

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33

8360 ŽUŽEMBERK

www.zuzemberk.si

tel. 07 3885 180

obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

OBČINA ŽUŽEMBERK



ID za DDV: SI48985457

Matična številka: 1358383000

TRR: SI56 0110 0010 0019 352

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA DRUŠTEV UPOKOJENCEV V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2025

Obvestilo o objavi razpisa: Dolenjski list, 34/2025, 21. 8. 2025

Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, 032-21/2008-1, z dne 26. 06. 2008.

Razpisna dokumentacija: spletna stran Občine Žužemberk: www.zuzemberk.si

Avgust 2025



Občina Žužemberk

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa društev upokojencev v Občini Žužemberk v letu 2025.
- II. Navodila prijaviteljem.
- III. Razpisna dokumentacija.



Občina Žužemberk

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA DRUŠTEV UPOKOJENCEV V OBČINI ŽUŽEMBERK V LETU 2025

1. Navedba naročnika:

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 žužemberk, tel.: 07 3885 180,
elektronska pošta: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja letnih programov društev upokojencev v Občini Žužemberk za leto 2025.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna:

- društva upokojencev

4. Programi in navedba višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa:

- redno dejavnost društev, do višine 300,00 EUR
- izvajanje letnih programov društev, do višine 700,00 EUR

5. Pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji:

- da svoje programe izvajajo na območju Občine Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in da imajo svoj sedež v Občini Žužemberk.
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske, in prostorske pogoje ter kader za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo svoje programe najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto pošljejo vabilo na zbor članov društva ter ob prijavi na javni razpis tudi zapisnik zбора članov društva s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.
- da vodijo evidenco o izvedenih aktivnostih, z navedbo kraja, časa in števila udeležencev za vsako izvedeno aktivnost,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi.

6. Merila za izbor izvajalcev:

Merila za izbor izvajalcev so navedena v Pogojih in merilih za vrednotenje in izbor letnih programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, ki so sestavni del Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, ki ga je na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk, št. 032-21/2008-1.

7. Določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem letnega programa društev upokojencev morajo biti sredstva izplačana najkasneje do konca leta 2025.

V primeru, da bo priliv sredstev v občinski proračun v letu 2025 manjši od načrtovanega, si Občina Žužemberk pridržuje pravico, da razdeli sredstva v manjšem obsegu od navedenih. Sredstva morajo biti porabljena do konca leta 2025.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave:

Rok za oddajo prijav je **22. 9. 2025**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Žužemberk najkasneje zadnjega dne razpisnega roka.

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in navedba javnega razpisa ter če ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Žužemberk: www.zuzemberk.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, kontaktna oseba Vlado Kostevc, 07 3885 184 ali na vlado.kostevc@zuzemberk.si

10. Datum odpiranja prijav:

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo v roku do 18 dni po preteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje ponudb ni javno.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku do 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 410-12/2025-2
Žužemberk, 19. 8. 2025



Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



Občina Žužemberk

II. NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB-2 (Ur. l. RS, št. 94/2007) in 6. člena Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojskih in ostalih društev v občini Žužemberk, št.: 032-21/2008-1, v nadaljevanju: Pravilnik.

2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu s Pravilnikom, temi navodili, to razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. **V obrazce vpisujete podatke za izvedene aktivnosti v letu 2024.**

3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

Obvezne priloge:

Priloge od 1. – 6. so obvezni del razpisne dokumentacije. V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja ali kot se to zahteva, priložite kopijo zahtevanega dokumenta.

Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 1.: Podatki o izvajalcu.

Priloga 2.: Kopija statuta društva (kopijo statuta priložite le, če se po letu 2008 prvič prijavljate na javni razpis ali če ste v tem času spremenili statut, nam pošljete samo spremembe statuta!)

Priloga 3.: Kopija zadnjega zapisnika zbora članov društva s poročili

Priloga 4.: Kopija bilance stanja

Priloga 5.: Kopija izkaza poslovnega izida

Priloga 6.: Izjava o resničnosti podatkov.

Priloge za prijavo na posamezno vsebino letnega programa društev upokoencev v Občini Žužemberk:

V vsak obrazec vpišete zahtevane podatke, obrazec žigosate, vpišete datum in ga podpišete s strani odgovorne osebe prijavitelja. Priloge zlagate v razpisni dokumentaciji po vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Priloga 7.: Redna dejavnost društev upokoencev.

Priloga 8.: Izvajanje letnih programov društev upokoencev.

Priloga 9.: Vzorec pogodbe. **(obvezna priloga, če ste izpolnili prilogi 7. ali 8. ali obe)**

Priloga 10.: Prijavljeni programi **(obvezna priloga, če ste izpolnili prilogi 7. ali 8. ali obe)**

4. Oddaja in dostava prijav:

Prijavo je potrebno poslati na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku, na katerem je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika (občine Žužemberk), in navedba »**Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov društev upokoencev za leto 2025**« ter da ima na zadnji strani

ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja (društva). Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v vložišče Občine Žužemberk najkasneje do zadnjega dne razpisnega roka.

5. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav bo v roku do 18 dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla komisija, ki jo bo s sklepom imenoval župan. Odpiranje prijav ni javno.

Prijava, ki ne bo oddana v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 10. člena Pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, bo občinska uprava zavrgla s sklepom.

Če prijava ne bo vsebovala vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni.

Če prijavitelj tega ne bo storil v zahtevanem roku, bo občinska uprava s sklepom prijavo zavrgla.

6. Izbor in ocena prijavljenih programov društev upokojencev:

Za izbor in oceno prijavljenih programov Invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev imenuje župan komisijo, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del Pravilnika in te razpisne dokumentacije. Komisija pripravi poročilo o izbiri izvajalcev letnega programa za društva upokojencev v Občini Žužemberk. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

7. Obvestilo o izboru izvajalcev:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku do 60 dni od datuma odpiranja vlog.

8. Pritožbeni postopek:

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo.

O pritožbi odloča župan Občine Žužemberk.

9. Podpis pogodbe:

V roku 8 (osmi) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

10. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb:

Izvajalci letnega programa invalidskih in humanitarnih društev v Občini Žužemberk so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s Pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Žužemberk in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Žužemberk takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi taka oblika kršitve Pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa. Prav tako se naslednje leto ne more prijaviti na javni razpis občine prijavitelj, pri katerem se ugotovi, da je v razpisni dokumentaciji navajal neresnične podatke.

11. Razveljavitev javnega razpisa.

Občina Žužemberk lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi.

Žužemberk, 19. 8. 2025



Občina Žužemberk
župan
Jože Papež

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA DRUŠTVA UPOKOJENCEV



PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Naslov in sedež:

Telefon/mobitel:

Naslov elektronske pošte:

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke:

Podatki o vodstvu prijavitelja – podatki za društva:

Predsednik

Podpredsednik:

Tajnik:

Blagajnik:

Datum:

Žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

.....

podpis

.....



KOPIJA STATUTA DRUŠTVA

Priložite kopijo statuta!

POMEMBNO:

(kopijo statuta priložite le, če se po letu 2008 prvič prijavljate na javni razpis ali če ste v tem času spremenili statut, nam pošljete samo spremembe statuta!)



KOPIJA ZAPISNIKA ZBORA ČLANOV DRUŠTVA S POROČILI

Priložite kopijo podpisanega zapisnika zbora članov društva, ki mu dodate vsa poročila, ki so bila obravnavana na zboru članov društva!



KOPIJA BILANCE STANJA

Priložite kopijo bilance stanja, ki ste jo posredovali AJPES-u!



KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Priložite kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste jo posredovali AJ PES-u!



I Z J A V A o resničnosti podatkov

Podpisani:	
------------	--

kot odgovorna oseba prijavitelja:	
-----------------------------------	--

naslov prijavitelja:	
----------------------	--

pošta:	
--------	--

IZJAVLJAM,

- da so vsi vpisani podatki v razpisni dokumentaciji resnični in
- da sem kot odgovorna oseba prijavitelja seznanjen, da se v naslednjem letu kot prijavitelji ne moremo prijaviti na javni razpis Občine Žužemberk za sofinanciranje letnega programa, če se v postopku nadzora ugotovi, da smo v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedli neresnične podatke ali če se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani prijavitelja.

Datum:

Žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

.....

podpis

.....

PRILOGA 7



Občina Žužemberk

REDNA DEJAVNOST DRUŠTEV UPOKOJENCEV

sofinanciranje lokalne skupnosti		točke
delovanje društva	za delovanje društva	1 x 500 točk = točk
člani društva s plačano članarino	št. čl. društva s pl. članarino	x 20 točk = točk
društvo v tekočem letu proslavlja	ob 10 letnico delovanja društva	1 x 300 točk = točk
	ob 20 letnici delovanja društva	1 x 500 točk = točk
	ob 30 letnici delovanja društva	1 x 700 točk = točk
	ob vsaki nadaljnji desetletnici, št. desetletnice	x 1000 točk = točk
SKUPAJ		točk

Datum:

žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

.....

podpis

.....



Občina Žužemberk

PRILOGA 8

IZVAJANJE LETNIH PROGRAMOV V DRUŠTVIH UPOKOJNCEV

sofinanciranje lokalne skupnosti	aktivnost	točke
izvajanje projekta Starejši za starejše, za vsakega prostovoljca iz društva, ki je aktivno vključen v projekt	št. vključenih prostovoljcev	x 20 točk = točk
organizacija predavanja	št. predavanj	x 50 točk = točk
organizacija družabnega srečanja, javne kulturne ali športne prireditve, razstave na območju občine	št. prireditiv	x 100 točk = točk
sodelovanje na družabnem srečanju, javni kulturni ali športni prireditvi, razstavi izven območja občine, za vsakega udeleženca iz društva	št. udeležencev	x 5 točk = točk
obiski in pomoč na domu, za vsakega občana	št. obiskov	x 5 točk = točk
finančna in materialna pomoč, za vsakega občana	št. občanov	x 10 točk = točk
organizacija tečaja, delavnic	št. tečajev, delavnic	x 100 točk = točk
sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	št. sodelovanj	x 200 točk = točk
sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	št. sodelovanj	x 500 točk = točk
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	št. izletov, ekskurzij	x 50 točk = točk
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	št. izletov, ekskurzij	x 80 točk = točk
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	št. izdaj in objav	x 100 točk = točk

Datum: _____

Žig

prilogo izpolni (ime in priimek):

.....

podpis

.....



VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe samo pregledate, na prvi strani vpišete zahtevane podatke o prijavitelju, vsako stran pogodbe v spodnjem desnem kotu podpišete, na zadnji strani pa pod »izvajalec« vpišete vaše zahtevane podatke, datum, žigosate, vzorec pogodbe pa podpiše še odgovorna oseba prijavitelja.

Ostalih podatkov v vzorcu pogodbe ne vpisujete!

VZOREC POGODBE!

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, matična št.: 1358383, davčna št.: 48985457, ki jo zastopa župan Jože Papež (v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....,
matična št.:, davčna št.:
....., ki ga zastopa
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa društev upokojencev v letu 2025**

1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programa izvajalca v skladu z:

- Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2025 (Ur. l. RS, št. 126/23 in 47/25)
- obvestilom o javnem razpisu, Dolenjski list, 34/2025, 21- 8. 2025
- javnim razpisom za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programov društev upokojencev v Občini Žužemberk v letu 2025, objavljen na spletni strani občine: www.zuzemberk.si
- odločbo o dodelitvi sredstev št. z dne

2. člen

Višina sofinanciranja je določena na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk, ki ga je na svoji 13. redni seji dne 26. 06. 2008, sprejel Občinski svet Občine Žužemberk, št.: 032-21/2008-1.

3. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo iz proračunske postavke 18. kultura, šport in nevladne organizacije, 1804 – podpora posebnim skupinam, 18009 – sofinanciranje programov upokojenskih društev, konto 412000 – tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam sofinanciral:

-, v višini EUR
-, v višini EUR

V primeru, da bo priliv sredstev v občinski proračun v letu 2025 manjši od načrtovanega, si Občina Žužemberk pridržuje pravico, da razdeli sredstva v manjšem obsegu od navedenih.

4. člen

Izvajalec je letni program realiziral do konca leta 2025 v obsegu, kot je to navedel v razpisni dokumentaciji ob prijavi na javni razpis.

podpis

5. člen

Sofinancer bo nakazal zagotovljena finančna sredstva na transakcijski račun izvajalca, št.:
....., odprt pri

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil izključno za namene, za katera so mu bila dodeljena.

Društvo se je dolžno odzvati povabilu Občine Žužemberk za sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira. Na prireditvah mora društvo uporabljati tudi grb Občine Žužemberk.

7. člen

Sofinancer in nadzorni odbor sofinancerja lahko pri izvajalcu kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani sofinancerja takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

O izvedenem nadzoru iz 7. točke te pogodbe in o ugotovitvah nadzora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta ob nadzoru prisotna odgovorna oseba izvajalca in predstavnik sofinancerja. Kopijo zapisnika se izvajalcu posreduje najkasneje v roku treh (treh) delovnih dni po izvedenem nadzoru.

9. člen

Sofinancer lahko odstopi od te pogodbe in prekine sofinanciranje programa izvajalca, če:

- izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo,
- izvajalec nenamensko rabi dodeljena sredstva.

10. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

11. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Pogodba stopi v veljavo ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

številka:
datum:

žig

številka:
datum:

IZVAJALEC:

.....

Občina Žužemberk

župan

Jože Papež

Podpis:

.....

.....

PRIJAVLJENI PROGRAMI

Kot prijavitelji na javni razpis za sofinanciranje smo prijaviili naslednje programe po prilogah, ki so izpolnjene, žigosane in podpisane:

(obkrožite samo zaporedno številko pred prilogo!)

1. Priloga 7.: Redna dejavnost društev upokojencev.
2. Priloga 8.: izvajanje letnih programov društev upokojencev

Datum: _____

žig

prilogo izpolnil (ime in priimek):

.....

podpis

.....