŠ Ajdovec, Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor, tel. 07/30-88-447;
- o PŠ Dvor, Dvor 23d, 8361 Dvor, s tel. številkami:
  - 07/38-85-550 (zbornica-šola); fax: 07/38-85-551
  - 07/38-85-554 (učilnica)
  - 07/38-85-556 (igralnica-vrtec)
  - 07/38-85-553 (zbornica-vrtec)
  - 07/38-85-552 (kuhinja)
- o PŠ Šmihel, Šmihel 18, 8360 Žužemberk, tel. 07/30-87-054;
- o OŠ Žužemberk - Vrtec Sonček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk (sedež vrtca):
  - Enota Jurček, Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk - 07/ 6201441
  - Enota Medo, Dvor 23d, 8361 Dvor - 07/ 3885556

Na dan 1. 1. 2023 so v zavodu zaposleni 104 delavci.





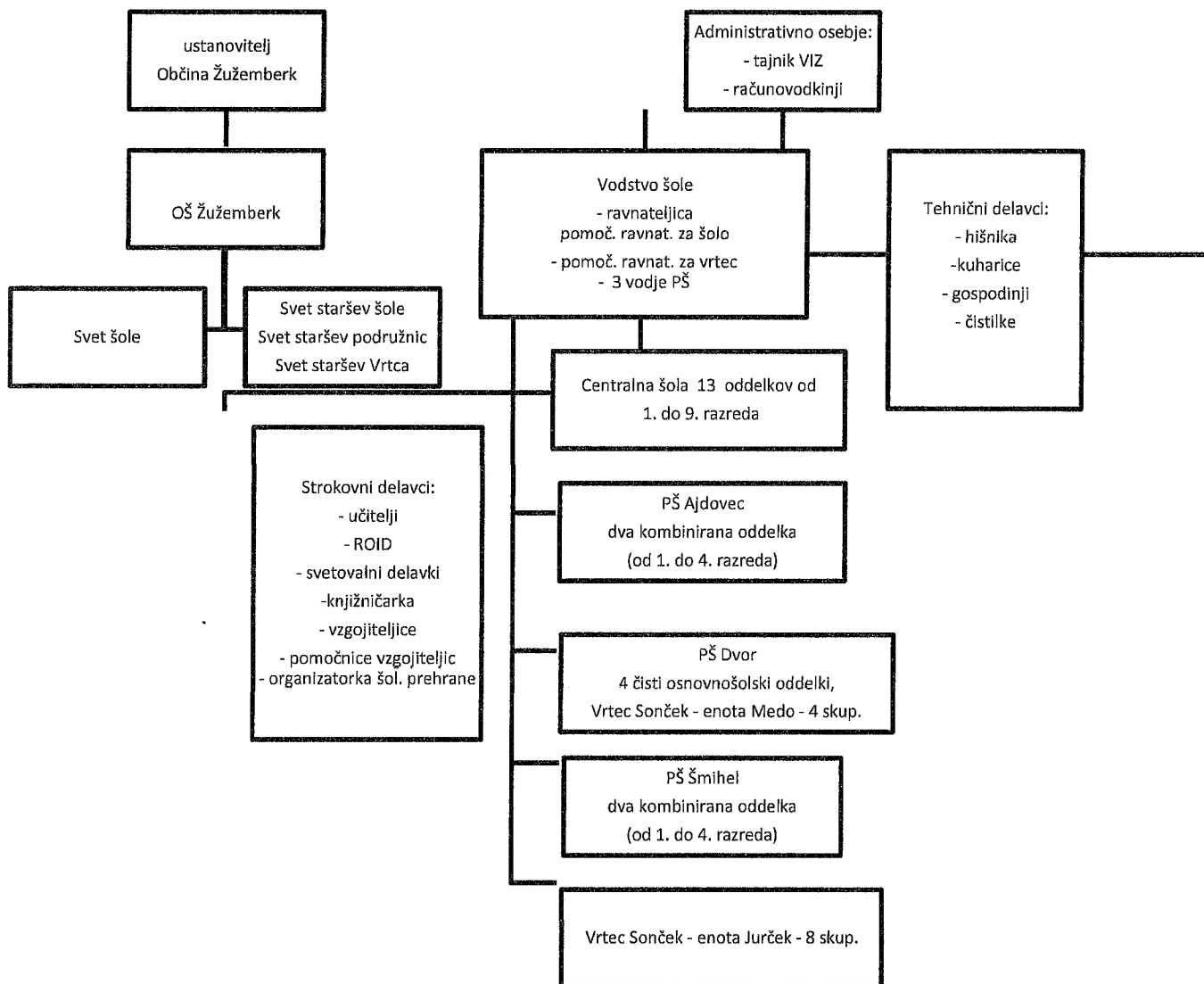
Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1.

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

## 5. ORGANIZACIJSKA SHEMA



## 6. NEPOSREDNO DELO ZAVODA

### 6.1. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI IN V VRTCU

V šoli bo potekal pouk po predmetniku v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov, v vrtcu pa se bodo izvajale vsebine po kurikulumu za vrtce. Poleg rednih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti se bodo izvajale tudi razširjene dejavnosti šole in vrtca skladno s smernicami LDN zavoda. Letni delovni načrt šole je zakonsko obvezen dokument, v katerem so določene vzgojno-izobraževalne in druge naloge



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

OŠ Žužemberk, skupaj s podružnicami Ajdovec, Dvor, Šmihel in Vrtcem. Po predstavitvi vsebin ga potrdi najvišji organ šole, Svet šole.

Osnova življenja in dela v vrtcu je zagotavljati strokovno in kvalitetno delo ter vsakemu otroku zagotoviti optimalen razvoj, za kar je potrebno dobro načrtovano delo, ki ustreza razvojnim značilnostim otrok in njihovim željam ter potrebam. Letni delovni načrt Vrtca je zasnovan na osnovi kurikula za vrtce, ki je nacionalni dokument, v katerem se spoštuje tradicija slovenskih vrtcev. Kurikul ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Poleg rednih dejavnosti potekajo v vrtcu tudi obogatitvene dejavnosti v obliki projektov, letovanj, srečanj s starši (pohod z lučkami, delavnice, pikniki, čajanke, predstavitve poklicev...), obiskov gledaliških predstav in zaključnega izleta, v kolikor je epidemiološka slika ugodna.

V šoli se bo izvajal obvezni vzgojno-izobraževalni program po predmetniku in razširjen program šole:

- neobvezni izbirni predmeti
- dodatni in dopolnilni pouk
- individualna in skupinska pomoč
- dodatna strokovna pomoč
- dejavnosti v okviru RaP (sistemizirane in nesistemizirane dejavnosti)
- bralna značka
- šola v naravi
- tečaji (kolesarski izpit, plavalni tečaj, plesni tečaj in tematski teden prve pomoči)
- podaljšano bivanje (matična šola, PŠ Dvor in PŠ Ajdovec)
- jutranje varstvo (matična šola, PŠ Ajdovec in PŠ Dvor)
- ekskurzije
- priprave na tekmovanja

Temeljni namen razširjenega programa šole je zagotavljanje kakovostne nadgradnje vzgojno-izobraževalnega programa, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi okolja.

Pouk bo potekal skladno s predmetnikom in po določenem urniku. V okviru poskusa RaP se bodo izvajali tudi neobvezni izbirni predmeti, NIP Računalništvo – Šport – Tehnika, in obvezni izbirni predmeti naravoslovno-tehničnega (Izbrani šport odbojka – Šport za sprostitev – Šport za zdravje – Urejanje besedil – Multimedija – Računalniška omrežja – Sodobna priprava hrane – Obdelava gradiv – les in umetne snovi) in družbeno-humanističnega sklopa (Likovno snovanje – Nemščina).

V okviru poskusa RaP izvajamo drugi tuji jezik (nemščina) kot obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredi in prvi tuji jezik (angleščina) kot obvezni predmet v 1. razredu (prejšnji neobvezni izbirni predmet N1A).

Število predmetov v okviru OIP in NIP je za šolsko leto 2023/24 odvisno od izbire učencev. Do konca šolskega leta 2022/23 se bo skupaj izvajalo 18 predmetov, 14 OIP in 4 NIP v 25-ih skupinah (17 skupin OIP in 8 skupin NIP). Tuji jezik – nemščina (N2N) za 7. in 8. r. se bo izvajal v štirih skupinah, ravno tako prvi tuji jezik – angleščina za 1. r. (N1A)

Za učence z učnimi težavami se organizirajo različne oblike učne pomoči. Posebno mesto imajo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) za učence s posebnimi potrebami po odločbi komisije za usmerjanje ZRSŠ. V začetku šolskega leta so se ure izvajale za 20 učencev, tekom leta (do 1. 2. 2023) je nove odločbe dobilo še 9 učencev. Poleg teh učencev imajo prilagoditve in/ali svetovalno storitev še 3



učenci. Odločbo ima trenutno tako 31 učencev. Od teh imata dva učenca poleg ur DSP tudi začasnega spremljevalca, en učenec pa samo začasnega spremljevalca. Tekom leta se pridobivajo nove odločbe, s katerimi se nekaterim učencem spremeni število ur oz. so jim na novo dodeljene.

Veliko pozornost namenjamo tudi učencem, ki izkazujejo nadarjenost na različnih področjih. Letos bodo med četrtošolci in starejšimi učenci evidentirani učenci, ki izkazujejo nadpovprečne sposobnosti na posameznem področju. Trenutno je identificiranih 38 učencev (od 5. do 9. r.). Učenci lahko potrjujejo svoja močna področja na tekmovanjih, dejavnostih razširjenega programa šole in na glasbenem področju s sodelovanjem glasbene šole, v delavnicah za nadarjene oz. radovedne, v natečajih, v projektih, taborih itd. Evidentiranje nadarjenih učencev 4. razreda se bo izvedlo v mesecu februarju, nato se bo do konca šolskega leta izvedlo še testiranje in seznanitev staršev.

## 6.2. POVEZAVE S SOCIALNIMI PARTNERJI

Šola z vrtcem se tesno povezuje z ožjim in širšim okoljem.

| Institucija   | Opredelitev   | Odgovorni                          |
|---|---|------------------------------------|
| Občina Žužemberk                                      | Plačilo materialnih stroškov za izvedbo programa šole in za obratovanje vrtca, zagotavlja primerne prostorske pogoje v zavodu, skrbi za investicijska vlaganja, financira nabavo notranje opreme in komunikacijske tehnologije, zagotavlja sredstva za redno in dobro vzdrževanje šolske stavbe, skrbi za prevoze šolarjev, pokriva stroške za požarno varnost, varstvo pri delu, odpravo pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo inšpekcijske službe in za prilagajanje novim zakonskim zahtevam | Ravnateljica                       |
| Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport        | Reševanje materialnih zadev, pedagoška problematika, reševanje pravnih dilem, usmeritve za delo   | Ravnateljica                       |
| NIJZ  | Posvetovanje in ukrepanje ob pojavu bolezni covid-19  | Ravnateljica                       |
| Zavod RS za šolstvo                                   | Izobraževanja, strokovna podpora  | Ravnateljica, strokovni delavci    |
| Zavod RS za zaposlovanje                              | Objava razpisov   | Ravnateljica, tajnica              |
| Aktiv ravnateljev Dolenjske                           | Reševanje tekoče problematike   | Ravnateljica                       |
| Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto         | Strokovna svetovanja in predavanja  | Svetovalna služba                  |
| Fakultete, glasbena šola in srednje šole              | Sprejem študentov in dijakov na prakso, predstavitev dejavnosti, sodelovanje učencev glasbene šole na prireditvah   | Vodstvo, svetovalna služba         |
| Organizacije v občini in izven občine (DPM Mojca Novo | Kulturno, športno, izobraževalno, humanitarno sodelovanje (uredništvo Suhokranjskih poti, Odbojkerski klub Žužemberk, Društvo kmečkih žena, Turistično društvo  | Vodstvo, strokovni delavci, učenci |



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

|  |  |   |
|--|--|---|
| mesto, JSKD OE Novo mesto)   | Suha krajina, Zveza borcev, Društvo prijateljev mladine Suha krajina, KORK Žužemberk, Čebelarstvo društvo, Društva upokojencev, Lovska družina Plešivica, PGD Žužemberk, PGD Dvor, Kulturno društvo Dvor)  |   |
| CSD Novo mesto   | V primeru družinske problematike   | Svetovalna služba                                     |
| NLZOH OE Novo mesto<br>Uprava za varno hrano OE Novo mesto           | Nadzor nad higienskimi minimumi, jemanje vzorcev čistoče, zatiranje škodljivcev, laboratorijski pregled vode<br>Nadzor nad kakovostjo hrane  | Vodstvo, hišniki                                      |
| MOJDAR, Mojca Verhovec, s. p.  | Kontrolni ogledi vseh enot, usposabljanja zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu, za gašenje začetnih požarov in evakuacijo, za HACCP; izvedba evakuacijske vaje; periodični pregledi vseh delovnih naprav; vizualni pregledi elektroinštalacij in priključkov | Ravnateljica, tajnica, hišniki                        |
| Policijska postaja Dolenjske Toplice                                 | Preventivna dejavnost na področju varnosti   | Ravnateljica  |
| ZP Žužemberk<br>Zdravstvena ambulanta Polje harmonije                | Redni sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, svetovanja, nudenje pomoči ob poškodbah   | Svetovalna služba, tajnica                            |
| Preventivni kabinet ZD Novo mesto                                    | Izvajanje preventivnih delavnic za starejše oddelke vrtca in za vse oddelke šole (pravilno umivanje zob, zdrava prehrana, spolna vzgoja, mladi in alkohol, značilnosti pubertete, higiena telesa itd.)   | Svetovalna služba                                     |
| Državna volilna komisija; Občinska volilna komisija občine Žužemberk | Volitve  | Ravnateljica  |
| Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino                  | Krvodajalska akcija  | Ravnateljica, vodja prehrane, tajnica, aktiv za šport |
| Delovne organizacije in obrtniki                                     | Ogledi, sponzorstvo, skupne akcije   | Ravnateljica, svetovalna služba                       |
| IKUM d. o. o.,   | Notranja revizija  | Ravnateljica  |
| IZOR – inštitut za organizacijske rešitve                            | Varstvo osebnih podatkov in zagotavljanje storitev pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov   | DPO, ravnateljica                                     |



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

### 6.3. SODELOVANJE V PROJEKTIH IN NATEČAJIH

- Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ v celoti, ZRSŠ,
- Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ZRSŠ,
- Dvig digitalne kompetentnosti, ZRSŠ,
- Erasmus+: Izdelava digitalne zbirke s pomočjo orodja Minecraft, Cmepius,
- Erasmus+: Didaktika učenja na prostem, Cmepius,
- e-Twinning, Cmepius,
- Rastoča knjiga, Državni svet RS,
- Varna točka, Unicef,
- SLOfit, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport,
- Teden pisanja z roko, društvo Radi pišemo z roko;
- Izdelava pentljic ob mednarodnem dnevu boja proti otroškemu raku, društvo Junaki 3. nadstropja
- Evropski teden mobilnosti, Ministrstvo za infrastrukturo,
- Rastem s knjigo za učence 7. r., JAK RS,
- Medgeneracijsko branje, društvo Bralna značka Slovenije,
- Noč knjige v okviru mednarodnega projekta ob dnevu svetovne mladinske književnosti, JAK RS,
- Pavčkove vitice, Osnovna šola Toneta Pavčka Mirna Peč,
- Turizmu pomaga lastna glava – izdelava projektne naloge in promoviranje Žužemberka na turističnem tekmovanju osnovnošolcev v spomladanskih dneh »Turistična tržnica«, Turistična zveza Slovenije,
- Mala pozornost za veliko veselje in Nisi sam – pisma drobne pozornosti (izdelava novoletnih voščilnic za starostnike po vseh Slovenskih domovih in centrih za starejše),
- projekti Društva sobivanja v sklopu programa Šola sobivanja,
- Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka – dodaten obrok sadja in zelenjave ter mleka, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, MIZŠ, NIJZ in Kmetijska zbornica Slovenije,
- Tradicionalni slovenski zajtrk v okviru Ministrstva za kmetijstvo in okolje,
- Otroci otrokom pripravimo zdrav tradicionalen obrok, društvo Vesela kuhinja,
- šolski mini projekt Hrana ni za odpad,
- Mladi varuhi risov, projekt LIFE Lynx, Slovenia Forest Service,
- Oživitev življenja ob in v reki Temenici – akronim RUSALKA, Občina Trebnje,
- FLL – izdelava robotov iz lego kock z računalniškim programiranjem in upravljanjem teh robotov, Super glavce – zavod za promocijo znanja,
- Projekt podjetništva (ZUIP, START UP vikend, POPRI), javna agencija Spirit,
- Znani Suhokranjci,
- šolski literarni in likovni natečaj,
- likovni natečaji.

### 6.4. RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI ŠOLE

- sodelovanje na likovnih delavnicah in natečajih v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov,
- poklicno usmerjanje s predstavitvami srednjih šol na OŠ Žužemberk ali po spletu,
- tekmovanja,



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

- zbiralne akcije papirja v šoli in vrtcu,
- zbiralne akcije denarnih sredstev ali oblačil, hrane, pripomočkov za prizadete v naravnih nesrečah v okviru OZRK,
- organizacija dobrodelnega koncerta z adventno tržnico s ciljem zbiranja prostovoljnih prispevkov za šolski sklad (pomoč socialno ogroženim družinam naših učencev in za potrebe računalniške opreme in didaktičnih pripomočkov šole in vrtca),
- organizirano družbeno koristno delo v okviru petih ur tehničnega dne,
- izdaja glasila ob zaključku šolskega literarnega in likovnega natečaja, glasila Z bregov Krke in glasil Ajdovčki - PŠ Ajdovec in Dvorski utrinki - PŠ Dvor,
- javne in šolske kulturne prireditve: kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (februar), prireditve posamezne oddelčne skupnosti in skupin vrtca ob materinskem dnevu – dan družine (marec), gledališka predstava članov dramskega krožka RaP – Stopimo na oder (marec), dobrodelna glasbena prireditev (marec), zaključek bralne značke (junij), valeta – slovo devetošolcev (junij), zaključna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta ter obeležitev Rastoče knjige (junij), proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december),
- srečanje upokojenih delavcev šole s kulturnim programom in pogostitvijo (december),
- pogostitev starostnikov na šoli v okviru RK s kulturnim programom in izdelanimi darilci (oktober),
- razstave: stalne razstave izdelkov učencev, stalna predstavitev dogodkov v šoli in vrtcu, predstavitev podružnic in Vrtca v centralni šoli Žužemberk, razstava dosežkov šole (pokalov, priznanj),
- obisk gledaliških in filmskih predstav, muzejev, parlamenta, knjižnic, spominskih obeležij, domov znanih slovenskih ustvarjalcev, naravnih posebnosti - v okviru dni dejavnosti in ekskurzije po LDN,
- delavnice za nadarjene in vedoželjne učence (Polepšajmo šolo, jezikovne delavnice ...),
- šole v naravi (plavalna, naravoslovna ...),

sodelovanje z zunanjimi izvajalci dejavnosti: KUD Glasbene muze, Roman Plut s. p., Zavod Friderik Baraga, Društvo HERBS, Plesni studio Novo mesto, Zumbakids, Verouk Dvor, Odbojarski klub Žužemberk, Rekreativna skupina Prapreče, Iskra – badminton, šahovski krožek, Rekreativna odbojka, Društvo Srednjeveški najemniki, Bourns d.o.o., ŠD Dobrnič, Plesni studio Smaragd, ŠD Zališec Reber Zatučna, Lamfit.

## 6.5. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

- tridnevno letovanje za starejši skupini vrtca;
- lutkovne in gledališke predstave: gledališki abonma (3 predstave potujočega gledališča);
- oddelčna praznovanja otrok;
- plesni vrtec (plačljive popoldanske dejavnosti);
- rolanje in kolesarčkovno dopoldne v izvedbi vzgojiteljic starejših oddelkov;
- obisk šole z bodočimi prvošolci;
- projekti: Cicibralček, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Mali sonček, Cici Vesela šola, Cici varčevanje, Rastoča knjiga, Gozdna pedagogika, Mladi v svetu energije, Evropski teden zmanjševanja odpadkov, ZAMAŠKONJAM, zaključni izlet, ranč ALADIN in Kekčeva dežela;
- natečaji: Poštar Pavli, Anica, CICI umetnik, Bodi umetnik, Eko;
- SONČKOVO GLEDALIŠČE – dramska predstava za vse otroke;
- noč v vrtcu – Metulji, Ribice, Miškolini;
- zbiralne akcije: odpadni papir, zamaški, baterije;
- božično-novoletna tržnica vrtca;



- srečanja s starši: skupne prireditve (kostanjev piknik, čajanke, pohod z lučkami, srečanje družin v marcu, zaključno srečanje, predstavitev poklicev, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti).

## 6.6. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

V zavodu v skladu s pristojnostmi in potrebami poleg rednega dela izvajamo še:

- pripravo hrane za zunanje odjemalce preko Zavoda Jutro,
- oddajo prostorov v najem,
- skrb za varstvo vozačev,
- del prevoza v šolo in domov.

## 7. NAČRT MATERIALNIH PRIDOBITEV

V zavodu do konca koledarskega leta načrtujemo več nujnih popravil. Del sredstev bo krila Občina Žužemberk, del pa šola.

Ker je bil v preteklosti zaradi novogradnje stavbe vrtca manjši delež sredstev namenjen vzdrževanju matične šole s podružnicami, se v prihodnje načrtuje poraba večjega dela sredstev za potrebe šole. Redna in tekoča vzdrževalna dela v šoli so nujno potrebna za zdravo in varno okolje otrok in zaposlenih pri izvedbi vzgojno-učnega procesa. Prizadevanja bodo zato tudi v nadaljevanju usmerjena v posodabljanje materialnih pogojev dela in k dvigu kakovosti dela.

### a) OŠ Žužemberk

#### Stavba:

- Sanacija ravne strehe nad telovadnico in prizidkom telovadnice (zaradi vdora vode).
- Sanacija PVC strehe nad stopniščem pri glavnem vhodu zaradi slabega tesnjenja na stikih plošč – Muzej znanih Suhokranjcev.
- Celotna energetska sanacija objekta (**okna**, vrata, postavitve vetrolova pri spodnjem vhodu, toplotna izolacija fasade z zaključnim slojem, toplotna izolacija podstrešja z novo kritino in sanacija strehe nad prizidkom).
- Adaptacija starega dela šole v celoti zaradi potreb po novih učilnicah in večnamenskih prostorih. Klet – večja predavalnica z možnostjo uporabe za manjše kulturne dogodke in nastope ter konference, pritličje – velika jedilnica z možnostjo spremembe v večnamenski prostor (združitev pritličja v en prostor), 1. nadstropje – učilnice za podaljšano bivanje in jutranje varstvo ter prostori za učence z DSP, mansarda – knjižnica s čitalnico, šolski muzej in arhiv, upravno-administrativni prostori – dolgoročni plan/prioriteta – razpis.
- Ureditev izhoda iz učilnic razredni stopnji na zelenico in ureditev učilnice na prostem (klopi in mize).
- Preureditev garderob v stari šoli v kabinete za DSP.
- Obnova telovadnice (žaluzije, širitev telovadnice na zgornje igrišče) in igrišča – pomanjkanje prostora zaradi povečanega števila učencev.

#### Notranji prostori:

- Obnova prostorov/učilnic: brušenje in lakiranje parketa ter postopno beljenje prostorov.
- Namestitev grelnikov vode v učilnice na razredni stopnji oz. druga energetska varčna rešitev.
- Namestitev klimatskih naprav v učilnice in pisarne v nadstropju.
- Pregled prezračevalnih sistemov.



#### Oprema:

- Oprema za učilnice – stoli in enojne mize (posamezne učilnice predmetne stopnje, 2. r., 4. r.) ter kabinet GUM.
- Oblazinjene klopi na hodnikih, fiksirane na steno.
- Omarice v garderobi.
- Ureditev kotičkov za DSP oz. individualni pouk za mirno delo z učenci.
- Preureditev knjižnice: nakup sedalnih vreč, taburejev, klubske mizice in knjižnega regala.
- Oprema za pouk tehnike.
- Projekcijsko platno v učilnici za zgodovino.
- Obutev za učitelje razredne stopnje, ki poučujejo športno vzgojo (nabava na 4 leta).

#### Didaktična sredstva:

- Lego kocke v prvi in drugi triadi in plastični zaboji (v nadzoru čakajočih).
- Kompas, set za elektriko, številski trakovi, vremenska postaja.
- Knjige za 3.–5. razred, slikanice za 1.–3. razred.
- Didaktične igre po oddelčnih skupnostih.
- Fotoaparati in kamere oz. pametni mobilni telefoni.
- Tujejezična literatura.

#### Okolica:

- Prenova športnega igrišča z ureditvijo učilnice na prostem v sodelovanju z Občino Žužemberk.
- Sanacija ploščadi pred spodnjim vhodom in asfaltiranega dohoda od glavne ceste pri gasilskem domu do vhoda v kuhinjo zaradi nevarnosti spotika.
- Sanacija opornih zidov, stebrov ograje in vseh stopnic zaradi poškodb ter vremenskih vplivov v sklopu okolice šole (razkrita električna napeljava – nevarnost poškodb).

#### Ostalo:

- Novo službeno vozilo (avtomobil Kangoo, letnik 2001, pogosta popravila predstavljajo večje stroške, vozilo zaradi številnih okvar ni več primerno za dolge proge).

#### **b) PŠ Ajdovec**

##### Stavba:

- Energetska sanacija stavbe (zamenjava oken in vrat, toplotna izolacija podstrešja ter fasade z zaključnim slojem – dolgoročni plan).
- Prenova celotne inštalacije zaradi zastarelega sistema (kablovje, sistem kabliranja in priključevanja).
- Vgradnja sistema za izsesavanje zraka izpod temeljne plošče zaradi prisotnosti radona (prezračevanje).
- Menjava glavnih vhodnih vrat.
- Namestitev žaluzij v razredu.

##### Notranji prostori:

- Sanacija notranjega ometa (luščenje ometa zaradi vlage) in menjava talne obloge na hodniku.
- Beljenje in obnova parketa z brušenjem in lakiranjem v učilnicah.
- Sanacija sanitarij zaradi povečanja števila učencev.





Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

### **c) PŠ Dvor**

#### Stavba:

- Sanacija lesenih delov fasade zaradi nevarnosti poškodb.
- Popravilo velikega trikotnega okna v telovadnici zaradi vdora vode ob večjih nalivih.
- Sanacija razpokanega asfalta za šolo ob zunanjem igrišču (poškodbe zaradi drevesnih korenin).
- Vgradnja sistema za izsesavanje zraka izpod temeljne plošče zaradi prisotnosti radona (prezračevanje).
- Pleskanje lesenih delov ostrešja.
- Ureditev učilnic na podstrešju in posodobitev obstoječega sistema prezračevanja (dolgoročni plan).
- Ureditev jedilnice v stalen skupni prostor za učence s projektorjem pod stropom in s projekcijskim platnom nasproti glavnega vhoda levo.

#### Notranji prostori:

- Namestitev požarnega alarma.
- Namestitev klimatskih naprav v prostorih vrtca in šole.
- Postopno pleskanje vseh prostorov.
- Prilagoditev delovnega prostora v kuhinji zaradi boljše delovne učinkovitosti (porušiti steno pri kotičku za pomivanje).

#### Okolica:

- Postavitev učilnice na prostem: nabava vsaj dveh zunanjih miz s klopmi in postavitev nadstreška.
- Igrala za zunanje igrišče (lesene hiške na višini za plezanje in igro)

#### Ostalo:

- Gimnastična moška bradlja.

### **d) PŠ Šmihel**

#### Stavba:

- Zamenjava stavbnega pohištva (okna, vhodna vrata) zaradi preprečitve večje škode ob nalivih.
- Obnova in ureditev 1. nadstropja: beljenje, brušenje in lakiranje parketa v zbornici.
- Namestitev komunalne čistilne naprave.
- Vgradnja sistema za izsesavanje zraka izpod temeljne plošče zaradi prisotnosti radona (prezračevanje).
- Celotna energetska sanacija stavbe (toplotna izolacija fasade z zaključnim slojem, izolacija podstrešja – dolgoročni plan).

### **e) Vrtec Sonček**

#### Notranji prostori:

- Zaščita sten nad umivalniki v igralnicah.
- Sanacija ploščic v umivalnici Medvedki (počene ploščice).

#### Oprema:

- Manjši umivalniki in nižje WC školjke (enota Medo Dvor, igralnica Čebelice).
- Gumiran predpražnik – vhod (enota Medo Dvor).
- Posodobitev računalniške opreme (tablice, prenosniki, fotoaparat).



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

- Nabava igrač za najmlajše otroke (1–2) in didaktičnih pripomočkov za starejše otroke.
- Namestitvev klimatskih naprav (igralnici Čebelice in Pikapolonice).
- Haljice za delavke.

#### Okolica:

- Ureditev prostora pred Grahkovo hišico – peskovnik, zaključki ob ograji (enota Jurček).
- Premične visoke grede.
- Klop in mize (na igrišču).

## **8. AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV**

Vsako leto se z LDN oblikuje program dela za naslednje šolsko leto, ki je vodilo pri vzgojno izobraževalni dejavnosti šole. Skupna skrb vseh delavcev šole je, da se LDN skozi celo leto izvaja in da ni bistvenih odstopanj. Med letom se LDN dopolnjuje zaradi dodatnih obogatitvenih dejavnosti in aktivnosti, ki so predstavljene s strani različnih organizacij in ustanov med letom.

Aktivnosti za doseg kratkoročnih ciljev se izvajajo skozi celo leto, aktivnosti za realizacijo dolgoročnih ciljev pa so stalna, dolgoletna naloga. Na koncu leta, na zaključni konferenci, se z analizo in evalvacijo ugotovi, kateri cilji so doseženi v celoti, kateri delno in katere je potrebno z naslednjim šolskim letom ponovno umestiti med kratkoročne cilje.

# **FINANČNI NAČRT**

## **1. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA**

Finančni načrt javnega zavoda Osnovna šola Žužemberk za leto 2023 je interni akt, s katerim so načrtovani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zavoda za obdobje enega leta.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2023 smo upoštevali Zakon o javnih financah – ZJF ((Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21, 203/21 in 158/22), Izhodišča za pripravo finančnih načrtov ustanoviteljice Občine Žužemberk ter Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022 MIZŠ.

Pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov smo upoštevali ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna ter predpisane normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole in predšolske vzgoje. V osnovi je finančni načrt izdelan na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta. Pri pripravi smo upoštevali, da se bodo javnofinančni prihodki zvišali.

Pri načrtovanju prihodkov s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je upoštevan:



- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18, 145/21 in 60/22),
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023 do vključno 10.9.2023,
- Sistemizacija delovnih mest za šolo.
- Interventni zakoni za čas epidemije COVID-19

Pri načrtovanju prihodkov s strani Občine Žužemberk za materialne stroške ter financiranju predšolske vzgoje so upoštevane:

- Izhodišča za pripravo finančnih načrtov osnovnih šol za leto 2023,
- Sklep o cenah programov vrtca do 31.12.2022 in predlog za nove cene programov vrtca od 1.3.2023 dalje
- Pogodbe o financiranju prevozov otrok,
- Pogodba o financiranju materialnih stroškov za šolo,
- Pogodba o financiranju dodatnega obsega za osnovno šolo,
- Sistemizacija delovnih mest za vrtec in lastno dejavnost
- Sklepi o dodatnem financiranju delovnih mest za vrtec

Načrtovanje prihodkov za pokrivanje stroškov dela temelji na Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje ter Zakonu za uravnoteženje javnih financ. Sredstva za plače, regres in nadomestila v zvezi z delom zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Občina Žužemberk pa v okviru ekonomske cene na otroka, ki so vključeni v vrtec ter v skladu s sklepi o dodatnem financiranju delovnih mest.

Javni zavod Osnovna šola Žužemberk je bil ustanovljen in deluje na osnovi:

- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00 in 128/08) z dne 29.9.2000,
- na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA ),
- 3. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18),
- Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS št. 16/98, 82/03 in 61/05),
- Statuta občine Žužemberk (Uradni list RS št. 79/18),
- Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS, št. 63/99),
- Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99).

Poleg tega pa še na podlagi:

- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o računovodstvu,
- Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivni pogodbi za javni sektor,



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tainistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tainistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

- Zakona o osnovni šoli,
- Pravilnika o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest za šolo in vrtec.

Zavod ima na dan 1.1. 2023 na podračunu šole 36.369,72 €, na računu šolskega sklada pa 6.480,00 €.

## 2. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

### a. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

V finančnem načrtu je prikazana realizacija za leto 2022, načrtovani prihodki in odhodki MIZŠ ter drugi prihodki in odhodki..

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je izdalo Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023 do vključno 8.9.2023. Stroški dela zajemajo sredstva za plače (osnovne plače z dodatki, delovna uspešnost) in nadomestila plač zaposlenih v zavodu na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, vse vrste odpravnin, razen odpravnin iz poslovnega razloga in solidarnostne pomoči. Sredstva za kritje programskih materialnih stroškov (okvirni letni obseg 61.014,07 €) pa po novem vključujejo vse materialne stroške. V letu 2023 bo financiranje materialnih stroškov mesečno 5.084,51 €, v tem znesku pa so zajeta sredstva za izobraževanje delavcev, sofinanciranje ekskurzij, učila in učne pripomočke, zdravstvene preglede zaposlenih, SAZOR in drugi materialni stroški v skladu z normativi in standardi. Naloga zavoda je, da sredstva razporedi glede na lastne potrebe. V letu 2023 bodo sredstva materialnih stroškov razdeljena tako:

- Izobraževanja 4.000,00 €
- Knjižno gradivo: 2.500,00 €
- Ekskurzije učencev 1.500,00 €
- Preostali materialni stroški: 53.014,07 €

Poleg teh sredstev MIZŠ financira še subvencije za prehrano, dodatna subvencija za malice, za šolo v naravi, brezplačen vrtec drugega in naslednje otroke, ki so vključeni v vrtcu, ki pa jih financira na podlagi zahtevkov in ta sredstva niso vključena v Sklepu o obsegu financiranja.

V letu 2023 višina minimalne plače višja za 12%. Glede na napovedi pa se pripravlja reforma plačnega sistema, zaradi česar se bodo stroški plač povečali. S 1.1.2023 so se že povečali stroški dela za pomočnice vzgojiteljic za 3 oziroma 4 plačne razrede.

Kot prihodki iz javnih sredstev se izkazujejo tudi prihodki državnih pomoči za nadomestilo plače izolacije.

Občina Žužemberk nam na podlagi pogodbe o financiranju in sprejetega občinskega proračuna zagotavlja sredstva za materialne stroške, nadstandardne programe, razširjen program in opremo. Prihodke za materialne stroške občina zavodu nakazuje na podlagi mesečnih računov s priloženimi dokazili o stroških, nastalih v preteklem mesecu in sprotnih nujnih potrebah zavoda.

#### VRSTA ODHODKA – MATERIALNI STROŠKI

1. Električna energija
2. Kurilno olje
3. Sanitarni pregledi NLZOH



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

4. Toplotna energija v šoli
5. Dimnikarske storitve
6. Varstvo pri delu
7. Voda in kanalščina ter odvoz smeti
8. Vzdrževanje poslovnih objektov in opreme
9. Notranja revizija
10. Nepredvideni materialni stroški

1. Stroški postavk 1. – 7. so planirani na podlagi realizacije za leto 2022. Pri stroških kurilnega olja in toplotne energije načrtujemo povečanje, saj se je cena kurilnega olja zvišala, cena toplotne energije po novi pogodbi, ki jo je sklenila Občina Žužemberk z istim dobaviteljem pa je za 74% višja od dosedanje. Načrtujemo manjši dvig stroškov električne energije. Trenutno velja znižana davčna stopnja, a le do 31.5.2023.

2. Postavka vzdrževanje poslovnih objektov in opreme zajema večja vzdrževalna dela v šolski stavbi in okolici, nabava večjih količin materiala, razna popravila opreme, vzdrževanje gasilnih aparatov, pregledi ogrevalnih sistemov, plinske napeljave. Med šolskimi počitnicami bodo v zavodu glede na potrebe in zmožnosti prepletkane posamezne učilnice. Opravili bomo tudi druga potrebna vzdrževalna dela. V letu 2023. V letu 2023 ne načrtujemo vzdrževalnih del, ki bi jih financirali iz presežka prihodkov, ker je zavod v letu 2022 dosegel presežek odhodkov. Zavedamo se, da je bila gradnja novega vrtca veliko finančno breme občine. V letu 2023 bo prav tako opravljen pregled prezračevalnih sistemov v matični šoli in na podružnici Dvor.

4. Glede na bilančno vsoto smo po zakonu dolžni vsako leto naročiti revizijo poslovanja za preteklo leto. Za izvedbo revizije sklenemo pogodbo z zunanjim revizorjem.

6. Med letom večkrat pride do nepredvidenih stroškov kot so inšpekcijski pregledi, spremembe zakonodaje, nepredvidena popravila, razna škoda na opremi ali zgradbi, zato postavka zajema nepredvidene materialne stroške, ki jih ne moremo načrtovati.

Razširjeni in dodatni program obsega varstvo vozačev po sklepu Občine Žužemberk za vsako šolsko leto posebej. Načrtujemo nadaljevanje izvajanja tega programa tudi v šolskem letu 2022/23 in 23/24.

- Že vsa leta imamo organizirano varstvo učencev (vozačev). Učenci, ki so prijavljeni v varstvo, čakajo na prevoz v določeni učilnici. V učilnici je prisoten dežurni učitelj. Varstvo se izvaja vsak dan. Tedensko ima OŠ Žužemberk za šolsko leto 2022/23 priznanih 15 ur varstva vozačev.

Prihodki za izvajanje predšolske vzgoje so zagotovljeni iz proračuna občine na podlagi Sklepa o določitvi cen v vrtcu. Trenutna cena se uporablja od 1.4.2020. V finančnem načrtu je upoštevana trenutna cena do februarja 2023. Na občino je bil posredovan predlog za določitev novih ekonomskih cen s 1.3.2023. Pričakujemo, da bo cena potrjena, kar je upoštevano tudi v finančnem načrtu. V primeru višjih stroškov dela (pogajanja) bo potrebno preračunati trenutne ekonomske cene.

Prihodki občine za vrtec so odvisni tudi od višine prispevkov staršev. Podlaga za določitev prispevka staršev so odločbe Centrov za socialno delo. Nadomeščanje odsotnih delavcev v letu 2023 delno krije občina s financiranjem študentskega dela 20 ur tedensko. V okviru ekonomske cene je namenjenih 2.000,00 EUR za nadomeščanje odsotnih delavcev v vrtcu. V šolskem letu 2022/23 po sklepu občina financira dva stalna spremljevalca in DSP za vrtec.

Prihodki so planirani na podlagi trenutno veljavnih cenikov za opravljanje dejavnosti OŠ, določenih s strani MIZŠ in občine. Izračuni temeljijo na podlagi podatkov o številu oddelkov in številu učencev v šolskem letu 2022/23 in predvidenem številu oddelkov in učencev v prihodnjem šolskem letu ter številu vključenih otrok v vrtec. Pri planiranju plač in nadomestil smo upoštevali veljavno plačno



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

zakonodajo skupaj z interventnimi in varčevalnimi ukrepi vlade ter trenutne prispevne stopnje za prejemke iz delovnega razmerja.

Načrtovani prihodki za opravljanje redne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja, so ocenjeni in usklajeni z načrtovanim programom dela v Letnem delovnem načrtu zavoda za posamezno šolsko leto.

## ODHODKI ZA OSNOVNA SREDSTVA IN OPREMO

OŠ Žužemberk načrtuje naslednje večje odhodke za nakup opreme in osnovnih sredstev:

| VRSTA ODHODKA |  | PLAN 2023 |
|---------------|--|-----------|
| 1.            | Nujna zamenjava in nabava opreme in učil ter strojev | 2.000,00  |

Odhodki so planirani na podlagi realizacije v letu 2022 in precej odstopajo od preteklega leta. Pri postavki plače in prispevki so odhodki precej višji, saj je v letu 2022 napredovalo po nazivu 12 strokovnih delavcev. Pri materialnih stroških pa je povečanje v primerjavi s preteklim letom, saj so se stroški energentov in živil tekom leta višali, prav tako so se s 1.10.2022 zvišali stroški dela za 4,5%, s 1.1.2023 so se dodatno zvišali stroški dela zaradi napredovanja pomočnic vzgojiteljic, s 1.4.2023 pa se načrtuje dodatno zvišanje plač za en plačni razred.

Načrtovano število učencev se bistveno ne bo spremenilo. V vrtcu je planirano enako število otrok in oddelkov.

## LASTNA DEJAVNOST

V okviru stroškovnega mesta lastne dejavnosti imamo vključeno šolsko kuhinjo, ki spada pod javno službo, ki se financira s proračunskimi sredstvi (to so malice učencem) in javno službo, ki se financira na trgu (ostali obroki za učence). Lastna dejavnost je dejavnost, ki ni določena z zakonom, ampak z aktom o ustanovitvi javnega zavoda. Financira se samo s sredstvi, pridobljenimi s prodajo proizvodov in storitev na trgu. Cene se oblikujejo prosto, na podlagi kalkulacije stroškov. V okviru lastne dejavnosti je tudi tržna dejavnost, ki se izvaja poleg javne službe (sem štejemo prodajo storitev prehrane zunanjim in zaposlenim ter druge tržne storitve).

### b. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Za leto 2023 ne načrtujemo nobenih posojil ali finančnih naložb.

### c. RAČUN FINANCIRANJA

Za leto 2023 ne načrtujemo nobenega zadolževanja.

### d. ZAKLJUČEK

Načrtovani odhodki storitev in materiala ter nabave osnovnih sredstev za leto 2023 predstavljajo najnujnejša opravila in nabave, ki jih moramo zagotoviti za nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti zavoda. Nadaljevali bomo z varčevalno politiko in namensko porabo sredstev, ter s tem ohranjali plačilno sposobnost zavoda. Odstopanje od planiranih odhodkov je lahko odvisno od dviga cen za material in storitve na trgu, drugih izrednih dogodkov ali spremembe na področju plač, ki predstavljajo 81,2% vseh odhodkov. Povečanje ali zmanjšanje materialnih izdatkov je za leto 2023 je



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

težko načrtovati, ker bodo v letu 2023 nestabilne razmere na trgu povzročila dvige cen energentov, živil..., ter dvig inflacije.

Načrtujemo uravnoteženi finančni načrt brez pozitivnih ali negativnih učinkov na stanje sredstev na računu.

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez  
stotinov

| Konto         | Namen/ dejavnost   | Realizacija<br>2022 | Finančni<br>načrt 2023 -<br>vir: sklep<br>MVI | Finančni<br>načrt 2023 -<br>OSTALO | Finančni načrt<br>2023 - SKUPAJ | Indeks<br>2023/22 |
|---------------|--|---------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1             | 2  | 3                   | 4   | 5                                  | 6                               | 7=6/3*100         |
| 7             | I. SKUPAJ PRIHODKI   | 3.441.937           | 2.186.031                                     | 1.756.150                          | 3.942.181                       | 114,53            |
|               | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE<br>JAVNE SLUŽBE   | 3.402.835           | 2.186.031                                     | 1.715.150                          | 3.901.181                       | 114,65            |
|               | A. PRIHODKI IZ SREDSTEV<br>JAVNIH FINANC   | 2.973.574           | 2.186.031                                     | 1.195.000                          | 3.381.031                       | 113,70            |
|               | a. Prejeta sredstva iz<br>državnega proračuna  | 2.103.750           | 2.186.031                                     | 205.000                            | 2.391.031                       | 113,66            |
| 7400          | Transferni prihodki za<br>tekočo porabo od MVI   | 2.099.701           | 2.186.031                                     | 200.000                            | 2.386.031                       | 113,64            |
| 7400          | Drugi transferni prihodki iz<br>državnega proračuna (druga<br>ministrstva)               | 4.049               |   | 5.000                              | 5.000                           | 123,49            |
|               | b. Prejeta sredstva iz<br>občinskih proračunov   | 869.638             |   | 990.000                            | 990.000                         | 113,84            |
| 7401          | Transferni prihodki za tekočo<br>porabo  | 865.482             |   | 990.000                            | 990.000                         | 114,39            |
| 7401          | Transferni prihodki za<br>investicije  | 4.156               |   | 0                                  | 0                               | 0,00              |
|               |  |                     |   |                                    |                                 |                   |
| 7402          | c. Prejeta sredstva iz skladov<br>socialnega zavarovanja                                 | 0                   |   | 0                                  | 0                               | #DIV/0!           |
| 7403,<br>7404 | d. Prejeta sredstva iz javnih<br>skladov in agencij                                      | 186                 |   | 0                                  | 0                               | 0,00              |
| del 740       | e. Prejeta sredstva iz<br>proračunov iz naslova tujih<br>donacij                         |                     |   |                                    | 0                               | #DIV/0!           |
| 741           | f. Prejeta sredstva iz<br>državnega proračuna iz<br>sredstev proračuna Evropske<br>unije |                     |   |                                    | 0                               | #DIV/0!           |
|               |  |                     |   |                                    |                                 |                   |



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

|          |   |                  |                  |                  |                  |               |
|----------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| 7        | <b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>                   | <b>429.261</b>   |                  | <b>520.150</b>   | <b>520.150</b>   | <b>121,17</b> |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe         | 397.710          |                  | 500.000          | 500.000          | 125,72        |
| del 7102 | Prejete obresti   | 36               |                  | 150              | 150              | 416,67        |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 0                |                  | 0                | 0                | #DIV/0!       |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                         | 31.515           |                  | 20.000           | 20.000           | 63,46         |
| 72       | Kapitalski prihodki   |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
| 730      | Prejete donacije iz domačih virov   | 0                |                  | 0                | 0                | #DIV/0!       |
| 731      | Prejete donacije iz tujine  |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
| 786      | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                             |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
| 787      | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                 |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
|          | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                         | <b>39.102</b>    |                  | <b>41.000</b>    | <b>41.000</b>    | <b>104,85</b> |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                   | 39.102           |                  | 41.000           | 41.000           | 104,85        |
| del 7102 | Prejete obresti   | 0                |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                  |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe                 |                  |                  |                  | 0                | #DIV/0!       |
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>   | <b>3.449.166</b> | <b>2.186.031</b> | <b>1.756.150</b> | <b>3.942.181</b> | <b>114,29</b> |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                     | <b>3.410.213</b> | <b>2.186.031</b> | <b>1.715.150</b> | <b>3.901.181</b> | <b>114,40</b> |
|          | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                     | <b>2.399.656</b> | <b>1.805.552</b> | <b>954.825</b>   | <b>2.760.377</b> | <b>115,03</b> |
| del 4000 | Plače in dodatki  | 2.054.113        | 1.531.547        | 820.413          | 2.351.959        | 114,50        |
| del 4001 | Regres za letni dopust  | 141.516          | 104.156          | 54.342           | 158.498          | 112,00        |





Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

|                 |  |                |                |                |                |               |
|-----------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>del 4002</b> | <b>Povračila in nadomestila</b>  | <b>153.556</b> | <b>113.017</b> | <b>60.788</b>  | <b>173.806</b> | <b>113,19</b> |
| 400202          | Prehrana   | 92.798         | 68.299         | 35.634         | 103.934        | 112,00        |
| 400203          | Prevoz   | 60.758         | 44.718         | 25.154         | 69.872         | 115,00        |
| ostalo<br>4002  | Drugo  | 0              | 0              | 0              | 0              | #DIV/0!       |
|                 |  |                | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                |               |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost  | 37.489         | 27.832         | 10.782         | 38.614         | 103,00        |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo   | 0              | 0              | 0              | 0              | #DIV/0!       |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi  | 0              | 0              | 0              | 0              | #DIV/0!       |
| <b>del 4009</b> | <b>Drugi izdatki zaposlenim</b>  | <b>12.982</b>  | <b>29.000</b>  | <b>8.500</b>   | <b>37.500</b>  | <b>288,86</b> |
| 400901          | Odpravnine ob upokojitvah  | 8.667          | 25.000         | 6.500          | 31.500         | 363,45        |
| 400901          | Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)                          | 0              | 0              | 0              | 0              | #DIV/0!       |
| 400900          | Jubilejne nagrade  | 3.389          | 3.000          | 1.500          | 4.500          | 132,78        |
| 400902          | Solidarnostne pomoči   | 0              | 0              | 0              | 0              | #DIV/0!       |
| 400999          | Drugo  | 926            | 1.000          | 500            | 1.500          | 161,99        |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                         | <b>387.988</b> | <b>287.429</b> | <b>154.299</b> | <b>441.728</b> | <b>113,85</b> |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                           | 187.594        | 139.870        | 75.863         | 215.733        | 115,00        |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 151.893        | 113.251        | 61.426         | 174.677        | 115,00        |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje  | 1.774          | 1.323          | 717            | 2.040          | 115,00        |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo  | 2.142          | 1.597          | 866            | 2.463          | 115,00        |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 44.585         | 31.388         | 15.426         | 46.814         | 105,00        |
|                 |  |                |                |                |                |               |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve</b>                                       | <b>614.014</b> | <b>93.050</b>  | <b>604.026</b> | <b>697.077</b> | <b>113,53</b> |
| 4020            | Pisarniški material in storitve  | 310.057        | 36.000         | 318.641        | 354.641        | 114,38        |
| 4021            | Posebni material in storitve   | 9.806          | 5.000          | 5.787          | 10.787         | 110,00        |
| 4022            | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                           | 177.309        | 20.000         | 182.546        | 202.546        | 114,23        |
| 4023            | Prevozni stroški in storitve   | 3.806          | 2.000          | 2.187          | 4.187          | 110,00        |
| 4024            | Izdatki za službena potovanja  | 17.980         | 5.000          | 15.677         | 20.677         | 115,00        |
| 4025            | Tekoče vzdrževanje   | 51.997         | 10.000         | 49.797         | 59.797         | 115,00        |
| 4026            | Poslovne najemnine in zakupnine  | 10.738         | 5.000          | 7.349          | 12.349         | 115,00        |
| 4027            | Kazni in odškodnine  |                |                |                | 0              | #DIV/0!       |
| <b>4029</b>     | <b>Drugi operativni odhodki</b>  | <b>32.321</b>  | <b>10.050</b>  | <b>22.044</b>  | <b>32.095</b>  | <b>99,30</b>  |
| 402901          | Plačila avtorskih honorarjev   | 34             | 50             | 19             | 70             | 205,88        |
| 402902          | Plačila po pogodbah o delu   | 269            | 0              | 0              | 0              | 0,00          |



Osnovna šola Žužemberk

Baragova cesta 1

8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

|               |  |               |       |               |               |               |
|---------------|--|---------------|-------|---------------|---------------|---------------|
| 402903        | Plačila za delo preko študentskega servisa   | 16.575        | 0     | 15.000        | 15.000        | 90,50         |
| 402907        | Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih  | 5.856         | 5.000 | 2.025         | 7.025         | 119,96        |
| 402909        | Stroški sodnih postopkov   | 0             | 0     | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 402940        | Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI                                   | 1.512         | 0     | 0             | 0             | 0,00          |
| 402920        | Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo                                      |               | 0     | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 4029 - ostalo | Drugi operativni odhodki   | 8.075         | 5.000 | 5.000         | 10.000        | 123,84        |
|               |  |               |       |               |               |               |
| 403           | D. Plačila domačih obresti   | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 404           | E. Plačila tujih obresti   | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 410           | F. Subvencije  | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 411           | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom  | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 412           | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam  | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
| 413           | I. Drugi tekoči domači transferji  | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
|               |  |               |       |               |               |               |
| <b>420</b>    | <b>Investicijski odhodki</b>   | <b>8.555</b>  |       | <b>2.000</b>  | <b>2.000</b>  | <b>23,38</b>  |
| 4202          | Nakup opreme   | 8.555         |       | 2.000         | 2.000         | 23,38         |
| 420           | Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)                                      | 0             |       | 0             | 0             | #DIV/0!       |
|               |  |               |       |               |               |               |
|               | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                             | <b>38.953</b> |       | <b>41.000</b> | <b>41.000</b> | <b>105,26</b> |
| del 400       | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu          | 27.672        |       | 28.000        | 28.000        | 101,19        |
| del 401       | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 4.474         |       | 5.000         | 5.000         | 111,76        |
| del 402       | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu               | 6.708         |       | 8.000         | 8.000         | 119,26        |
| del 420       | D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                      | 99            |       | 0             | 0             | 0,00          |
|               |  |               |       |               |               |               |



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

|   |               |          |          |          |             |
|---|---------------|----------|----------|----------|-------------|
| <b>III. PRESEŽEK<br/>(PRIMANJKLJAJ)<br/>PRIHODKOV NAD<br/>ODHODKI</b> | <b>-7.229</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0,00</b> |
| - od tega iz naslova javne<br>službe                                  | -7.378        | 0        | 0        | 0        | 0,00        |
| - od tega iz naslova prodaje<br>blaga in storitev na trgu             | 149           |          | 0        | 0        | 0,00        |

### 3. FINANČNI NAČRT PO OBRAČUNSKEM NAČELU

| Konto              | Besedilo                          | 2022                | Plan 2023           | Indeks         | Strukt.       |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
|                    |                                   |                     |                     | Plan/2022      | Plan          |
| 1                  | 2                                 | 4                   | 5                   | 8              | 8             |
| 760-0              | MIZŠ                              | 2.101.461,62        | 2.416.680,86        | 115,00         | 61,50         |
| 760-0              | Drugi prihodki iz javnih sredstev | 4.323,62            | 5.000,00            | 115,64         | 0,13          |
| 760-0              | Skladi socialnega zavarovanja     | 185,52              | 0,00                | 0,00           | 0,00          |
| 760-0              | Občina Žužemberk – za šolo        | 141.653,38          | 162.901,39          | 115,00         | 4,15          |
| 760-0              | Občine – za vrtec                 | 728.000,43          | 822.640,49          | 113,00         | 20,93         |
| 760-1              | Starši                            | 397.683,80          | 445.405,86          | 112,00         | 11,33         |
| 760-0              | Drugi prihodki                    | 30.776,85           | 30.000,00           | 97,48          | 0,76          |
| 760-0              | Tržna dejavnost                   | 38.152,04           | 41.967,24           | 110,00         | 1,07          |
| 762-0              | Finančni prihodki                 | 68,24               | 30,00               | 43,96          | 0,00          |
| 760-8              | Prihodki po interventnih zakonih  | 49.465,98           | 5.000,00            | 10,11          | 0,13          |
| 763-0              | Izredni prihodki                  | 0                   | 0,00                | #DIV/0!        | 0,00          |
|                    | <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>            | <b>3.491.771,48</b> | <b>3.929.625,84</b> | <b>112,54</b>  | <b>100,00</b> |
| 460                | Stroški materiala                 | 472.001,52          | 542.801,75          | 115,00         | 13,81         |
| 461                | Stroški storitev                  | 146.711,79          | 167.251,44          | 114,00         | 4,26          |
| 462                | Amortizacija                      | 0                   | 804,37              | #DIV/0!        | 0,02          |
| 464                | Bruto OD                          | 2.135.868,82        | 2.360.135,05        | 110,50         | 60,06         |
| 464                | Prispevki delodajalca             | 344.103,68          | 380.234,57          | 110,50         | 9,68          |
| 464                | Drugi stroški dela                | 362.026,19          | 434.431,43          | 120,00         | 11,06         |
| 465                | Drugi stroški                     | 1.160,48            | 2.000,00            | 172,34         | 0,05          |
| 467                | Finančni odhodki in odpis OS      | 4,33                | 0,00                | 0,00           | 0,00          |
| 469                | Izredni odhodki                   | 0                   | 0,00                | #DIV/0!        | 0,00          |
| del<br>460,461,464 | Tržna dejavnost                   | 38137,45            | 41.967,24           | 110,04         | 1,07          |
|                    | <b>SKUPAJ ODHODKI</b>             | <b>3.500.014,26</b> | <b>3.929.625,84</b> | <b>112,27</b>  | <b>100,00</b> |
| 800                | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>         | <b>0</b>            | <b>0,00</b>         | <b>#DIV/0!</b> |               |
| 800                | <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>          | <b>8.242,78</b>     | <b>0,00</b>         |                |               |



## KADROVSKI NAČRT

Na osnovi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023, ki jo je izdala Vlada RS na podlagi 10. in 20. odstavka 60. člena ter za izvrševanje 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 187/2021), je oblikovan Kadrovski načrt OŠ Žužemberk za leto 2023, ki je priloga finančnemu načrtu in ga bo mogoče uresničiti v okviru in obsegu sredstev za stroške dela v finančnem načrtu.

### Obrazložitev:

Pri pripravi kadrovskega načrta so v OŠ Žužemberk skupaj z vrtcem upoštevane potrebe za nemoteno delovanje zavoda. Upoštevana so dana izhodišča: obseg dejavnosti, izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2023, obseg financiranja dejavnosti, veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela, metodologijo spremljanja realizacije kadrovskega načrta iz 4. člena Uredbe.

S strani državnega proračuna so zajeti delavci po sistemizaciji MIZŠ, iz občinskega proračuna pa so pokrite obveznosti za izvajanje predšolske vzgoje.

### Viri financiranja:

Tabela 1 prikazuje število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. 1. 2023, ter ga primerja s številom zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. 1. 2024. Iz tabele je razviden tudi vir financiranja, ki kaže, da na dan 1. 1. 2023 večinski delež sredstev za plače zaposlenih (61,85 %) krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, medtem ko Občina Žužemberk krije 25,7 % za plače zaposlenih. V letu 2023 se predvideva povečanja števila zaposlenih za dva zaposlena v okviru kadrovskega načrta, zato načrtujemo dvig deležev sredstev za plače zaposlenih.

**Tabela 1: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu**

| Vir financiranja   | Št. zaposlenih po kadrovskem načrtu 1. 1. 2023 | Št. zaposlenih po kadrovskem načrtu 1. 1. 2024 |
|--|--|--|
| 1. Državni proračun  | 55,48 (61,85 %)                                | 57,48 (62,68 %)                                |
| 2. Proračun občin  | 23,05 (25,7 %)                                 | 23,05 (25,14 %)                                |
| 3. ZZS in ZPIZ   | 0  | 0  |
| 4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinan. iz državnega proračuna  | 0  | 0  |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu   | 0  | 0  |
| 6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV – prispevek)   | 0  | 0  |
| 7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe  | 11,17 (12,45 %)                                | 11,17 (12,18 %)                                |
| 8. Sredstva prejetih donacij   | 0  | 0  |
| 9. Sredstva iz sistema javnih del  | 0  | 0  |
| 10. Sredstva proračuna države za zaposlene iz 1., 2. in 3. odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 72/06, 15/08 – ZpacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, | 0  | 0  |



Osnovna šola Žužemberk  
Baragova cesta 1  
8360 Žužemberk

tel. 07/3087022, e-pošta: [tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si)

|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti |                     |                     |
| <b>Skupno št. vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>                    | <b>89,7 (100 %)</b> | <b>91,7 (100 %)</b> |

#### Obrazložitev okoliščin:

Kot je razvidno iz Tabele 2 na strani 28, bo število učencev v šolskem letu 2023/24 naraslo glede na predhodno šolsko leto, in sicer za 7 učencev oz. 1,74 %. Porast ne vpliva na spremembo števila oddelkov, zato se ne predvideva bistvenih kadrovskih sprememb. Možne so le manjše spremembe zaradi števila skupin (ŠPO, TEH, GOS, manjše učne skupine pri MAT, SLO, ANG) in glede na izbire učencev OIP in NIP.

V letu 2023 se zaradi porasta odločb predvideva zaposlitev:

- specialnega pedagoga (1 delovno mesto)
- specialni pedagog in učitelj ISP (1 delovno mesto, kombinacija)

Za število skupin vrtca predvidevamo 12 oddelkov. Potrebe za morebitno odprtje 13. oddelka v septembru bodo znane v mesecu maju. V vzgojno-izobraževalni program bo v šolskem letu 2023/2024 predvidoma vključenih 48 predšolskih otrok naše občine.

**Tabela 2: Pregled števila učencev v zaporednih šolskih letih**

|              | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Št. odd. Ž   | 14      | 13      | 13      | 13      | 14      | 14      | 14      | 14      | 14      | 14      | 14      | 14      |
| št. učen. Ž  | 264     | 268     | 256     | 265     | 280     | 287     | 306     | 303     | 304     | 312     | 305     | 309     |
| Št. odd. PŠ  | 7       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       |
| št. učen. PŠ | 77      | 90      | 95      | 89      | 90      | 95      | 92      | 87      | 93      | 88      | 90      | 93      |
| SKUPAJ       | 341     | 358     | 351     | 354     | 370     | 382     | 398     | 390     | 397     | 400     | 395     | 402     |

Žužemberk, 16. 2. 2023

Program dela za leto 2023 je obravnaval in potrdil Svet zavoda Osnovne šole Žužemberk dne 27. 2. 2023.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Žužemberk:  
Katarina Vrhovec, prof.

*Katarina Vrhovec*



Ravnateljica OŠ Žužemberk:  
Mija Penca Vehovec, prof.

*Mija Penca Vehovec*

