



številka: 011-4/2023-32  
Žužemberk, 13. 2. 2025

### Zapisnik 6. seje za izvedbo prvega nadzora v letu 2025

Sejo je sklicala predsednica Nadzornega odbora Katarina Drenik. Sklic je bil opravljen po e-pošti. Seja je bila 13. 2. 2025, ob 19.00 uri, v prostorih KGN, Dvor.

#### Prisotni

Katarina Drenik, Valerija Vidmar, Stanka Novinc.

1. Potrditev uvedbe nadzora nad izdatki za blago in storitve (svetovalne, podjemne in avtorske pogodbe)
2. Določitev dokumentacije za izvedbo nadzora
3. Razno

Predsednica je pozdravila prisotni članici.

Dnevni red je bil soglasno potrjen, 3 ZA, 0 proti.

#### Ad 1

Članice so se dogovorile, da se prvi nadzor v letu 2025 izvede nad izdatki za blago in storitve na področju svetovanja, pravnih mnenj in sklenjenih pogodb civilnega prava (svetovalne, podjemne in avtorske pogodbe). Nadzor se izvede v mesecu marcu.

**SKLEP: Predsednica pripravi sklep, ki se ga posreduje v potrditev članicam po mailu.**

#### Ad 2

Članice so se pogovorile o obsegu nadzora nad izdatki za blago in storitve (svetovalne, podjemne in avtorske pogodbe).

*Za potrebe revizije smo opredelili, da so svetovalne storitve v občini:*

- **storitve pravnega svetovanja** (priprava nasvetov in mnenj, udeležba na sestankih) in zastopanja občine v različnih postopkih (pred sodišči, drugimi upravnimi organi);
- **priprava drugih mnenj, povezanih z izvajanjem nalog občine:** - nasveti in mnenja pri izvedbi različnih poslov, postopkov in projektov občine, - nasveti in mnenja glede vsebine različnih dokumentov občine – splošnih aktov občine (na primer predpisi, interni akti občine), posamičnih aktov (na primer sklepi, odločbe), pogodb;
- **priprava, izvedba in sodelovanje pri izvedbi različnih postopkov občine, in sicer:** - javnih natečajev in razpisov, - javnega naročanja, javno-zasebnih partnerstev in podelitev koncesij, zadolževanja, - dodelitve transferov, - drugih postopkov, povezanih z izvajanjem nalog občine;
- **priprava različnih dokumentov občine:** - splošnih aktov občine (občinski odloki, pravilniki), - pogodb in drugih listin (na primer dopisi, vloge za sofinanciranje, zemljiškoknjižni predlogi), - posamičnih aktov občine (na primer sklepi, odločbe), - investicijske dokumentacije in njenih novelacij (dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova, investicijski program), - dokumentov dolgoročnega načrtovanja (strategije, plani, programi), -

revizijskih in drugih poročil o poslovanju občine in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina, - predstavitev oziroma prezentacij (za organe občine oziroma za udeležence različnih dogodkov) ter izjav za medije, - priprava in vodenje različnih evidenc občine.

Občino se zaprosi za posredovanje:

- seznama podjemnih pogodb, svetovalnih pogodb avtorskih in drugih pogodb civilnega prava za leto 2023, 2024 in 2025. Podatke se zahteva v obliki excell tabele:

Vrsta pogodbe	pogodbenik	Datum sklenitve	Velja do	Vrednost vseh izplačil

- Seznam oddanih naročil za izvedbo pravnega svetovanja, pravnih mnenj, svetovanja na drugih področjih, in podobno. Podatke se zahteva v obliki excell tabele:

Vrsta naročila	Ponudnik	Datum izdaje naročilnice	Vsebina storitve	Vrednost vseh izplačil

**SKLEP:** Predsednica zaprosi za zahtevano dokumentacijo skupaj s posredovanim sklepom o izvedbi nadzora.

### Ad 3

Članice se dogovorijo za udeležbo na izobraževanju NO dne 13.3.2025 OB 16.00. Pripravijo se vprašanja in se pošljejo pred samim seminarjem.

Zapisala: Katarina Drenik

Katarina Drenik  
predsednica NO

