



številka: 011-4/2025-40
Žužemberk, 22. 9. 2025

**Zapisnik 10. redne seje Nadzornega odbora
z dne 22.9.2025**

Sejo je sklicala predsednica Nadzornega odbora Katarina Drenik. Sklic je bil opravljen po e-pošti. Seja je bila 22. 9. 2025, ob 19.00 uri, v prostorih KGN, Dvor.

Prisotni

Katarina Drenik, Valerija Vidmar, Stanka Novinc.

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje
3. Potrditev končnega poročila o opravljenem nadzoru nad izdatki za blago in storitve na področju svetovanja, pravnih mnenj in sklenjenih pogodb civilnega prava (svetovalne, podjemne in avtorske pogodbe)
4. Pregled prejete dokumentacije za drugi nadzor nad izplačili nadomestili in potnih stroškov in sprejem časovnice
5. Obravnava odgovora občine o poročilu o izvajanju priporočil lanskih dveh nadzorov
6. Razno.

Predsednica je pozdravila prisotni članici.
Dnevni red je bil soglasno potrjen, 3 ZA, 0 proti.

Ad 1

Članice so potrdile zapisnik prejšnje seje.

SKLEP 1: Članice so potrdile zapisnik prejšnje seje.

Ad 2

Predsednica poroča o realizaciji sklepov.

Ad 3

Članice so se seznanile, da občina v postavljenem roku ni podala odzivnega poročila, zato se je na seji potrdilo končno poročilo o opravljenem nadzoru nad izdatki za blago in storitve na področju svetovanja, pravnih mnenj in sklenjenih pogodb civilnega prava (svetovalne, podjemne in avtorske pogodbe).

SKLEP2: Članice Nadzornega odbora so soglasno potrdile Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad izdatki za blago in storitve na področju svetovanja, pravnih mnenj in sklenjenih pogodb civilnega prava (svetovalne, podjemne in avtorske pogodbe), ki se posreduje županu, direktorju občinske uprave in občinskemu svetu občine Žužemberk v seznanitev ter objavo na spletni strani občine Žužemberk.

Ad 4

Prisotne članice so pregledale prejeto dokumentacijo za naslednji nadzor po programu dela - Proračunska postavka 0101 Politični sistem (nadomestila in potni stroški). Nadzorovana oseba je posredovala dokumentacijo po poteku roka za predložitev, po ponovnem pozivu preko elektronske pošte dne 5.9.2025.

Prejeta dokumentacija za leti 2024 in prva polovica 2025, ki je predmet nadzora:

- Interni akti na področju potnih stroškov, službenih vozil in na področju nadomestil
 - Pojasnilo katere vrste povračil in nadomestil zajema proračunska postavka 0101
 - Seznam uslužbencev občinske uprave skupaj s krajem bivanja, od koder uslužbenci dejansko uveljavljajo potne stroške
 - Znesek skupnih stroškov prevoza na delo in z dela za občinsko upravo za leto 2024 in do 30.6.2025 (kartica finančnega knjigovodstva)
 - Pojasnilo ali je bila v letih 2024-2025 kakršna koli sprememba vezana na izplačilo potnih stroškov
 - Kopije plačilnih list za mesec oktober 2024 in marec 2025 za podžupane in župana
 - Sklep ali drug akt o določitvi višine plače ali nadomestil podžupanom in župana za leto 2024, 2025
 - Seznam službenih vozil, izpis kilometrine in zasedenosti vozila
 - Seznam potnih nalogov za službeno pot z opredelitvijo vrste prevoza (osebno, službeno vozilo)
- Načrt o integriteti in preprečevanju korupcije ni bil posredovan.

Pri pregledu rebalansa proračuna za 2025 je nadzorni odbor opazil povišanje stroškov na proračunski postavki 0203, in sicer iz planiranih 3.000 eur na 6.000 eur. Tudi na podlagi sprememb kot posledica reforme plačnega sistema, ne bi smelo biti povišanje kar 50%, zaradi tega se pozove občino za pojasnilo o razlogu takšnega povečanja.

SKLEP3: Pozove se občino Žužemberk k pojasnilu povišanja proračunske postavke 0203 dejavnost nadzornega odbora v rebalansu proračuna za leto 2025.

SKLEP4: Predsednica članicam posreduje pravne podlage za izvedbo nadzora in pripravi skelet osnutka. Predsednica pregleda izplačila nadomestil, pravilnost določitve plačnih razredov za župana in podžupane ter izplačilo potnih stroškov. Članici pregledata izjave zaposlenih za potne stroške in izbereta naključno nekaj primerov, kjer bomo konkretno vpogledali v izplačila potnih stroškov in pravilnost obračunavanja.

SKLEP5: Nadzorni odbor bo ugotovitve iz nadzora z vprašanjem za pisno pojasnilo nadzorovani osebi poslal po elektronski pošti. Razčiščevalni sestanek se pri nadzorovani osebi izvede, le v primeru, da je to po prejetih pojasnilih še potrebno.

Ad 5

Občina je dne 21.6.2025 posredovala poročilo o izvajanju priporočil lanskega nadzora nad upravljanjem nepremičnin. Članice so se seznanile s poročilom in ugotovile, da občina k večini priporočil ni pristopila iz različnih razlogov. Nadzorni odbor razočarano ugotavlja, da občina je pri večini priporočil mnenja, da ne bodo dosegla optimalnega učinka in zahtevajo veliko dela. Dejstvo je, da so priporočila podana ravno z namenom izboljšanja učinkovitosti, gospodarnosti in transparentnosti poslovanja občine, seveda v kolikor občina vidi v tem priložnost in je volja za spremembo in izboljšavo. Glede na odgovor direktorja občinske uprave z dne 5.9.2025 na poziv za posredovanje bančne

garancije, se nadzorni odbor strinja, da se končno poročilo, poročilo o realizaciji priporočil in odgovor direktorja občinske uprave pošlje Računskemu sodišču v seznanitev in eventualno ukrepanje.

SKLEP6: Končno poročilo, poročilo o izvajanju priporočil in odgovor direktorja občinske uprave se posreduje v vednost Računskemu sodišču.

Ad 6

Naslednji sestanek je 29.9.2025 ob 19.00 uri.

Zapisala: Katarina Drenik



Katarina Drenik
predsednica NO