

**OBČINA ŽUŽEMBERK**

Zužemberk, Grajski trg 33

**8360 ŽUŽEMBERK**

[www.zuzemberk.si](http://www.zuzemberk.si)

tel. 07 3885 180

[obcina.zuzemberk@zuzemberk.si](mailto:obcina.zuzemberk@zuzemberk.si)

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383000

TRR: SI56 0110 0010 0019 352

---

## JAVNI RAZPIS

---

# SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2024

Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 36/19 in 31/21)

Razpisna dokumentacija: spletna stran Občine Žužemberk:

[www.zuzemberk.si](http://www.zuzemberk.si)

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk v letu 2024
- II. Navodila prijaviteljem
- III. Razpisna dokumentacija



## I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2024

### 1. Navedba naročnika:

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, tel.: (07) 3885-180,

e-naslov: [obcina.zuzemberk@zuzemberk.si](mailto:obcina.zuzemberk@zuzemberk.si)

### 2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk v letu 2024.

### 3. Navedba upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis:

- športna društva,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

### 4. Področja programov, ki so predmet financiranja in višina razpisanih sredstev:

- športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport, najem objektov, material,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, in
- delovanje in potovanje olimpijske bakle

v višini do **23.800,00 EUR**.

### 5. Kriteriji in merila za izbor in vrednotenje programov:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk. Merila so objavljena na spletni strani Občine Žužemberk [www.zuzemberk.si](http://www.zuzemberk.si).

### 6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da imajo sedež v občini Žužemberk in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- izvajajo športne programe,
- delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

## 7. Posebni pogoji

Izvajalci lahko svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice prijavijo samo v enem od športnih programov, ki izvajajo in tega prijavijo.

Vsi športni programi za otroke in mladino, ki jih občina sofinancira in so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, se morajo izvajati izven zunaj rednega pouka.

Izvajalci, ki so prejemniki javnih sredstev so dolžni javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejemajo javna sredstva (31. člen Zakona o športu).

## 8. Razpisni rok:

Rok za oddajo prijav je **do najkasneje 10. 5. 2024.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti ali dostavljena v tajništvo Občine Žužemberk. V primeru poslane pošiljke po pošti velja datum in ura poštnega žiga. Vloge, oddane po preteku razpisanega roka, se zavržejo.

## 9. Obdobje, v katerem morajo biti izvedeni športni programi in izplačana dodeljena sredstva:

- Izvajalci morajo športne programe izvesti do **30. 11. 2024!**
- Izvajalcem bodo sredstva izplačana v dveh delih, prvi del v višini 70% odobrenih sredstev do 15. 7. 2024 in drugi del po prejemu poročila do konca leta 2024.

Občina Žužemberk lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

## 10. Informacija o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Žužemberk: [www.zuzemberk.si](http://www.zuzemberk.si) ter na sedežu občine, vključno do zadnjega dneva razpisa.

## 11. Vsebina vlog in način njihove dostave:

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
- če je **predložena v zaprti kuverti**, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: **»za sofinanciranje športnih programov – ne odpiraj«**.
- če jo je vložila upravičena oseba.

## 12. Navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, kontaktna oseba Vlado Kostevc, tel.: (07) 3885 180 ali na e-naslov: [vlado.kostevc@zuzemberk.si](mailto:vlado.kostevc@zuzemberk.si)

## 13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 671-1/2024-3  
Žužemberk, 4. 4. 2024

OBČINA ŽUŽEMBERK

župan  
Jože Papež







## II. NAVODILA PRIJAVITELJEM

### 1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 36/19 in 31/21), v nadaljevanju: odlok.

### 2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu s pravilnikom, temi navodili, to razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. V obrazce vpisujete podatke za programe, ki jih načrtujete v letu 2024. Za leto 2023 je obvezno izpolniti in posredovati Prilogo 22 in Prilogo 23!

### 3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

V priloge vpišete zahtevane podatke, jih žigosate, vpišete datum in jih podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja. Priložite kopijo ali kopije zahtevanih dokumentov.

#### Obvezne priloge:

Priloga 1: podatki o izvajalcu - prijavitelju

Priloga 2: kopija statuta društva

Priloga 3: izjava o resničnosti podatkov

Priloga 4: izjava

Priloga 18: finančna konstrukcija (načrtovanih prihodkov in odhodkov društva v letu 2024)

Priloga 19: vzorec pogodbe

Priloga 20: potrjen seznam članov društva s plačano članarino ali izjava, da ni članarine

Priloga 21: ostali podatki

Priloga 22: kopija zapisnika zbora članov s poročili za leto 2023

Priloga 23: kopija bilance stanja in izkaza poslovnega izida za leto 2023.

#### Ostale priloge:

Priloga 5 – potrdilo, da je klub ali društvo član nacionalne panožne športne zveze (priložite potrdilo, če se javite na program v prilogi 11, 12 in 13)

Priloga 6 – seznam članov društva ali kluba (izpolnite, če se javite na program v prilogi 11, 12 in 13)

Priloga 7 – potrdilo o usposobljenosti ali izobrazbi (izpolnite, če se javite na program v prilog 8, 10, 11, 12, 15 in 16)

Priloga 8 – športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok

Priloga 9 – športna vzgoja mladine in študentov

Priloga 10 – športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Priloga 11 – kakovostni šport

Priloga 12 – vrhunski šport

Priloga 13 – športne prireditve

Priloga 14 – športna rekreacija

Priloga 15 – šport starejših

Priloga 16 – izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Priloga 17 – delovanje športnih društev



#### **4. Oddaja in dostava prijav:**

Prijavo je potrebno poslati na naslov: **Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Predložena mora biti v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: »za sofinanciranje športnih programov – ne odpiraj«.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti ali dostavljena v tajništvo Občine Žužemberk najkasneje do zadnjega dne razpisnega roka. V primeru poslane pošiljke po pošti velja datum in ura poštnega žiga. Vloge, oddane po preteku razpisanega roka, se zavržejo.

#### **5. Odpiranje prijav:**

Odpiranje prijav bo v roku petnajst (15) dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla strokovna komisija, ki jo bo s sklepom imenoval župan. Prijava, ki ne bo oddana pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba ali ne bo vložena na predpisanih obrazcih ter ne bo popolna glede na razpisne pogoje, bo občinska uprava zavrgla s sklepom.

Če prijava ne bo vsebovala vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo pristojni javni uslužbenec pozval prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne bo storil v zahtevanem roku, bo direktor občinske uprave s sklepom prijavo zavrgel. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

#### **6. Izbor in ocena prijavljenih programov ter obvestilo o izboru izvajalcev:**

Za izbor in oceno prijavljenih programov imenuje župan strokovno komisijo, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del pravilnika. Strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave, ki nato upravičencem izda odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

#### **8. Pritožbeni postopek:**

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo. O pritožbi odloča župan Občine Žužemberk.

#### **9. Podpis pogodbe:**

Po preteku roka za pritožbo, župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žužemberk in izvajalcem programov. Izvajalec je dolžan v roku 8 (osem) dni od prejema te pogodbe, vrniti sofinancerju podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Žužemberk prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

#### **1. Poročanje**

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati in poročati v skladu s pogodbo, pravilnikom in področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega

programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetov sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

## **2. Nadzor nad porabo sredstev:**

Izvajalci letnega programa v Občini Žužemberk so dolžni izvajati programe skladu s podpisano pogodbo, s pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan, lahko pri izvajalcu kadarkoli preverijo namensko porabo dodeljenih sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

## **3. Razveljavitev javnega razpisa.**

Občina Žužemberk lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

**OBČINA ŽUŽEMBERK**

**župan**

**Jože Papež**





**PRILOGA 1 (obvezna)**

**III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**PODATKI O IZVAJALCU - PRIJAVITELJU**

Naziv prijavitelja:	
---------------------	--

Naslov prijavitelja:	
----------------------	--

Ime in priimek odgovorne osebe (predsednik/ca):	
---	--

Telefon/mobitel:	
------------------	--

Naslov elektronske pošte / e-mail:	
------------------------------------	--

Davčna številka:	
------------------	--

Matična številka:	
-------------------	--

Transakcijski račun:	
----------------------	--

Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke:	
--	--

**Podatki o vodstvu prijavitelja:**

Predsednik/ca	
---------------	--

Podpredsednik/ca:	
-------------------	--

Tajnik:	
---------	--

Blagajnik:	
------------	--

Datum: .....

žig

Odgovorna oseba (podpis):

.....



**PRILOGA 2 (obvezna)**

**KOPIJA STATUTA DRUŠTVA**

Priložite fotokopijo statuta!

.....

Če statuta niste spreminjali, podate pisno izjavo!

**IZJAVLJAM,**

- da v zadnjem letu Statuta društva/kluba/..... nismo spreminjali.

Datum: .....

žig

odgovorna oseba (podpis):

.....

## PRILOGA 3 (obvezna)

### IZJAVA o resničnosti podatkov

Podpisana odgovorna oseba (ime in priimek):	
---	--

kot odgovorna oseba prijavitelja (naziv /društva/ prijavitelja):	
--	--

### IZJAVLJAM,

- da imamo sedež v občini Žužemberk in aktivno delujemo na območju te občine,
- da smo registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajamo športne programe,
- da delujemo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imamo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljamo na neprofitni osnovi,
- da imamo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

Datum: .....

žig

odgovorna oseba (podpis):

.....

## PRILOGA 4 (obvezna)

### IZJAVA

Podpisana odgovorna oseba (ime in priimek):	
---	--

kot odgovorna oseba prijavitelja (naziv /društva/ prijavitelja):	
--	--

s svojim podpisom:

- Potrjujem resničnost vseh navedb in podatkov v celotni razpisni dokumentaciji ter izjavljam, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije za sofinanciranje prijavljenih aktivnosti v občini Žužemberk. Dovoljujem, da se navedeni podatki preverijo in potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu.
- Izjavljam, da za prijavljene aktivnosti v tem razpisu, ne bom uveljavljal sredstev na podlagi drugih virov proračuna Občine Žužemberk.
- Izjavljam, da bomo v promocijskih gradivih in medijih navedli, da je aktivnost sofinancirala občina.
- Izjavljam, da bom na dodatno zahtevo sofinancerja nudil vse potrebne informacije in predložil dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa.
- Izjavljam, da bom kadar koli na zahtevo občinske uprave podal dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetov sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

Datum: .....

žig

odgovorna oseba (podpis):

.....

## PRILOGA 5

### POTRDILO, DA JE KLUB ALI DRUŠTVO ČLAN NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE

Pri prijavi programa:

- **športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovosti in vrhunski šport**  
obvezno priložiti **POTRDILO** člana športnega društva, ki je včlanjen v Nacionalno panožno športno zvezo - NPŠZ
- **kakovostni šport**  
za skupino-ekipo: priložiti **POTRDILO** Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS-ZŠZ), da nastopajo v uradno potrjenem tekmovalnem sistemu NPŠZ
- za športnika – individualno: potrdilo, da je tekmovalec evidentiran kategoriziran športnik.

## PRILOGA 6

Priloga 6 je obvezna za društva in klube (ne za šolo in vrtec), ki se prijavljajo na programe:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (priloga 10)
- kakovostni šport (priloga 11)

**Izvajalci lahko svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice prijavijo samo enkrat v ENEM od športnih programov, ki ga izvajajo.**

### SEZNAM VADEČIH

	Ime in priimek	Leto roj.	Prijava člana v program pod tabelo: 10 ali 11 (ustrezno vpiši)
0	Primer: Janez Novak	1985	k 10
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

## PRILOGA 7

### **POTRDILO o usposobljenosti**

Potrdilo o usposobljenosti oz. izobrazbi ustrezno določenega športnega področja je obvezna pri prijavi »strokovnega kadra«.



## PRILOGA 8

### 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športna vzgoja otrok in mladine zajema vse tiste, ki se ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, ne glede na njegovo pojavno obliko.

#### 1.1 športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in »drugi pristočasni športni programi«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti in spodbujanje otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Iz proračuna se sofinancira strokovni kader in najem objekta, če je zanj plačana najemnina.

Tabela 1/1

	Mali sonček največ do 60 ur (velikost skupine od 8-12)	Naučimo se plavati največ do 10 ur/skupino (velikost skupine od 5-10)	Ciciban planinec največ do 60 ur na/leto (velikost skupine od 8-20)	športne programi, ki jih organizirajo športna društva največ do 40 ur/leto/program (velikost skupine od 8-15)
*strokovni kader (1 točka/uro)	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____
najem objekta (1 točka/uro)	/	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____

- \*Pri prijavi »strokovnega kadra« je potrebno priložiti potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja
- Pri prijavi v tabeli 1/1 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

#### K tabeli 1/1 (za vsak program)

Naziv programa	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa: od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število skupin:	
Kratek opis programa:	

## 1.2 športna vzgoja šoloobveznih otrok

Športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Cilji so zlasti obogatiti in dopolniti šolsko športno vzgojo z dodatnimi programi in motivacijskimi prijemi in da znajo vsi otroci, ki končajo osnovno šolo.

Iz proračuna se sofinancira strokovni kader, najem objekta in šolska športna tekmovanja.

**Tabela 1/2**

	<b>Zlati sonček</b> največ do 80 ur (velikost skupine od 8-12)	<b>Krpan</b> največ do 20 ur (velikost skupine od 7-20)	<b>Naučimo se plavati</b> največ do 10 ur/skupino (velikost skupine od 5-10)	<b>športne programi, ki jih organizirajo športna društva</b> največ do 80 ur/leto/program (velikost skupine od 8-20)
<b>*strokovni kader</b> (1 točka/uro)	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____
<b>najem objekta</b> (1 točka/uro)	/	/	št. ur _____ x 1 točka = _____	št. ur _____ x 1 točka = _____

- \*Pri prijavi »strokovnega kadra« je potrebno priložiti potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja
- Pri prijavi v tabeli 1/2 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

### **K tabeli 1/3 (za vsak program)**

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa: od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število skupin:	
Kratek opis programa:	

**Tabela 1/3**

	<b>občinsko ali med-občinsko prvenstvo</b> (10 točk/prvenstvo)	<b>regijsko prvenstvo</b> (20 točk/prvenstvo)	<b>državno prvenstvo</b> (30 točk/prvenstvo)
<b>organizacija šolskih športnih tekmovanj (zunaj obveznega izobraževalnega programa)</b>	št. prvenstev: _____ x 10 točk = _____	št. prvenstev: _____ x 20 točk = _____	št. prvenstev: _____ x 30 točk = _____

- Pri prijavi v tabeli 1/3 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 1/3 (za vsak program)**

Naziv športnega tekmovanja:	
Izvajanja programa: od - do	
Vodja športnega tekmovanja:	
Objekt v/na katerem se program izvaja:	
Število ekip:	
Kratek opis programa:	

## PRILOGA 9

### 2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Iz proračuna se sofinancira spodbijanje aktivnosti in vadba otrok in mladine s posebnimi potrebami.

**Tabela 2**

	Število na redni vadbi (20 točk/udeleženca)	Število na vadbi ob vikendih (30 točk/udeleženca)
Število vključenih otrok in mladine	število štud.: _____ x 10 točk = _____	število štud.: _____ x 15 točk = _____

- Pri prijavi v tabeli 2 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)
- Priložiti potrdilo za udeleženca o posebnih potrebah

**K tabeli 2 (za vsak program)**

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa: od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vseh vključenih v program:	
Kratek opis programa:	

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 10

### 3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje otrok in mladine potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko, kadrovsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Osnovni namen je omogočiti kakovostno športno vzgojo otrok in mladine v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi Nacionalna panožna športna zveza (NPŠZ), v dogovoru z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez (OKS – ZŠZ).

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član društva, ki je včlanjeno v Nacionalno panožno športno zvezo (NPŠZ) in ima s strani OKS–ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

Iz proračuna se financira: strokovni kader, najem objekta ter materialne stroške.

**Tabela 3/1**

		<b>obseg vadbe na leto</b>	<b>*strokovni kader (1 točka/uro)</b>	<b>najem objekta (1 točka/uro)</b>
<b>mlajši dečki/ice (od 10-12 let)</b>	Prijava za športnika v individualni športni panogi in je registriran v OKS-ZŠZ	min 120 do max. 240 ur	št. ur: _____ x 1 točka = _____	št. ur: _____ x 1 točka = _____

- \*Pri prijavi »strokovnega kadra« je potrebno priložiti potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja (priloga 7)
- pri prijavi priložiti potrdilo o registraciji športnika v OKS-ZŠZ (priloga 5)
- pri prijavi v tabeli 3/1 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 3/1**

ime in priimek športnika:	
leto rojstva:	
naziv programa:	
obseg vadbe na leto (št. ur):	

- tabelo izpolniti za vsakega športnika

Tabela 3/2

	obseg vadbe na leto	*strokovni kader (1 točka/uro)	najem objekta (1 točka/uro)	materialni stroški
<b>starejši dečki/ice</b> (od 12 - 14 let)	od 240 do 320	št. ur: _____	št. ur: _____	10 točk
<b>mlajši mladinci/ke</b> (od 14 - 16 let)	od 320 do 380	št. ur: _____	št. ur: _____	10 točk
<b>starejši mladinci/ke</b> (od 16 - 19 let)	od 350 do 440	št. ur: _____	št. ur: _____	10 točk

- \*Pri prijavi »strokovnega kadra« je potrebno priložiti potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja (priloga 7)
- pri prijavi priložiti potrdilo NPŠZ, da je s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (priloga 5)
- pri prijavi v tabeli 3/2 je potrebno izpolniti tudi tabele (spodaj)

## K tabeli 3/2

## 1. Starejši dečki/ice (od 12 - 14 let)

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa: od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v program:	
Kratek opis programa:	

## 2. Mlajši mladinci/ke (od 14 - 16 let)

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v program:	
Kratek opis programa:	

### 3. Starejši mladinci/ke (od 16 - 19 let)

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v program:	
Kratek opis programa:	

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 11

### 4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji OKS-ZSZ.

Programi kakovostnega športa so pomemben dejavnosti razvoja športa v občini. Cilj letnega programa na področju kakovostnega športa je omogočiti vadbo vsem, ki s svoji cilji preraščajo zahteve rekreativnega udejstvovanja.

Iz proračuna se sofinancira najem objekta.

**Tabela 4**

sofinanciranje lokalne skupnosti	št. točk (članice in člani) (individualno) (2 točki/uro)	št. točk (članice in člani) (ekipa z najmanj 6 udeleženci) (1 točka/uro)
najem objekta (točk/uro)	št. ur: _____ x 2 točki = _____	št. ur: _____ x 1 točka = _____

- Pri prijavi priložiti potrdilo NPŠZ, ki ima s strani OKS-ZSZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (priloga 5)
- pri prijavi v tabeli 4 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 4 (za vsak program)**

Naziv programa:	
Letno število ur programa	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
- Število vključenih v ekipni program - Število vključenih v individualni program ter ime in priimek	
Število ekip:	
Kratek opis programa:	

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:



## PRILOGA 12

### 5. VRHUNSKI ŠPORT

Doseganje visokih in najvišjih športnih dosežkov v svetovnem merilu je v prvi vrsti veliko dejanje za posameznika, ob spletu medijske pojavnosti, nacionalnega pomena športa in družbene odmevnosti pa je lahko pomembno tudi za širšo družbeno skupnost še posebno na občino, regijo in državo. Vrhunski šport predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Ta pojavna oblika športa ima pomembno vlogo za druge vidike športa, zlasti za vključevanje mladih v šport.

**Vrhunski športniki so vzorniki mladim**, z njihovimi dosežki pa se pogosto poistovetijo vsi pripadniki zamišljene nacionalne skupnosti (narodna pripadnost). Vrhunski šport predstavlja tudi področje, na katerem se lahko prek dosežkov na mednarodni ravni uresničujejo koristi občine (npr. prepoznavnost). Vrhunski športni dosežki posredno odražajo razvitost športne panoge, kažejo na njeno organiziranost, vplivajo na športno industrijo, trgovino, turizem, medije, posredno pa usmerjajo načine (aktivnega in pasivnega) preživljanja prostega časa ljudi. Vrhunski športni dosežek je odvisen od sposobnosti športnika, trenerja, dane materialne in finančne možnosti, znanstvena spoznanja in trdo ter načrtno delo.

Vrhunski šport se sofinancira iz letnih programov športa, vendar pa se javno-finančna sredstva ne smejo namenjati za plačilo športnikom za njihovo nastopanje, podpora gre programom ter spodbudam za vrhunske dosežke in njihov strokovni kader.

Iz proračuna se financira: strokovni kader, najem objekta ter materialne stroške.

**Tabela 5**

sofinanciranje lokalne skupnosti	št. točk (članica ali član) (vrhunski športnik) (100 točk/športnika)	št. točk (članice ali člani) (ekipa z najmanj 2 vrhunskima športnikoma) (200 točk/ekipo)
Število vrhunskih športnikov	število vrhunskih športnikov: _____ x 100 točk = _____	število-vrhunska ekipa: _____ x 200 točk = _____

- Pri prijavi priložiti potrdilo o statusu športnika
- pri prijavi v tabeli 5 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 5 (za vsak program)**

Naziv programa:	
Letno število ur programa	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v ekipni program:	
Število vključenih v individualni program ter ime in priimek	
Število ekip:	
Kratek opis programa:	

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 13

### 6. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, para olimpijski športi) učinke.

Osnovni cilj je **invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje** pri pristočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo športni programi potekajo, ki potekajo najmanj vsaj 20 ur letno.

**Tabela 6**

	število invalidov na redni vadbi (20 točk/invalida)	najem objekta (1 točka/uro)
število vključenih invalidov	št. ur: _____ x 20 točk = _____	št. ur: _____ x 1 točka = _____

- pri prijavi v tabeli 6 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)
- potrebno je priložiti potrdilo o invalidnosti

#### K tabeli 6

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v program:	
Kratek opis programa:	

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 14

### 7. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike športne dejavnosti. Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave.

Izvajalec je **dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa**, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Športni program, ki je v celoti financiran iz javnih sredstev, je za uporabnika brezplačen. V primeru delnega sofinanciranja športnega programa iz javnih sredstev mora izvajalec stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati. (31. čl. Zakona o športu)

Iz proračuna se sofinancira najem objekta in strokovni kader.

**Tabela 7**

najem objekta za do 80 urni program vadbe na skupino, ki šteje do 10 članov/ic, v različnih športnih panogah	št. ur _____ x 1 točka = _____
*strokovni kader za do 80 urni program vadbe na skupino, ki šteje do 10 članov/ic, v različnih športnih panogah	št. ur _____ x 1 točka = _____

- \*Pri prijavi »strokovnega kadra« je potrebno priložiti potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja (priloga 7)
- Pri prijavi v tabeli 7 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 7**

Naziv programa – rekreacije:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v program (samo člani društva):	

## 7.1 športne prireditve

**Organizacija** športne prireditve se sofinancira le v primeru, če na njej sodelujejo športniki iz občine Žužemberk in so pomembne za popularizacijo športa v občini.

Ovrednotene so občinske, medobčinske, mednarodne športne prireditve in katerih je namen dvigovanje motivacije za šport, pospeševanje športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem občine Žužemberk in jih organizirajo društva iz Občine Žužemberk.

Sofinancirajo se stroški športne prireditve, ki se odvijajo v Občini Žužemberk.

Organizacija večdnevne prireditve z enim namenom se šteje za eno športno prireditev.

Organizacija več programov v enem dnevu se šteje za eno športno prireditev.

**Tabela 7/1**

število udeležencev (tekmovalcev)	<u>organizacija na občinskem nivoju</u> (število točk)	<u>organizacija na medobčinskem nivoju</u> (število točk)	<u>organizacija na mednarodnem nivoju</u> (število točk)
do 30	št.org. ____ x 10=	št.org. ____ x 30=	št.org. ____ x 50=
30 – 50	št.org. ____ x 20=	št.org. ____ x 50=	št.org. ____ x 70=
51 – 100	št.org. ____ x 30=	št.org. ____ x 70=	št.org. ____ x 90=
101 – 150	št.org. ____ x 40=	št.org. ____ x 90=	št.org. ____ x 110=
151 in več	št.org. ____ x 50=	št.org. ____ x 110=	št.org. ____ x 130=

**Tabela 7/2**

število ekip	<u>organizacija rekreativne lige na občinskem nivoju</u> (število točk/ligo)	<u>organizacija rekreativne lige na medobčinskem nivoju</u> (število točk/ligo)
3 - 8	št. org. ____ x 20 =	št. org. ____ x 40 =
9 - 15	št. org. ____ x 30 =	št. org. ____ x 60 =
16 in več	št. org. ____ x 40 =	št. org. ____ x 80 =

- pri prijavi v tabeli 7/1 in 7/2 je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 7/1 in 7/2 (za vsako organizirano športno prireditev)**

Naziv športne prireditve:	
Datum prireditve:	
Kraj športne prireditve:	
Število udeleženi tekmovalcev:	
Število ekip:	

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 15

### 8. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnosti odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pod čemer razumemo kot »zvezo« starejših oseb in vnukov. Celotni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin (medgeneracijsko druženje) potekajo najmanj 20 tednov v letu oz. 40 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju ter v skupini z najmanj 8 udeleženci. Šport starejših, za katerega izvajalci ne plačujejo objekta, se sofinancira strokovni kader s potrdilom o usposobljenosti oz. strokovni izobrazbi določenega področja. Za samovodene skupine se ne financira najem objekta ali strokovni kader.

Iz proračuna se sofinancira (do 80 ur letno, s skupino z najmanj 8 udeleženi) in sicer:

- najem objekta in strokovni kader za celoletni programi skupinske gibalne vadbe

**Tabela 8**

Naziv programa	*Najem objekta (do 80 ur letno)	*Strokovni kader (do 80 ur letno)
celoletni program skupinske gibalne vadbe	št. ur ____ x 1 točka = ____	št. ur ____ x 1 točka = ____

- \*Pri prijavi »strokovnega kadra« je potrebno priložiti potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja (priloga 7)
- Pri prijavi v tabeli je potrebno izpolniti tudi tabelo (spodaj)

**K tabeli 8 (za vsak program)**

Naziv programa:	
Letno število ur programa:	
Obdobje izvajanja programa od - do	
Vodja programa:	
Strokovni kader (ime in priimek, stopnja strokovne izobrazbe)	
Objekt v katerem se program izvaja:	
Število vključenih v program:	
Število skupin:	

- obvezna priloga je SEZNAM vadečih, ki mora vsebovati:  
datum, čas trajanja vadbe, poimenski seznam članov vadbene skupine z najmanj 8 udeleženci ter ime in priimek vodje skupine, ki ima ustrezno usposobljenost za vodenje športne vadbe.

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 16

### 9. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu so programi, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoča delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev, ko morajo nadgraditi svoje znanje.

Ne sofinancira se stroškov hrane, pijače in hotela.

**Pogoji za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja** (za vaditelja, inštruktorja, trenerja 1., 2. in 3. stopnje, sodnika 1., 2. in 3. stopnje) so:

- sofinancira se udeležba programu usposabljanja strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Olimpijski komite Slovenije ter nacionalne panožne športne zveze,
- prijavitelj ima pravico do sofinanciranja enega kandidata letno,
- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ter podatke o udeležencu usposabljanja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na usposabljanju oz. dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja,
- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem usposabljanju še najmanj dve (2) leti deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

**Pogoji za sofinanciranje potrjevanja licenc** so:

- sofinancira se udeležba programu potrjevanja licenc strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Olimpijski komite Slovenije ter nacionalne panožne športne zveze,
- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec seminarja ter podatke o udeležencu licenčnega seminarja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na licenčnem seminarju oz. dokazilo o podaljšani licenci,
- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem licenčnem seminarju še najmanj eno (1) leto deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

Iz proračuna se sofinancirajo stroški izobraževanja.

**Tabela9**

<b>Izobraževanje in usposabljanje:</b>	št. izobraževanj _____ x 30 točk = _____
<b>Izpopolnjevalno izobraževanje:</b> licenčni seminar	št. izobraževanj _____ x 20 točk = _____

- **Priložiti priloge:** kot v pogojih (dokaz o udeležbi do 1. decembra)

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 17

### 10. DELOVANJE DRUŠTVA

Temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema predstavljajo športna društva. Društva so interesna, prostovoljna združenja občanov, ki s prostovoljnim delom uveljavljajo skupne interese. Predstavljajo osnovo vrhunškega in kakovostnega športa, poleg tega pa so zelo pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke in mladino ter družine.

Z izboljšanjem programov športnih društev želimo povečati število članov društev in s tem število športno dejavnih prebivalcev, njihovo športno ozaveščenost, obseg strokovno izvedenega prostovoljnega dela v športu in pripadnost posameznika športu.

Delovanje društev predstavlja javni interes, zato občina spodbuja in materialno podpira društveno dejavnost.

Iz proračuna se sofinancira spodbujanje vključevanja članov društva in obletnic delovanja.

Tabela 10

	točke
član društva, ki je plačal članarino (1 točka/člana)	št. članov društva _____ x 1 točk = _____ točk
društvo v tekočem letu praznuje okroglo (10.,20.,30...) obletnico delovanja (200 točk/obletnico)	_____. obletnica x 200 točk = _____ točk

Datum:

žig:

Podpis  
odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 18

Finančna konstrukcija naj vsebuje prikaz VSEH predvidenih prihodkov in odhodkov društva v letu 2024.

### FINAČNA KONSTRUKCIJA:

Prikaz odhodkov v EUR

Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Lastno delo / največ 30% vseh stroškov/ (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
<b>Odhodki skupaj:</b>	

Prikaz prihodkov v EUR

Lastna sredstva:	
Sponzorska sredstva:	
Drugi viri (navedite):	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine Žužemberk:	
<b>Prihodki skupaj:</b>	

Datum:

žig:

odgovorna oseba  
podpis:



## PRILOGA 19 (obvezna)

Vzorec pogodbe pregledate, izpolnite manjkajoče podatke (siva polja), žigosate in podpišete.

### VZOREC POGODBE!

OBČINA ŽUŽEMBERK, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, matična št.: 1358383, ID za DDV SI48985457, ki jo zastopa župan Jože Papež (v nadaljevanju: sofinancer)

in  
naziv in naslov prijavitelja

matična št.: \_\_\_\_\_

davčna št.: \_\_\_\_\_

TRR.: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

## P O G O D B O o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk v letu 2023

### 1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programa izvajalca v skladu z:

- Odlokom o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 36/19 in 31/21)
- Odlokom o proračunu Občine Žužemberk za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23)
- javnim razpisom za zbiranje predlogov za sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk v letu 2024,
- odločbo o dodelitvi sredstev št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_  
(izpolni občina)

### 2. člen

Višina sofinanciranja športnih društev je določena z Odlokom o proračunu Občine Žužemberk za leto 2024 in Letnim programom športa v Občini Žužemberk za leto 2024.

### 3. člen

#### (višina)

Sofinancer se zavezuje, da bo iz proračunske postavke \_\_\_\_\_, izvajalcu sofinanciral naslednje programe:

program	EUR
<b>Skupaj</b>	

Sofinancer bo sredstva, ob predpostavki popolne izvedbe programa, v dogovorjeni višini nakazala na TRR izvajalca, št. \_\_\_\_\_ v dveh obrokih, in sicer:

- \_\_\_\_\_ EUR (70%) najkasneje do 15. 7. 2024,
- \_\_\_\_\_ EUR (30%) najkasneje v roku 30 dni po prejemu poročila o izvedenih aktivnosti.

V primeru, kadar iz poročila (in priloženih dokazil o porabi sredstev) izvajalca izhaja, da program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani pri določenem programu, se lahko upošteva strošek pri drugem programu.

#### **4. člen**

Poročilo iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno občini najkasneje do 30. 11. 2024, ne glede na način oddaje. Če sofinancer poročila do tega dne ne bo prejel, izvajalcu drugi obrok sredstev ne bo nakazan.

Za dejavnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec do tega roka (30. 11.) podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka sofinancerju predloži pisno izjavo (kot iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan občini najkasneje do 15. 1. 2025 predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa 8. člen)

V primeru, da je iz poročila o porabljenih sredstvih razvidno, da izvajalec pri enem programu ni porabil vsa sredstva, ki so mu bila dodeljena, lahko ta sredstva upraviči pri drugem programu, če ima za ta drugi program izkazanih več stroškov od dodeljenih.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti sploh ne izvede, mora občini povrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### **5. člen**

Izvajalec bo letni program izvedel in realiziral do konca leta 2023 v obsegu in s pričakovanimi rezultati, kot je to navedel v razpisni dokumentaciji, v skladu s to pogodbo, s pravilnikom, področnimi predpisi in za namene, za katere so mu bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

#### **6. člen**

Sofinancirani programi morajo biti zaključeni do 31. 12. 2024.

#### **7. člen**

Izvajalec je dolžan v roku 8 (osem) dni od prejema te pogodbe, vrniti sofinancerju podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Žužemberk prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

#### **8. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancerju poslal:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov (naziv programa, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi ali bančne izpiske, fotografije, biltene...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Izvajalec se zavezuje, da bo na dodatno zahtevo sofinancerja nudil vse potrebne informacije in mu predložil dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa.

Izvajalec je dolžan na poziv občinske uprave kadar koli podati dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

Izvajalec se zavezuje, da bo sproti obveščal občino o spremembah, ki lahko kakorkoli vplivajo na pogodbeno določila.

### 9. člen

Izvajalec se strinja, da namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Izvajalec se strinja, da če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se bo sofinanciranje takoj ustavilo, že prejeta sredstva pa bo izvajalec vrnil v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

Sofinancer bo nenamensko porabljenih sredstev zahteval v naslednji primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljenih,
- če se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

### 10. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe skrbnika:

- na strani sofinancerja Vlado Kostevc
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_.

### 11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je pogodba nična.

### 12. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

### 13. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod. Pogodba stopi v veljavo ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

datum:

številka:  
datum:

IZVAJALEC:

žig

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_.

SOFINANCER  
OBČINA ŽUŽEMBERK  
župan  
Jože Papež

**PRILOGA 20 (obvezna za klube in društva)**

**POTRJEN SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA  
oziroma registriranih in aktivnih udeležencev**

## PRILOGA 21 (obvezna)

### OSTALI PODATKI

Pozivamo vas, da izpolnite podatke pri programu, pri katerem ste v razpisni dokumentaciji prijavili svoje aktivnosti.

Društvo ali klub:

\_\_\_\_\_

Za društvo:

- število vseh članov v društvu \_\_\_\_\_
- število športnikov (registrirani), ki so vključeni v tekmovalne sisteme \_\_\_\_\_
- število vadečih \_\_\_\_\_

#### športna vzgoja otrok in mladine (za OŠ)

Program	Število vključenih otrok	Število strokovnega kadra
Ciciban planinec		
Zlati (Mali) sonček		
Naučimo se plavati		
Krpan		
Šolska športna tekmovanja		

#### športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

- število vadečih \_\_\_\_\_
- število strokovnega kadra \_\_\_\_\_

#### Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

- število vadečih \_\_\_\_\_
- število programov \_\_\_\_\_
- število strokovnega kadra \_\_\_\_\_

#### Kakovostni šport

- število vadečih \_\_\_\_\_
- število programov \_\_\_\_\_
- število strokovnega kadra \_\_\_\_\_

#### Vrhunski šport

- število športnikov \_\_\_\_\_
- število programov \_\_\_\_\_

#### Šport invalidov

- število vadečih \_\_\_\_\_
- število programov \_\_\_\_\_

#### Šport starejših

- število udeležencev v programih skupinske gibalne vaje \_\_\_\_\_
- število udeležencev v programih vadbe razširjene družine \_\_\_\_\_
- število strokovnega kadra z ustrezno izobrazbo in usposobljenostjo \_\_\_\_\_

#### Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje kadrov v športu

- število programov \_\_\_\_\_
- število udeležencev \_\_\_\_\_

Datum: .....

žig

odgovorna oseba (podpis):

.....

## PRILOGA 22 (obvezna)

### KOPIJA ZAPISNIKA ZBORA ČLANOV S POROČILI

Priložite kopijo podpisanega zapisnika zbora članov, ki mu dodate kopije vseh poročil, ki so bila sprejeta na zboru članov društva/kluba!

**PRILOGA 23 (obvezna)**

**KOPIJA BILANCE STANJA in IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA**

Priložite kopijo bilance stanja in kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste ju posredovali AJPES-u!







Številka: 620-1/2024-1

Žužemberk, 4. 4. 2024

Na 47. členu Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) in 5. členu Pravilnika o sofinanciranju obnove kulturne dediščine na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 84/15) se izdaja

**S K L E P**  
**o začetku postopka in imenovanju Komisije**  
**za sofinanciranje obnove kulturne dediščine**  
**na območju Občine Žužemberk**

I.

Imenujem komisijo za odpiranje in vodenje (v nadaljevanju: komisija) v sestavi:

1. predsednik: Vlado Kostevc, občinska uprava
2. članica: Jasmina Mirtič, občinska uprava
3. član: Rok Zupančič, podžupan.

II.

Komisija vodi postopek razpisa za dodelitev sredstev: odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasne in popolne vloge ter jih oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov z višino sredstev.

IV.

Sklep velja z dnem sprejetja.

župan Občine Žužemberk

Jože Papež



Vročiti:

- članom komisije,
- v zbirko dokumentarnega gradiva občine.





08-04-2024

Številka: 671-1/2024-2  
Žužemberk, 4. 4. 2024

Na podlagi 6. in 7. člena Odloka o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 36/19 in 31/21) in 27. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) se sprejema naslednji

## SKLEP

### **o začetku postopka za sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk za leto 2024**

Na podlagi sprejetega Letnega programa športa v Občini Žužemberk za leto 2024 (št.: 671-1/2024-1, z dne 27. 3. 2024) se s tem sklepom začne postopek za sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk v letu 2024.

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa ter objavo javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Občini Žužemberk v letu 2024 se imenuje strokovno komisijo.

V strokovno komisijo se imenujejo:

1. Rok Zupančič, predsednik komisije
2. Urban Boben, član komisije
3. Vlado Kostevc, član komisije

Strokovna komisija vodi javni razpis, odpira pravilno označene prejete vloge, preveri upravičenost in vloge oceni na podlagi meril.

Člani strokovne komisije morajo podpisati izjavo o interesni povezanosti.

V primeru interesne povezanosti člana strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, izločiti.

Sklep začne veljati takoj.

župan Občine Žužemberk  
Jože Papež



Vročiti:

- članom komisije
- arhiv občine

